

Исполнение приказов расчетным отделом зарплаты

В модуле **Лицевые счета работников** подсистемы **Учет труда и заработной платы** существует возможность подтверждения бухгалтером приказов, сформированных в подсистеме **Учет кадров**.

Это позволяет бухгалтеру:

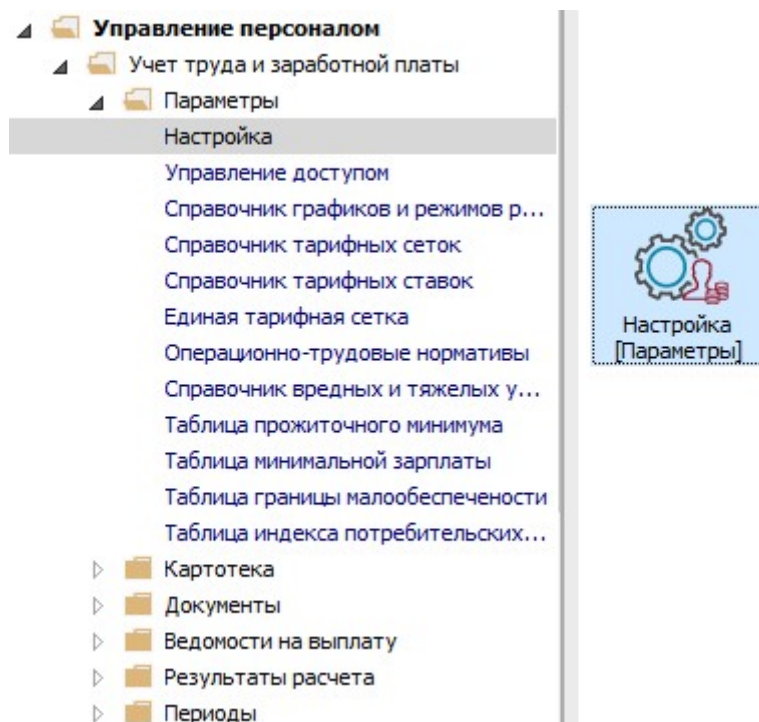
- Выводить кадровые приказы, по которым не формируются универсальные документы, за заданный период.
- Просматривать операции кадровых приказов.
- Подтверждать кадровые приказы или отдельные операции приказов.
- Отменять подтверждение.

Это позволяет бухгалтеру отложить выполнение кадровых приказов на будущие даты. Например, при расчете аналитической расчетной ведомости или при закрытии периода.

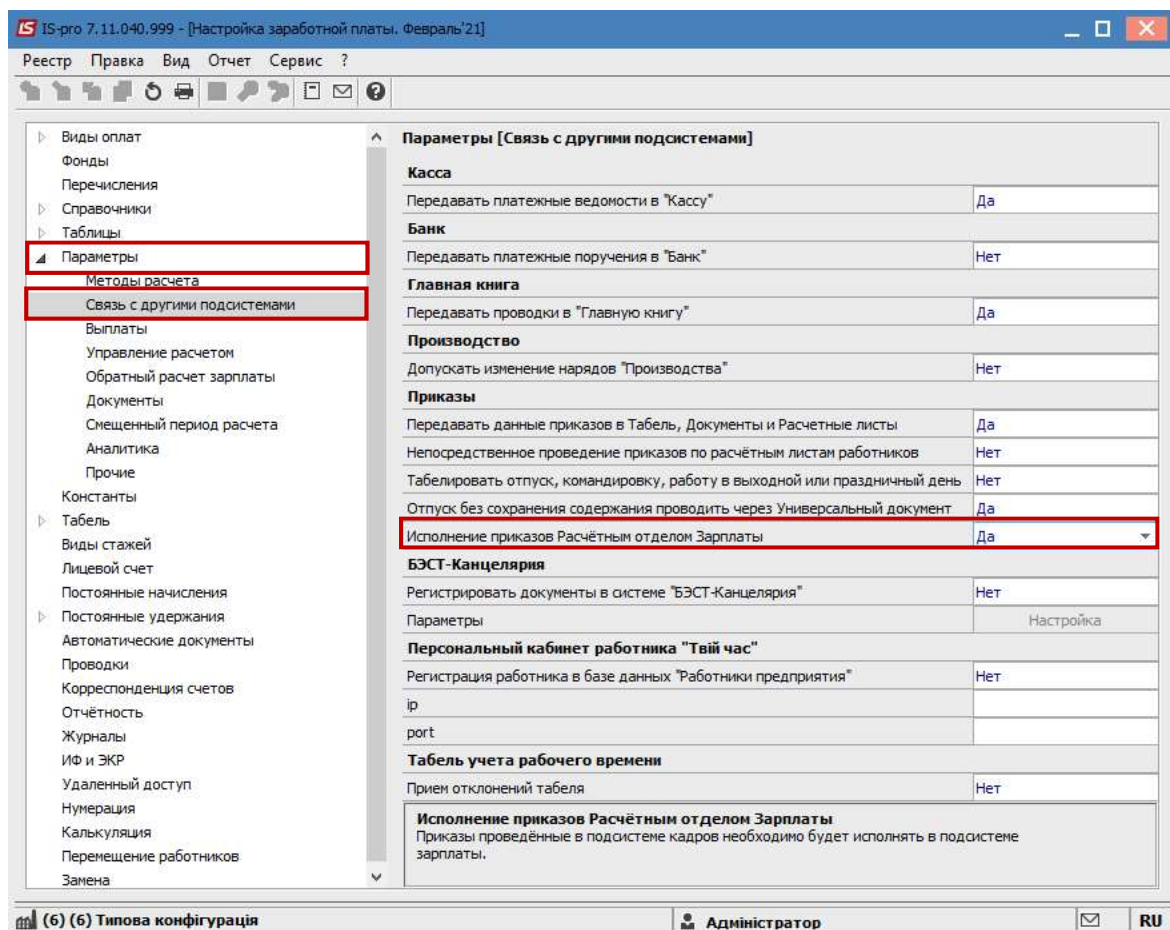
Кадровый приказ вступает в силу только после подтверждения бухгалтером.

Для выполнения этой функции должна быть выполнена настройка.

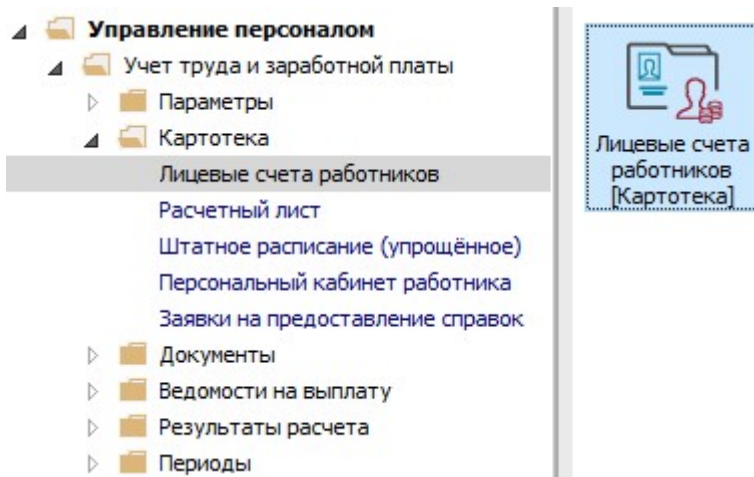
Для проверки настройки параметров необходимо перейти в подсистему **Учет труда и заработной платы** в группу модулей **Параметры** в модуль **Настройка**.



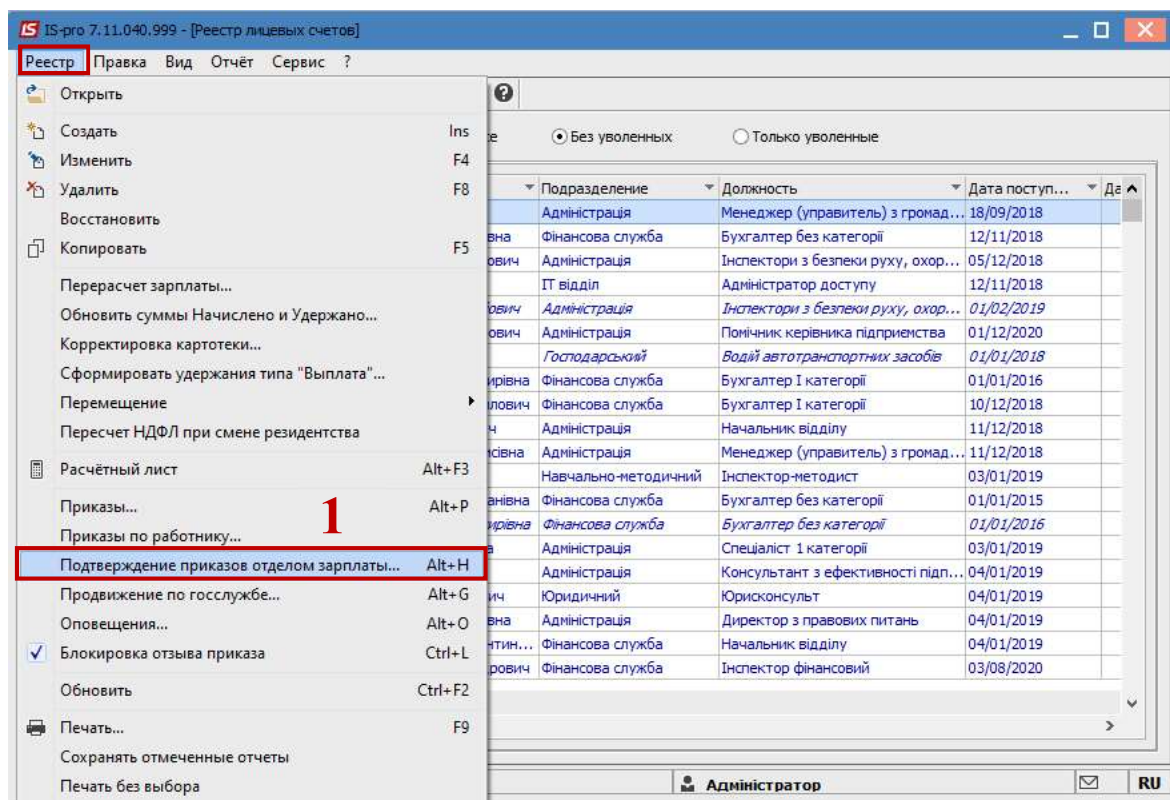
Перейти к группе **Параметры** и в пункте **Связь с другими подсистемами** в параметре **Исполнение приказов расчетным отделом зарплаты** проверить установку значения **ДА** (при необходимости установить).



Для отработки функции необходимо перейти в подсистему **Учет труда и заработной платы** в группу модулей **Картотека** в модуль **Лицевые счета работников**.



1. После включения параметра, в реестре лицевых счетов активируется пункт меню **Реестр / Подтверждение приказов отделом зарплаты** (комбинация клавиш **ALT+N**).



2. По пункту меню **Подтверждение приказов отделом зарплаты** открывается окно **Приказы** с проведенными приказами в подсистеме **Учет кадров**.

Для отражения необходимых приказов:

3. В поле **Период** выбрать соответствующий период.
4. В поле **Подтверждение** выбрать статус **Все** или **Неподтвержденные**.
5. В верхней части окна получаем перечень неподтвержденных приказов (отображение приказов зависит от выбранного статуса).
6. Соответственно в нижней части окна отображается перечень операций относительно приказа, активированного в верхней части.

В случае необходимости, существует возможность просмотра операции приказа.

7. Активировать строку с операцией, выбранной для просмотра.
8. По клавише **Enter** открыть окно **Просмотр операции**.

2

Приказы

Реестр Правка Вид ?

3

Период: Февраль'21 4 Подтверждение: Неподтверждённые

Код структу...	Наименова...	Номер	Дата	Вид	Статус	Дата ввода
		11	08/02/2021	Про надбавки	Проведен	
		13	08/02/2021	Приём на работу (текстовый др...	Проведен	

7

Вид: Подтверждение приказов отделом зарплаты в ЛС. Приказы Строк: 2 5

Операция	Дата	Фамилия Имя Отчество	№ ка...	Таб. №	Подтверждение
Приём на работу	08/02/2021	Романчук Роман Романович	29		29 Неподтверждена

6

Вид: Подтверждение приказов отделом зарплаты в ЛС. Операции Строк: 1

Подтвердить Отменить подтверждение

OK Отмена

8

Промотр операции: Приём на работу

Операция Правка ?

Фамилия Имя Отчество: Романчук Роман Романович

ФИО в родительном падеже: Романчука Романа Романовича

ФИО в дательном падеже: Романчуку Роману Романовичу

ФИО в винительном падеже: Романчука Романа Романовича

ФИО в творительном падеже: Романчуком Романом Романовичем

Списочный состав: 1 Постійний

Дата поступления: 08/02/2021

Подразделение: 0101 Адміністрація

Должность: 43 Голова інспекції

Группа персонала: 1 Адміністративний персонал

Система оплаты: 10 Оклад

Оклад: 3152.0000

Количество ставок: 1.000

Основание поступления: 1 На загальних умовах

Способ назначения: 1 Загальне призначення

Трудовой договор:

График работы: 1 40-годинний робочий тиждень

Личная карточка Выбор вакансии

OK Отмена

9. Неподтвержденные приказы в лицевых счетах работников на закладке **Назначения и перемещения** отображаются красным цветом со статусом **Подтвержден – Нет**.

IS-pro 7.11.040.999 - [Лицевой счёт, Таб.№ 29 Романчук Роман Романович, Подразделение 0101, Февраль'21]

Реестр Правка Вид Сервис ?

Общие сведения

Назначения и перемещения

Постоянные начисл...
Постоянные удерж...
Поощрения
Взыскания
Совместительство
Индивидуальное та...
Наставничество
Суммированный учёт
Отпуска
Больничные листы
Командировки
Трудовые договора
Дома на обслуживании
Стажи
Расчетные листы
Образование
Награды
Преподаваемые дисциплины
Повышение квалифика...
Кадровый резерв
Воинский учёт
Договора ГПХ
Аффилированные лица
Вложения
Допуск к государствен...
Конкурс на замещение ...

Приказ/Реквизит	Код	Наименование	С приказом ознакомлен	Подтвержден
08/02/2021 ПРИКАЗ № 13 ОТ 08/02/2021 "Приём на работу (текстовый друк)"			Нет	Нет

9

☐ Индексировать заработок в соответствии с изменением оклада/тарифа
☐ Месяц является базовым для определения процента индексации дохода
☐ Игнорировать назначение при расчёте индексации дохода
☐ Исполнения обязанностей
☐ Изменение оклада по должности (средний заработок до изменения должности не индексируется)

Дата распорядительного документа	Наименование распорядительного документа
----------------------------------	--

Строк: 0

Страница 1 из 2

(6) Типовая конфигурация Администратор RU

Внимание! Приказы о назначении/снятии надбавок и доплат, предоставлении/окончании отпусков по уходу отражаются в разделе **Постоянные начисления** лицевого счета работника красным цветом до подтверждения.

Для подтверждения приказа необходимо:

10. Установить отметку для приказа или группы приказов.

11. Нажать кнопку **Подтвердить**.

IS Приказы

Реестр Правка Вид ?

Период: Февраль'21 Подтверждение: Неподтверждённые

Код структу...	Наименова...	Номер	Дата	Вид	Статус	Дата ввода
☒		11	08/02/2021	Про надбавки	Проведен	
		13	08/02/2021	Приём на работу (текстовый др...	Проведен	

Вид: Подтверждение приказов отделом зарплаты в ЛС. Приказы Строк: 2 Отмечено: 1

Операция	Дата	Фамилия Имя Отчество	№ ка...	Таб. №	Подтверждение
☒ Приём на работу	08/02/2021	Романчук Роман Романович	29	29	Неподтверждена

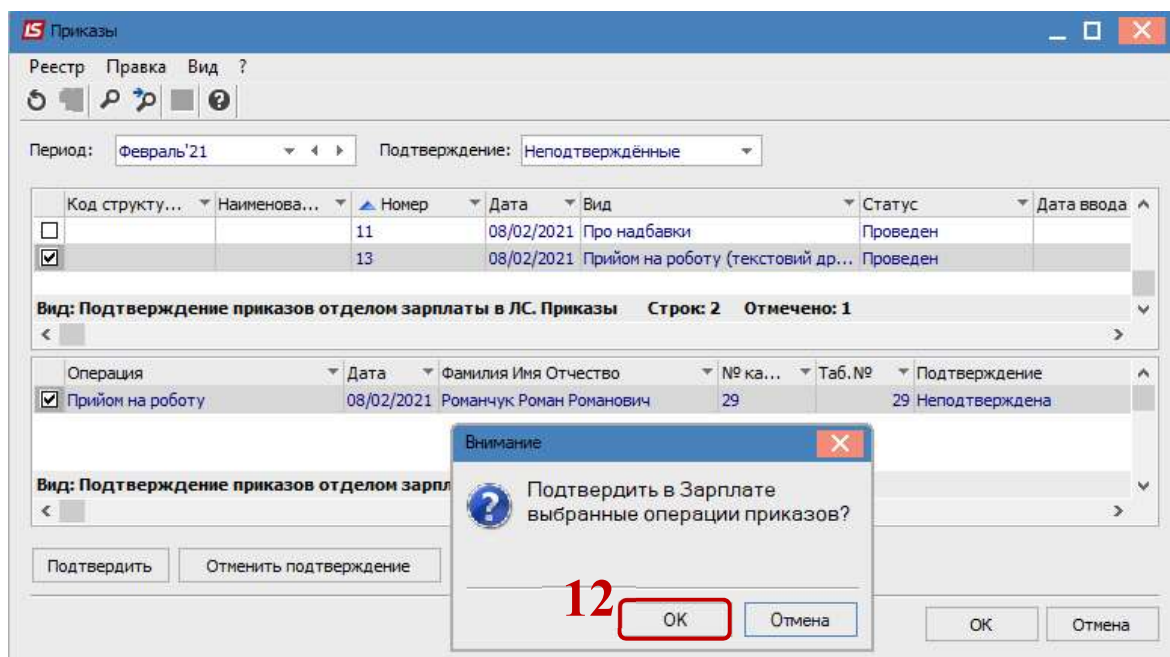
Вид: Подтверждение приказов отделом зарплаты в ЛС. Операции Строк: 1 Отмечено: 1

11

Подтвердить Отменить подтверждение

OK Отмена

12. В подтверждение нажать кнопку **ОК**.



Состоялось подтверждение приказа.

13. Соответственно в **Лицевом счете** приказ отражается черным цветом со статусом **Подтвержден - Да**.

