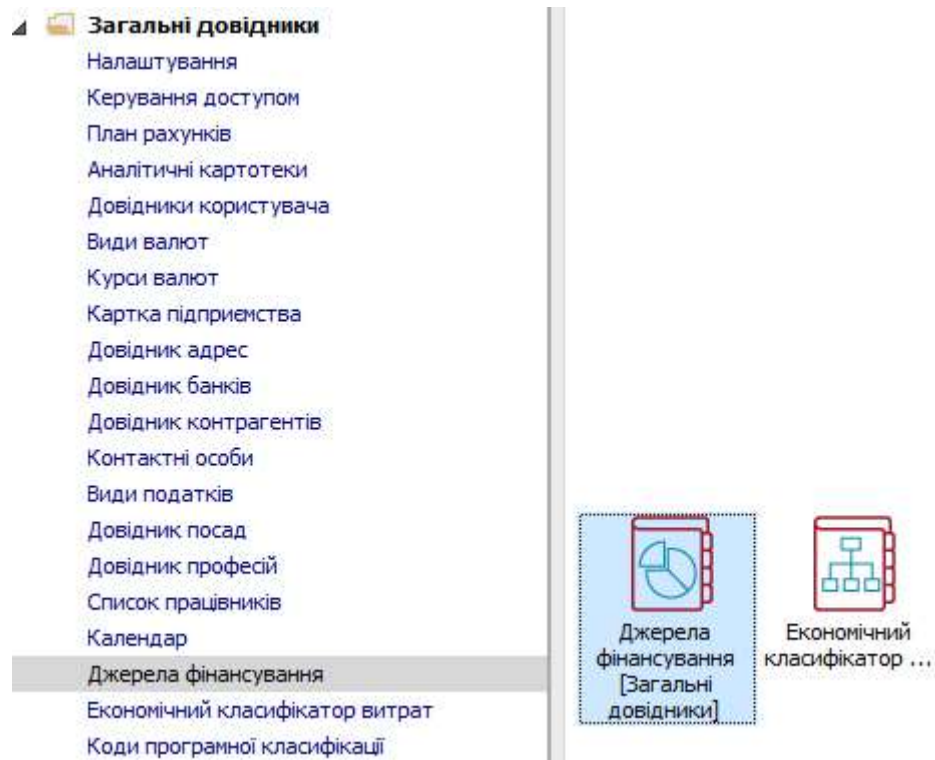


Налаштування Джерел фінансування в системі

На підприємствах, діяльність яких фінансується з багатьох різних джерел фінансування (ДФ) /економічних класифікаторів витрат (ЕКВ) необхідно виконати певні налаштування.

В системі передбачено налаштування параметрів, що дозволяють вести облік окремо по джерелам фінансування, окремо по економічній класифікації витрат, та одночасно по обом напрямкам.

Для налаштування перейти в модуль **Джерела фінансування** та модуль **Економічний класифікатор витрат** підсистеми **Загальні довідники** які призначені для створення переліку джерел фінансування підприємства та економічних класифікаторів витрат.



Для коректної роботи виконати налаштування довідника **Джерела фінансування**, який містить список всіх джерел фінансування організації та має ієрархічну структуру.

По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** вибрати **Запис поточного рівня** або **Запис підлеглого рівня** для створення нового джерела фінансування.

1. У вікні **Створення запису** заповнити поля:

- Поле **Класифікатор** заповнюється шляхом вибору запису із довідника **Кодів доходів бюджету** по клавіші **F3** (може не заповнюватися).

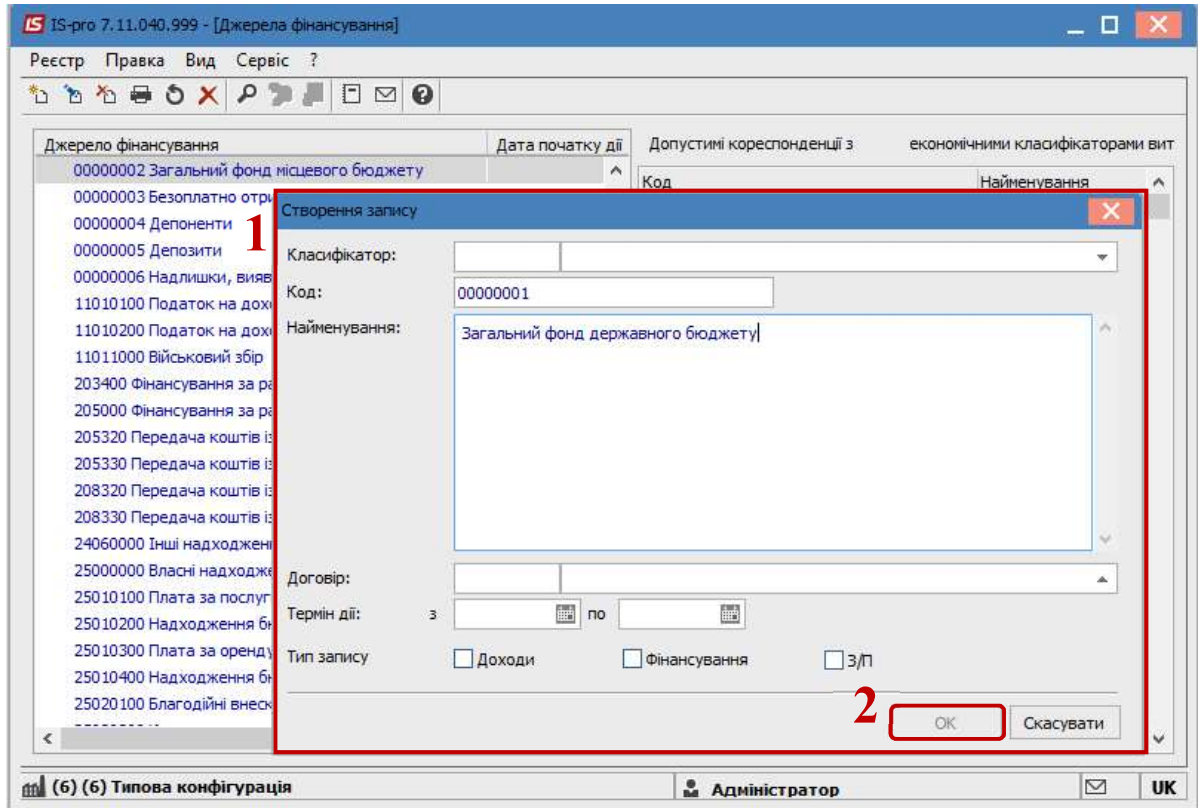
Обов'язкові до заповнення поля:

- **Код.**
- **Найменування.**

По необхідності вказуються:

- Термін дії запису.
- Тип запису (Доходи; Фінансування; З/П).

2. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.



Для підприємств державного сектору виконується налаштування довідника **Економічні класифікатори витрат**, який містить список економічних класифікаторів витрат та має ієрархічну структуру.

По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** вибрати вид створення запису **Поточного рівня** або **Підлеглого рівня** для створення нового економічного класифікатора витрат.

3. У вікні **Створення запису** заповнити поля:

- Поле **Класифікатор** заповнюється шляхом вибору запису із довідника **Кодів ЕКВ** по клавіші **F3**.

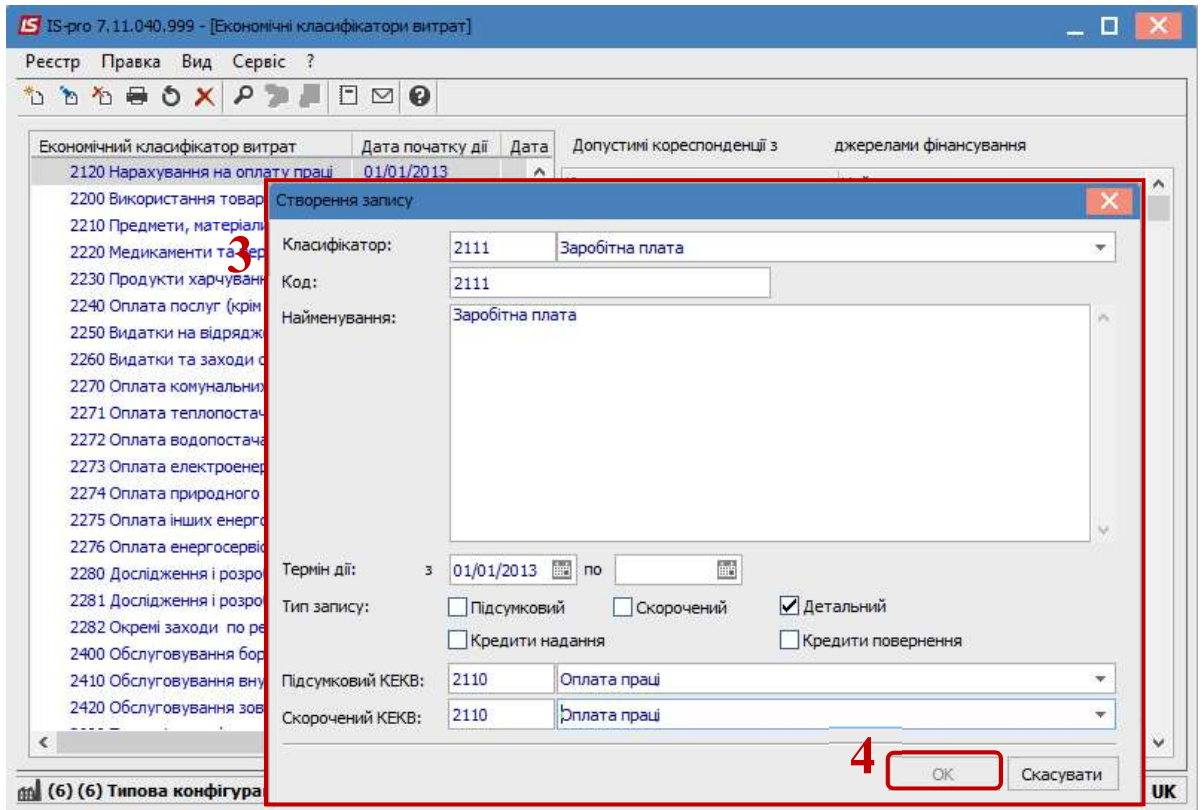
Заповнити поля:

- Код.
- Найменування.
- Термін дії запису.
- Тип запису (Підсумковий, Скорочений, Детальний, Кредити надання, Кредити повернення).

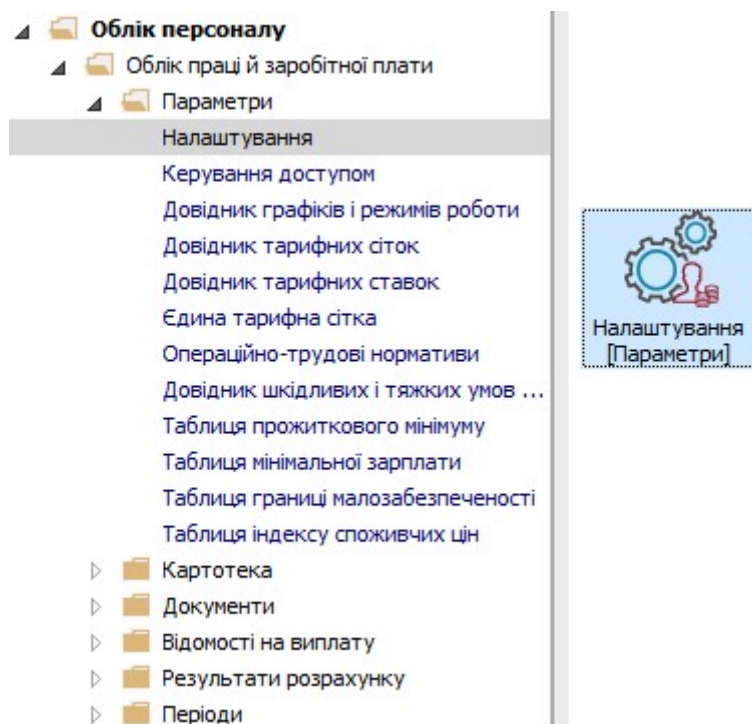
По клавіші **F3** заповнити поля:

- Підсумковий **КЕКВ**.
- Скорочений **КЕКВ**.

4. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.



Подальші налаштування відбуваються в модулі **Налаштування** підсистеми **Облік праці й заробітної плати**.



5. Перейти до розділу **Джерела фінансування та Економічні класифікатори витрат**.

6. Для підтримки Джерел фінансування та/або Економічних класифікаторів витрат налаштування починається з встановлення параметрів:

- Використовувати джерела фінансування та/або
- Використовувати економічні класифікатори витрат.

Для послідовного розрахунку сум податків і нарахувань до фондів у потрібній послідовності створюються Групи ДФ/ЕКВ (заповнюється закладка Групи).

7. Встановити курсор на рядок в табличній частині (активувавши його).

8. По пункту меню Реєстр / Створити або клавіші Insert викликати вікно Створення групи ДФ/ЕКВ.

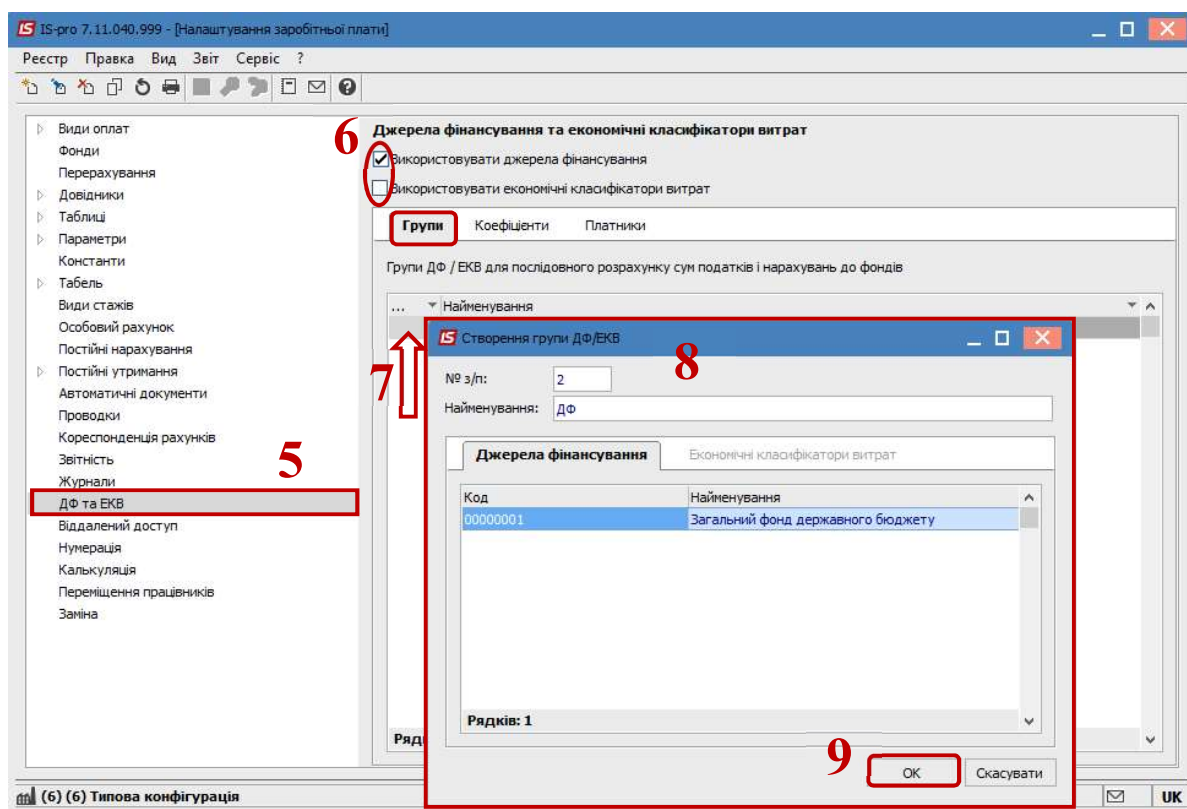
Заповнити поля :

- Код.
- Найменування групи.

По клавіші F4 із відповідних довідників заповнити:

- Джерела фінансування.
- Економічні класифікатори витрат.

9. Для збереження натиснути кнопку ОК.



На закладці Коефіцієнти створюється таблиця Коефіцієнтів розподілу сум по ДФ/ЕКВ.

Звертаємо увагу! Заповнювати таблицю необхідно, якщо вибраний спосіб визначення ДФ та ЕКВ По таблиці коефіцієнтів розподілу сум.

УВАГА! Створюється необхідна кількість таблиць з відповідними пропорціями, але завжди сума коефіцієнтів дорівнює 1. Ще створюється таблиця, в якій буде значення Джерела фінансування з коефіцієнтом 1 (на випадок відсутності розподілу).

10. Встановити курсор на рядок в табличній частині (активувавши його).

11. По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** викликати вікно **Створення таблиці коефіцієнтів**.

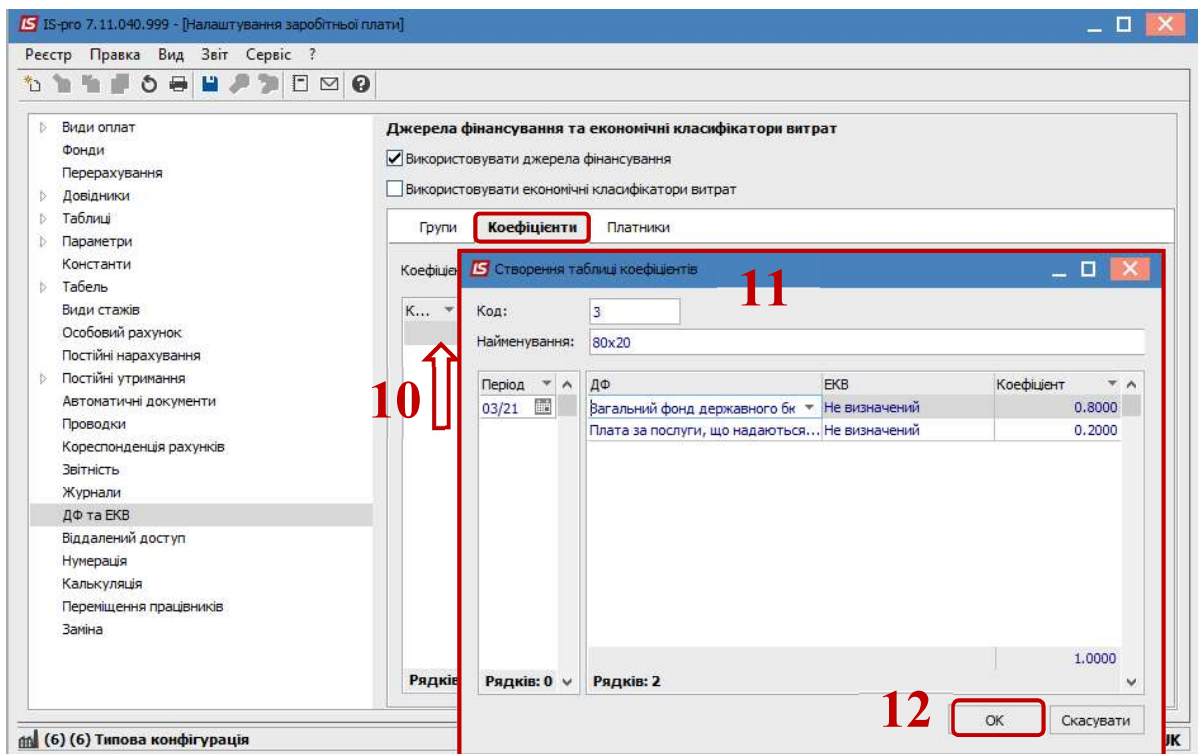
Заповнити поля:

- Код.
- Найменування.

По клавіші **F3** заповнити табличну частину:

- Задати **Період** дії.
- Вибрати **Джерело фінансування**.
- Визначити **Економічний класифікатор витрат**.
- Проставити **Коефіцієнт** розподілу(сума коефіцієнтів повинна дорівнювати 1).

12. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.



При необхідності на закладці **Платники** заповнити таблицю **Визначення платника** для перерахувань по ДФ/ЕКВ.

13. Встановити курсор на рядок в табличній частині (активувавши його).

14. По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** викликати вікно **Створення таблиці визначення платника**.

Заповнити поля:

- Код.
- Найменування.

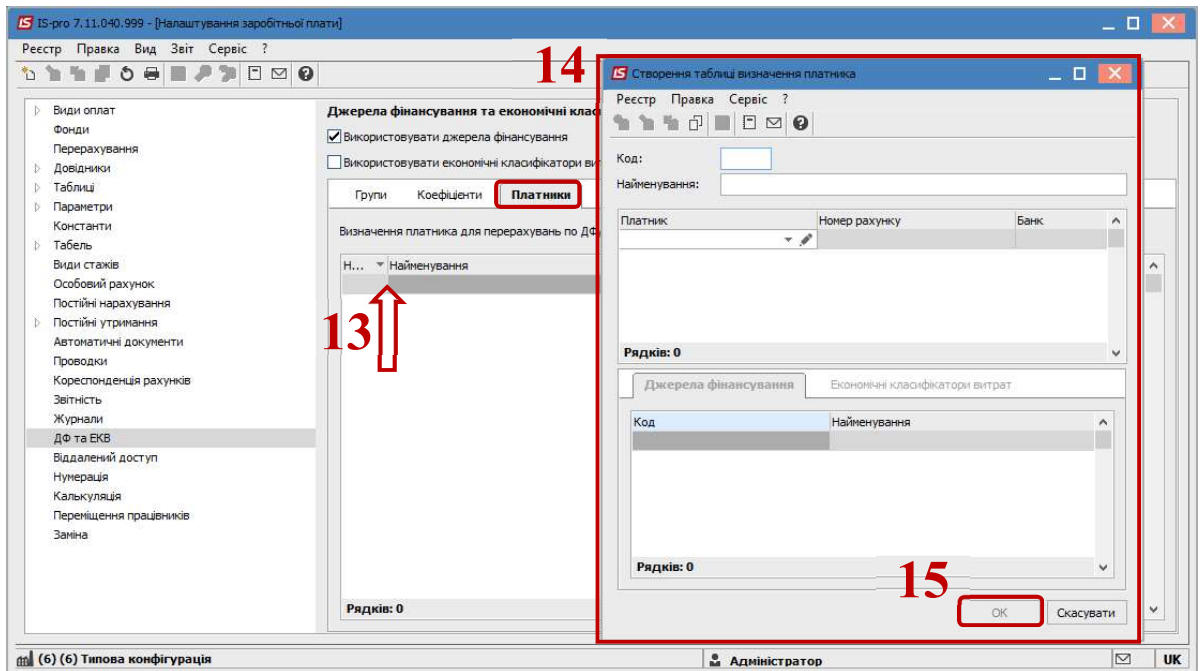
Заповнити табличну частину, в яку входять:

- Платник.
- Номер рахунку.
- Банк.

Вибрати для кожного платника:

- Джерела фінансування.
- Економічні класифікатори витрат.

15. Для збереження натиснути кнопку ОК.

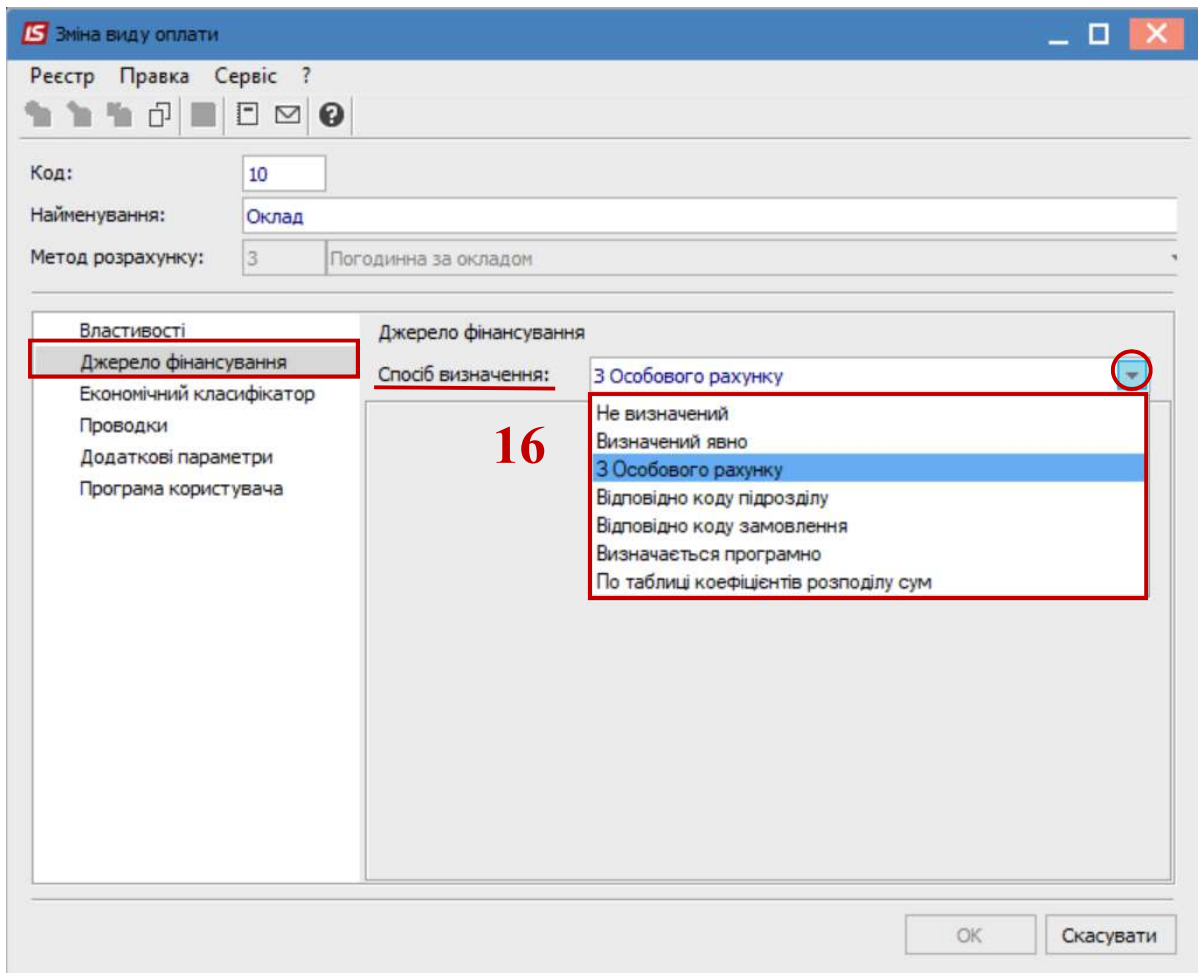


Для подальшого налаштування перейти до розділу **Види оплат**.

16. Відповідно в пунктах **Система оплати, Надбавки та доплати, Премії, Відпустки, Лікарняні, Матеріальна допомога, Компенсаційні нарахування, Оплата за середнім, Інші нарахування** для кожного виду оплати, що обліковується в розрізі ДФ/ЕКВ, додаються додаткові пункти **Джерело фінансування та Економічний класифікатор витрат**, в яких по клавіші **F3** встановлюється **Спосіб визначення**, що набуває одного із варіантів:

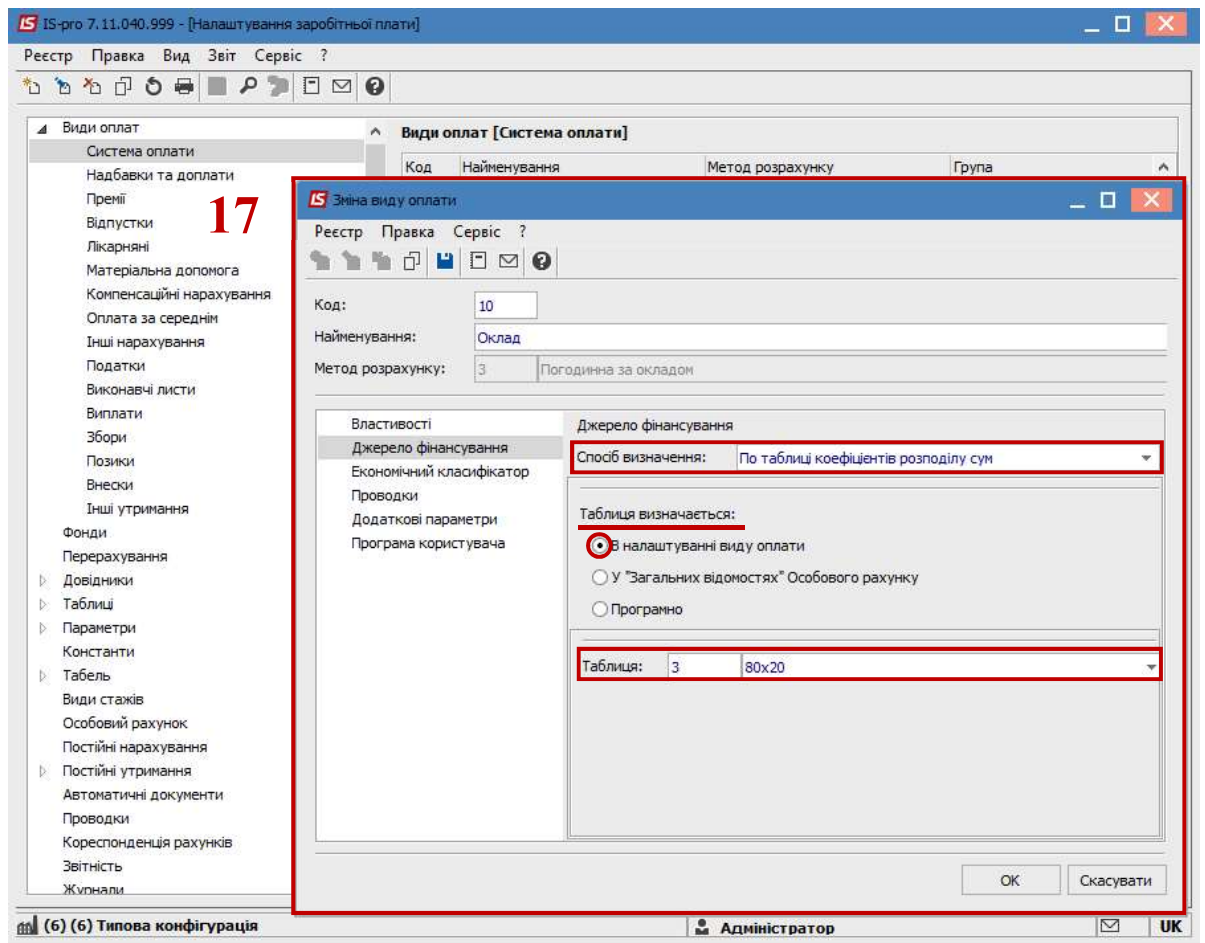
- **Не визначений** - не визначене джерело фінансування, економічний класифікатор витрат (за замовчуванням);
- **Визначений явно** - вибирається по клавіші **F3** із довідників **Джерела фінансування / Економічні класифікатори витрат**;
- **З Особового рахунку** - спосіб визначення задається для кожного співробітника в Особовому рахунку - в пункті **Загальні відомості** модуля **Особові рахунки працівників**;
- **Із записів вхідних видів виплат** - в режимі редагування у полі **Перелік ДФ**, що входять в розрахунок (якщо не вказано, то все) / **Перелік ЕКВ**, що входять в розрахунок (якщо не вказано, то все) вибираються **Джерела фінансування/Економічні класифікатори витрат**; 3 провідною системи оплати - спосіб визначення такий же, як і у провідної системи оплати співробітника;

- **Відповідно коду підрозділу** - спосіб визначення такий же, як і у підрозділі, в якому працюють співробітники. Таблиця відповідності задається в довіднику **Джерела фінансування/Економічні класифікатори витрат**;
- **Відповідно коду замовлення** - спосіб визначення такий же, як і у замовлення, над яким працюють співробітники. Таблиця відповідності задається в довіднику **Джерела фінансування/Економічні класифікатори витрат**;
- **Визначається програмно** - в режимі редагування у полі **Програма визначення** в редакторі програм створюється програма способу визначення **Джерела фінансування/Економічного класифікатора витрат**;

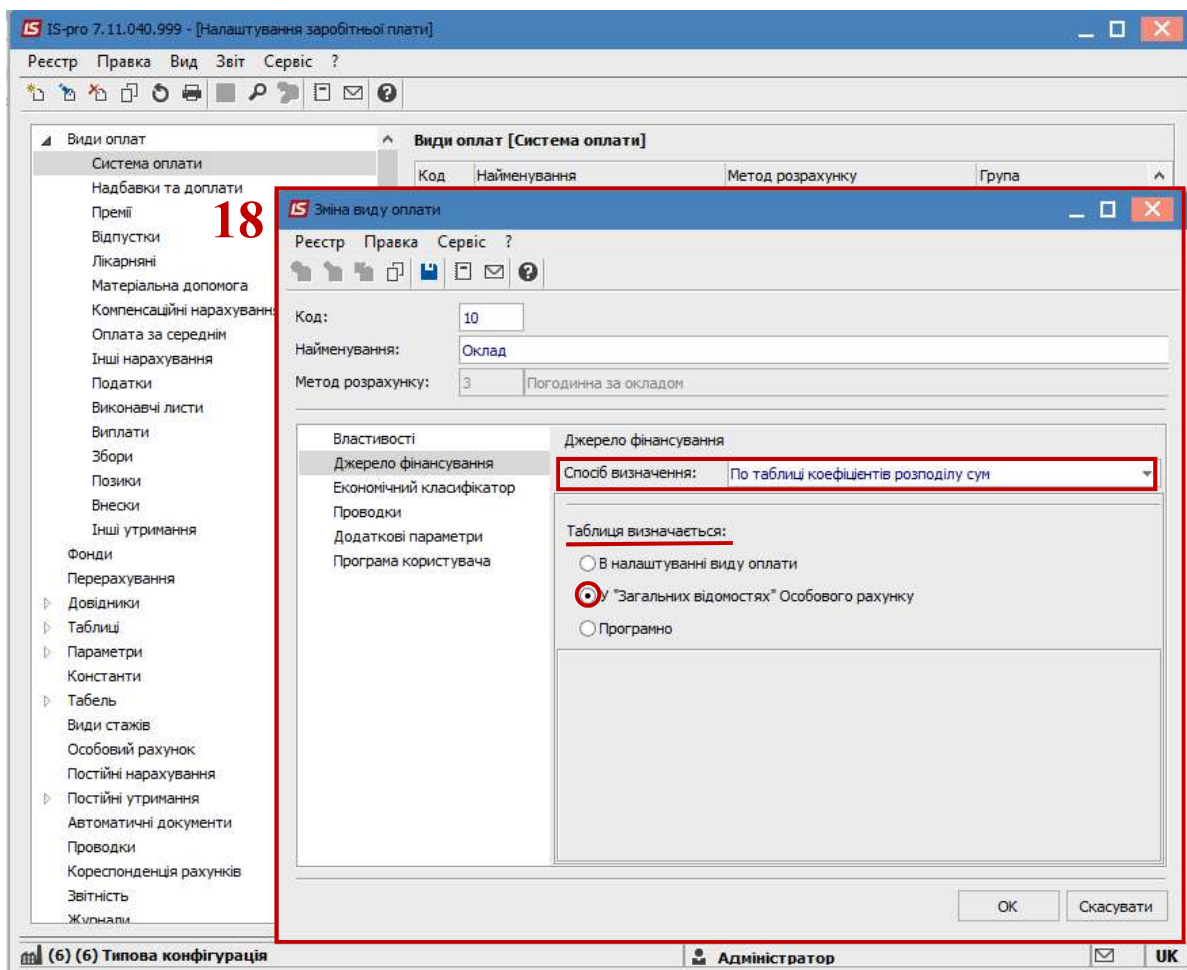


- **По таблиці коефіцієнтів розподілу сум** - вибирається варіант визначення таблиці.

17. При виборі параметру **Таблиця визначається** – **В налаштуванні виду оплати** обирається створена раніше таблиця.



18. Також при налаштуванні Системи оплати можна вибрати параметр **Таблиця визначається – У «Загальних відомостях» Особового рахунку**.
19. У цьому разі для кожного співробітника в **Особовому рахунку працівника** на 2-й сторінці розділу **Загальні відомості** задати **Джерело фінансування** у полі **Таблиця розподілу сум** додавши із запропонованого переліку посилання на таблицю (див. окрему нотатку).



ISpro 7.11.040.999 - [Особовий рахунок. Таб. № 10 Кириченко Константин Кирилович. Підрозділ 010101. Березень'21]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості

Призначення і переміщення...

Відпустки

Лікарняні листи

Відраджання

Трудові договори

Будинки на обслуговування...

Стажі

Розрахункові листи

Освіта

Нагороди

Дисципліни, що викладаються...

Підвищення кваліфікації

Кадровий резерв

Військовий облік

Договори ЦПХ

Афілійовані особи

Вкладення

Доступ до державної...

Конкурс на заміщення в...

Спецперевірка

Депутатська діяльність

Громадська діяльність

Додаткові відомості де...

Облік донорських, роб...

Очищення влади

Керівники/Помічники

Авторозподіл

Перекладання

Платник податків

Резидентство 1 Резидент (громадянин країни)

Податковий орган

№ платника податків (ППП) 3131313111

№ платника внесків в ПФ 3131313111

Таблиця ставок ПДФО Стандартна

Страховий збір в ПФ

№ страхового свідоцтва ФСС 3131313111

Контрагент

Код/Найменування

Договір (основний)

Дата

Номер

Шифр витрат

Рахунок бухгалтерського обліку 8011/01 Витрати на оплату праці ЗФ

Рахунок податкового обліку

Джерело фінансування 00000001 Загальний фонд державного бюджету

Таблиця розподілу сум 8 80x20

Напрямок діяльності

Код бюджетної класифікації 2201150 Підготовка кадрів вищої навічальних закладами І і ІІ р

Індексація доходу

Базовий місяць індексації доходу до прийняття

Сторінка 2 з 3

(6) (6) Типова конфігурація

Адміністратор

UK

20. Для розділу Податки по пункту Спосіб розрахунку податків вибирається Спосіб розрахунку податку за джерелами фінансування та економічними класифікаторами витрат:

- **Послідовний** - при виборі даного способу реалізовано послідовний розрахунок по джерелах фінансування (для цього в налаштуванні заробітної плати по пункту ДФ/ЕКВ необхідно створити групи ДФ/ЕКВ в потрібній послідовності).
- **Пропорційний**.

21. При послідовному способу розрахунку за ДФ і ЕКВ визначається метод застосування пільги:

- По наростаючому доходу
або
- По загальному доходу.

Зміна виду оплати

Реєстр Правка Сервіс ?

Код: 715

Найменування: Податок з доходів

Метод розрахунку: 207 ПДФО 2004 року

Властивості

- ▶ Дохід та ставки
- ▶ Пільги
- ▶ Відрахування
- Спосіб розрахунку податків
- Проводки
- Додаткові параметри
- Програма користувача

Спосіб розрахунку податку за джерелами фінансування та економічним класифікаторами витрат

☒ Послідовний

☐ Пропорційний

При послідовному розрахунку за ДФ і ЕКР визначати застосування пільги:

☒ По наростаючому доходу

☐ По загальному доходу

ОК Скасувати

22. При необхідності в налаштуванні **Видів оплат** в пункті **Виплати** призначається платник по ДФ та ЕКВ для перерахувань **Поштою**, через **Ощадбанк** та через **Банк**. На відповідних закладках проставляються позначки **Платник визначається по ДФ і ЕКВ**.

22

Зміна виду оплати

Реєстр Правка Сервіс ?

Код: 810

Найменування: Мікрозрах.виплата

Метод розрахунку: 35 Виплата у мікрозрахунковий період

Властивості

Пошта

Ощадбанк

Банк

Видатковий ордер

Проводки

Додаткові параметри

Програма користувача

Утримання

Перерахування утримання поштою

☒ Платник визначається по ДФ і ЕКВ

Таблиця для визначення платника:

Одержувач:

Банк:

Розрах. рах.:

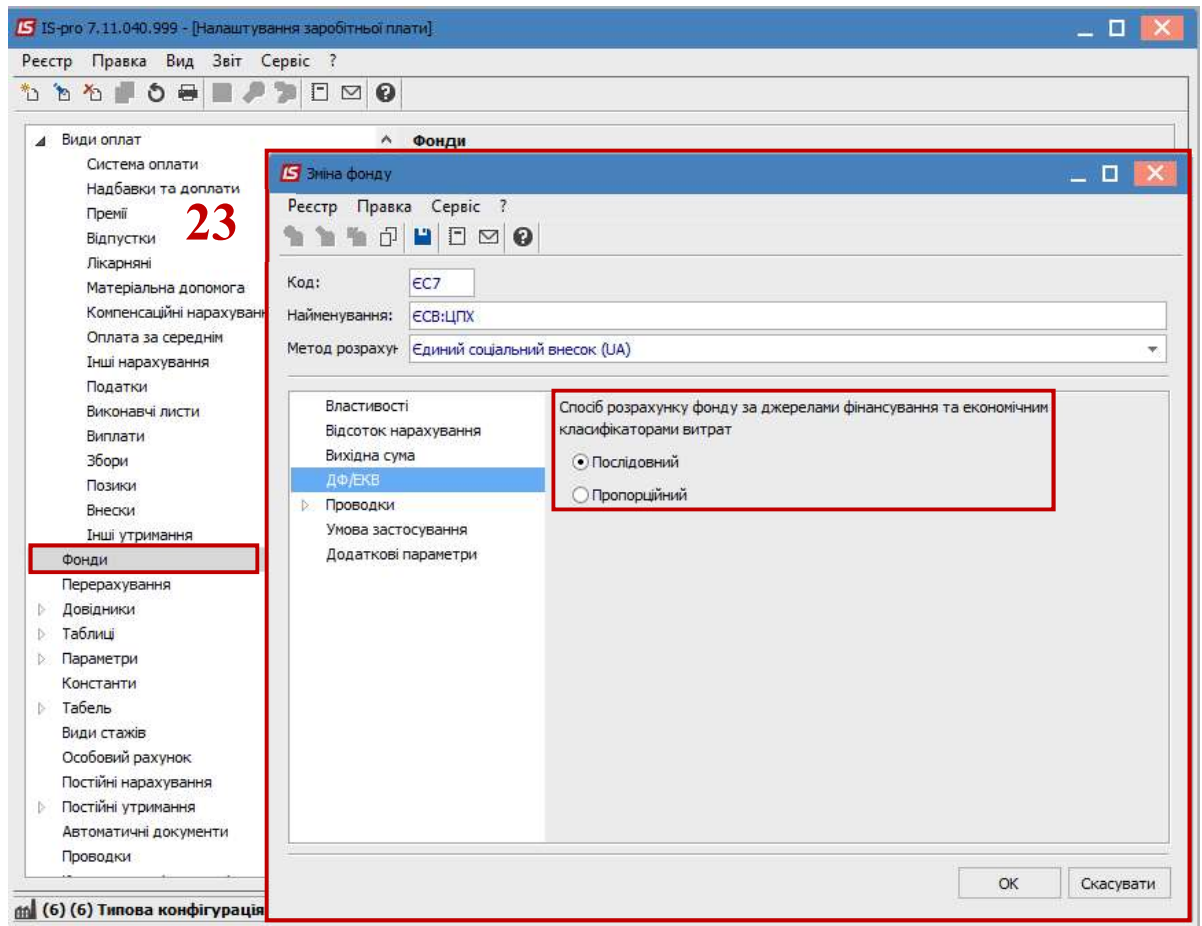
Призначення для платіжного доручення:

☐ Перерахування поштового збору окремим платіжним дорученням

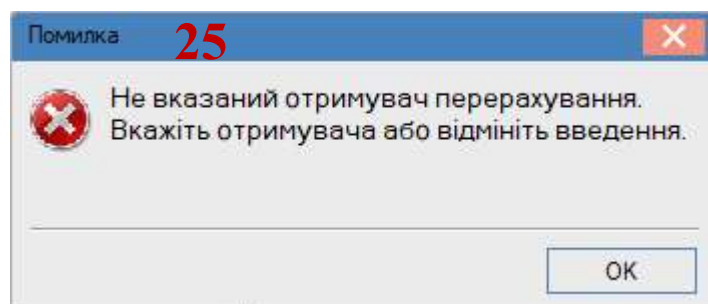
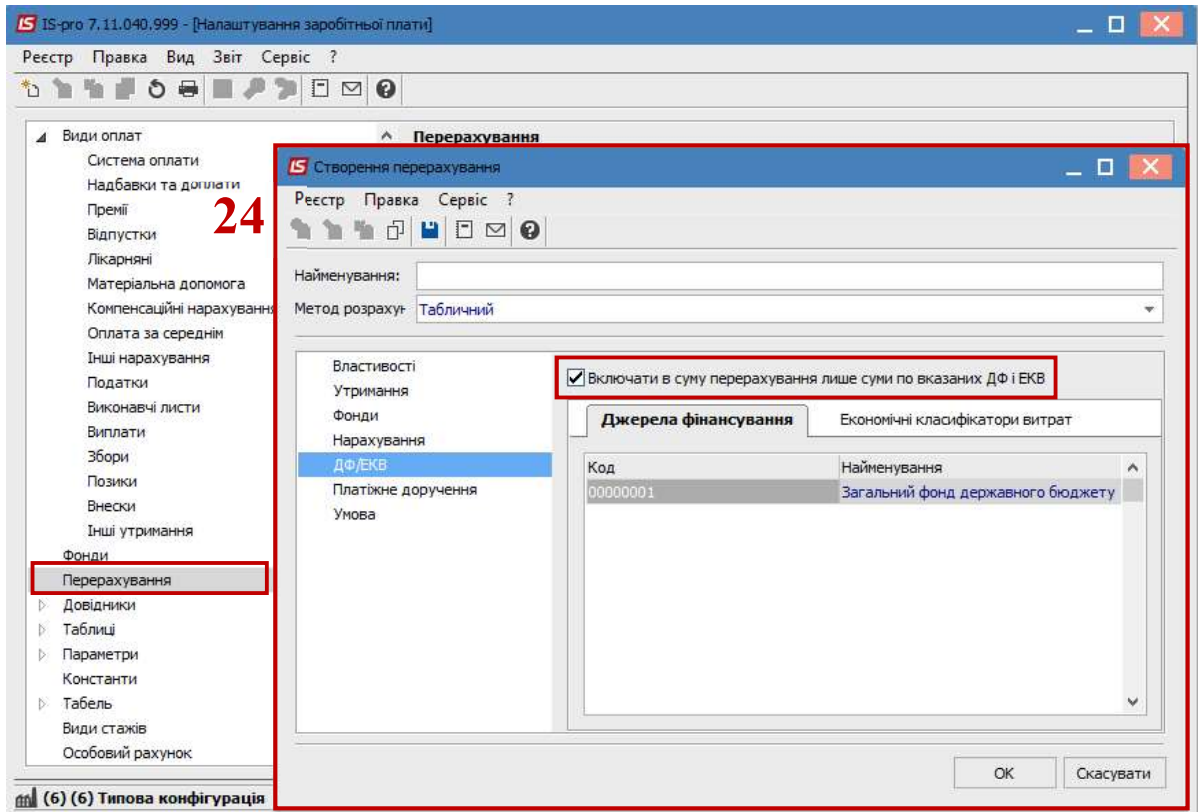
OK Скасувати

23. У групі **Фонди** модуля **Налаштування** для кожного з фондів визначається **Спосіб розрахунку фонду за джерелами фінансування та економічними класифікаторами витрат.**

- **Послідовний**
або
- **Пропорційний.**



24. У групі **Перерахування** модуля **Налаштування** за потреби платник визначається за джерелами фінансування/економічним класифікатором витрат установкою параметра **Включати в суму перерахування лише суми по вказаних ДФ і ЕКВ**.
25. Обовязково вказується отримувач перерахування.



26. У Табелі (підсистема Облік праці й зарплатної плати, модуль Документи/Табель обліку робочого часу, закладка Суми за видами оплат) налаштування не проводиться. При додаванні/коригуванні виду оплати по працівнику вказується ДФ та ЕКВ в ручному режимі.

IS Коригування **26**

Вид оплати: 1p Оклад

Розрахунковий період 03/21

План	
• Дні	22
• Години	176.00
• Сума	21000.0000

Факт	
• Дні	22
• Години	176.00
• Сума	21000.00

Джерело фінансув-я 00000001 Загальний фонд державного бюджету

Економ. класифік-р 2111 Заробітна плата

Рахунок 8011/01 Витрати на оплату праці ЗФ

Підрозділ 0101 Адміністрація

ДФ/ЕКВ (Ctrl-S) OK Скасувати

27. Налаштування **Виплат** по джерелам фінансування проводяться в модулі **Платіжні відомості** (для виплати через касу) та **Списки на перерахування** (для виплати через банк) групи модулів **Відомості на виплату**. На закладці **ДФ/ЕКВ/Аналітика** або при включеному параметрі **Використовувати табличний фільтр** на закладці **Табличний фільтр** визначаються коди ДФ та ЕКВ (див окрему нотатку).

Зверніть увагу! Звіти, в назві яких присутні ДФ/ЕКВ формуються по всім або по окремим **Джерелам фінансування/Економічним класифікаторам витрат**.

Формування списків на перерахування

Правка Вид Сервіс ?

Вид оплати: 850 Виплата зарплати

Найменування: Виплата зарплати

Спосіб перерахування: Банк

Параметри Виплата Відомості **ДФ/ЕКР/Аналітика** Табличний фільтр Списки на пер

Формувати: Окремий документ для кожного ДФ

ДФ ЕКВ

☐ Використовувати всі ДФ

☒ Використовувати обрані ДФ

Код	Джерело фінансування
00000001	Загальний фонд державного бюджету

Рядків: 1

OK Скасувати

Формування списків на перерахування

Правка Вид Сервіс ?

Вид оплати: 850 Виплата зарплати

Найменування: Виплата зарплати

Спосіб перерахування: Банк

Параметри Виплата Відомості ДФ/ЕКР/Аналітика **Табличний фільтр** Списки на пер

☒ По підприємству в цілому

☐ По регіонах/банках

☐ На підставі довідника відомостей

☐ Виплата лише звільненням

з: по

☒ Виключити утримання з нарахованої суми

☐ Враховувати заборгованість минулих періодів

☐ Розрахунок компенсації неоплаченої зарплати

☐ Виплата звільненням повністю

Відсоток виплати: 100.00

Порядок округлення виплачуваних сум

Працюючим: До копійок

Звільненням: До копійок

☒ Використовувати табличний фільтр по ДФ / ЕКВ / Аналітика

OK Скасувати