

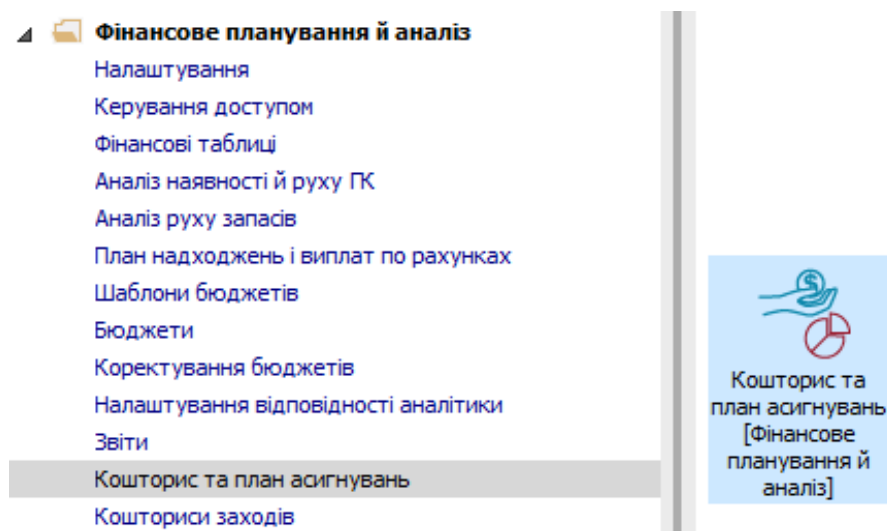
Формування кошторисної документації

Заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів здійснюють видатки за кодами економічної класифікації видатків бюджету:

- поточні видатки - 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм» або 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» чи 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»;
- капітальні видатки – 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

У зв'язку з чим порядок формування кошторисної документації (кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів та помісячні плани використання бюджетних коштів) відрізняється від формування кошторисів іншими бюджетними установами.

Формування кошторисної документації здійснюється у підсистемі **Фінансове планування й аналіз** у модулі **Кошторис та план асигнувань**.

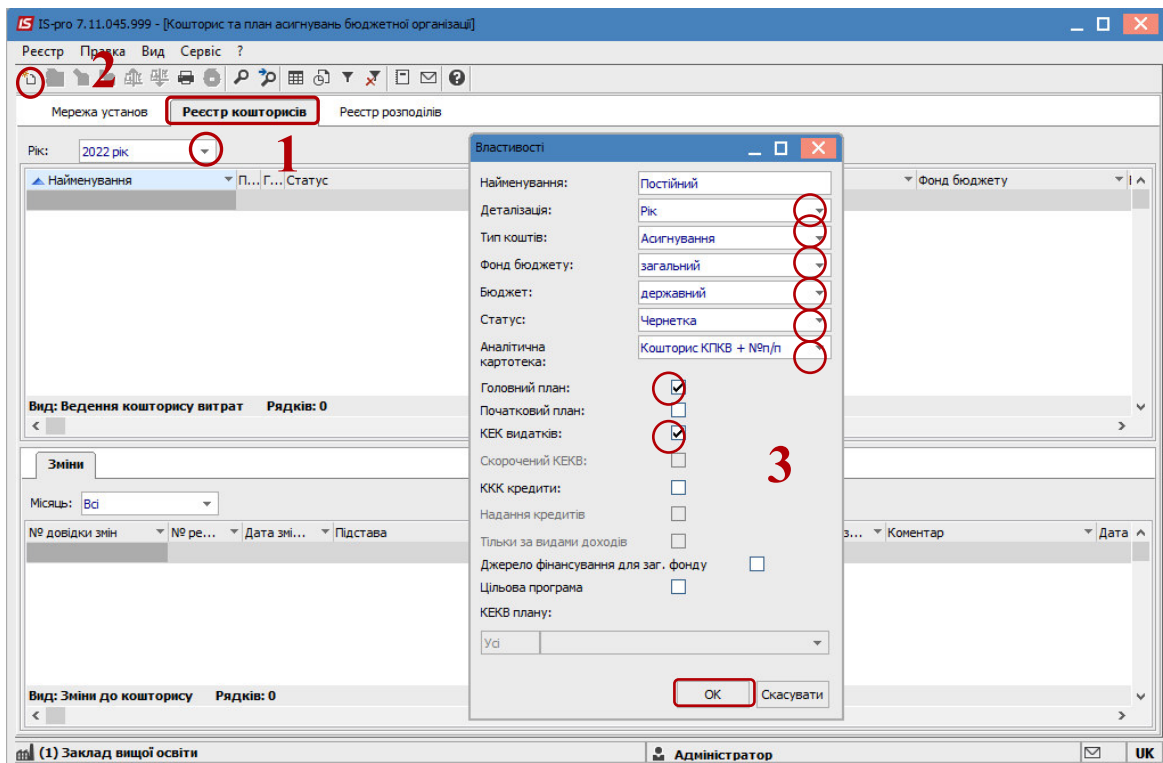


Створення шаблонів кошторисної документації

Для створення шаблонів кошторисної документації на закладці **Реєстр кошторисів** необхідно виконати наступні дії:

- 1 У полі **Рік** із запропонованого списку обрати період – рік.
 - 2 По пункту меню **Реєстр/Створити** або клавішею **Insert** створити шаблон кошторису
 - 3 У вікні параметрів **Властивості** заповнити поля:
 - у полі **Найменування** – довільно, ввести вручну найменування кошторису (наприклад, постійний або тимчасовий кошторис);
- Клавішею **F3** обрати із запропонованого списку необхідне:
- у полі **Деталізація** – рік для кошторису, місяць для плану асигнувань, місяць або рік для плану використання;
 - у полі **Тип коштів** – Асигнування, План використання або Бюджетний запит (при формуванні бюджетного запиту);
 - у полі **Фонд бюджету** – загальний або спеціальний;

- у полі **Бюджет** – державний або місцевий;
 - у полі **Статус** – чернетка або затверджено. Спочатку вибираємо статус документа – **Чернетка**;
 - у полі **Аналітична картотека** – при потребі для введення даних у кожному рядку з довідника **Аналітичні картотеки**.
- Встановити позначки ☒ у полях:
- **Головний** – для тимчасового кошторису чи **Початковий план** для постійного кошторису;
 - **Повний** – для кошторису, річного плану використання чи **Скорочений КЕКВ** – для помісячного плану асигнувань, помісячного плану використання;
 - натиснути кнопку **ОК**.



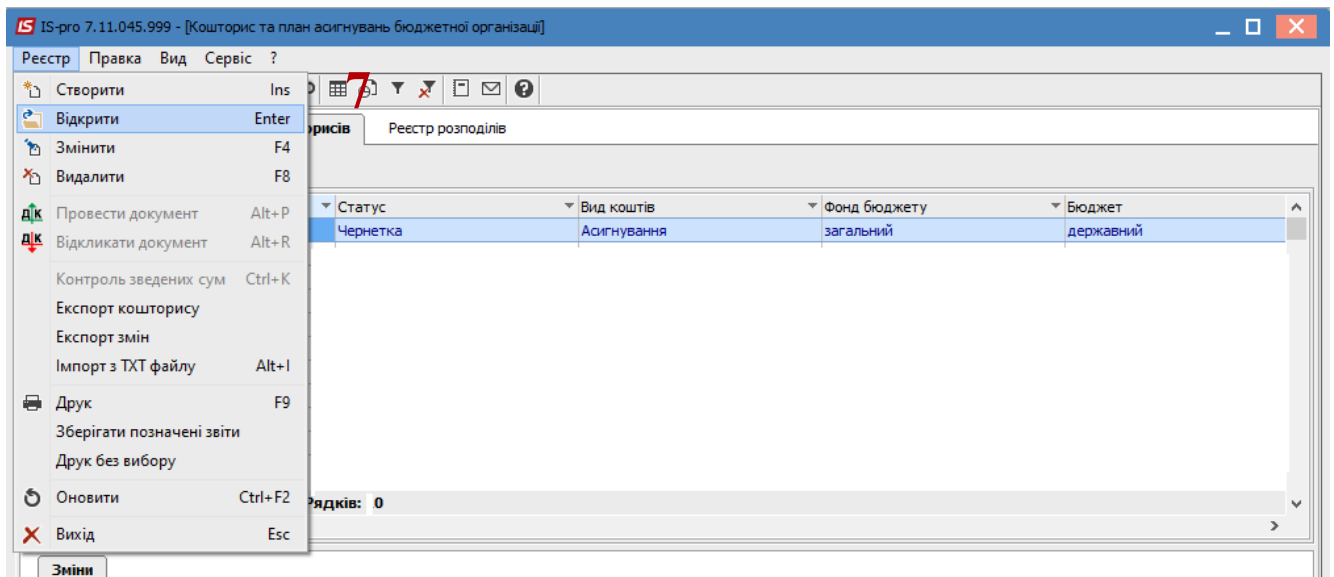
4 Параметри **Джерело фінансування для загального фонду** та/або **Цільова програма** відмітити позначкою ☒ у разі складання кошторису для загального фонду та/або за цільовою програмою.

5 При створенні шаблону помісячного або річного плану використання клавішею **F3** обрати із запропонованого списку параметр **КЕКВ плану**.

6 Натиснути кнопку **ОК**.

Заповнення кошторису та кошторисної документації

7 Встановити курсор на створений кошторис та відкрити його по пункту меню **Реєстр/Відкрити** або по клавіші **Enter**.



8 Всередині документів кошторису та плану асигнувань, у вікні **Кошториси** по клавіші **F3** з довідників обрати **Установу**, **КЕКВ**, **КПКВ**. У кошторисі спеціального фонду у полі **Доходи** - код доходу спеціального фонду.

IS Кошториси

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Початковий кошторис За станом на: 02/02/2022 ☐ Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Постійний

КЕКВ(ККК): 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку

Установа: ЗВО

КПКВК(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти

Доходи: 25010100 Плата за послуги, що надаються

8

IS Довідник

Реєстр Вид Правка

2281 - Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку

Код	Найменування
2274	Оплата природного газу
2275	Оплата інших енергоносіїв
2276	Оплата енергосервісу
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональн
2410	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань
2420	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань
2610	Субсидії та поточні трансфери підприємствам (уста
2620	Поточні трансфери органам державного управління
2630	Поточні трансфери урядам іноземних держав та між

Рядків: 42

OK Скасувати

IS Установи

ЄДРПОУ	Найменування	Код установи ...	Ступень розпорядника коштів
11223344	ЗВО III - IV р.а.	13179	Розпорядник третього рівня
11223344	ЗВО	13179	Розпорядник другого рівня
01020304	ФК	15180	Розпорядник третього рівня

Вид: Мережа установ Рядків: 3

OK Скасувати

IS Довідник

Реєстр Вид Правка

Код	Найменування
Усі	
2201160	Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення...
2201190	Виплата академічних стипендій студентам (курсантам). ас...
2201420	Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти

Рядків: 4

OK Скасувати

IS Довідник

Реєстр Вид Правка

Код	Найменування
Усі	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установа
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в уст
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприєм

Рядків: 6

OK Скасувати

9 У плані використання у полі КЕКВ обрати параметр Усі.

IS Кошториси

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Початковий кошторис За станом на: 02/02/2022 ☐ Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Помісячний план використання ЗВО

КЕКВ(ККК): Усі

Установа: ЗВО

КПКВК(ТПКВКМБ): 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по

9

10 По пункту меню Вид/Вид реєстру обрати відповідний реєстр деталізації у вікні Вибір виду реєстру, наприклад, обрати Вид: Деталізація (Організації/КПК/КДБ/КЕКВ без нульових сум).

Вид: Початковий кошторис За станом на: 02/02/2022 ☐ Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Постійний

КЕКВ(ККК): 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвит

Установа: ЗВО

КПКВ	КЕКВ	Установа
Код	Код	Код по Мережі Найменування
2201160	2281	13179 ЗВО

Вид: Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ) без нульових сум

Вибір виду реєстру

Реєстр Сервіс ?

К... Найменування

- 1 Деталізація (Організації)
- 2 Деталізація (КЕКВ)
- 3 Деталізація (Організації / КЕКВ)
- 4 Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП)
- 5 Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) без нульови...
- 6 Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП)
- 7 Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ) без нульових сум

Рядків: 7

☐ Завжди запитувати вид при вході в реєстр

OK Скасувати

10

11 За кожним **КПКВ**, **КЕКВ** та видами **Доходів** ввести необхідні суми. Суми затверджені на рік/місяць кошторисної документації вводяться вручну в колонці **За рік** або **по місяцям**.

Вид: Початковий кошторис За станом на: 06/02/2022 ☐ Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Постійний

КЕКВ(ККК): 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвит

Установа: ЗВО

КПКВ(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення д

Доходи: 25010100 Плата за послуги, що надаються бюджетними установами зг

КПКВ	КДБ	КЕКВ	Установа	За рік	За рік фін.	За рік доходи
Код	Код	Код	Код по М... Наймену...	0.00	0.00	0.00
2201160	25010100	2281	13179 ЗВО	5702570.00	0.00	5702570.00

Вид: Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) Рядків: 1

11

12 При заповненні плану асигнувань суми вводяться в колонки помісячно за обраним КЕКВ у полі **КЕКВ (ККК)**. У колонці **Всього** відображаються загальна сума по рядку, введена користувачем. А в колонці **За рік** – сума з річного кошторису.

Кошториси

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Початковий кошторис За станом на: 17/02/2022

Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Помісячний план асигнувань

КЕКВ(ККК): 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку

Установа: ЗВО

КПКВК(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення

КПКВ	ЦП	КЕКВ	Установа	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього	За рік
2201160	...	2281	13179 ЗВО	891'282.00	855'282.00	914'968.00	937'282.00	1'348'207.00	944'092.00	12'073'810.00	12'073'810.00

Вид: Деталізація (Організація / КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) без нульових сум Рядків: 1

12

13 При заповненні помісячного плану асигнувань суми вводяться в колонки помісячно за КЕКВами обраного **КЕКВ** плану асигнувань.

Кошториси

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Початковий кошторис За станом на: 02/02/2022

Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Помісячний план використання ЗВО

КЕКВ(ККК): Уд

Установа: ЗВО

КЕКВ плану: 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по

КПКВК(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльн

КПКВ	ЦП	КЕКВ	Установа	жовтень	листопад	грудень	Всього	За рік
2201160	2110	13179 ЗВО	673'100.00	1'009'950.00	673'100.00	8'750'600.00	8'750'600.00	
2201160	2120	13179 ЗВО	148'082.00	222'157.00	148'082.00	1'925'100.00	1'925'100.00	
2201160	2220	13179 ЗВО	0.00	0.00	0.00	72'990.00	72'990.00	
2201160	2230	13179 ЗВО	18'000.00	18'000.00	17'240.00	215'240.00	215'240.00	
2201160	2270	13179 ЗВО	98'100.00	98'100.00	105'670.00	944'770.00	944'770.00	
2201160	2700	13179 ЗВО	0.00	0.00	0.00	84'760.00	84'760.00	
2201160	5000	13179 ЗВО	0.00	0.00	0.00	80'350.00	80'350.00	

Вид: Деталізація (Організація / КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) без нульових сум Рядків: 7

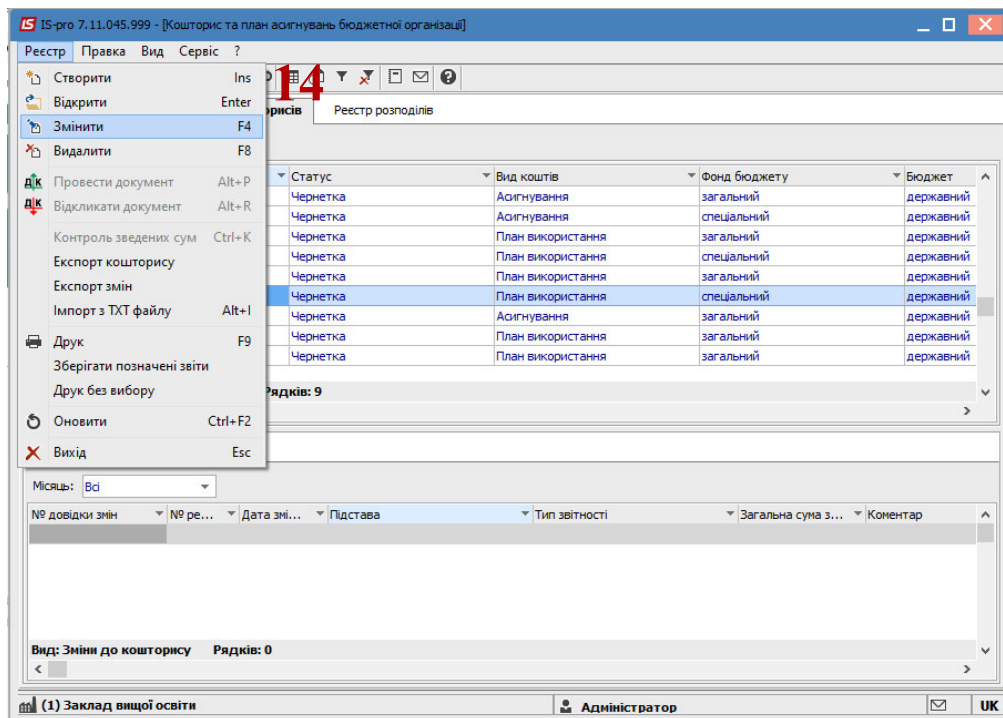
13

Після заповнення всіх полів по пункту меню **Документ/Зберегти** або по клавіші **F2** провести збереження документу.

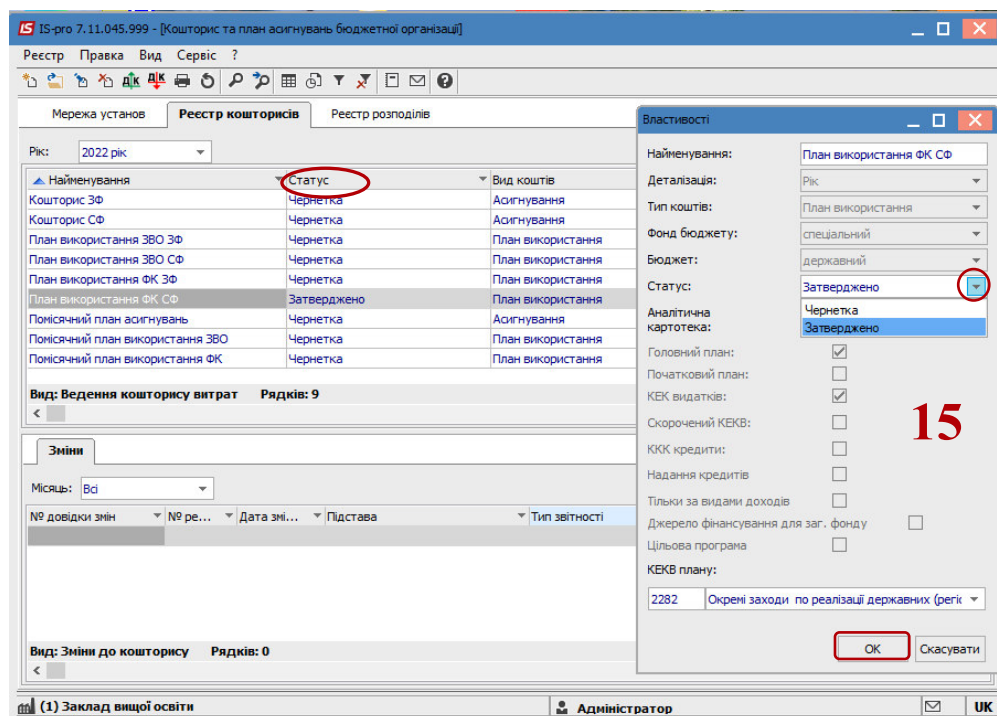
При збереженні плану асигнувань проводиться перевірка на відповідність сум річного кошторису і плану асигнувань. У разі їх незбігів виводиться **Попередження про помилку**.

Зміна статусу кошторису

14 На закладці **Реєстр кошторисів** встановити курсор на відповідний кошторис/план асигнувань та по пункту меню **Реєстр/Змінити** або клавішею **F4** відкрити вікно **Властивості**.



15 У полі **Статус** провести зміну статусу документу з **Чернетки** на **Затверджено**.



Після зміни статусу кошторисної документації сформувати господарську операцію.

Формування господарської операції

16 Сформувати господарську операцію. Для цього всередині документу, у вікні **Кошториси** натиснути іконку **ДК** або комбінацією клавіш **Alt+E**.

КПКВ	ЦП	КЕКВ	Установа	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
2201160	2110	13179	ЗВО	673'100.00	673'100.00	673'100.00	673'100.00	1'009'650.00	
2201160	2120	13179	ЗВО	148'082.00	148'082.00	148'082.00	148'082.00	222'123.00	
2201160	2220	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	72'990.00	
2201160	2230	13179	ЗВО	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00	
2201160	2270	13179	ЗВО	118'100.00	118'100.00	118'100.00	118'100.00	34'100.00	
2201160	2700	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	43'074.00	
2201160	5000	13179	ЗВО	2'000.00	41'000.00	37'350.00	0.00	0.00	
				959'282.00	998'282.00	994'632.00	957'282.00	1'399'937.00	

17 У вікні **Введення/Модифікація проводок по документу** ввести необхідну інформацію:

- у полі **Зміст** при необхідності вказати зміст в довільній формі;
- у полі **Типова операція** по клавіші **F3** обрати з **Довідника типових операцій** необхідну господарську операцію;

Вид: Проводки по документу

Аналитика:

ДТ:

КТ:

- натиснути клавішу **OK**.

IS Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ВдСнт Номер: Від: 01/01/2022

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: Грн

Зміст: Помісячний план використання ЗВО

Типова операція: 1 Первинний кошторис Дата операції: 01/01/2022

Дебет	Кр...	Сума у вал...	Сума	Валюта	Дата / час мо...	Дата прове...
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/01/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/02/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/03/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/04/2022
1/010		1'009'650.00	1'009'650.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/05/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/06/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/07/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/08/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/09/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/10/2022
1/010		1'009'950.00	1'009'950.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/11/2022
1/010		673'100.00	673'100.00	Грн	17/02/2022 12:08:00	01/12/2022

8'750'600.000000 8'750'600.00

Вид: Проводки по документу Рядків: 12

Аналітика:

ДТ: 2201160, 2110. Оплата праці

КТ:

OK

- 18 Провести обрану господарську операцію у Головну книгу. Для цього натиснути іконку  або комбінацією клавіш **Alt+P**.

IS Кошторис

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Поч **Провести документ (Alt+P)** ЗВ станом на: 17/02/2022

Найменування: Помісячний план використання ЗВО

КЕКВ(ККК): Уд

Установа: ЗВО

КЕКВ плану: 2281 Дослідження і розробки, окрені заходи розвитку по

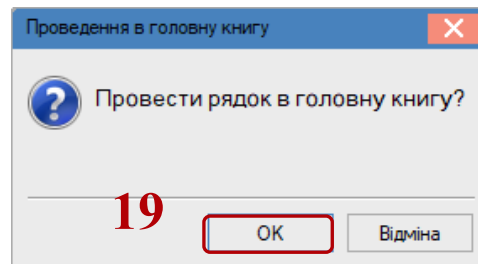
КПКВК(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечен

КПКВ	ЦП	КЕКВ	Установа	січень	лютий	березень	квітень	травень	че
Код	...	Код	Код по...	Найменування...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2201160		2110	13179	ЗВО	673'100.00	673'100.00	673'100.00	673'100.00	1'009'650.00
2201160		2120	13179	ЗВО	148'082.00	148'082.00	148'082.00	148'082.00	222'123.00
2201160		2220	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	72'990.00
2201160		2230	13179	ЗВО	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00
2201160		2270	13179	ЗВО	118'100.00	118'100.00	118'100.00	118'100.00	34'100.00
2201160		2700	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	43'074.00
2201160		5000	13179	ЗВО	2'000.00	41'000.00	37'350.00	0.00	0.00

959'282.00 998'282.00 994'632.00 957'282.00 1'399'937.00

Вид: Деталізація (Організації / КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) без нульових сум Рядків: 7

19 У вікні **Проведення в головну книгу** підтвердити проведення документу до головної книги.



УВАГА! В залежності від налаштування пункти 16 та 19 скорочується до одного пункту 16.

20 Проведений документ у **Головну книгу** відобразиться жирним шрифтом.

Кошториси

Документ Правка Вид Сервіс ?

Вид: Початковий кошторис За станом на: 01/02/2022 ☐ Невикористовувати чернетки змін

Найменування: Помісячний план використання ЗВО

КЕКВ(ККК): Уд

Установа: ЗВО

КЕКВ плану: 2281 Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по

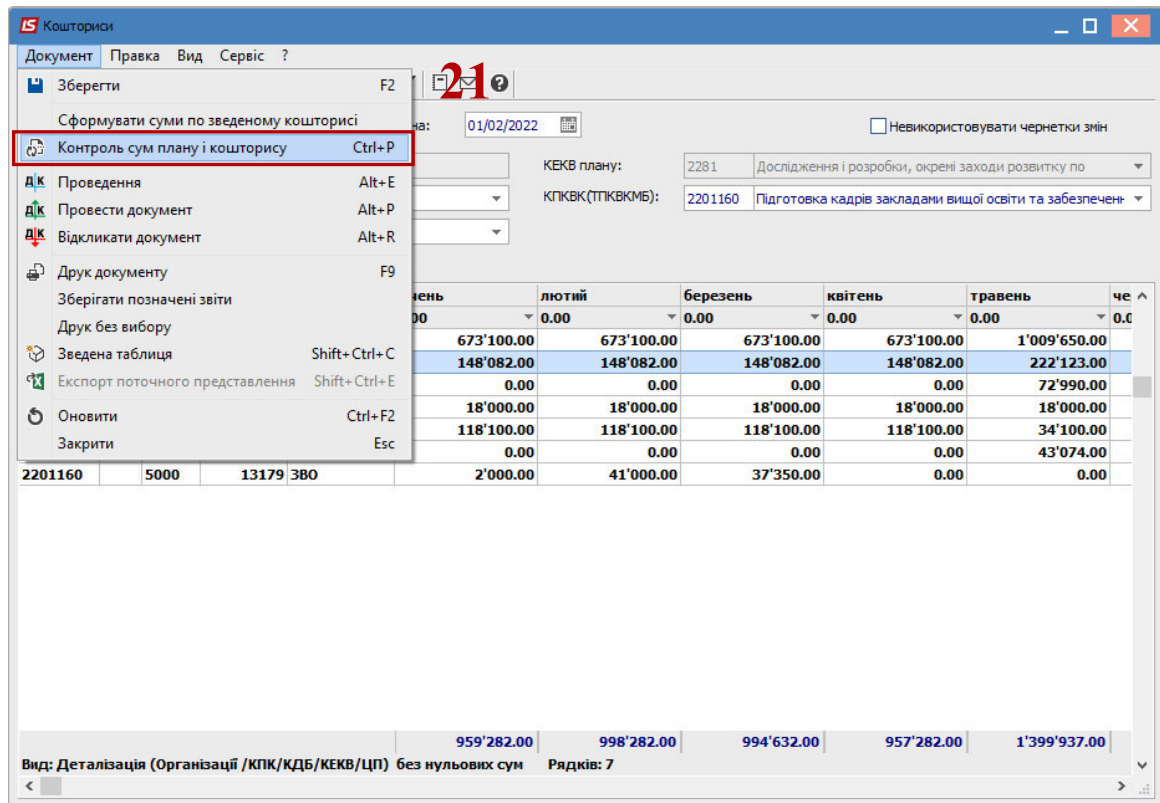
КПКВК(ТПКВКМБ): 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення

КПКВ	ЦП	КЕКВ	Установа	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
Код	...	Код	Код по... Найменування	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2201160	2110	13179	ЗВО	673'100.00	673'100.00	673'100.00	673'100.00	1'009'650.00	
2201160	2120	13179	ЗВО	148'082.00	148'082.00	148'082.00	148'082.00	222'123.00	
2201160	2220	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	72'990.00	
2201160	2230	13179	ЗВО	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00	18'000.00	
2201160	2270	13179	ЗВО	118'100.00	118'100.00	118'100.00	118'100.00	34'100.00	
2201160	2700	13179	ЗВО	0.00	0.00	0.00	0.00	43'074.00	
2201160	5000	13179	ЗВО	2'000.00	41'000.00	37'350.00	0.00	0.00	
				959'282.00	998'282.00	994'632.00	957'282.00	1'399'937.00	

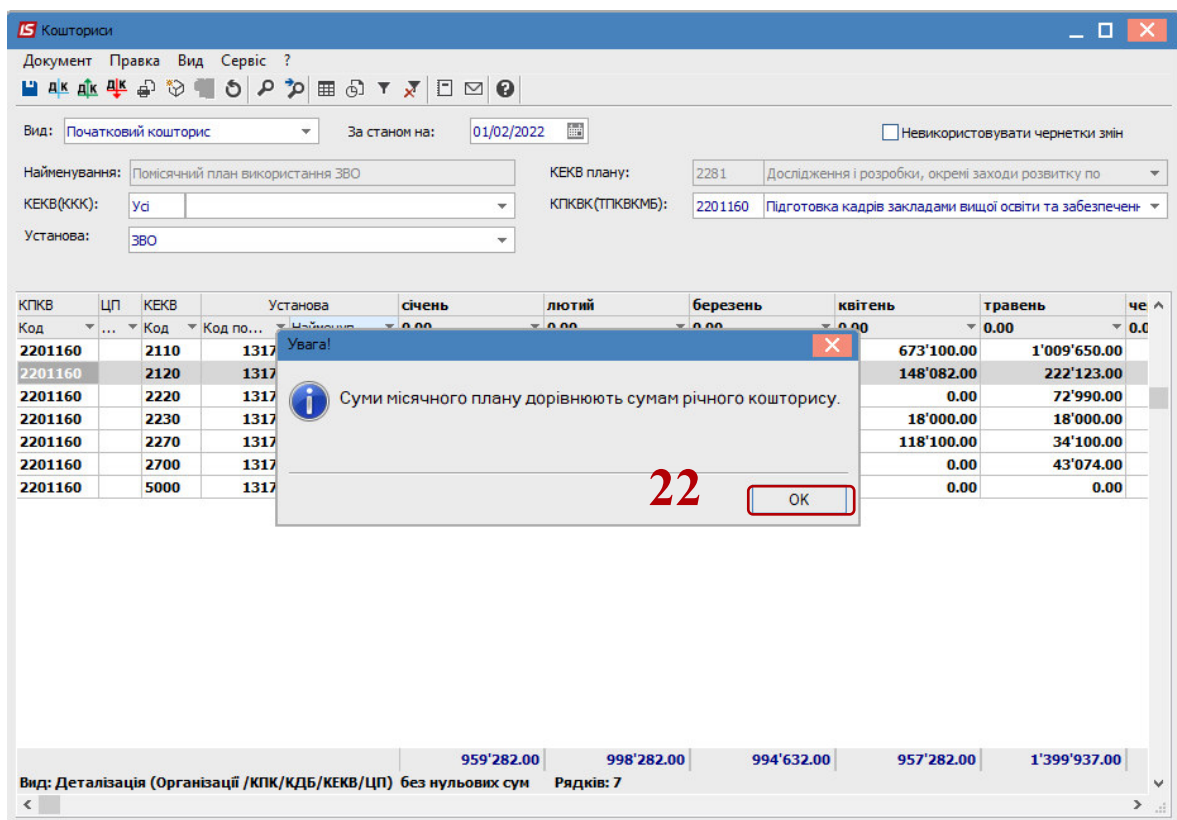
Вид: Деталізація (Організації /КПК/КДБ/КЕКВ/ЦП) без нульових сум Рядків: 7

УВАГА! Якщо установа має мережу та/або декілька КПКВК зміна статусу кошторисної документації проводиться за кожною установою та КПКВК.

21 По пункту меню **Документ/Контроль сум плану і кошторису** здійснюється контроль виконання плану відносно складеного кошторису.



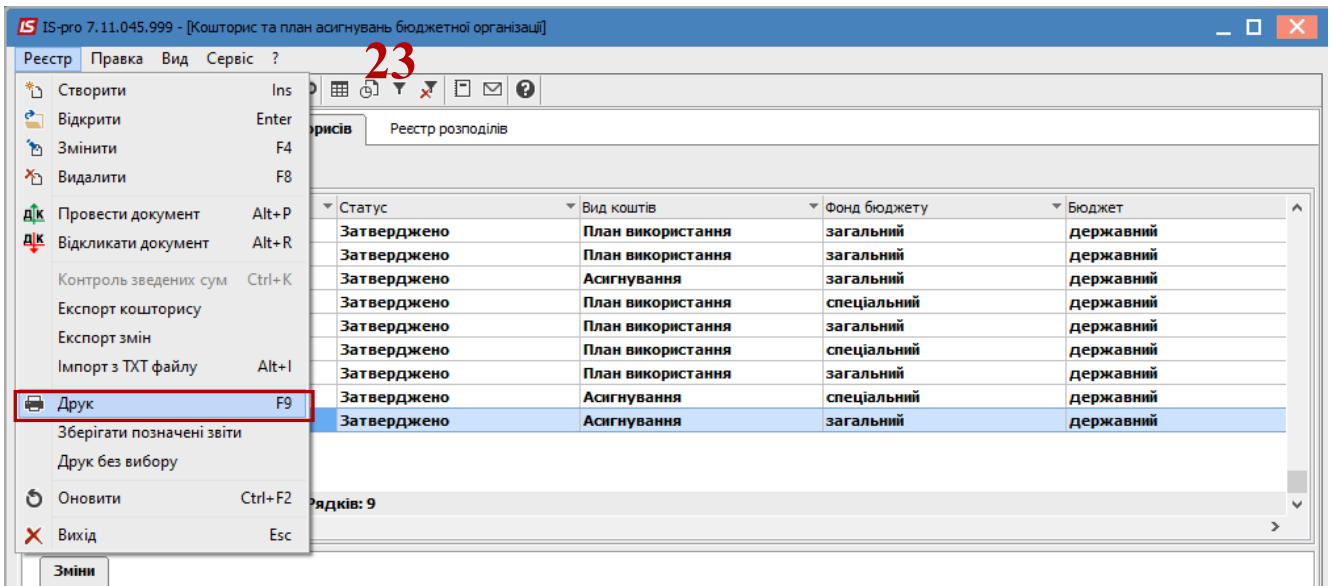
22 У вікні **Увага!** відобразиться результат контролю сум кошторису і плану.



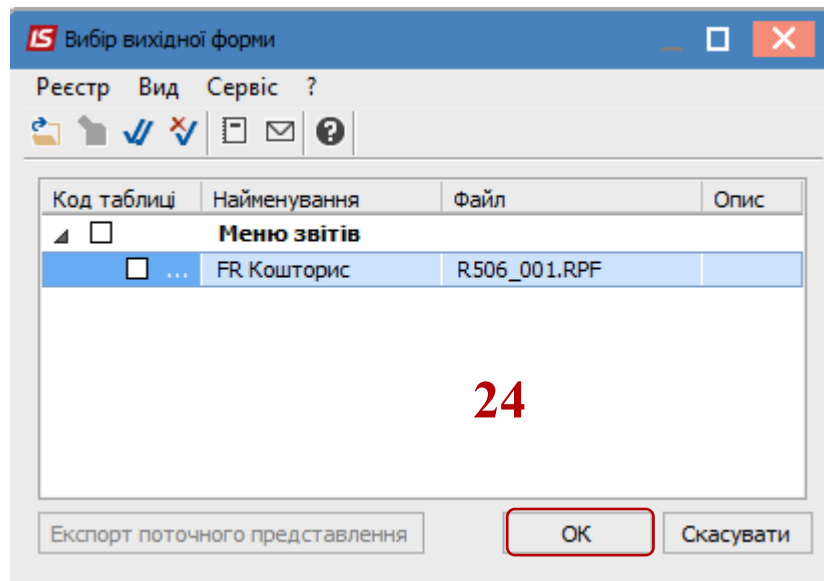
Контроль зведених сум виконується в реєстрі кошторисів по пункту меню **Реєстр/Контроль зведених сум**.

Друк документу

23 Для виведення на друк звіту на закладці **Реєстр кошторисів** вибрати пункт меню **Реєстр/Друк** або клавішею **F9**.



24 Відкрити вікно **Вибір вихідної форми** зі списком звітів, обрати звіт 506 FR Кошторис (файл R506_001.RPF) та натиснути кнопку **ОК**.



25 У вікні параметрів **Кошторис** обрати параметри звіту: **Головний** чи **Початковий** план, **Державний** чи **місцевий** бюджет, **КПКВ** та комісію для затвердження кошторису.

Кошторис

Дата: 02.02.2022 Точність: в гривнях

☒ Головний план ☐ Початковий план

☒ Індивідуальний кошт. ☐ Зведений кошт. ☐ Індивід. кошт. по всіх установах

Бюджетна установа: 380

☒ Державний бюджет ☐ Місцевий бюджет

КПКВ.....: 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення д... v

Вибір комісії: 01/02/2022 Робоча комісія

Склад комісії:

Керівник:
Василь РЕКТОРОВ (Ректор)

Керівник фін.служби: Вероніка РОЗУМНА (Головний бухгалтер)
Затверджено: Віктор ГОЛОВНИЙ (Заступник керівника)

Порожні клітинки: заповнити символом " - "

☐ Погоджено ☐ Не використовувати чернетки

25 OK Скасувати

26 Друкована форма сформованого Кошторису форми R506_009.RPF матиме наступний ВИГЛЯД.

FastReport [506] FFI Кошторис (R506_009.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

26

28 січня 2022 року № 3/3
(у розпорядженні Міністерства фінансів України
04.12.2021 № 1118)

Завданням є створення кошторису на виконання державних
задач за період з 01.01.2022 року по 31.12.2022 року
в сумі 12 073 810 грн.

Заступник керівника: Віктор ГОЛОВНИЙ

М.П. 20

**КОШТОРИС
на 2022 рік**
11223444 Завдання вищої освіти

(код за РДРФВ та найменуванням установи)

Вид бюджету: Державний

код та назва класифікованій видатків та кредитування бюджету 220 Міністерство освіти і науки України

код та назва класифікованій видатків та кредитування державного бюджету 2201160 Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності вищої освіти

код та назва класифікованій видатків та кредитування місцевого бюджету (код та назва класифікованій видатків та кредитування місцевого бюджету)

Найменування	Код	Усього рік		Рішок
		Затверджений фонд	Спеціальний фонд	
НАДОПЛАТНІЯ -сього	х	12 073 810	5 900 000	17 973 810
Надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету	х	12 073 810	5 900 000	17 973 810
Надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету, у тому числі:	х	х	х	х
надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету, які надаються бюджетними установами на здійсненні виконання функцій бюджету (включаючи на підприємстві)	22010000	х	5 900 000	5 900 000
Плата за користування бюджетними установами згідно з М. виконання функцій бюджету	22010100	х	5 702 576	5 702 576
Плата за оренду майна бюджетних установ	22010100	х	177 434	177 434
Надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету в установках зарплати майна державного майна	22010400	х	20 000	20 000
Інші надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету (включаючи на підприємстві)	22020000	х	-	-
Інші надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету	х	х	х	х
Інші надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету	х	х	х	х
Інші надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету	х	х	х	х
Інші надбавки до зарплати за виконання функцій бюджету	х	х	х	х
ВИДАТКИ НА НАДАВАННЯ КРЕДИТІВ -сього	х	12 073 810	5 900 000	17 973 810
Видатки на надання кредитів	2200	12 073 810	5 900 000	17 973 810
Видатки на надання кредитів	2100	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2110	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2111	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2112	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2113	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2120	-	-	-
Видатки на надання кредитів	2200	12 073 810	5 900 000	17 973 810

Резерв: Василь РЕКТОРОВ

Головний бухгалтер: Вероніка РОЗУМНА

Затверджено 2022г. 2 лютого 2022г.

ЗП ***