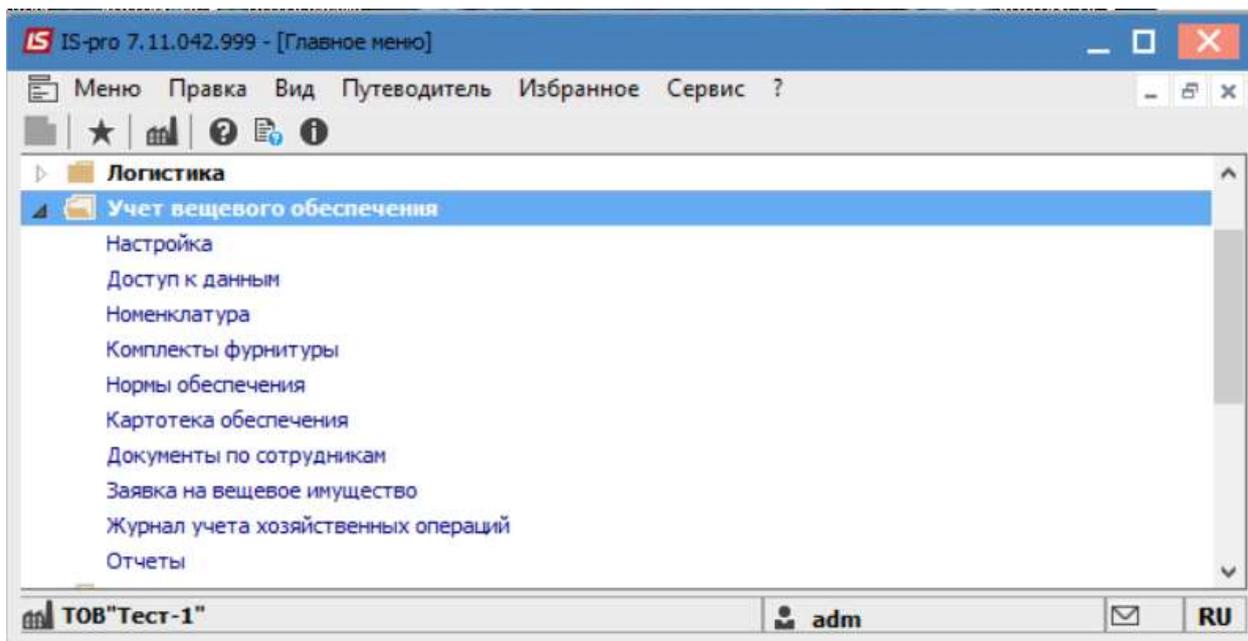


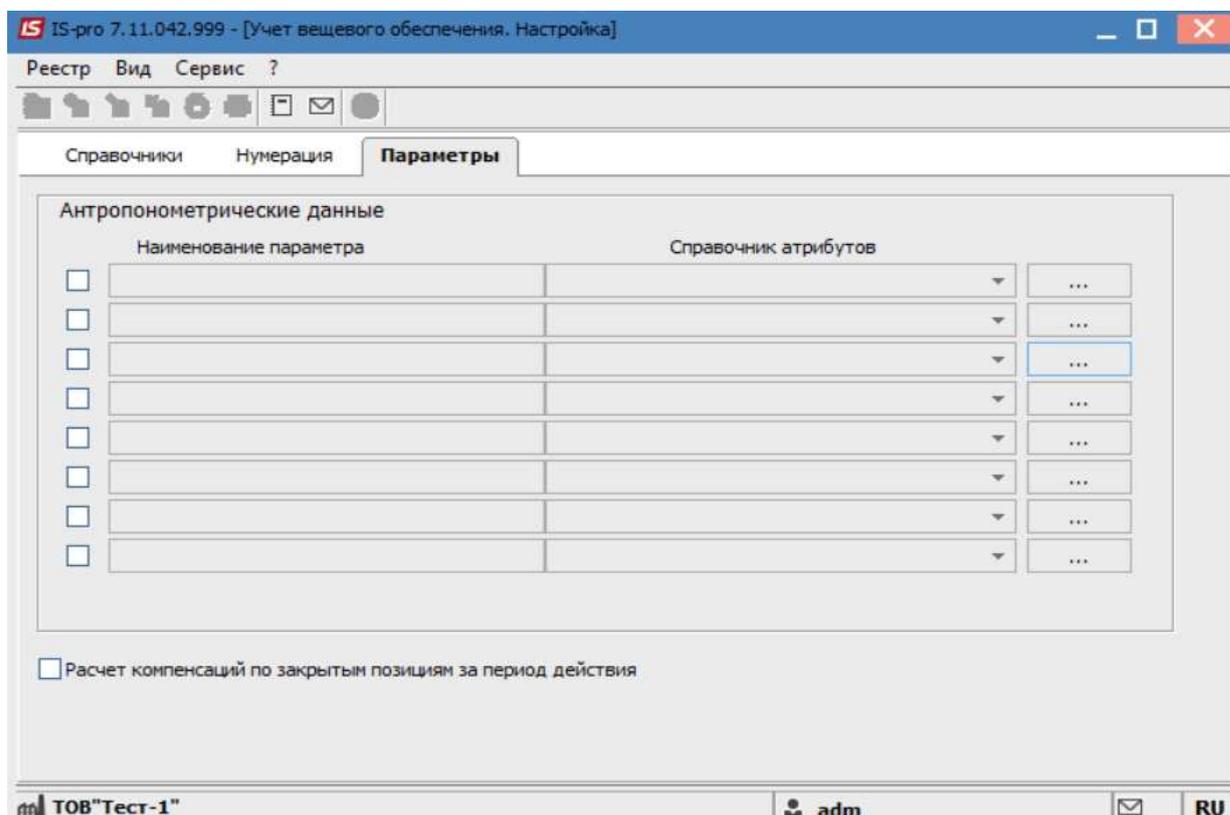
Настройка антропометрических данных

Подсистема **Учет вещевого обеспечения** предназначена для расчета принадлежащего работнику вещевого имущества для учета выдачи надлежащих позиций, для расчета компенсации или содержания при увольнении.

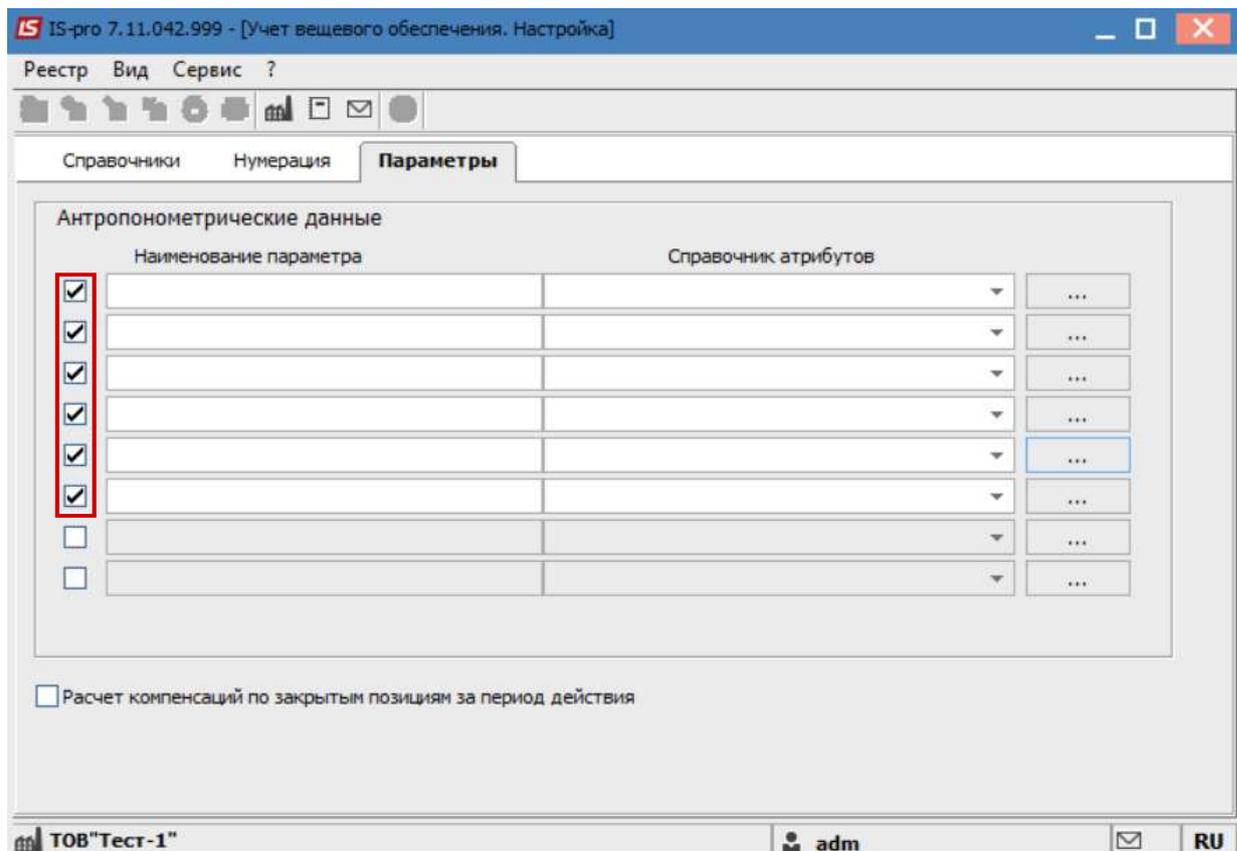
Для осуществления настройки антропометрических данных необходимо выбрать подсистему **Учет вещевого обеспечения** и открыть модуль **Настройка**.



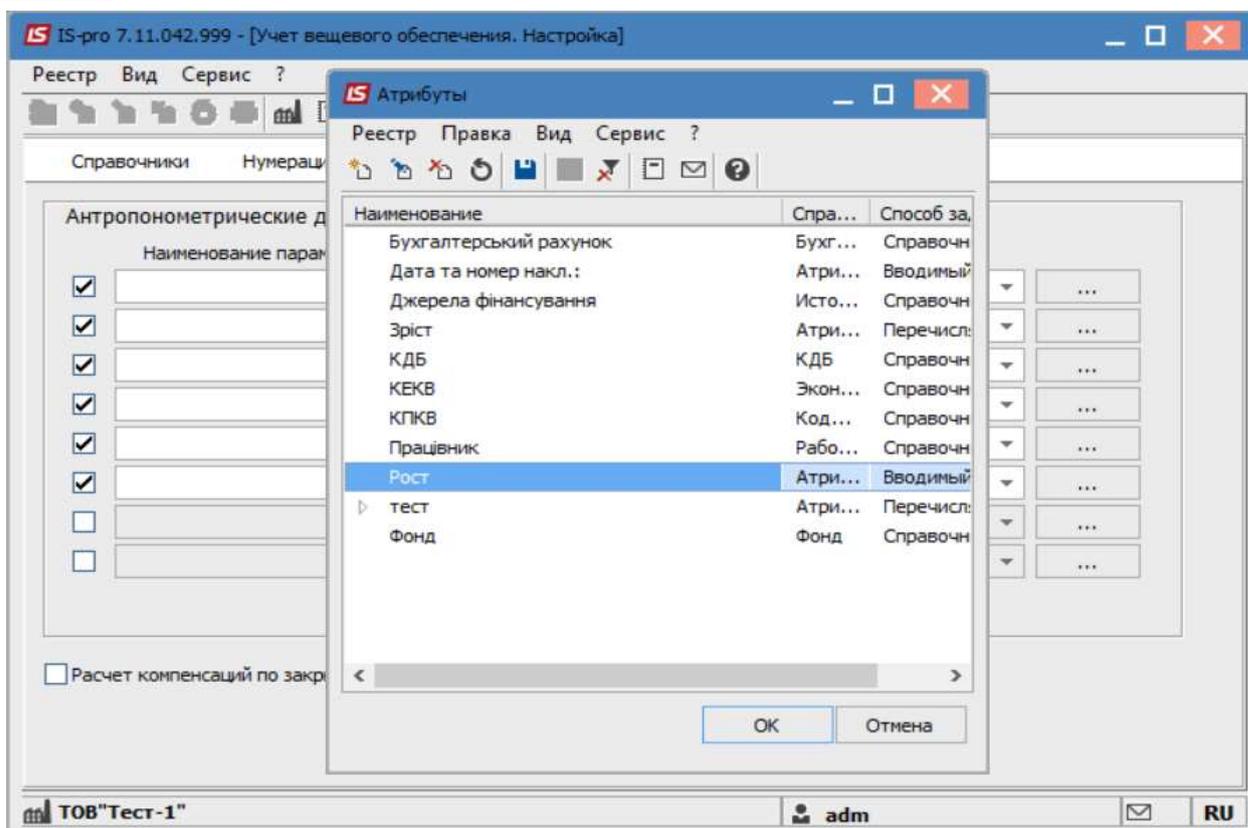
Перейти на вкладку **Параметры**.



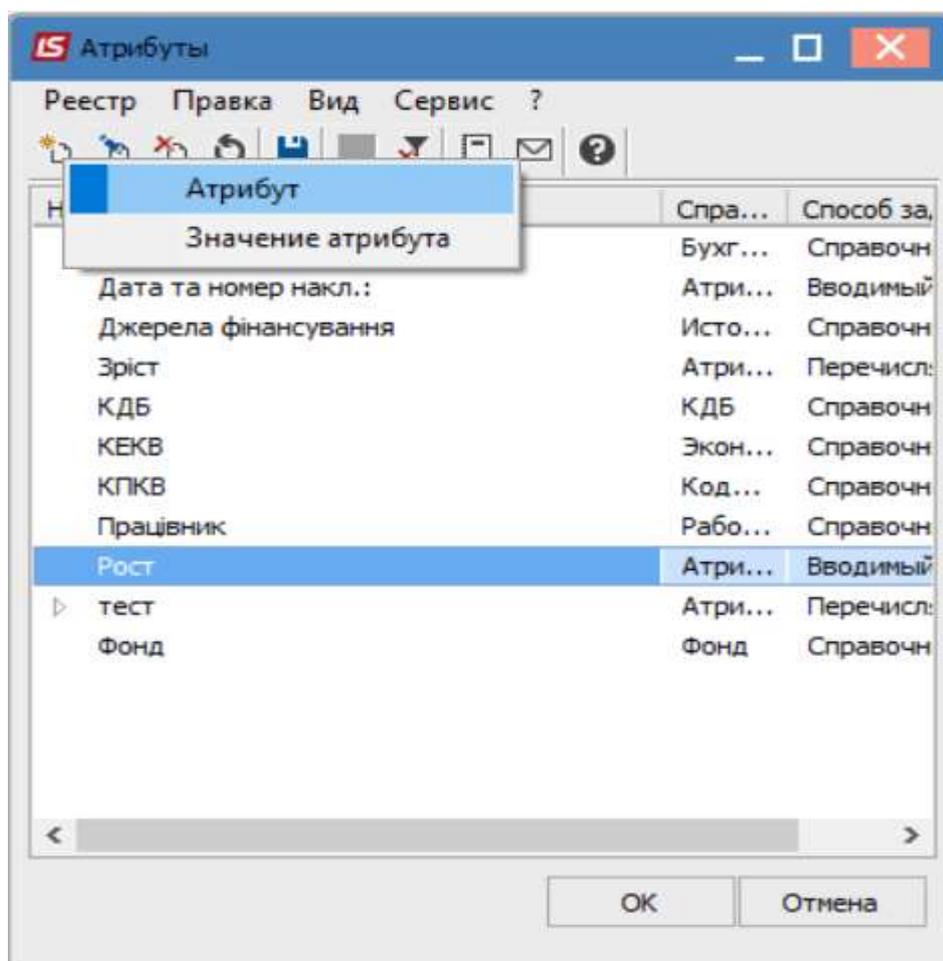
В левой части окна, в поле **Наименование параметра**, отметить необходимое количество полей, после установки отметки поле становится доступным для ввода значения параметров, которые в дальнейшем должны отражаться в карточках.



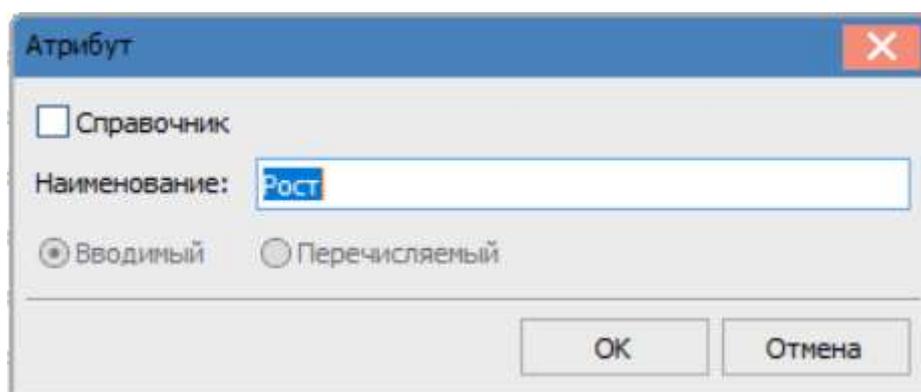
Далее перейти в правую часть окна и в поле **Справочник атрибутов** выбрать соответствующий атрибут, значение которого будет указываться в карточке сотрудника. Атрибуты должны быть настроены до или в процессе настройки антропометрических данных. Обычно это рост, размер одежды, размер обуви и тому подобное.



В случае отсутствия атрибута, его нужно создать с помощью пункта меню **Реестр / Создать / Атрибут**. (Или перейти атрибутов к подсистеме **Общие справочники / Номенклатура и цены** и в модуле **Справочник атрибутов номенклатуры** создать необходимые).



Ввести в поле **Наименование** его название. Если **Атрибут** относится к соответствующему справочнику, то необходимо поставить отметку напротив поля **Справочник** и выбрать необходимый. В нашем случае обычно справочник используют для атрибутов **Размер одежды** и **Размер обуви**. Также необходимо указать введения атрибута: **Вводимый** (в ручном режиме) (например, для роста или веса) или **перечисляемый** (выбирается из списка) и нажать кнопку **ОК**.



В настройке антропометрических данных выбрать атрибут и нажать кнопку **ОК**. Последовательно указать все необходимые атрибуты.

Отражены настройки антропометрических данных по необходимым параметрам с соответствующими атрибутами.

