# Настройка Источников финансирования в системе

На предприятиях, деятельность которых финансируется из различных источников финансирования (ИФ) /экономических классификаторов расходов (ЭКР) необходимо выполнить определенные настройки.

В системе предусмотрена настройка параметров, позволяющих вести учет отдельно по источникам финансирования, отдельно по кодам экономической классификации расходов, и одновременно по обоим направлениям.

Для настройки перейти в модуль Источники финансирования и модуль Экономический классификатор расходов системы Общие справочники, которые предназначены для создания перечня источников финансирования предприятия и экономических классификаторов расходов.



Для корректной работы выполнить настройку справочника **Источники финансирования**, который содержит список всех источников финансирования организации и имеет иерархическую структуру.

По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** выбрать **Запись текущего** уровня или **Запись подчиненного уровня** для создания нового источника финансирования.

1. В окне Создание записи заполнить поля:



• Поле Классификатор заполняются путем выбора записи из справочника Кодов доходов бюджета по клавише F3 (может не заполняться).

Обязательные к заполнению поля:

- •Код.
- Наименование.

При необходимости указываются:

- Период действия записи.
- Тип записи (Доходы; Финансирование; З/П).
- 2. Для сохранения нажать кнопку ОК.

` ት 🖶 👌 🗙 👂 🕽 📕 🗉 🖂 🥹				
точник финансирования	Дата начала д	Допустимые корреспонденции с	экономическими классификаторами р	асходов
00000002 Загальний фонд місцевого бюджету	^	Kon	Наименование	
00000003 Безоплатно отримано 00000004 Депоненти	Создание записи		province robumine.	X
00000005 Депозити	Классификатор			
00000006 Надлишки, виявлені інвентарізацією 11010100 Податок на доходи фізичних осіб, що сп	Код:	00000001		
11010200 Податок на доходи фізичних осіб з грош 11011000 Військовий збір 203400 Фінансування за рахунок коштів їдиного ка 205000 Фінансування за рахунок залишків коштів н 205320 Передача коштів із спеціального до загаль 205330 Передача коштів із загального до загаль 208330 Передача коштів із загального до зпеціаль	Наименование:	Загальний фонд державного бю	джету	
24060000 Iнші надходження 25000000 Власні надходження бюджетних установ 25010100 Плата за послуги, що надаються бюдже 25010200 Надходження бюджетних установ від д	Договор: Перио <mark>д действия:</mark> с	no		*
25010300 Плата за оренду майна бюджетних уста 25010400 Надходження бюджетних установ від ре	Тип записи	Доходы Финанси	ірование [] з/П	

Для предприятий государственного сектора выполняется настройка справочника Экономические классификаторы расходов, который содержит список экономических классификаторов расходов и имеет иерархическую структуру.

По пункту меню **Реестр** / **Создать** или по клавише **Insert** выбрать вид создания записи **Текущего уровня** или **Подчиненного уровня** для создания нового экономического классификатора расходов.

- 3. В окне Создания записи заполнить поля:
  - Поле Классификатор заполняется путем выбора записи из справочника Кодов ЭКР по клавише F3.

Заполнить поля:

- •Код.
- Наименование.
- Период действия записи.

• Тип записи (Итоговый, Сокращенный, Детальный, Кредиты предоставление, Кредиты возвраты).

По клавише F3 заполнить поля:

## • Итоговый КЕКВ.

## •Сокращенный КЕКВ.

4. Для сохранения нажать кнопку ОК.



Дальнейшие настройки происходят в модуле Настройка подсистемы Учет труда и заработной платы.



- 5. Перейти к разделу Источники финансирования и |Экономические классификаторы расходов.
- 6. Для поддержки Источников финансирования и/или Экономических классификаторов расходов настройка начинается с установки параметров:
   Использовать источники финансирования



## и/или

## • Использовать экономические классификаторы расходов.

Для последовательного расчета сумм налогов и начислений в фонды в нужной последовательности создаются Группы ИФ/ЭКР (заполняется закладка Группы).

- 7. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).
- 8. По пункту меню Реестр / Создать или клавише Insert вызвать окно Создание группы ИФ/ЭКР.

Заполнить поля:

- •Код.
- Наименование группы.

По клавише F4 из соответствующих справочников заполнить:

- •Источники финансирования.
- Экономические классификаторы расходов.
- 9. Для сохранения нажать кнопку ОК.

Виды оплат Фонды Перечисления Справочники Таблицы Параметры Константы Табель	Источники	финансирования и экономически зать источники финансирования зать экономические классификаторы	е классификаторы расходов	
Виды стажей Лицевой счет Постоянные начисления Постоянные удержания		<ul> <li>Коэффициенты Плательш</li> <li>У/ЭКР для последовательного расчет аименование</li> <li>Создание группы ИФ/ЭКР</li> <li>№ п/п: 2</li> </ul>	расходов ики а сумм налогов и начислений в фонды [	, <u>,</u>
Автоматические документы Проводки Корреспонденция счетов Отчётность	<b>′</b> Ш	Наименование: ДФ Источники финансирования	Экономические классификаторы расходов	
Журналы		Код	Наименование	^
Удаленный доступ Нумерация Калькуляция Перемещение работников Замена		00000001	Загальний фонд державного бюджету	

На закладке Коэффициенты создается таблица Коэффициентов распределения сумм по ИФ/ ЭКР.

Обращаем внимание! Заполнять таблицу необходимо, если выбранный способ определения ИФ и ЭКР По таблице коэффициентов распределения сумм.



**ВНИМАНИЕ!** Создается необходимое количество таблиц с соответствующими пропорциями, но всегда сумма коэффициентов равна **1.** Еще создается таблица, в которой будет значение **Источника финансирования** с коэффициентом **1** (на случай отсутствия распределения).

10. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).

11. По пункту меню Реестр / Создать или клавише Insert вызвать окно Создание таблицы коэффициентов.

Заполнить поля:

- Код.
- Наименование.

По клавише F3 заполнить табличную часть:

- Задать Период действия.
- Выбрать Источник финансирования.
- Определить Экономический классификатор расходов. Проставить Коэффициент распределения (сумма коэффициентов должна равняться 1).

12. Для сохранения нажать кнопку ОК.



При необходимости на закладке Плательщики заполнить таблицу Определение плательщика для перечислений по ИФ/ЭКР.

13. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).

14. По пункту меню Реестр / Создать или клавише Insert вызвать окно Создание таблицы определения плательщика.

Заполнить поля:

• Код.



#### • Наименование.

Заполнить табличную часть, в которую входят:

- Плательщик.
- Номер счета.
- Банк.

Выбрать для каждого плательщика:

- Источник финансирования.
- Экономический классификатор расходов.

15. Для сохранения нажать кнопку ОК.

IS-pro 7.11.040.999 - [Настройка з	аработной платы. Март [21]				. 🗆
естр правка вид отчет с		🖪 Создание таблицы определени	я плательщика	- 0	1 🗙
<ul> <li>Виды оплат Фонды</li> <li>Перечисления</li> <li>Справочники</li> <li>Таблицы</li> <li>Паравечры Константы</li> <li>Табель</li> <li>Виды стажей</li> <li>Виды стажей</li> </ul>	Источники финансирования и экономические класси Использовать источники финансирования Использовать экономические классификаторы расходо Группы Козффициенты Плательщики Определение плательщика для перечислений по ИФ/ЭК Н * Наименование	Реестр Правка Сервис ? Код: Наименование: Плательщик: Содание: Плательщик: Плательщик: Содание: Содание: Плательщик: Содание:	Номер счета	Банк	^
Лостоянные начисления Постоянные начисления Автоматические документы Проводки Корреспонденция счетов Отчётность Журналы	13	Строк: 0 Ф Источники финансирован Код	ия Экономические кла Наименование	ассификаторы расходо	•
Иф и ЭКР Удаленный доступ Нумерация Калькуляция Перемещение работников Замена		Строк: 0			
	Строк: 0		15	ок от	мена

Для дальнейшей настройки перейти к разделу Виды оплат.

- 16. Соответственно в пунктах Система оплаты, Надбавки и доплаты, Премии, Отпуска, Больничные, Материальная помощь, Компенсационные начисления, Оплата по среднему, Прочие начисления для каждого вида оплаты, которые учитываются в разрезе ИФ/ЭКР, добавляются дополнительные пункты Источник финансирования и Экономический классификатор расходов, в которых по клавише F3 устанавливается Способ определения, который принимает один из вариантов:
  - Не определен не определен источник финансирования, экономический классификатор расходов (по умолчанию);
  - Определен явно выбирается по клавише F3 из справочников Источники финансирования / Экономические классификаторы расходов;
  - Из лицевого счета способ определения задается для каждого сотрудника в Лицевом счете в пункте Общие сведения модуля Лицевые счета работников;
  - Из записей входящих видов оплаты в режиме редактирования в поле Перечень ИФ, входящих в расчет (если не указано, то все) / Перечень ЭКР, входящих в расчет (если не указано, то все) выбираются



Источники финансирования / Экономические классификаторы расходов;

- Из ведущей системы оплаты способ определения такой же, как и ведущей системы оплаты сотрудника;
- Соответственно коду подразделения способ определения такой же, как и в подразделении, в котором работают сотрудники. Таблица соответствия задается в справочнике Источники финансирования/Экономические классификаторы расходов;
- Соответственно коду заказа способ определения такой же, как и в заказе, над которым работают сотрудники. Таблица соответствия задается в справочнике Источники финансирования/Экономические классификаторы расходов;
- Определяется программно в режиме редактирования в поле Программа определения в редакторе программ создается программа способа определения Источника финансирования/Экономического классификатора расходов;

🖪 Изменение вида оп	илаты			_ 🛛 💌
Реестр Правка С	Сервис ? 🔳 🖂 😧			
Код: Наименование: Метод расчета:	10 Оклад 3 По	временная по окладу		
Свойства		Источник финансирова	ния	
Источник финан Экономический Проводки Дополнительны Программа поль	классифика е параметры зователя	Способ определения:	Из Лицевого счета Не определен Определен явно Из Лицевого счета Соответственно коду подразделения Соответственно коду заказа Определяется программно По таблице коэффициентов распределения сумм	
			OK	Отмена

- По таблице коэффициентов распределения сумм выбирается вариант определения таблицы.
- 17. При выборе параметра Таблица определяется В настройке вида оплаты выбирается созданная ранее таблица.



- 18. Также при настройке Системы оплаты можно выбрать параметр Таблица определяется В «Общих сведениях» Лицевого счета.
- 19. В этот раз для каждого сотрудника в Лицевом счете работника на 2-й странице раздела Общие сведения задать Источник финансирования в поле Таблица распределения сумм добавив из предложенного перечня ссылку на таблицу (см. отдельную заметку).



Dro

естр Правка Вид Сервис	7 M <b>0</b>			
Общие сведения				
Назначения и перемещ	Налогоплательщик			
Отпуска	Резидентство	1	Резидент (гражданин страны)	
Больничные листы	Налоговый орган			
Командировки	№ налогоплательщика (ИНН)	3131313111		
Трудовые договора	№ плательщика взносов в ПФ	3131313111		
дома на оослуживании Стажи	Таблица ставок НДФЛ		Стандартная	
Расчетные листы	Страховой сбор в ПФ			
Образование	№ страхового свидетельства ФСС	3131313111		
Награды	Контрагент	A construction of the second s		
Преподаваемые дисцип	Код /Наименование			
Повышение квалифика	Договор (основной)		1	
Кадровыи резерв	Дата			
Договора ПХ	Номер			
Аффилированные лица	Шифр затрат			
Вложения	Счёт бухгалтерского учёта	8011/01	Витрати на оплату праці ЗФ	
Допуск к государствен	Счёт налогового учёта			
Конкурс на замещение	Источник финансирования	0000001	Загальний фонд держ	ав
Спецпроверка	Экономический классификатор расходов	2110	Оплата праці	
Общественная деятел	Таблица распределения сумм	3	80x20	
Дополнительные сведе	Направление деятельности			
Учет донорских, работ	Код бюджетной классификации	2201150	) Підготовка кадрів вищими навчальн	им
Очистка власти	Индексация дохода			
Руководители/Помощн				
			Страница 2 из 3	



- 20. Для раздела Налоги по пункту Способ расчета налогов выбирается Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов:
  - Последовательный при выборе данного способа реализовано последовательный расчет по источникам финансирования (для этого в настройке заработной платы по пункту ИФ/ЭКР необходимо создать группы ИФ/ЭКР в нужной последовательности).
    - Пропорциональный.
- **21. При последовательном** способе расчета по ИФ и ЭКР определяется метод применения льготы:
  - •По нарастающему доходу
    - ИЛИ
  - По общему доходу.

од: 715 Ааменование: Податок з доходів Легод расчета: 207 НДФЛ 2004 Свойства > Доход и ставки льготы > Вычеты Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов © Последовательный © Пропорщиональный При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение льготы: © По нарастающему доходу © По общему доходу Способ расчета налогов	h 🐂 🗗 🗗		0			
аименование: Податок з доходів leтод расчета: 207 НДФЛ 2004 Свойства > Доход и ставки льготы > Вычеты Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов • Последовательный О Пропорциональный Проводки Дотолнительные параметры Программа пользователя При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение льготы: • По нарастающему доходу • По общему доходу • По общему доходу	Сод:	715				
четод расчета:       207       НДФЛ 2004         Свойства       Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов       20         Арход и ставки       Последовательный       0         Вычеты       Пропорщиональный       20         Проводки       Доголнительные параметры       При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение льготы:       21         По парастающему доходу       По общему доходу       По общему доходу       21	аименование:	Подато	ок з д	оходів		
Свойства Доход и ставки Льготы Вычеты Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов Последовательный Пропорциональный Пропорциональный При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение льготы: По нарастающему доходу По общему доходу Спо общему доходу	етод расчета:	207	НД	ФЛ 2004		
	<ul> <li>Доход и ставка Лыготы</li> <li>Вычеты</li> <li>Способ расчет</li> <li>Проводки</li> <li>Дополнительн</li> <li>Программа пол</li> </ul>	и а налогов ые парамет ьзователя	гры	классификаторам расходов <ul> <li>Последовательный</li> </ul> При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение ла <ul> <li>По нарастающему доходу</li> <li>По общему доходу</li> </ul>	20	0 21

22. При необходимости в настройке Видов оплат в пункте Выплаты назначается плательщик по ИФ и ЭКР для перечислений Почтой, через Сбербанк и через Банк. На соответствующих закладках проставляются отметки Плательщик определяется по ИФ и ЭКР.



од:	810		
аименование:	Міжрозрах.в	плата	
етод расчета:	35 Вы	лата в межрасчетный период	X
Свойства		Перечисление удержания по почте	
Почта Сбербанк		Плательщик определяется по ИФ и ЭКР	
<ul> <li>Банк</li> <li>Расходный ор;</li> <li>Проводки</li> <li>Дополнительн</li> <li>Программа пол</li> <li>Удержания</li> </ul>	цер ые параметры ьзователя	Таблица для определения плательщика: Получатель: Банк: Расчетный счет:	• • •
		Назначение для платежного поручения:	платежным поручением

- 23. В группе Фонды модуля Настройка для каждого из фондов определяется Способ расчета фонда по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов.
  - Последовательный

ИЛИ

• Пропорциональный.



- 24. В группе Перечисления модуля Настройка при необходимости плательщик определяется по источникам финансирования/экономическим классификаторам расходов установкой параметра Включать в сумму перечислений только сумму по указанным ИФ и ЭКР.
- 25. Обязательно указывается получатель перечисления.

еестр Правка Вид Отчет Серви	лс ? Э 🖂 😧			
<ul> <li>Виды оплат         <ul> <li>Система оплаты</li> <li>Надбавки и доплаты</li> <li>Прении</li> <li>Отпуска</li> <li>Больничные</li> <li>Материальная помощь</li> <li>Компенсационные начисления</li> <li>Оплата по среднему</li> <li>Прочие начисления</li> <li>Налоги</li> <li>Исполнительные листы</li> <li>Выплаты</li> <li>Сборы</li> <li>Ссуды</li> <li>Взносы</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Леречисления</li> <li>Создание перечисления</li> <li>Реестр Правка Сервис ?</li> <li>Паименование:</li> <li>Метод расчета:</li> <li>Табличный</li> <li>Свойства Удержания</li> <li>Фонды</li> <li>Начисления</li> <li>Имг/зКР</li> <li>Платежное поручение Уствиние</li> </ul>	<ul> <li>Включать в сумму перечисления то Код Код 0000001         </li> </ul>	олько суммы по указанным И Экономические классис Наименование Загальний фонд державног	×
Прочие удержания Фонды Перечисления ▷ Справочники ▷ Таблицы ▷ Параветры Константы ▷ Табель Виды стажей Лицевой счет			OK	Отмена

НАСТРОЙКА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ





26. В Табеле (подсистема Учет труда и заработной платы, модуль Документы/ Табель учета рабочего времени, закладка Суммы по видам оплат) настройка не проводится. При добавлении/корректировке вида оплаты по работнику указывается ИФ и ЭКР в ручном режиме.

З Корректировка	Ň.	26			_ 🗆 🚺
Вид оплаты:	ıþ	Оклад			
Расчетный перио	д	03/21			
План					
• Дни		22			
• Часы		176.00			
• Сумма		21000.000	D		
Факт	, in the second s				
• Д <mark>н</mark> и		22			
• Часы		176.00			
• Сумма		21000.00			
Источник финанс	зир-я	000000013	Загальний фонд державного бюд	іжету	
Эконом. классиф	ик-р	2111 3apol	бітна плата		
Счет		8011/01	Витрати на оплату праці ЗФ		
Подразделение		0101	Адміністрація		
ИФ/ЭКР (Ctrl-S)	-			OK	Отмена

27. Настройка Выплат по источникам финансирования проводятся в модуле Платежные ведомости (для выплаты через кассу) и Списки на перечисление (для выплаты через банк) группы модулей Ведомости на выплату. На закладке ИФ/ЭКР/Аналитика или при включенном параметре Использовать табличный фильтр по ИФ /ЭКР / Аналитика на закладке Табличный фильтр определяются коды ИФ и ЭКР (см. отдельную заметку).

Обращаем внимание! Отчеты, в названии которых присутствуют ИФ/ЭКР формируются по всем или по отдельным Источникам финансирования /Экономическим классификаторам расходов.



ዀ፞√∜∛■			• /		
і оплаты:	850	Виплата зарпл	ати		
именование:	Виплата з	арплати			
особ перечисления:	Банк		*		
	Выплата	Веломости			Coucieu un r
Рормировать: ИФ ЭКР О Использовать в	Отдельн	ый документ дл	я каждого ИФ	тасличный фильтр	•
Рормировать: ИФ ЭКР О Использовать в О Использовать в Код	Отдельн эсе ИФ зыбранные	ый документ дл ИФ УСочник ф	я каждого ИФ инансирования	тасличный фильтр	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Формировать: ИФ ЭКР ОИспользовать в ОИспользовать в Код 00000001	Отдельн зсе ИФ зыбранные	ый документ дл ИФ Усочник ф Загальний	я каждого ИФ инансирования фонд державного бюджет	тасличный фильтр	
Формировать: ИФ ЭКР ОИспользовать в ОИспользовать в Код 00000001	Отдельн эсе ИФ зыбранные	ый документ дл ИФ Усочник ф Загальний	ичансирования фонд державного бюджет	тасличный фильтр	

	ісков на перечисление					
Правка Вид Сер в № 🗸 🖉 🏹	овис ? ■ X ⊡ ⊠ ❷	27	7			
Вид оплаты:	850 Виплата зар	плати				Ŧ
аименование:	Виплата зарплати					
Способ перечисления	я: Банк	-				
Параметры	Выплата Ведомости	ИФ/ЭК	Р/Аналитика	Табличный фи	льтр	Списки на г 🕨
ПНа основании с	правочника ведомостей		Раснат конса	адолженность п	прошлых і	периодов
На основании с Выплата тольки с:	правочника ведомостей о уволенным по		Учитывать за Расчет компе Выплата увол Процент выплат	адолженность п нсации невыпла пенным полност ы: 100.00	прошлых і аченной з ъю	периодов
Порядок округлен Работающим:	правочника ведомостей о уволенным по по по ия выплачиваемых сумм До копеек		Учитывать за Расчет компе Выплата увол Процент выплат	адолженность п нсации невыпла тенным полност ы: 100.00	прошлых і аченной з ъю	периодов
Порядок округлен Работающим: Уволенным:	правочника ведомостей о уволенным по по по ия выплачиваемых сумм До копеек До копеек	*	<ul> <li>Учитывать за</li> <li>Расчет компе</li> <li>Выплата увол</li> <li>Процент выплат</li> </ul>	адолженность п нсации невыпла тенным полност ы: 100.00	прошлых і зченной з зью	периодов зарплаты
<ul> <li>На основании сі</li> <li>Выплата тольки</li> <li>с:</li> <li>Порядок округлен</li> <li>Работающим:</li> <li>Уволенным:</li> </ul>	правочника ведомостей о уволенным по по по ия выплачиваемых сумм До копеек До копеек	т т СР/Аналитике	Учитывать за Расчет компе Выплата увол Процент выплат	адолженность п нсации невыпла пенным полност ы: 100.00	прошлых і зченной з ъю	периодов