

## Расчет Аналитической расчетной ведомости по стипендии

Для расчета стипендий необходимо провести расчет Аналитической расчетной ведомости. Для этого выбираем подсистему Управление студентами и переходим в модуль Аналитическая расчетная ведомость.



1 При первом входе в расчетную ведомость текущего периода проводиться расчет. При этом системой выдается дополнительный запрос, в котором пользователю предлагается провести расчет таких данных:

- Стипендия;
- Проводки.

**2** По умолчанию обязательным является расчет параметра Стипендия. Пользователю необходимо отметить, какие именно данные необходимо рассчитать. При использовании полного комплекса проводки рассчитывать обязательно для передачи в главную книгу.

В этом случае, если для расчета выбрана одна компонента – стипендия, в расчетной ведомости активна только закладка **Виды оплат**.

IS-pro 7.11.039.999		_ 0 🐹
	🕼 Расчёт за Январь'20 📃 🔲 🔀	
	<b></b>	
	Дополнительно:	
	Очистить результаты предыдущего расчёта	
	Запрет корректировки картотеки "Лицевые счета"	
	ОК Отмена	
(1) Заклад вищої освіти	🔓 Адміністратор	M R



**3** При повторном входе в данный модуль система выдает окно с уведомлением, что расчет за текущий месяц был выполнен. При этом окно также содержит информацию о том, кто из пользователей и когда (дата и время) выполнял расчет, а также какие из предложенных данных были рассчитаны, и предлагает провести расчет остальных компонентов.

Расчёт за Январь'20 б Выполнил: Адміністра	ыл выполнен 🔲 🔀	
Дата: 23/11/202 Время: 12:13	)	
Рассчитано:	Пересчитать:	
🗹 Стипендия	Стипендию	
🗹 Проводки	Проводки	
Дополнительно:		
Очистить результать	предыдущего расчёта	
Запрет корректировк	и картотеки "Лицевые счета"	
Передать расчётные	листы в систему "Эконом" Параметры	
2	1	
	ОК Отмена	

Пользователем задается набор компонентов, который необходимо рассчитать, или отказаться от расчета. Только при включении параметров расчета:

• Стипендии – становятся доступны для просмотра закладки Студенты и Виды оплат;

• Проводок – становятся доступны для просмотра закладки Проводки и Счета.

Если расчеты проведены и никакие изменения в расчетные листки не вносились, то при очередном открытии расчетной ведомости перерасчет делать не обязательно, но желательно.

Также у пользователя есть возможность выполнить дополнительные настройки:

**Очистить результаты предварительного расчета** – при установке отметки удаляются предварительные данные расчета – желательно указывать каждый раз;

Запрет корректировки картотеки «Лицевые счета» - при установке параметра другой пользователь не может внести коррективы. Желательно проставлять после последнего расчета, до момента закрытия периода. Обычно проходит некоторое время для формирования отчетов, поэтому желательно не давать вносить коррективы в личные счета студентов.

Экспорт расчетных листов в XML – при выборе данной отметки становится доступной кнопка Параметры, которая позволяет выполнить экспорт расчетных листов в данном формате для дальнейшего использования, например в другой программе, и тому подобное.

4 Рекомендуем отмечать: Стипендия, Проводка и Очистить результаты предварительного расчета и нажать кнопку ОК.

<b>Б</b> Расчёт за Январь'20	_ 🗆 💌
Стипендия	
🕑 Проводки	
Дополнительно:	
🕑 Очистить результаты предыдущего расчёта	
Очистить результаты предыдущего расчёта Запрет корректировки картотеки "Лицевые счета"	



5 В результате программа выполняет расчет начислений стипендий и формирует проводки.

<b>I</b> S-pro 7.11.039.999				_ □	X
	Расчет стилендии и проводок 36%		5	_ U	~
ni (1) Заклад вищої освіти		🚨 Адміністратор			RU

6 После расчета получаем следующий вид Аналитической расчетной ведомости стипендии.

IS-pro 7.11.	.039.999 - [Аналитическая ра	счётная ведомость]									
стр Пра	авка Вид Отчёт Сервио	c ?									
	🕅 🖉 🖉 🖩 🖓 T 🕂	FMO									_
ериод:	Январь'20 (текущий)	- + + C	Bce	🛈 Без отч	исленных 🔿 Только	отчисленны			1		
1 <b>D</b> :	Bre				*				6		
	Dec										
Студен	нты Виды оплат Сч	ета Проводки									
Та	🔻 🔝 Фамилия И.О.	* Вход * Вход	ящ 🔻	Входя 👻	Система оплаты	Надб ч	Мачисл ▼	Матер 🤋	Взносы 🔻	Удержано	
23	31 Студентка 1 10	0.00	0.00	0.00			1				
23	37 Студент 5 5	0.00	0.00	0.00							
23	35 Студент 53	0.00	0.00	0.00							
23	34 Студент 5 2	0.00	0.00	0.00							
3:	13 Студент 38	0.00	0.00	0.00	1'300.0	D	1300.00		26.00	1300	0.00
3:	12 Студент 3 7	0.00	0.00	0.00							
3:	10 Студент 3 5	0.00	0.00	0.00							
30	09 Студент 3 4	0.00	0.00	0.00							
30	08 Студент 3 3	0.00	0.00	0.00							
3:	15 Студент 3 10	0.00	0.00	0.00	1'180.0	D	1180.00		23.60	1180	0.00
30	04 Студент 2.9	0.00	0.00	0.00	1'300.0	D	1300.00		26.00	1300	).00
23	32 Студент 28	0.00	0.00	0.00							
30	01 Студент 26	0.00	0.00	0.00							
29	98 Студент 2 3	0.00	0.00	0.00	1'892.0	D	1892.00		37.84	1892	2.00
30	05 Студент 2 10	0.00	0.00	0.00	1'180.0	0 712.0	1892.00		37.84	1892	2.00
29	96 Студент 21	0.00	0.00	0.00	1'300.0	D	1300.00		26.00	1300	).00
29	95 Студент 19	0.00	0.00	0.00	1'180.0	0	1180.00		23.60	1180	0.00
29	93 Студент 17	0.00	0.00	0.00	1'180.0	0	1180.00		23.60	1180	).00
29	91 Студент 15	0.00	0.00	0.00	2'360.0	D	2360.00		47.20	2360	0.00
28	89 Студент 13	0.00	0.00	0.00							
28	В7 Студент 11	0.00	0.00	0.00	2'360.0	0	2360.00		47.20	2360	).00
		0.00	0.00	0.00	22'672.00	712.00	23'384.00	0.00	467.68	23'384	ł.00
Вид: Расч	ётная ведомость Стро	ж 32									
¢.											>
1) 7										5	2
1) Jakila	д влщогосвіти					Адміністра	тор				<u> </u>

**6.1** При ведении учета стипендии в разрезе источников финансирования в поле **ИФ** есть возможность выбрать из справочника **Источники финансирования** необходимый источник финансирования или **Все**. В нашем случае выбираем – **Все**.

**6.2** Отметкой **О**отметить необходимое поле: Все, Без отчисленных и Только отчислены. В нашем случае выбираем - Без отчисленных.

IS-pro 7.11.	039.999 - [Аналитическая расчёти	ная ведомость]				
Реестр Пра	вка Вид Отчёт Сервис ?					
		1 0				
Период:	Январь'20 (текущий)		💿 ез отчисленны	их 🔿 Только отчисленны		
ИФ:	Bce			<b>0 6.1</b>	🖪 Источники финансирования	o 💌
Студен	виды оплат Счета	Проводки			0000001 Загальний фонд державного бюджету	
Та 1	👻 🔝 Фамилия И.О. 🖤	Вход 🔻 Входящ	* Входя * Система	а оплаты 🔻 Надб 🔻	02002012-consult the second second Second	
23	1 Студентка 1 10	0.00 0.0	0.00		200000 Загальний фонд державного оюджету	
23	7 Студент 5 5	0.00 0.0	0.00		зососо зовншні філансування	
23	5 Студент 5 3	0.00 0.0	0.00			
23	14 Студент 5 2	0.00 0.0	0.00			
31	3 Студент 38	0.00 0.0	0.00	1'300.00		
31	2 Студент 37	0.00 0.0	0.00			
31	0 Студент 3 5	0.00 0.0	0.00			
30	9 Студент 3 4	0.00 0.0	0.00			
30	8 Студент 3 3	0.00 0.0	0.00			
31	5 Студент 3 10	0.00 0.0	0.00	1'180.00		
30	14 Студент 2.9	0.00 0.0	0.00	1'300.00		
23	2 Студент 28	0.00 0.0	0.00			
30	1 Студент 26	0.00 0.0	0.00			
29	8 Студент 2 3	0.00 0.0	0.00	1'892.00		
30	5 Студент 2 10	0.00 0.0	0.00	1'180.00 7112.00		
29	6 Студент 21	0.00 0.0	0.00	1'300.00		
29	5 Студент 19	0.00 0.0	0.00	1'180.00		
29	3 Студент 17	0.00 0.0	0.00	1'180.00		
29	1 Студент 15	0.00 0.0	0.00	2'360.00		
28	9 Студент 13	0.00 0.0	0.00			
28	7 Студент 11	0.00 0.0	00.00	2'360.00	Доходы	
Вид: Расчи	ётная ведомость Строк: 3	0.00 0.0	0.00	22'672.00 712.00	Финансирование     3/П     ОК О	тмена
(1) Заклад	д вищої освіти			🔓 Адміністрат	op [	RU

**6.3** Настройка вида Аналитически расчетной ведомости проводится по пункту меню Вид / Вид реестра и использованием других пунктов меню Вид:

• Навигатор подразделений;

DLO

- Включать подчиненные подразделения;
- Отображать колонки с нулевыми итогами;
- Отображать код группы;
- Отображать отчисленных.

	• 🗞 🖷	Виды реестра		Alt+0	1							
ериод:	Ян	Восстановить внеш Скрыть колонку	ний вид	Shift+F2 Alt+Del	🛈 Без отчисленны	ых ОТолько о	тчисленны					
Φ:	Bc	Показать колонку	S	hift+Home		¥						
		История просмотра		Ctrl+5								-
CTY	денты	Соупациенная наст	าดมีเรล	Shift+E1								_
Ta	👻 🚽	сокращенная насц	JOVIKA	Sunttin	дя т Систем	а оплаты 👻	Надб 🔻	Начисл 👻	Матер 👻	Взносы 👻	Удержано "	r (
	231 Ст 🛃	Сортировать по		F12	0.00							Т
	237 Ст	Фиксированный по	иск	Shift+F7	0.00							Т
3	235 Ст				0.00							T
	234 Ст	установить фильтр		FII	0.00							T
	313 Ст	Фильтр по текущем	ıу	Alt+F11	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00	3
	312 Ст 🛒	Навигатор подразди	елений	Ctrl+F11	0.00							
	310 C			Carrie	0.00							T
	309 C	отооражать колони	и с нулевыми и	погами	0.00							
	308 C	Отображать код гру	ппы		0.00							
	315 Ct 🗸	Отображение отчи	ленных	Alt+U	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00	3
	304 Ст,			0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00	נ
	232 Студен	r 2.8	0.00	0.00	0.00							_
	301 Студен	r 2.6	0.00	0.00	0.00	1.000.00000000					50.071710.0	-
	298 Студен	r 2 3	0.00	0.00	0.00	1'892.00		1892.00		37.84	1892.00	J
	305 Студен	r 2.10	0.00	0.00	0.00	1'180.00	712.00	1892.00		37.84	1892.00	)
	296 Студен	r 2 1	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00	)
	295 Студен	r 19	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00	)
_	293 Студен	r 17	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00	)
	291 Студен	r 1 5	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.00		47.20	2360.00	J
	289 Студен	r13	0.00	0.00	0.00	place as		2262.22		47		-
	287 Студен	F11	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.00		47.20	2360.00	1
Зил: Р	асчётная ве	домость Строк:	0.00	0.00	0.00	22'672.00	712.00	23'384.00	0.00	467.68	23'384.00	)
с <u> </u>											3	>





**6.4** При применении пункта меню **Навигатор подразделений** появляется возможность отображения стипендии по каждому факультету, специальности, курсу, форме обучения, группе.

Іериод: Январь'20 (текущий)		0.	OBce O Des or	численных	🔿 Только о	тчисленны			
труктура	ИФ:	8	ice						
<ul> <li>1 Облік і оподаткування</li> <li>▲ 1 Облік</li> </ul>	Γτη	денты	Виды оплат Счета	Проводк	и				
▲ 1 Денна	Та		Фамилия И.О.	Вход * Е	Зходящ т В	ходя 👻 Си	стема оплаты 💌	Надб 👻	Начисл
1 Перший курс		294 C	тудентка 18	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300,0
O511		292 C	тудентка 16	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.0
OM 11		290 C	тудентка 14	0.00	0.00	0.00			
⊿ 2 Другии курс		288 C	тудентка 12	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.0
06 21		231	тудентка 1 10	0.00	0.00	0.00			
OB 31		295 C	тудент 19	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.0
⊿ 3 Трети курс		293 C	тудент 17	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.0
OB 32R		291 C	тудент 15	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.0
06 42		289 C	тудент 13	0.00	0.00	0.00			
р четвертии курс		287 C	тудент 11	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.0
з «инанси, ранківська справа…				0.00	0.00	0.00	10'980.00	0.00	10'980.00

7 На закладке Студенты окна Аналитической расчетной ведомости отображается реестр студентов с отображением следующих данных по каждому студенту и в целом по учебному заведению: Входящий остаток, Сумма начислений и удержаний с разбивкой по группам видов оплаты, исходящий остаток.

ериод: 1Ф:	Январь'20 (текущий) Все		Bce	<ol> <li>Без отчи</li> </ol>	исленных О Только о	тчисленнь				
Студе	нты Биты оплат Счета	Проводки								
Та	👻 💙 Фамилия И.О. 👻	Вход 🔻 Вхо	дящ 🔻 В	ходя т (	Система оплаты 💌 Н	Надб ▼ Н	ачисл 👻 М	Атер 👻 Взносы 🔍	Удержано	1
3	02 Студентка 2 7	0.00	0.00	0.00						
3	00 Студентка 2 5	0.00	0.00	0.00						
2	99 Студентка 2 4	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.00	47.20		
3	04 Студент 2 9	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00	26,00		
2 2	32 Студент 2.8	0.00	0.00	0.00						
] 3	01 Студент 26	0.00	0.00	0.00						
] 2	98 Студент 2 3	0.00	0.00	0.00	1'892.00		1892.00	37.84		
3	05 Студент 2 10	0.00	0.00	0.00	1'180.00	712.00	1892.00	37.84		
2	96 Студент 2 1	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00	26.00		
		0.00	0.00	0.00	8'032.00	712.00	8'744.00	0.00 174.88		

8 На закладке Виды оплат отображается входящий остаток и исходящий остаток в разрезе долга учебного заведения и студентов. В таблице отражаются суммы начислений и удержаний по каждому из видов оплаты по учебному заведению в целом.



стр Правка Вид Отчёт	Сервис ? .7 🖸 🖂 😧							
риод: Январь'20 (текущи	.▼ E ⊠ 0							
ериод: Январь'20 (текущи								
	ă) <del>+ 4 }</del> ⊖Bce	<ul> <li>Без отчисленных</li> </ul>	0	) То	лько отчисленнь			
dr Dee	- <u> </u>							
φ. DCe	- 0		- <b>T</b>					
Студенты Виды оплат	Счет Проводки							
кодящий остаток:	0.00 долг предприятия:	0.00		долг	работников:	0.00		
т Наименование		🔻 Сумма	,	^ H	К 🔻 Наименование		Сумма	
21 Стипендія академічна		2'60	00.00		741 Профспілковий внесок студе	нти		174.8
22 Стипендія академічна пі	двищена	1'89	92.00		851 Виплата стипендії			8'569.1
23 Стипендія соціальна		3'54	10.00					
24 Доплата до академічної	підвищеної	7	12.00					
Строк: 4		874	4.00	•	Строк: 2			8'744.00
сходящий остаток:	0.00 долг предприятия:	0.00	1	долг	работников:	0.00		
сходящий остаток.								

9 На закладке Счета отображается информация с разбивкой по счетам, по которым распределяются суммы начислений (удержаний) студентов в бухгалтерском учете.

	III	
естр Правка Вид Отчёт Сервис ?		
ериод: унварь 20 (текущии) • • • • Овсе Овез отчисленных Отолько отчисленне		
۸Φ: Bce 💌		
Студенты Виды оплат Счета Проводи		
Счет т Наименование	▼ Сумма ▼	
5414/01 Розрахунки за спеціальними видами платежів (соціальна стипендія)	4'252.00	1
5516/03 Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внеск	85.04	
6516/04 Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внескі	89.84	
8511/01 Витрати за необмінними операціями ЗФ	4'492.00	
Строк: 4		

10 На закладке Проводки формируются все проводки по начислениям и удержаниям стипендии. Все они сгруппированы по начислениям и удержаниям.

При наличии в проводках записей красного цвета необходимо проверить заполнения обязательных данных для формирования проводок. При изменении данных необходимо пересчитать аналитически-расчетную ведомость.

Bce	po co (renyaginy			-	
Студенты	Виды оплат	Счета Проводки			
хгалтерская кни	ига: Головна к	нига			
]ебет	Кредит	Комментарий	Дата	Сумма	
Нарахуван	ня стивендії			23'384.00	
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна		10'620.00	
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна підвищена		712.00	
8511/01	6512/03	Стипендія соціальна		2'360.00	
8511/01	6512/04	Стипендія академічна		7800.00	
8511/01	6512/04	Стипендія академічна підвищена		1'892.00	
Утримання	зі стипендії			467.68	
6512/03	6516/03	Профспілкові внески студенти		226.64	
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		47.20	
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		193.84	
-					
остояние					

Dro

11 Также на закладке Проводки формируется Мемориальный ордер №5 по пункту меню Отчет/Формирование отчета.

риод: <mark>Янва</mark> Þ: Все	арь'20 (текущий)	✓ ◀ ≯ OBce (	•) Без отчисленных	○ Только отчисленнь	
Студенты	Виды оплат	Счета Проводки			
хгалтерская кни	ига: Головна кн	нига			
Дебет	Кредит	Комментарий	Дата	Сумма	
Нарахувани	ня стипендії			8'744.00	
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна		3'540.00	
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна підвищена		712.00	
8511/01	6512/04	Стипендія академічна		2'600.00	
8511/01	6512/04	Стипендія академічна підвищена		1'892.00	
Утримання	зі стипендії			174.88	
6512/03	6516/03	Профспілкові внески студенти		85.04	
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		89.84	

12 Также расчет Аналитической расчетной ведомости можно провести непосредственно в ведомости по пункту меню Peecrp/Paccчитать или с помощью комбинации клавиш Ctrl+R.



	стр Правка Вид Отчёт Сервис ?		-								
	Открыть										_
	Рассчитать	Ctrl+R		05							
	Запрет корректировки 🗧 🦱		e	• bes 014	сленных Отолько	отчисленне					
	Запрет расчёта видов оплат 📘 🚄				*						
	Протокол расчёта проводок	Ctrl+U									
	Протокол расчёта архивных проводок	Ctrl+A	1	E			12	1			-
	Протокол недопустимых комбинаций ИФ/ЭКР		▼ Bxc	одя 🔻 (	Система оплаты 👘	Надб 🔻	Начисл 🔻	Матер 🔻	Взносы 👻	Удержано	
	Экспорт расчётных листов в XML		0.00	0.00							
	Processory and the second	A14 - D	0.00	0.00	2'360.00	íe	2360.00		47.20		
	Провести документ	All+D	0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00		
	Отозвать документ	Alt+R	0.00	0.00							
	Перерасчет стипендии		0.00	0.00							
	Пересчет НДФЛ при смене резидентства		0.00	0.00	1'892.00	1	1892.00		37.84	-	-
	Коэффициент ставок ЕСВ		0.00	0.00	1'180.00	712.00	1892.00		37.84	-	_
	Лицевой сцёт	Alt+E5	0.00	0.00	1300.00		1300.00		26.00		
=	Description of autom	AIL. 52									
1	Расченный лист	AIL+F5									
	Перевести на следующий курс										
	Регистрировать как контрагента										
	Приказы	Alt+P									
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты	Alt+P Alt+H									
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения	Alt+P Alt+H Alt+O									
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S									
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов Обновить	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S Ctrl+F2									
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов Обновить Пемять	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S Ctrl+F2				710.00		0.00	171.00		
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов Обновить Печать	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S Ctrl+F2 F9	0.00	0.00	8'032.00	712.00	8'744.00	0.00	174.88		
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов Обновить Печать Сохранять отмеченные отчеты Пачать ста в ибого	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S Ctrl+F2 F9	0.00	0.00	8'032.00	712.00	8'744.00	0.00	174.88		
	Приказы Подтверждение приказов отделом зарплаты Оповещения Схема учебных периодов Обновить Печать Сохранять отмеченные отчеты Печать без выбора	Alt+P Alt+H Alt+O Ctrl+S Ctrl+F2 F9	0.00	0.00	8'032.00	712.00	8'744.00	0.00	174.88	2	

Согласно позиции меню **Реестр/Запрет корректировки** запрещается корректировка данных, которые меняют картотеку студентов. Параметр **Запрет корректировки** можно включить только тогда, когда нет станций с загруженными модулями, которые работают с картотекой студентов. Выключить данный параметр может только пользователь, который его включил или администратор.

По пункту меню Реестр/Запрет расчета видов оплат запрещается автоматический расчет и перерасчет видов оплаты.

По пункту меню **Реестр / Протокол расчета проводок, Протокол расчета архивных проводок** и **Протокол недопустимых комбинаций ИФ/ЭКР** проводится проверка формирования проводок и отражаются ее результаты.

13 Для удобства работы существует возможность из Аналитической расчетной ведомости перейти в личный счет студента или его расчетный листок. Для этого курсор установить на необходимого студента и выбрать необходимое действие:





Dro

13.1 по пункту меню Реестр/Лицевой счет или комбинацией клавиш Alt+F5 открывается Карточка студента;

Общие сведения Назначения и перемещения	Табельный номер	305						
Больничные листы Расчетные листы Образование	Фамилия И.О.	Студент 2 1	· 131					
	Номер студенческого билета	19						
	Номер зачётной книжки	19						
Воинский учет	Место прилиски							
акаденические отпуска Учебные периоды Социальная категория Средний балл Договора Проживание в общежитии Стажировка и распределе	Факультет	1. Облік і оподаткування						
	Специальность	1 Облік						
	Форма обучения	1	Денна					
	Курс	3	Третій курс					
	Учебный период	9	Б Семестр (с 01/09 31/01)	Ŧ				
	Группа	03	05 31					
	Списочный состав и категория персонала							
	Списочный состав	10	Студенти					
	Категория	10	Навчається					
	Звание							
	Система оплаты							
	График	1	40-годинний робочий тиждень					
	Система оплаты	23	Стипендія соціальна					
	Стипендия	1180						
	Зачисление							
	Дата	30/08/2017						
	Основание	1 Ha 3	агальних умовах					
	Отчисление							
	Дата							
	Основание							

13.2 по пункту меню Реестр/Расчетный лист или комбинацией клавиш Alt+F3 открывается Расчетный лист студента.



S Pac-	ётный лист. Вид: Стандартный									_ 🛛 📘
Реестр	Правка Вид Сервис ? Та Та 🖶 🔑 🎾 🗖 🗹 😢									
305	Студент 2 10	2 7			A 4 3	Янва	рь'20 (текущий)			
Факуль Группа: Оплата Пыготы Кол-во	тет: Облік і оподаткування 03 ОБ 31 : 23 Стипендія соціальна : Отсутствуют ставок: 1.000	9.2	1'180.00			Катего Графи План: Факт:	ория: 10 Навчаеться к: 1 40-годинний робочий тиждень 21 167.00 21 167.00			
1Φ:	Bce									
Ста	ндартный Табличный Пр	оводки								
								Долг предприя	ятия:	0.00
Код	Начисление	Дни	Часы	Сумма	~	Код	Удержание		Сумма	^
	Январь'20						Январь'20			
23	Стипендія соціальна	21	167.00	6	1'180.00	741	Профспілковий внесок студенти			14.24
24	Доплата до академічної підвище				712.00	741	Профспілковий внесок студенти			23.60
	Итого начислено:				1892.00			Итого удержано:		37.84
Строн	c3				•	Стро	k: 3			