

Попереднє налаштування для формування Статистичної звітності

Статистична звітність—звітність, яку складають усі суб'єкти господарювання і яка надає інформацію органам державної статистики для оцінки стану та розвитку економіки держави і планування макроекономічних показників.

Якщо підприємство має структурні одиниці та облік ведеться у розрізі таких одиниць, то необхідне заповнення довідника Структурні одиниці підсистеми Загальні довідники.

Для коректного формування статистичної звітності повинні бути виконані певні налаштування в підсистемі Облік праці й заробітної плати в групі модулів Параметри в модулі Налаштування.



Довідники Обліковий склад та Підстави звільнення відповідного розділу Довідники обов'язкові для заповнення.

Для налаштування довідника Обліковий склад необхідно:

- 1. Встановити курсор на рядок в верхній табличній частині (активувавши його).
- 2. По пункту меню Ресстр / Створити або клавіші Insert викликати вікно Створення.

Зазначити такі параметри:

- 2.1. Вказати Код.
- 2.2. Прописати Найменування.
- **2.3.** По клавіші **F3** із запропонованого переліку вибрати **Ви**д.
- 2.4. Примітка заповнюється автоматично.
- 3. Для збереження натиснути кнопку ОК.



о Правка Вид Звіт Серв	ac (
1 1 1 0 🖶 🔳 🍠 🔊							
]овідники	^	Довідни	ки [06	ліковий склад]			
Обліковий склад		Кол	Hai	йменування	Вил		~
Категорії персоналу			Пос	тійний	Постійний		
Групи категорій персоналу			2 CVA	лісник	Сумісник		
Підстава прийому			3 003	застисковий	Позастиск	совий	_
Підстави звільнення			4 Tun	ичасовий	Тимчасов	ай	-
Чини		_		Часовии	TVINGCODI		
Ранги 2	Створення						
Звання	Kon		5	1			_
Види посвідчень	Код.		-				-
Види додаткових адрес	Найменування	1:	Догові	ір ЦПХ			
Причини непрацездатності	Вид:		Догов	ю ЦПХ		*	
Відомості	Description			P		C	
Страховий збір	примітка:						
Транзитні рахунки проводок							
Списки видів оплат					2	1	
Списки датованих величин					ОК	Скасувати	~
Види трудової діяльності		Dounia					
Науковий ступінь		приміт	ка:	Податок з прибутку утриму	еться як з		
Вчене звання				noethink tipadonika			
				-			

Ще один необхідний для роботи довідник Підстави звільнення.

- 4. Встановити курсор на рядок в верхній табличній частині (активувавши його).
- 5. По пункту меню Ресстр / Створити або клавіші Insert викликати вікно Створення

Зазначити такі параметри:

- Вказати Код.
- Прописати Найменування.
- По клавіші F3 вибрати відповідно Поважну чи Не поважну Причину звільнення.
- У полі Класифікатор ПФУ по клавіші F3 із запропонованого переліку вибрати відповідне значення для підстави звільнення.
- Примітка заповнюється автоматично.
- 6. Для збереження натиснути кнопку ОК.

📴 IS-pro 7, 11,040,999 - [Налаштування зароб	ітньої плати]			E	
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?	N				
ጜ ጜ ጜ 📲 8 🖶 📕 🥒 🎾 🖸 1	⊠ Ø				
Види оплат	Довідники [[]ідстави звільнення]			
Фонди	Код Най	менування	Причина	Класіфікатор ПФУ	^
Перерахування	1 3a p	езультатами випробування	Поважна	ст. 28 КЗпПУ За результа	атам
⊿ довідники	2 В зв	з'язку із закінченням строку трудового дого	Поважна	ст. 36 п. 2 КЗпПУ (пп. а, г	п.2,
Обліковий склад	3 При	зов або вступ працівника на військову служ	Поважна	ст. 36 п. 3 КЗпПУ Призов	або
Групи категорій персоналу 5 Підстава прийому	Створення			ра ни	жн. ня з
Підстави звільнення	Код:	5		HH	няз
Чини	Найменування:	Звільнння за згодою сторін		np	<u>ич.)</u>
Ранги	Причина:	Поважна		*	
звання Види посвідчень	Класифікатор ПФУ:	ст. 36 п. 1 КЗпПУ Звільнння за згодо	жо сторін	*	>
Види додаткових адрес	Примітка:	Податок з прибутку після звільнення			
Причини непрацездатності		розраховується як з постійного працівника			
Відомості	-		6 -		
Стоэхорий збіо				ОК Скасувати	
📶 (6) (6) Типова конфігурація		ва оденистрат	~ _		UK



Налаштування показників Облікова чисельність, Середньооблікова чисельність та інші дані чисельності працівників, що використовуються в статистичній звітності, виконується в розділі Звітність.

Звертаємо увагу! Налаштування відповідності Облікових складів видам чисельності виконується для всіх звітів один раз з можливістю подальшого коригування за потреби.

7. По кнопці Налаштування перейти до параметру Розрахунок чисельності для налаштування відповідності облікових складів видам чисельності.

🖪 IS-pro 7.11.040.999 - [Налаштування заробіт	ньої пл	ати]	_ 0 🔜
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?			
* * * # 0 = # / > 0 •	0		
Види оплат	^	Звітність 7	
Фонди Перерахування		Розрахунок чисельності	Налаштування
▷ Довідники		Форма № 4-ФСС	Налаштування
⊳ Таблиці			
Параметри			
Константи			
⊳ Табель			
Види стажів			
Особовий рахунок			
Постійні нарахування			
Постійні утримання			
Автоматичні документи			
Проводки			
		T	
Кореспонденція рахунків		Deserve weeks weeks at the set	
Кореспонденція рахунків Звітність		Розрахунок чисельності Налаштування розрахунку показникі	в "Облікова чисельність", "Середньооблікова чисельність"
Кореспонденція рахунків Звітність Журнали		Розрахунок чисельності Налаштування розрахунку показникі та інших показників чисельності прац	в "Облікова чисельність", "Середньооблікова чисельність" јвників, які використовуються у статистичній звітності.

Відкривається вікно для внесення даних.

Налаштування відповідності облікових складів видам чисельності розпочнемо з Облікової чисельності.

В облікову кількість штатних працівників включаються усі наймані працівники, які уклали письмово трудовий договір (контракт) і виконували постійну, тимчасову або сезонну роботу один день і більше, а також власники підприємства, якщо, окрім доходу, вони отримували заробітну плату на цьому підприємстві.

- 8. Перейти до визначення показника Облікова чисельність.
 - Прописати День місяця, на який проводиться розрахунок.
 - День прийому та День звільнення відзначити для Врахування в розрахунку.



9. У вікні Налаштування розрахунку чисельності перейти до пункту Обліковий склад.

Для кожного виду чисельності визначення Облікового складу, який включається у чисельність визначається однаково:

- 10. У табличній частині встановити курсор на стовпець Код (активувавши його).
- 11. По клавіші F3 з Довідника облікового складу вибрати відповідні показники облікових складів, які повинні аналізуватися при складанні звіту та для збереження натиснути кнопку OK.

У разі необхідності в пункті **Умова** задається програма користувача для включення працівників в розрахунок чисельності.



▲ Облікова 9 Обліковий склад	Облікова чисельність	
Умова Середньоблікова Еквівалент повної зайнятості	Обліковий склад, який включається у чисельність: Каронна Найменування 1 Постійний	^
11	Реєстр Вид Правка Х Т Х Р Э	
	Код • Найменування Постійний	
	2 Сумісник 3 Позасписковий	
	4 Тимчасовий 5 Логовір ЦПХ	
	Рядків: 7	_
	ОК Ска	сувати

Середньооблікова чисельність працівників – сума показників (середньооблікова чисельність штатних працівників, середня кількість зовнішніх сумісників, середня кількість працюючих за цивільно-правовими договорами). Середньооблікова кількість штатних працівників за місяць обчислюється шляхом підсумовування кількості штатних працівників облікового складу за кожний календарний день звітного місяця і ділення одержаної суми на число календарних днів місяця.

- 12. Налаштовуються показники Середньооблікової чисельності працівників.
 - День прийому та День звільнення відзначити для Врахування в розрахунку.
 - Параметр Робочі і неробочі дні визначаються За календарем.



🖪 Налаштування розрахунку чисельно	octi 💷 📃	×
Ресстр Правка Сервіс ?		
 > Облікова Обліковий склад Умова Види оплат Простій підприємства > Еквівалент повної зайнятості Розміри зарплати 	Середньоблікова чисельність Враховувати в розрахунку: День прийому День звільнення Робочі і неробочі дні визначаються Эа календарем По графіку: По графіку з ОР	

Зазначити Обліковий склад, вказавши списковий склад, який включається у чисельність при визначенні у звітності середньооблікової чисельності.

У разі необхідності в пункті **Умова** задати програму користувача для включення працівників в розрахунок середньооблікової чисельності.

- 13. У пункті Види оплат по клавіші F4 зазначаються Види оплати, час яких виключається з розрахунку.
- 14. У табличній частині курсор встановити на рядок (активувавши його).
- 15. По клавіші F4 з довідника виконати вибір Видів оплат, час яких виключається з розрахунку чисельності при складанні звіту та для збереження натиснути кнопку OK.





16. У пункті Простій підприємства вказуються дати Періодів, в яких підприємство не працювало, знаходилося в простої.



🖪 Налаштування розрахунк	у чисельності		_ 0 🔀
Реєстр Правка Сервіс	?		
 Облікова Середньоблікова Обліковий склад Умова 	Середньоблія Періоди, в яких 16 Дата початку	кова чисельність підприемство не працювало: Дата закінчення	
Види оплат Простій підприенсти ▲ Еквівалент повної зайн Обліковий склад Умова Види оплат Простій підприенсти Скорочений роб. до Розміри зарплати	ва ва ень		
-			~

Показник середньої кількості усіх працівників в **еквіваленті повної зайнятості** характеризує умовну кількість працівників (робочих місць), що відпрацювали повний робочий день, яка необхідна для виконання встановленого (визначеного) підприємством обсягу робіт (послуг).

В еквівалент повної зайнятості перераховується весь персонал, який залучався до роботи у звітному періоді.

- 17. У пункті Еквівалент повної зайнятості визначити параметри:
 - День прийому та День звільнення відзначити для Врахування в розрахунку.
 - Параметр Робочі і неробочі дні визначаються За календарем.

Налаштовується Обліковий склад, який буде аналізуватися при складанні звіту.

У разі необхідності в пункті **Умова** задати програму користувача для включення працівників в розрахунок чисельності в еквіваленті повної зайнятості.

У пункті Види оплат в таблицях по клавіші F4 формуються перелік Видів оплат, час за якими виключається з розрахунку чисельності та Видів оплат, дні яких входять в розрахунок, як повністю відпрацьовані.

У пункті **Простій підприємства** вказуються дати **Періодів, в яких підприємство** не працювало, знаходилося в простої.



Реєстр Правка Сервіс ?	
 Облікова Середньоблікова Середньоблікова Види полат Простій підприемства Скорочений роб. день Розміри зарплати 	Еквівалент повної зайнятості Враховувати в розрахунку: День прийому День звільнення Робочі і неробочі дні визначаються • За календарем По графіку: • По графіку з ОР

Особливе значення має правильне налаштування пункту Скорочений робочий день.

В табличній частині відображаються всі графіки робіт, задіяні на підприємстві.

- 18. Для визначення Графіків робіт, що визначають скорочену тривалість робочого дня, в стовпці Скорочений відповідного графіку роботи необхідно вказати параметр Так.
- 19. В стовпці Тривалість робочого дня вказується кількість годин повного робочого дня.
- 20. У пункті Розміри зарплати налаштовується градація діапазонів сум заробітної плати для Розподілу працівників за розміром заробітної плати



 Орлікова Середньоблікова Еквівалент повної зайнятості 	Еквівалент повної зайнятості Графіки робочого див						
Обліковий склад	Код	Найменування	Скорочений	Тривалість робочого дня	^		
Умова	1	40-годинний робочий тиждень	Hi		•		
Види оплат	2	39-годинний робочий тиждень	Hi		-		
Простій підприємства	3	38,5-годинний робочий тиждень	Hi		-		
Скорочений роб. день	4	36-годинний робочий тиждень	Hi		-		
Розміри зарплати	5	33-годинний робочий тиждень	Hi		-		
	6	30-годинний робочий тиждень	Hi				
	7	25-годинний робочий тиждень	Hi 18	10			
	8	24-годинний робочий тиждень	Hi		-		
	9	20-годинний робочий тиждень	Так	8.00			
	10	18-годинний робочий тиждень	Hi		1		
	8 9 10	24-годинний робочий тиждень 20-годинний робочий тиждень 18-годинний робочий тиждень	ні Ні Так. Ні	8.	00		

Налаштування розрахунку чисельной	сті		_ 0	×			
Реєстр Правка Сервіс ? *Ъ 🚡 *Ъ 🗄 🖾 😰							
👂 Облікова	Розподіл працівників по розмірах заробітної плати						
 Середньоблікова Еквівалент повної зайнятості 	Таблиця розмірів заробітної плати						
Обліковий склад	Від	До		^			
Умова			6000				
Види оплат	6000		6500				
Простій підприемства	6500		7000	E.			
Скорочений роб. день 20	7000		8000				
Розміри зарплати	8000		10000				
	10000		12000	Ē			
	12000		15000				
	15000		20000	k.			
	20000		25000	Ē			
	25000		9999999	Ē.			
				~			