

## Создание подписи в налоговой накладной в зависимости от вида передачи документов в М.Е.Doc

Обязательным реквизитом налоговых накладных является наличие подписи уполномоченного лица. Порядок настройки подписи в налоговых накладных на продажу зависит от вида передачи документа из программы **ИС-ПРО** в программу **М.Е.Doc**.

В отдельных файлах рассматривается экспорт налоговых накладных на продажу из программы ИС-ПРО в программу М.Е.Doc:

• прямая передача налоговых накладных из программы **ИС-ПРО** в программу **М.Е.Doc** (*см. файл «Экспорт налоговых накладных на продажу с ИС-ПРО в М.Е.Doc»*);

• передача налоговых накладных из программы ИС-ПРО в программу М.Е.Doc с использованием файлов XML (см. файл «Экспорт налоговых накладных на продажу с ИС-ПРО в М.Е.Doc с использованием файлов XML»).

Рассмотрим порядок настройки подписи по двум вариантам обмена документами.

## 1 вариант - Настройка подписи при прямой передаче налоговых накладных на продажу из ИС-ПРО в М.Е.Doc

а) Для обычных предприятий и учреждений.

Проведение настроек по назначению уполномоченного лица для подписания налоговых накладных при прямой передаче документов из ИС-ПРО в М.Е.Дос проводится в подсистемах Общие справочники и Администратор.

В подсистеме Общие справочники заходим в модуль Карточка предприятия. В Карточке предприятия на закладке Руководство в первой свободной строке открываем список и выбираем Уполномоченный представитель.

предприятие	Адреса	Руководство	Счета	Параметры	
Упо <mark>лномоченны</mark> й пр	едставител	b			
Руководитель орган Руководитель фин. Уполномоченный п	низации службы орга редставител	низации			
егистрационный но	мер в Госре	естре:		Факс:	



В соответствующих полях отмечаем фамилию, имя и отчество уполномоченного лица, а также его должность. Сохраняем данные и закрываем карточку.

Предприятие	Адреса Руков	одство Счета	Параметры	
Уполномоченный пред	ставитель			•
ФИО: Рахунков	а Марина Сергіївна		Идент.№:	
Должность: Головний	бухгалтер		Телефон:	
Регистрационный номе	ер в Госреестре:		Факс:	
Адрес:				· •

б) Для централизованного учета (корпоративные предприятия и учреждения).

Предприятие может иметь в своей структуре отдельные структурные единицы. В таком случае при выписке налоговых накладных на продажу с целью дальнейшего экспорта в программу **М.Е.Doc** в каждой структурной единице назначается своё уполномоченное лицо. При таких обстоятельствах в системе необходимо провести соответствующие настройки по назначению уполномоченного лица для подписания налоговых накладных на продажу.

В системе Общие справочники/Структура организации зайти в модуль Справочник Структурные единицы.



СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ В НАЛОГОВОЙ НАКЛАДНОЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДА ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕТОВ В М.Е.DOC 2



Непосредственно в модуле в окне Структурные единицы выбираем необходимое учреждение.

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?							
<sup>*</sup> <sup>b</sup> <sup>*</sup> <sup>b</sup> <sup>a</sup> <sup>b</sup>							
Наименование	Код	Тип					
Дочірнє підприємство "Друге"	02						
Дочірнє підприємство "Перше"	01						
Дочірнє підприємство "Треттє"	03						

По пункту меню Реестр/Изменить или по клавише F4 открываем карточку Структурная единица. На закладке Руководство в первой свободной строке открываем список и выбираем Уполномоченный представитель.

структурная еди	ница								] [
естр Правка	Вид Сервис	Популярное	?						
1 m m 🔛 🖬	I Y # #		0						
						Период:	с "первонач." по "текущий"	,	e 4
Общие свед.	Предприятия	е Адреса	Руководство	Счета	Платежи	Параметры	Дополнительно		
Уполномоченный	представитель							*	
Руководитель ор	ганизации								
	н.службы орган	изации						_	
Руководитель фи									
Руководитель фи Уполномоченный	й представитель	6						-	

В соответствующих полях указываем фамилию, имя и отчество уполномоченного лица, а также его должность.

Структур	ная единица							×
еестр Пј	равка Вид Сервис Популярное ?							
n 'n 16	🗎 🔳 🕈 🎜 🖉 🗉 🗠 ★ 🥹							
				Период:	с "первонач." по "текущий"		+ :	•
Общие с	вед. Предприятие Адреса Руководс	гво Счета	Платежи	Параметры	Дополнительно			
Уполномо	ченный представитель					*		
ФИО:	Оборотенко Галина Семенівна	Идент.№:	1234567890					
Должность: Заступник головного бухгалтера		Телефон:						
Адрес:	1					*		
Адрес в ст	ране гражданства:							

Дальше настройка подписи уполномоченных лиц проводится в подсистеме Администратор модуль Регламентированная отчетность.





В окне Регламентированная отчетность открываем закладку Связанные документы.



В верхней части закладки Связанные документы в перечне документов слева, Наименование в М.Е.Doc, находим налоговые накладные и выбираем документ последнего размещения, а именно Налоговая накладная с началом действия 01/12/2015 и без окончания действия. Справа, Наименование в ИС-ПРО, устанавливаем отметку напротив налоговой накладной на продажу.

еестр Правка Вид Сервис	Популярное ?							
••••••••••	0							
Связанные отчеты Связ	анные докумен	ты						
Наименование в М.Е.DOC	Начало де 🔻	Окончание д	^	Код		Наименование в ИС-ПРО	-	
Податкова накладна	01/01/2011	15/12/2011			159	Налоговая накл. на продажу	6	2
Податкова накладна	16/12/2011	28/02/2014			160	Налоговая накл. на покупку		
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2014						
Податкова накладна	01/12/2014	31/12/2014						
Податкова накладна	01/01/2015	01/01/2015						
Податкова накладна	01/01/2015	02/01/2015						
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2015						
Податкова накладна	01/12/2015							
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2014						
Додаток №2	01/12/2014	31/12/2014						
Додаток №2	01/01/2015	01/01/2015						
Додаток №2	01/01/2015	02/01/2015						
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2015						
Додаток №2	01/12/2015							
Акцизна накладна №\$N3 / \$N4 ві	.01/01/2016							
Строк: 57			~					



В нижней части закладки Связанные документы в столбце Поле М.Е.Doc находим строку со значением N10. Напротив этой строки в столбце Поле ИС-ПРО из списка Поля ИС-ПРО выбираем rNn\_GBNm, что соответствует комментарию Фамилия лица, составившего налоговую накладную.

Таблица М.Е.DOC	Поле M.E.DOC	🔻 Таблица ИС-ПРО	Поле ИС-ПРО	🔻 Комментарий		*	
TAB0	FIRM_TELORG			Телефон організа	ອເຫຼັ		
TAB0	INN	TABO	rNn_GBInn	реєстраційний но	мер облікової картки платника податків		
TAB0	N1	TABO	N1	Орігінал			
TAB0	N10	TABO	rNn_GBNm	<ul> <li>Прізвище особи,</li> </ul>	яка склала податкову накладну		
TAB0	N11	TABO	rNn_Dt	Дата			
TAB0	N12	TABO	N12	Включено до ЄРПН			
TAB0	N13	ТА Поля ИС-ПРО					
TAB0	N14	TA					
TAB0	N15	Таблица	₹ ID	▼ Класс	<ul> <li>Наименование</li> </ul>	*	
TABO	N16	TABO	rNn_FrmEgrpou	CHAR	Код ЕДРРОПУ підприємства		
TABO	N17	TABO	rNn_Frs		Форма проведених розрахунків		
TADU	NIZ	TABO	rNn_GBInn		реєстраційний номер облікової картки	платника подат	
Строк: 157		TABO	rNn_GBNm		Прізвище особи, яка склала податкову	/ накладну	
		TAB1	rNn Imp		ознака імпортованого товару		1

Общий вид настроек подписей в налоговой накладной на закладке Связанные документы приведен ниже.

Реестр Правка Вид С	ервис Популярное	1					
h h 🗗 ð 💾 🗖 🕻	⊴ ★ 0						
Связанные отчеты	Связанные докуме	анты					
Line and the DOC		- 0	. 10	- 145	<b>700 -</b>		
паименование в м.с.DOC	<ul> <li>пачало де</li> </ul>	• Окончание д		то наменование в ис	- PO		
Податкова накладна	01/01/2011	15/12/2011		139 Hanoi obasi Hakui, Ha	продажу		
Податкова накладна	16/12/2011	28/02/2014		160 налоговая накл. на	покупку		
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2014					
Податкова накладна	01/12/2014	31/12/2014					
Податкова накладна	01/01/2015	01/01/2015					
Податкова накладна	01/01/2015	02/01/2015					
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2015					
Податкова накладна	01/12/2015						
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2014					
Додаток №2	01/12/2014	31/12/2014					
Додаток №2	01/01/2015	01/01/2015					
Додаток №2	01/01/2015	02/01/2015					
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2015					
Додаток №2	01/12/2015						
Акцизна накладна Nº\$N3	/ \$N4 ві01/01/2016						
Строк: 57			~				
<		>	(	Строк: 2			
Таблица M.E.DOC	▼ Поле М.Е.DOC	2.	Табл	ица ИС-ПРО 👻	Поле ИС-ПРО	<ul> <li>Комментарий</li> </ul>	Ŧ
TABO	FIRM TELORG					Телефон організації	
TABO	INN		TABO	Ê.	rNn GBInn	ресстраційний номер облікової картки платника податків	
TABO	N1		TABO	í		Opician	
TAB0	N10		TABO	i i	rNn_GBNm	Прізвище особи, яка склала податкову накладну	
TABO	N11		TABU		rNn_Dt	Дата	_
TAB0	N12		TABO		N12	Включено до ЄРПН	
TAB0	N13		TABO	r	rNn N13	Залишається у продавця	
TAB0	N14		TABO		rNn N14	Залишається у продавця (тип причини)	
TAB0	N15				unad <del>a t</del> ativak	Примітка	
TABO	N16		TABO		rNn_N16	відповідні пункти, якими передбачено звільнення	
ΤΔΒΟ	N17					частина, що вкл. до складу ПК	

В аналогичном порядке настраивается подпись для корректировки налоговых накладных. В верхней части закладки Связанные документы слева, Наименование в М.Е.Doc, находим Приложение № 2 с последней датой размещения и без окончания действия, то есть в данном примере Начало действия 01.12.2015 г. Справа, Наименование в ИС-ПРО, проставляем отметку напротив Корректировка на продажу. В нижней части окна закладки Связанные документы в столбце Поле М.Е.Doc находим строку обозначен INN. Напротив этой строки в столбце Поле ИС-ПРО из списка Поля ISpro выбираем FnInn, что соответствует комментарию Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. Далее, в столбце Поле М.Е.Doc, находим строку с обозначением N10. Напротив этой строки в столбце Поле М.Е.Doc, выбираем N10, что соответствует комментарию Фамилия лица, составившего расчет корректировки. Общий вид настроек подписей по расчету корректировок приведен ниже.



Реестр Правка Вид С	ервис Популярное	?					
1 1 0 1 1 E	⊴ ★ 0						
Связанные отчеты	Связанные докум	енты					
Наименование в М.Е.DOC	▼ Начало де	• Окончание д	∧ Код	<ul> <li>Наименование в ИС</li> </ul>	-ПРО 🔻		
Податкова накладна	16/12/2011	28/02/2014	16	61 Коректировка на п	родажу		
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2014	16	62 Коректировка на п	окупку		
Податкова накладна	01/12/2014	31/12/2014					
Податкова накладна	01/01/2015	01/01/2015					
Податкова накладна	01/01/2015	02/01/2015					
Податкова накладна	01/03/2014	30/11/2015					
Податкова накладна	01/12/2015						
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2014					
Додаток №2	01/12/2014	31/12/2014					
Додаток №2	01/01/2015	01/01/2015					
Додаток №2	01/01/2015	02/01/2015					
Додаток №2	01/03/2014	30/11/2015					
Додаток №2	01/12/2015						
Акцизна накладна Nº\$N3	/ \$N4 ві01/01/2016						
Звіт комісіонера	No. 1 Contraction						
Строк: 57			~				
<		>	Строк: 2				
Таблица M.E.DOC	▼ Поле М.Е.DOC		Таблица ИС-П	PO *	Поле ИС-ПРО	<ul> <li>Комментарий</li> </ul>	+
TABO	FIRM_SRPNDS					Номер св_доцтва про реестрац_ю платника	
TABO	FIRM TELORG					Телефон організації	
TAB0	INN		cap		FnInn	реєстраційний номер облікової картки платника податків	
TAB0	K1		cap		К1	Оригінал	
TAB0	К2		сар		К2	Перша копія	
TAB0	К3					Друга копія	
TAB0	N1					Номер розрахунку	
TAB0	N1_11		cap		SklNnuK_Nmr	Номер розрахунку	
TABO	N1_12		сар		N1_12	Код діяльності	
TAB0	N1_13		сар		N1 13	Числовий номер філії	
TAB0	N10		сар		N10	Прізвище особи, яка склала розрахунок коригування	

## 2 вариант - Настройка подписи при передаче налоговых накладных из программы ИС-ПРО в программу М.Е.Doc с использованием файлов XML

Использование файлов XML для экспорта налоговых накладных, а также других отчетов из **ИС-ПРО** в **М.Е.Doc** проводится в случае расположения программ **ИС-ПРО и М.Е.Doc** на разных серверах.

В таком случае, настройки подписи для указания в налоговых накладных проводятся непосредственно в документе Налоговая накладная по пункту меню Сервис/Настройка, где в окне Пользовательские настройки выбираем необходимую фамилию из списка работников. Нажимаем кнопку ОК (см. файл Создание подписи в налоговой накладной для вывода на печать).

🖪 Налоговая накладн	По стандартной отгрузке(оплате) товарс	
Документ Правка	ервис Популярное ?	
も 🍗 🐂 🕂 🕮	<sup>р</sup> Настройка	
Номер документа:	🛛 Калькулятор Alt+C	
Покупатель:	🖫 Календарь 🛛 🖓 Цt+К	
Основание:	Список пользователей Alt+L	
Форма расчетов:	<u>SQL редактор</u> Shift+Ctrl+F12	
Вид договора:	Заметки Alt+F1 Пользовательские настройки	
Налоговая модель:	Д Сообщения Бухгалтер: 116 Дебетова Любов Анатоліївна	
Код обязат-ва:		-
Тип документа:	В Заметки Shift+F9 ОК Отмена	