Формирование отчета (КСГС) и биографической справки

Отчет о количественном составе государственных служащих (далее – Отчет КСГС) не является накопительным. Отчет КСГС составляют ежеквартально по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, государственные органы, их аппараты, другие органы, на которых распространяется действие Закона Украины «О государственной службе».

Обращаем внимание! Для отчета КСГС предварительно должны быть сделаны настройки в подсистеме Учет кадров в группе модулей Параметры в модуле Настройка на закладке Параметры в разделе Отчеты. При помощи кнопки Настройка нужно выполнить в Параметрах отчетов настройку для корректного формирования отчета Форма КСГС.

Необходимо настроить соответствующие закладки (при необходимости внести изменения согласно действующего законодательства на дату формирования отчета):

- Общие.
- Настройка типа структуры.
- Списочный состав.
- Категория персонала.
- Способ назначения.
- Способ увольнения.
- Отсутствия.
- Категория должностей.
- Категории должностей не госслужащих.
- Категории и подкатегории госслужбы.
- Категории персонала штатных позиций.

Формирование Отчета о количественном составе государственных служащих (КСГС) и Биографических справок проводится в подсистеме Управление персоналом / Учет кадров в группе модулей Картотека в модуле Личные карточки работников.





 Формирование Отчета о количественном составе государственных служащих (КСГС) осуществляется по пункту меню Отчет / Формирование отчета или по комбинации клавиш Alt + F9.

ిం 🔈	ት 🖶 📎	Форми	рование отчета Alt+F9				
ериод:	18/01/2021		Bce	• Без уволенных	О Только уволенные		
A 1	№ карт 💌 Таб	бель 💌	Фамилия Имя Отчество 🔹	Подразделение	Должность	Дата пос	•
	1	1	Січневий Іван Петрович	Адміністрація	Менеджер (управитель) з громад	18/09/2018	
	2 🗆	2	Рудченко Нінель Святославівна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	12/11/2018	
	4	4	Київський Михайло Миколайович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор	05/12/2018	
	5	5	Вересень Віктор Віктрович	ІТ відділ	Адміністратор доступу	12/11/2018	
	6	6	Киівський Михайло Миколайович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор	01/02/2019	
	7	7	Шевченко Виктор Владимирович	Адміністрація	Помічник керівника підприємства	01/12/2020	
	8	8	Крамський Іван Іванович	Господарський	Водій автотранспортних засобів	01/01/2018	
	9	9	Котвицька Вікторія Володимирівна	Фінансова служба	Бухгалтер I категорії	01/01/2016	
	10	10	Кириченко Константин Кирилович	Фінансова служба	Бухгалтер I категорії	10/12/2018	
	11	11	Корниенко Кирилл Кондратьевич	Адміністрація	Начальник відділу	11/12/2018	
	12	12	Білоцерківська Богдана Борисівна	Адміністрація	Менеджер (управитель) з громад	11/12/2018	
	13	13	Мудрий Олесь Олексійович	Навчально-методич	Інспектор-методист	03/01/2019	
	14	14	Черняхівська Світлана Степанівна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	01/01/2015	
	15	15	Котвицька Вікторія Володимирівна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	01/01/2016	
	16	16	Луначарська Лілія Леонідівна	Адміністрація	Спеціаліст 1 категорії	03/01/2019	
	17	17	Кириченко Раїса Романівна	Адміністрація	Консультант з ефективності підп	04/01/2019	
	19	19	Рудницький Роберт Романович	Юридичний	Юрисконсульт	04/01/2019	
	20	20	Софіївська Світлана Степанівна	Адміністрація	Директор з правових питань	04/01/2019	
	21	21	Виговський Володимир Валентин	Фінансова служба	Начальник відділу	04/01/2019	
ид: Рес	стр личных ка	рточек	Строк: 148				1

2. Если данный отчет отсутствует в перечне пользовательского меню, то по меню **Реестр** / **Настройка меню отчетов** открывается окно с перечнем отчетов модуля.

] IS-pro 7.11.039.999 - [Личные карточки работников]	_ 0	
еестр Правка Вид Отчёт Сервис ?		
▷ `> `> 🖶 `> 📲 🔎 ▦ 🗗 ▼ 🕂 🗖 🥹		
Период: 18/01/2021 Все	• Без уволенных Отолько уволенные	
▲ № карт т Табель т Фамилия Имя Отчество т	Подразделение 🔻 Должность 👻 Дата пос 👻	^
Выбор выходной формы	11/12/2018	
Deerm Bus Censur 2	11/12/2018	
П Ресстр вид серьис :	03/01/2019	
🗌 🧉 Открыть/Выбрать 🥤 Enter	01/01/2015	
🗖 🚹 Изменить 🖉 F4	01/01/2016	
Настройка меню отчётов Shift+F4	03/01/2019	
Поиск Е7	04/01/2019	
	04/01/2019	
🗌 🏑 Отметить все Alt+Num +	04/01/2019	
🗆 😽 Снять отметки 🛛 Alt+Num -	04/01/2019	
	03/08/2020	
Импорт настроек <u>О</u> LAP куба	09/01/2019	
Экспорт настроек ОLAP куба	09/01/2019	1
Buyon Esc	11/01/2019	
	14/01/2019	
	01/07/2020	
	> 01/01/2016	
	ОК Отмена 21/12/2016	-
	01/09/2016	1
Вид: Реестр личных карточек Строк: 148 <	,	~
(6) (6) Типова конфігурація	🔓 Адміністратор	



3. В левой части окна курсором выделить необходимый отчет, в нашем случае Форма КСГС (квартальная) Отчет о количественном составе государственных служащих 2020, и по клавише F5 скопировать его в правую часть окна.

Настр	ройка ме	ню отчетов				
еестр	Прави	а Вид Сервис ? ЛЕГГО Д				
				l'		1
Номер		Наименование	Фаил	Выбранные отчеты	Фаил	Опи
A	1776	Baaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	0		D112 022 DDE	
2	1/36	ведомость повышения квалификации		1812 РК ФОРМА КСДС (КВАРТАЛЬНА	RI12_022.RPF	
N N	1017	Воинскии учет		2		
4	1012	Государственная служоа, ранти, чины, звания	0712-014	3		
		гк ветерани податкової служой україни	R112_014			
		гк перелік працівників з адресами та спецзваннями	R112_003			
		гк перелік працівників, яким було присвоене звання, ранг, спеціальне звання в ін	R112_009			
		го п	R112_001			
		га працивники з датою присвоіння чергового звання	R112_002			
		FR Работники с датои присвоения очередного звания	RI12_013			
		FR Список работников с адресами и спецзваниями	R112_011			
		FR Список работников, которым было присвоено звание, ранг, чин в интервале	RI12_012			
	2.00	FR Форма № 4-ПН (План) Звіт про заплановане массове вивільнення прашвників	RI12_020			
	2.04	FR Форма № 4-ПН (Факт) Звіт про фактичне вивільнення працівників	RI12_004			
		FR Форма № 9-ДС Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та 📯	RI12_018			
		FR Форма КСДС (квартальна) Звіт про кількісний склад державних службовців 2016	RI12_021			
		FR Форма КСДС (квартальна) Звіт про кількісний склад державних службовців 2020	RI12_022			
		FR. Экспорт в АРМ КАРТКА	RI12_010 🗸			
<			>	<		>

Закрыть окно Настройки меню отчетов.

- 4. В окне Выбор выходной формы выбрать соответствующую форму отчета Форма КСГС (квартальная) Отчет о количественном составе государственных служащих 2020.
- 5. По клавише ОК отправить отчет на формирование.

10 10 2	ଧ 🖶 🏷 📲 ମା 🗉 🔻 🗗 🖂 😢		
Териод:	18/01/2021 Все ОБез уволенных ОТолько уволенные		
<u>∧</u> №	карт 🔻 Табель 🔻 Фамилия Имя Отчество 🔹 Подразделение 👻 Должность 🔹	Дата пос 🔻	^
	Выбор выходной формы	11/12/2018	4
		11/12/2018	
	Реестр Вид Сервис ?	03/01/2019	1
		01/01/2015	
		01/01/2016	
	Код таблицы Наименование Файл Описание	03/01/2019	1
	🖌 🗌 Меню отчетов	04/01/2019	1
	✓ 1812 FR Форма КСДС (квартальна) Звіт про … RI12_022.RPF	04/01/2019	1
		04/01/2019	
	4	04/01/2019	
		03/08/2020	1
		09/01/2019	1
		09/01/2019	
		11/01/2019	
		14/01/2019	1
		01/07/2020	1
	()	01/01/2016	1
	ОК Отмена	21/12/2016	Ļ
		01/09/2016	
		.	
Вид: Реес	гр личных карточек Строк: 148		1



Отчет формируется в зависимости от заданных параметров. Параметры выбираются согласно действующего законодательства на дату формирования отчета.

- 6. Определить необходимые параметры печати отчета:
 - **6.1** Задать **Период** предоставления информации о количественном составе госслужащих.
 - 6.2 Отметить пределы формирования отчета.
 - По предприятию.
 - По структурным единицам.

Если отчет формируется **По структурным единицам**, то в соответствующем поле **Структурная единица** из справочника **Выбор структурной единицы** определяется необходимая структурная единица.

7. После настройки необходимых параметров по кнопке **ОК** отправить отчет на формирование.

cip in	авка вид								
	10 🖷 🖗 '	₽ ⊞	0] ¥ "¥ [Ľ						
ериод:	18/01/2021	L	•	▶ OBce	• Без уволенн	ых ОТоль	ко уволенные		
🔺 N	9 карт ▼ Та	абель 🔻	Фамилия Имя Отч	ество 🔻	Подразделение	▼ Должность		▼ Дата пос	1
	7	7	Шевченко Виктор	Владимирович	Адміністрація	Помічник кер	рівника підприємства	01/12/2020	
	8	8	Крамський Іван ІІ	ванович	Господарський	Водій автот,	ранстортних засобів	01/01/2018	4
	9	9	Котвицька Віктор	ія Володимирівна	Фінансова служб	а Бухгалтер I	категорії	01/01/2016	
	10	10	Кириченко Конст	антин Кирилович	Фінансова служб	а Бухгалтер I	категорії	10/12/2018	
	11	6	Корн Форма КСД	ĮC.			×	11/12/2018	
	12	12	Біло	1		- 61	ль) з громад	11/12/2018	
	13	13	Муд Теріод:	2020 4 квартал				03/01/2019	
	14	14	Черн				орії	01/01/2015	
	15	15	Кот: По підпр	оиемству	6. 2		орії	01/01/2016	
	16	16	Луна По струн	стурним одиницям	1		T.	03/01/2019	
	17	17	Кирі				гивності підп.	04/01/2019	
	19	19	Рудн	а одиници.				04/01/2019	
	20	20	Соф				с питань	04/01/2019	
	21	21	Виго		7			04/01/2019	
	22	22	Жов		/ 🗖	ОК Скасув	ати й	03/08/2020	
	23	23	Слоб				програмного	09/01/2019	
	24	24	Кривецький Кири	іло Кіндраторич	Канцелярія та ар	хів Головний фа	ахівець з програмного	09/01/2019	
	25	25	Думський Дмитро	данилович	Адміністрація	Експерт з ум	іов праці	11/01/2019	
	26	26	Городницький Гр	игорій Гаврилов	. Фінансова служб	а Бухгалтер б	ез категорії	14/01/2019	
Вид: Рее	стр личных к	арточек	Строк: 148						
Ш Вид: Рее	26 Стр личных к	арточек	Строк: 148	игоріи Гаврилов	, Фінансова служо	а Бухгалтер б	ез категорії	14/01/2019	,

8. Сформирован отчет за заданный период.

В случае необходимости получения печатной формы, следует по пункту меню Файл / Печать или по клавишеF9 запустить отчет на печать.

Формирование Биографической справки также выполняется в модуле Личные карточки работников.



- **9.** В реестре **Личных карточек** по клавише **Пробел** отметить сотрудника для формирования справки.
- 10. Формирование справки выполняется по пункту меню Реестр / Печать документа или по комбинации клавиш Ctrl + F9.

IS 1	S-pro 7,11.039.999 - [Личные карточки работни	ков]				_ 🗉	X
Pee	стр Правка Вид Отчёт Сервис ?						
9	Открыть						
*1	Создать	lns F4	e	• Без уволенных	О Только уволенные		
X	Улалить	F8		Подразделение	Лолжность	Лата пос	^
Ш.	P	10		Адміністрація	Менеджер (управитель) з громад	18/09/2018	
-	восстановить		вна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	12/11/2018	-11
D1	Копировать	F5	ович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор	05/12/2018	
	Корректировка картотеки			IT відділ	Адміністратор доступу	12/11/2018	
	Перемециение		ович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор	01/02/2019	
			ович	Адміністрація	Помічник керівника підприемства	01/12/2020	
	Пересчет НДФЛ при смене резидентства			Господарський	Водій автотранспортних засобів	01/01/2018	<u>,</u>
	Приказы	Alt+P	ирівна	Фінансова служба	Бухгалтер I категорії	01/01/2016	
	Приказы по работнику		лович	Фінансова служба	Бухгалтер I категорії	10/12/2018	
		Alt. G	евич	Адміністрація	Начальник відділу	11/12/2018	
	продвижение по госслужое	AIL+0	сівна	Адміністрація	Менеджер (управитель) з громад	11/12/2018	
	Оповещения	Alt+O		Навчально-методич	. Інспектор-методист	03/01/2019	
	Обновить	Ctrl+F2	анівна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	01/01/2015	
-			ирівна	Фінансова служба	Бухгалтер без категорії	01/01/2016	
*	Печать	F9	a	Адміністрація	Спеціаліст 1 категорії	03/01/2019	
	Сохранять отмеченные отчеты			Адміністрація	Консультант з ефективності підп	04/01/2019	
	Печать без выбора		ич	Юридичний	Юрисконсульт	04/01/2019	
	Печать документа	Ctrl+F9	вна	Адміністрація	Директор з правових питань	04/01/2019	
*2	Consumeration	Shift, Chill C	нтин	Фінансова служба	Начальник відділу	04/01/2019	
9	сводная таолица	Shirt+Cth+C					
N	Экспорт текущего представления	Shift+Ctrl+E	1				~
	Заявки работников на предоставление спр	авок Alt+Z	-			,	
×	Выход	Esc	-	🛔 Алиін	істратор		UK

11. Если данный отчет отсутствует в перечне пользовательского меню, то по меню Реестр / Настройка меню отчетов открывается окно с перечнем отчетов модуля.

		Rce (0.5ez			
сриод.		ble Obes		о уволенные	
🔺 № кар	г 🔻 Табель 🍷 Фамилия Имя Отчество	👻 Подразд	аеление 🔻 Должность		^в Дата пос
	Выбор выходной формы			п 🕅	18/09/2018
					12/11/2018
	Реестр Вид Сервис ?				05/12/2018
	🔄 Открыть/Выбрать 🚽 Enter	1			12/11/2018
	M Изменить F4				01/02/2019
☑	Harmovira Moura aruitran Shift EA		Файл	Описание	01/12/2020
	Настроика меню отчетов зпіте+г4				01/01/2018
	Поиск F7	няття праців	RB00_001.RPF		01/01/2016
	// Отметить все Alt+Num +	іку кадрів	RG29_003.RPF		10/12/2018
	X/ Company Alto Num	собова картк	RG29_015.RPF		11/12/2018
	• Снять отметки Alt+INUM -				11/12/2018
	Импорт настроек <u>О</u> LAP куба				03/01/2019
	Экспорт настроек ОГАР куба				01/01/2015
	onenoprinscipoen og in njus				01/01/2016
	Выход Esc				03/01/2019
					04/01/2019
	<			>	04/01/2019
			OR	Отмена	04/01/2019
				Chiend	04/01/2019
вид: Реестр л	ичных карточек Строк: 148 Отмечен	0:1			



12. В левой части окна курсором выделить необходимую форму справки, в нашем случае это Биографическая справка, и по клавише F5 скопировать ее в правую часть окна.

естр Праві і 🐂 🐂 🗗	ка Вид Сервис ?			
Номер	Наименование	Файл	Выбранные отчеты Фа	йл Описание
▲ 1629 	Личная карточка FR Атестаційний лист до проведення атестації FR Особовий листок з обліку кадрів FR Атестаційний лист FR Біографічна довідка FR Біографічна довідка FR Біографічна довідка (Суди) FR Довідка по особовій справі FR Довідка по особовій справі FR Довідка по особової справі FR Довідка по особової справі FR Довідка по особової справі FR Довідка по особового рахунку військовослужбовця FR Нагородний лист (Архів) FR Наколичувальная картка обліку заробітної плати працівника FR Особова картка держслужбовця (від 05.08.2016 №156) FR Особова картка держслужбовця (від 19.05.2020 №77-20) FR Отзыв-характеристика FR Попередження про наступне вивільнення FR Розрахунок вислуги років на пенсію	5 R629_021 R629_012 R629_012 R629_023 R629_024 R629_004 R629_004 R629_004 R629_005 R629_025 R629_024 R629_024 R629_024 R629_013 R629_013	Иеню отчетов 1100 FR Повідомлення про прийня RB 1629 FR Особовий листок з обліку RG 1629 FR Типова форма NVII-2 Особ RG 1629 FR Біографічна довідка 1629 FR Біографічна довідка 122	00_001.RPF 29_003.RPF 29_015.RPF 29_005.RPF
	FR Типова форма №П-2 Особова картка (від 25.12.2009 № 495/656)	RG29_015 ♥		

Закрыть окно Настройки меню отчетов.

- **13.** В окне Выбор выходной формы выбрать соответствующую форму справки Биографическая справка.
- 14. По клавише ОК отправить справку на формирование.

ериод:	18/01/2021	ых ОТолько уволенные					
<u>∧</u> № к	арт 🔻 Табель 🔻 Фамилия Имя Отчество 🔹 Подразделение	• Должность	• Дата пос				
	C h far a manual harm.		18/09/2018				
			12/11/2018				
	Реестр Вид Сервис ?		05/12/2018				
			01/02/2019				
✓	Код таблицы Наименование Файл	Описание	01/12/2020				
3	🔺 🗌 Меню отчетов		01/01/2018				
	1100 FR Повідомлення про прийняття праців RB00_0	001.RPF	01/01/2016				
	1629 FR Особовий листок з обліку кадрів RG29_(003.RPF	10/12/2018				
3	П 1629 FR Типова форма №П-2 Особова картк RG29_	015.RPF	11/12/2018				
	1629 FR Біографічна довідка RG29_0	005.RPF	11/12/2018				
	10		03/01/2019				
	1 13		01/01/2015				
			01/01/2016				
			03/01/2019				
			04/01/2019				
	<		04/01/2019				
			04/01/2019				
		ОКОТМЕНа	04/01/2019				
ид: Реест	о личных карточек Строк: 148 Отмечено: 1		J				

Справка формируется в зависимости от заданных параметров.



15. В поле Подпись из предложенного перечня выбрать подписанта и по кнопке ОК отправить справку на формирование.

*o 1	s 🏠 🖶 🏷 I	ミ タ 🔳	Ð	▼ <u>4</u> ▼ [∃⊠ (2)						
ериод:	18/01/2021	1		•	▶ ⊖Bce	🛈 Без уво	ленных		О Только уволенные		
~	№ карт ▼ Т	абель 🔻	Фами	ли <mark>я</mark> Имя От	нество 🔻	Подразделе	ение 💌	Дол	жность 🔻	Дата по	~
	1	1	Січне	вий Іван Пе	трович	Адміністрац	јя	Мен	еджер (управитель) з громад	18/09/20	
	2	2	Рудч	енко Нінель	Святославівна	Фінансова с	лужба	Бух	галтер без категорії	12/11/20	
	4	4	Київс	ький Михай	ло Миколайович	Адміністрац	jя	Інсп	ектори з безпеки руху, охор	05/12/20	ŝ
	5	5	Bepe	ень Віктор	Віктрович	IT sinnin		Алм	іністратор доступу	12/11/20	
	6	6	Київс	Біографіч	Біографічна довідка 🛛 🕹 Ктори з безпеки руху, охор				01/02/20		
	7	7	Шевч	ник керівника підприємства				01/12/20			
	8	8	Кра	Підпис:	Підпис: Руководитель кадровой службы				01/01/2		
	9	9	Кот	Д.Д. Галицкий птер I категорії				01/01/20			
	10	10	Кир	птер І категорії				10/12/20			
	11	11	Кор	ОК Скасувати ыник відділу				11/12/20			
	12	12	Білоц					-	джер (управитель) з громад	11/12/20	
	13	13	Мудр	ий Олесь О	лексійович	Навчально-методич Інспектор-методист				03/01/20	
	14	14	Черн	яхівська Св	тлана Степанівна	Фінансова служба Бухгалтер без категорії		01/01/20			
	15	15	Коты	ицька Вікто	рія Володимирівна	Фінансова служба Бу		Бухгалтер без категорії		01/01/2	
	16	16	Луна	чарська Ліл	ія Леонідівна	Адміністрац	jя	Спеціаліст 1 категорії		03/01/20	ŝ.
	17	17	Кири	ченко Раїса	Романівна	Адміністрац	ія	Кон	сультант з ефективності підп	04/01/20	
	19	19	Рудн	ицький Робе	ерт Романович	Юридичний		Юри	исконсульт	04/01/20	
	20	20	Софії	вська Світл	ана Степанівна	Адміністрац	јя	Дир	ектор з правових питань	04/01/20	3
	21	21	Вигов	зський Воло	димир Валентин	Фінансова с	лужба	Нач	альник відділу	04/01/20	
Run · De		antouek	CTD	or 148	Отменено 1						
<i>опд.</i> ге	сстр личных к	арточек	cip	UK. 140	JIMC4CH0.1						1

16. Справка сформирована.

Внимание! Для того чтобы правильно формировался отчет и в полной мере отображалась актуальная информация в биографической справке, необходимо своевременно вносить изменения и дополнительную информацию в личную карточку работника.

В случае необходимости получения печатной формы, следует по пункту меню Файл / Печать или по клавише F9 запустить справку на печать.