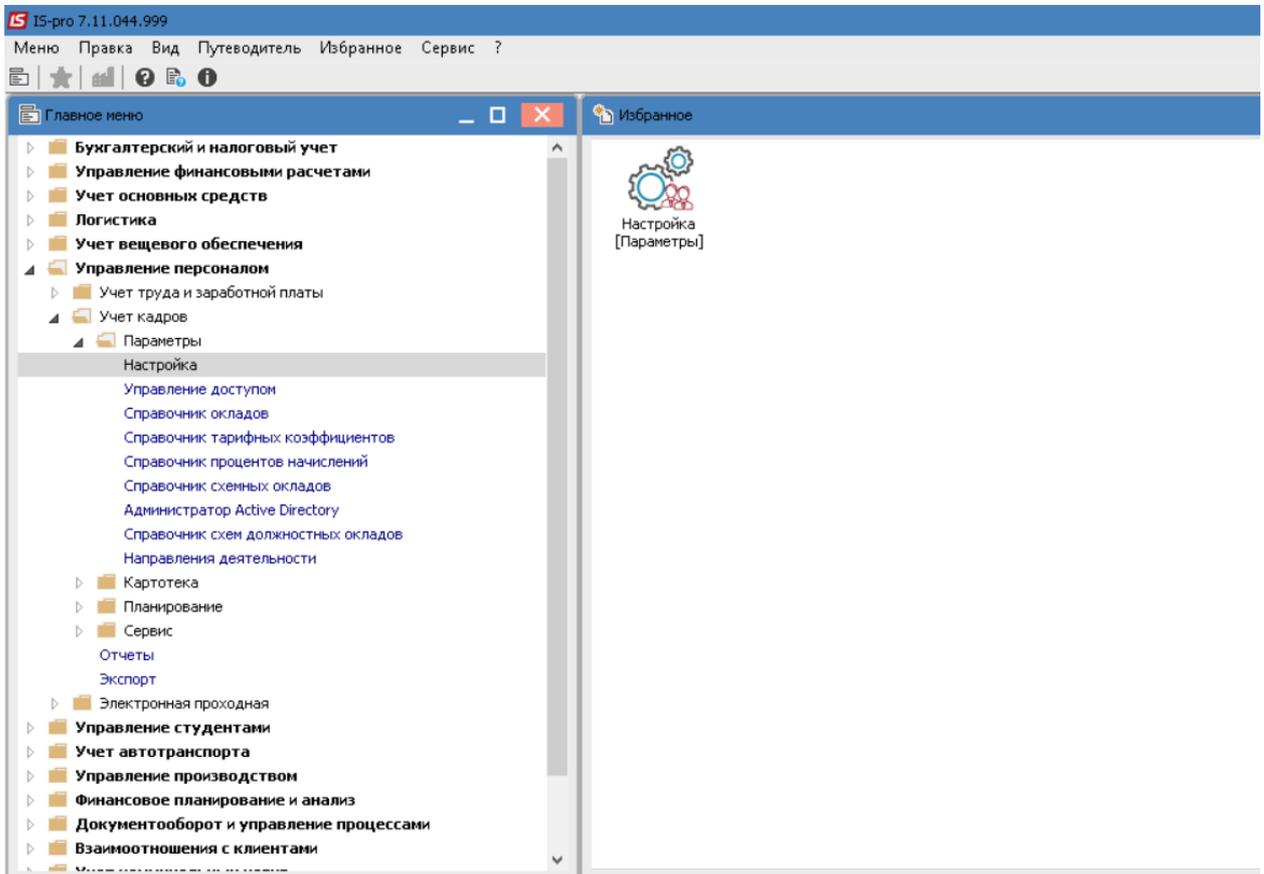
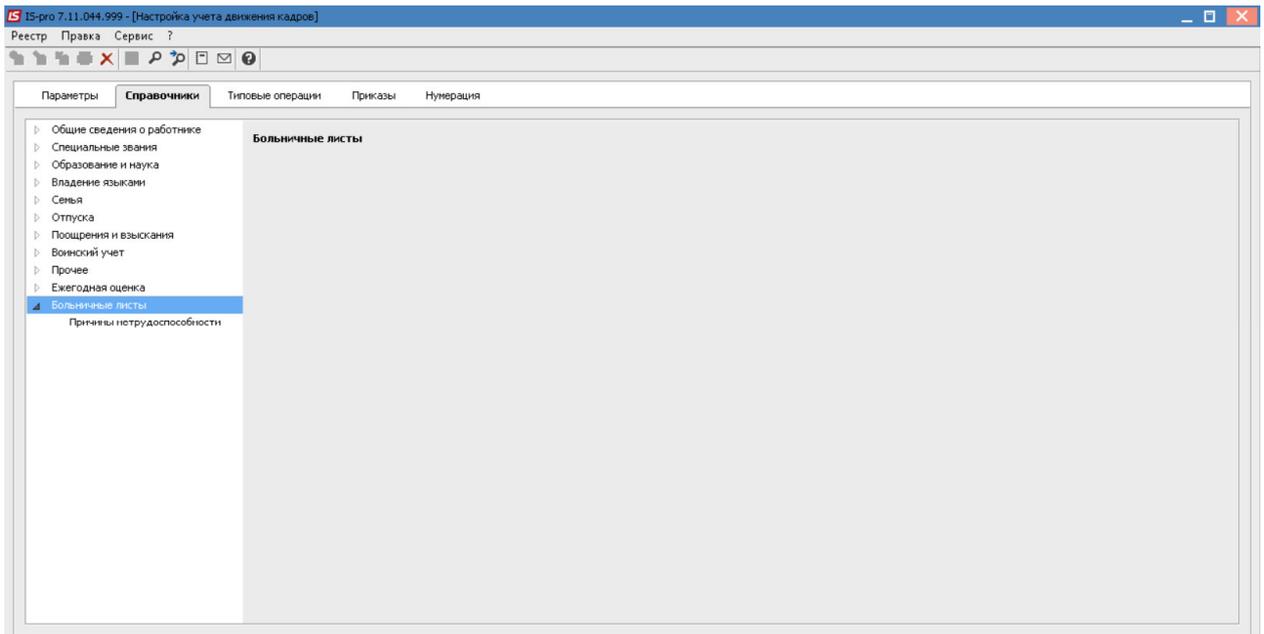


Настройка причин нетрудоспособности

Для настройки причин нетрудоспособности необходимо выбрать подсистему **Учет персонала/Учет кадров** и открыть модуль **Настройка**.



Перейти на вкладку **Справочники** и выбрать закладку **Больничные листы**.

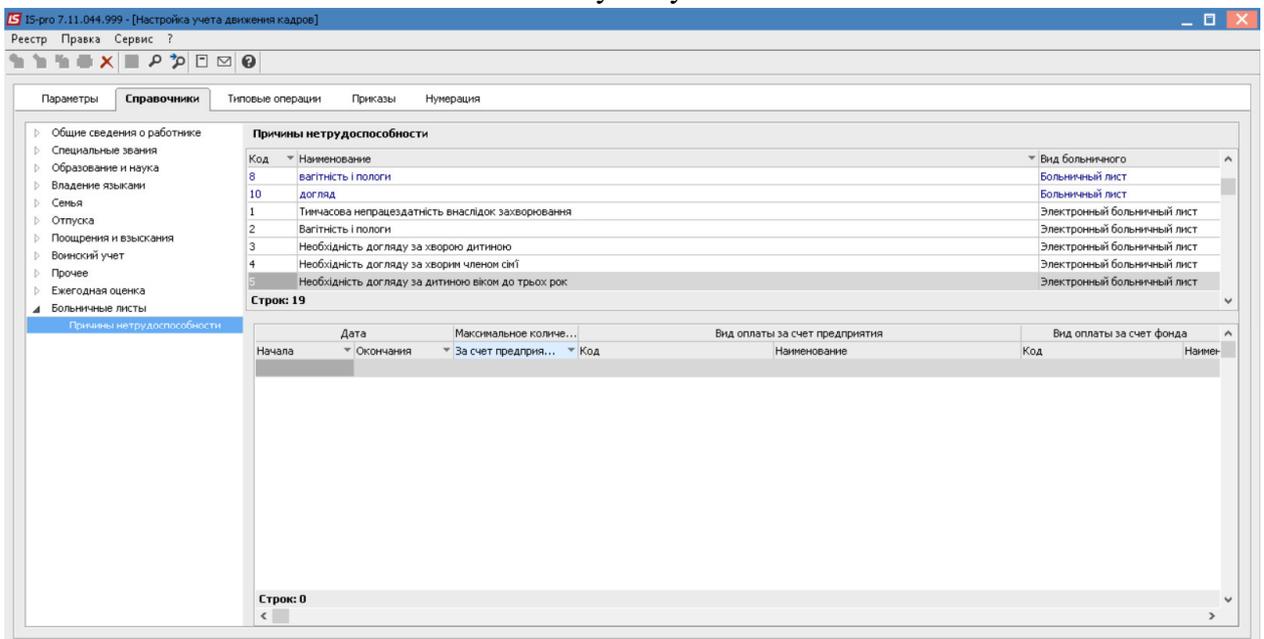


Раскрыть закладку **Больничные листы** и выбрать пункт **Причины нетрудоспособности**.

В справочнике приведены причины нетрудоспособности:

- для бумажных больничных листов (отображаются синим цветом);
- для электронных больничных (отображаются черным цветом).

Для бумажных листов есть возможность создать новые причины. Для электронных больничных листов такая возможность отсутствует.



В нижней части окна справочника размещена датированная настройка. По пункту меню Реестр/Изменить можно изменить для причины нетрудоспособности максимальное количество дней, оплачиваемых за счет предприятия и пару видов оплат (за счет предприятия и за счет ФСС) с указанием даты начала и окончания периода применения.

IS-pro 7.11.044.999 - [Настройка учета движения кадров]

Реестр Правка Сервис ?

Параметры **Справочники** Типовые операции Приказы Нумерация

Общие сведения о работнике
 Специальные звания
 Образование и наука
 Владение языками
 Семья
 Отпуска
 Поощрения и взыскания
 Военный учет
 Прочее
 Ежегодная оценка
 Больничные листы
 Приемные нетру

Причины нетрудоспособности

Код	Наименование	Вид больничного
8	вагтність і пологи	Больничный лист
10	догляд	Больничный лист
1	Тимчасова непрацездатність внаслідок захворювання	Электронный больничный лист
2	Вагтність і пологи	Электронный больничный лист

Изменение причины нетрудоспособности

Код:

Наименование:

Дата	Максимальное количество оплач...	Вид оплаты за счет предприятия	Вид оплаты за счет фонда			
Начала	Окончания	За счет предприятия	Код	Наименование	Код	Наименование
01/10/2021		5	200	Лікарняний перш 5 днів	201	Л/лист після 5 днів

Строк: 1

OK Отмена