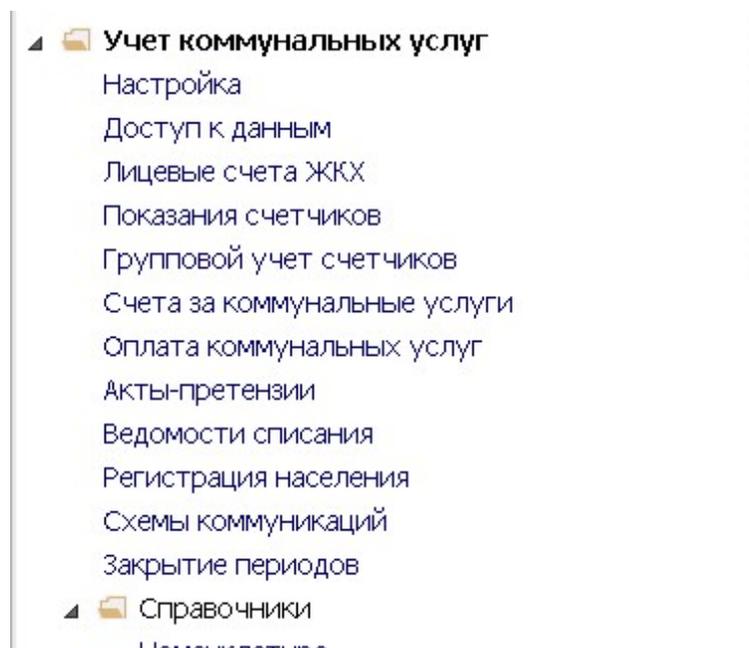
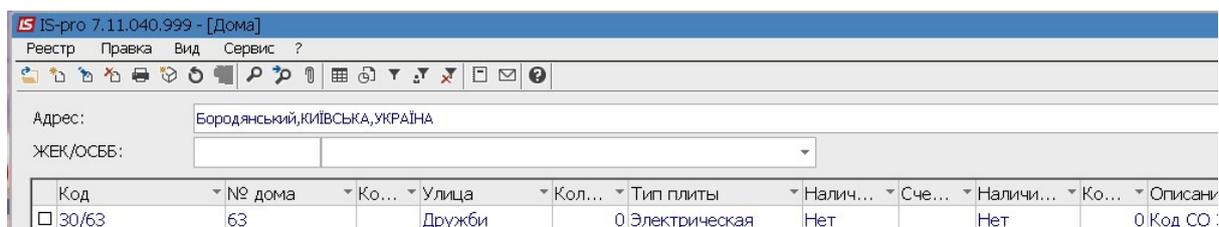


Заполнение справочника дома

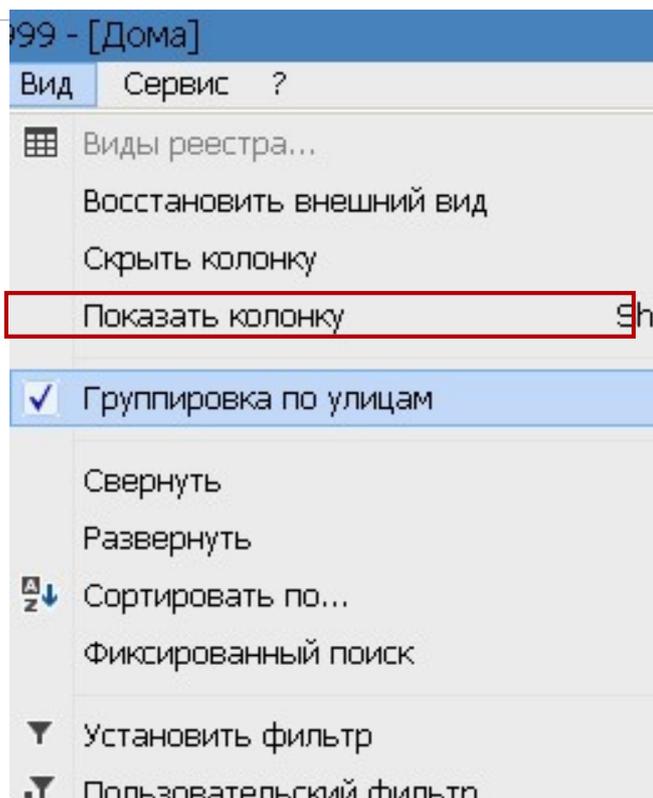
Для детализованного ведения учета в разрезе домов, которые находятся на учете в ЖЭК /ОССБ или другом коммунальном предприятии (водоканал, газоснабжение, энергоснабжение), выбрать подсистему **Учет коммунальных услуг/Справочники** модуль **Дома**.



Реестр домов содержит перечень зданий с определенным набором их характеристик, по которым проводится учет.

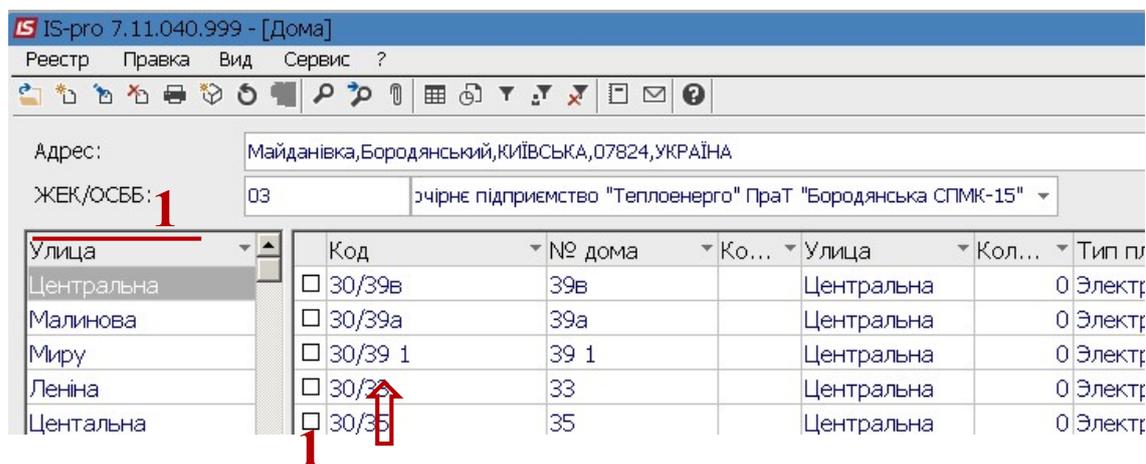


В реестре есть возможность отражения домов в разрезе улиц, настройка проводится по пункту меню **Вид/Группировка по улицам**.



В левом табличном поле отражаются улицы (проспекты, проулки, площади и т.д.), а в правом табличном поле дома, которые расположены на этой улице.

1 В колонке улица отражаются улицы из **Справочника адресов**. Выбираем нужную улицу. В правой части окна отражаются дома, которые находятся на этой улице. Установить курсор справа в табличную часть и по клавиши **Insert** создать новый дом.



2 Заполнить в поле **Код** - код дома, который является сквозным для всей системы.

3 В поле **№ дома** указать номер дома.

4 Выбрать **ЖЕК/ОСББ** или другую организацию из списка структурных единиц.

5 Выбрать в полях **Тариф до 20 числа** и **Тариф после 20 числа** необходимые прайс-листы. **Тариф до 20 числа** используется с учетом того, что на 1 число месяца нет задолженности по услуге, иначе используется **Тариф после 20 числа**.

6 Выбрать **Нормы потребления** по услугам: Горячая вода, Холодная вода, Газ, Электроэнергия и метод Начисления без показателей.

IS Редактирование дома: Центральна

Реестр Вид Сервис ?

Главная **2** Характеристики Счетчики Услуги Площади Лифты Квартиры Обсл. персс

Код: **3** **40** Центр ответств.:

№ дома: ЖЕК/ОСББ: 03010202 Обслуга водогонів

Корпус: Застройщик:

Дата нач. экспл. : 01/01/2019 Собственник:

Дата оконч. экспл. : Вид управления: Номер участка:

Дата постройки: 31/05/2000 Вид собственности: Тип здания: Ж

№ дома по регистрации: Инвентарный ном. : Наличие лифта

№ дома альтернативный: Серия дома: Наличие телеантенны

Секция: Класс здания: Наличие домофона

Почтовый индекс:

Тип адм. единицы: ДОМ Дом **5**

Район города:

Микрорайон города:

Улица: 10-6 Центральна **6**

Описание: **8**

Тариф до 20 числа:

Тариф после 20 числа: 2606 ХВ Бородянка **8**

Нормы потребления:

Горячая вода: Электроэнергия:

7 Перейти на закладку **Характеристики**. Заполнить количество квартир в поле **Кол. квартир** и другие параметры.

IS Редактирование дома: Центральна

Реестр Вид Сервис ?

Главная **7** Характеристики Счетчики Услуги Площади Лифты Квартиры Обсл. персс

Кол. этажей: **7** 4 Мат. нар. стен:

Кол. подъездов: **3** Мат. вн. стен:

Кол. секций/каскадов: Мат. перекрытия:

Кол. квартир: 36 Мат. ступенек:

Кол. пас. лифтов: Мат. кровли:

Кол. груз. лифтов: Вид кровли:

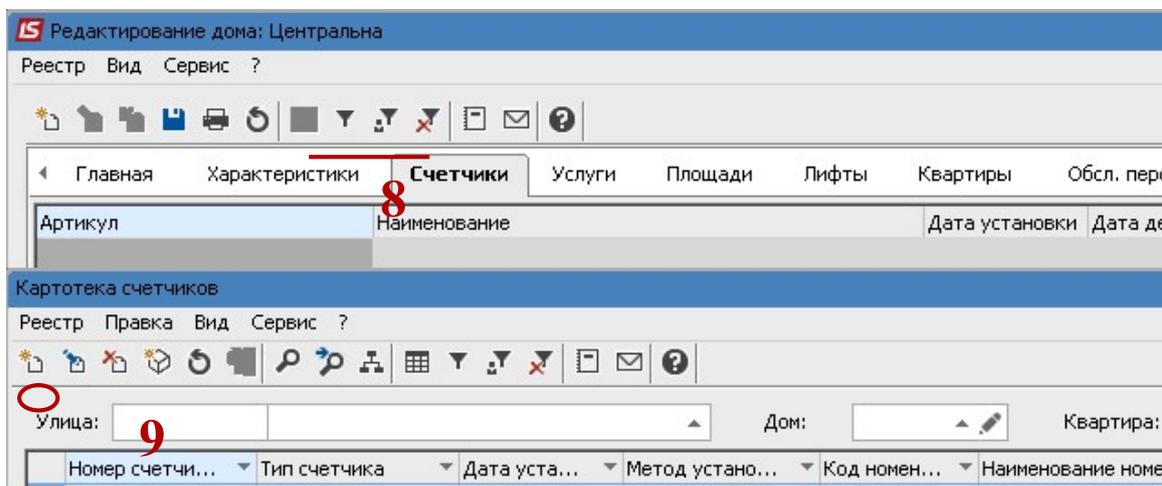
Кол. мусоропроводов: Тип подвала:

Расчислять МОП

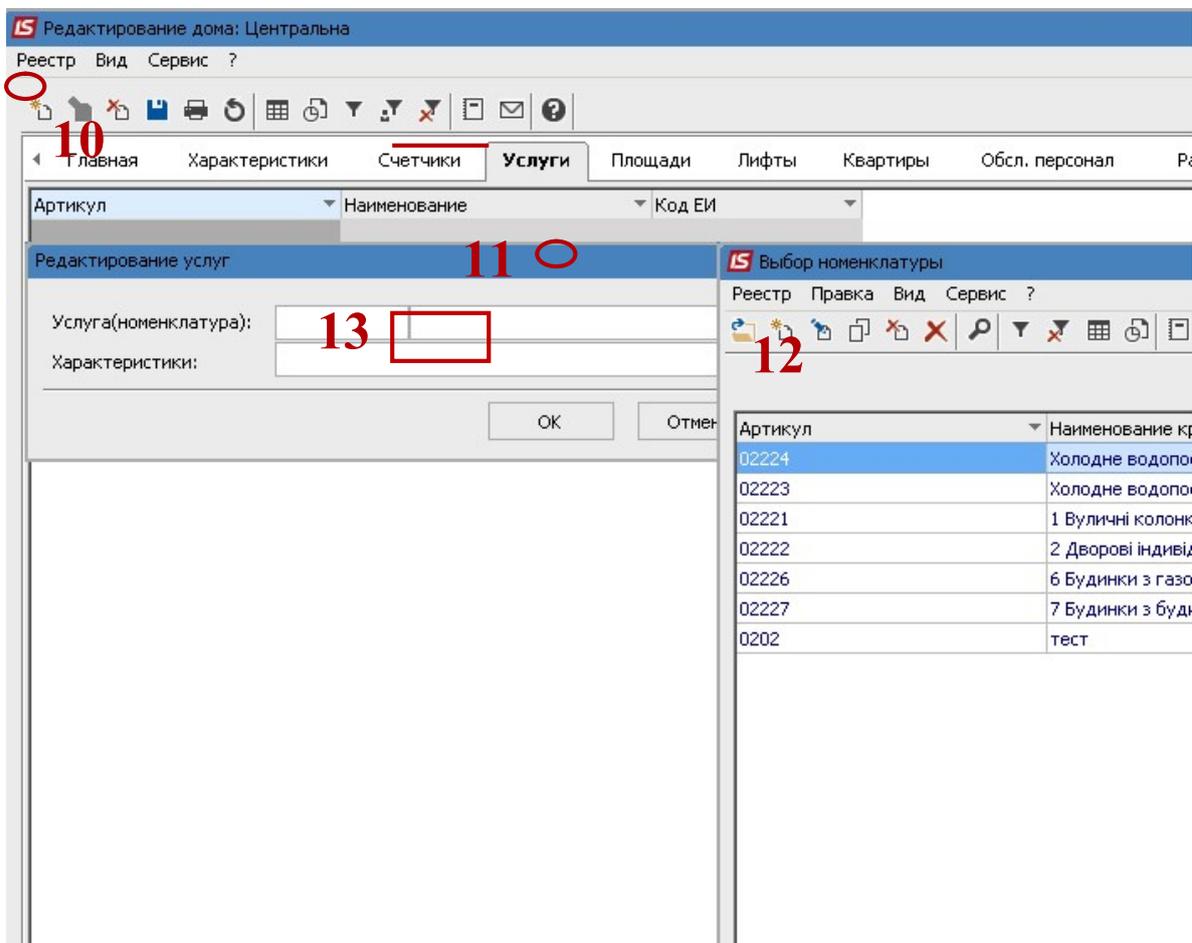
Дополнительные параметры:

Общие	Наименование	Значение	Дата "с"	Дата "по"
	Количество зарегистрированных ...	0.00		
Водоснабжение	Количество зевесов, жолобов	0.00		
Водоотвод	Количество комнат	0.00		
	Количество лицевых счетов	0.00		
Электро и газоснабжение	Количество лоджий	0.00		
Лифты и ОДС (диспетчеризация)	Количество мусоропроводов(не з...	0.00		
Бытовые отходы	Количество мусоропроводов(не з...	0.00		
Озеленение	Количество оголовков	0.00		
Площадки	Количество окон на лестничных ...	0.00		
Благоустройство	Количество подвалов	0.00		
	Количество приватизированных ...	0.00		
	Количество приватизированных ...	0.00		

- 8 Если на дом установлены счетчики, перейти на закладку **Счетчики**. По клавиши **Insert** открывается **Картотека счетчиков**. Картотека счетчиков должна быть уже заполнена.
- 9 Поставить отметки на необходимые счетчики. Нажать кнопку **OK**.



- 10 Если есть услуги, которые предоставляются в целом на дом, переходим на закладку **Услуги**. По клавиши **Insert** или пиктограмме **Создать**. Откроется окно **Редактирование услуг**.
- 11 Открыть список услуг в поле **Услуга (номенклатура)**.
- 12 Выбрать в окне **Выбор номенклатуры** необходимую услугу по клавиши **Enter**.
- 13 Нажать кнопку **OK**.



14 Перейти на закладку **Площади**. В поле **Отапл. площадь всех кв.** указать отапливаемую площадь всех квартир.

15 Также возможно указать все другие необходимые площади в группах. Для этого выбрать слева группу, дальше справа, в табличной части, в столбце - **Значение** указать необходимые площади. При изменении площади с даты указать такую дату.

Общие	Наименование	Значение	Приведенная площадь	Дата "с"
	Арендовано	0	15	0
Квартиры, балконы, лоджии	Жилая площадь(приватизирован...	0	0	0
	Общ. площадь неж.п. не в совме...	0	0	0
Подъезд и лестничные клетки	Общая пл. неж. пом., оборудова...	0	0	0
Подвал и тех. помещения	Общая площадь дома на балансе	475	0	0
Кровля и чердак	Общая площадь мест общего пол...	0	0	0
Водоснабжение	Очистка и уборка 1го мусоропро...	0	0	0
Водоотвод	Площадь аренды(без оплаты)	0	0	0
Лифты и ОДС (диспетчеризация)	Площадь аренды(выкупленной)	0	0	0
	Площадь выделенная под нужд...	0	0	0
Придомовая территория	Площадь выкупленных встроенн...	0	0	0
	Площадь жилая(выкупленная)	0	0	0
Территории общего пользования	Площадь мусороприемных камер	0	0	0
	Площадь первого этажа, подлежа...	0	0	0
	Площадь помещений, подлежащ...	0	0	0
	Площадь принадлежащая члена...	0	0	0
	Площадь участка под домом	0	0	0
	Площадь участка под хозяйстве...	0	0	0

16 Если в доме есть лифт, добавить его на закладке **Лифты**, используя клавишу **Insert**.

17 Указать **Регистрационный номер**.

18 Выбрать **Тип** со списка.

19 Указать **Модель**.

20 Выбрать **Дату ТО**. Также возможно указать другие параметры. Нажать кнопку **ОК**.

Рег. номер	Тип	Модель
	Пассажирский	

Регистрационный номер: 17

Тип: Пассажирский

Модель:

Предприятие изготовитель:

Заводской номер:

Год изготовления:

Количество этажей:

Высота подымания:

Грузоподъемность:

Скорость:

Дата регистрации:

Примечание:

Монтажная организация:

Акт принятия инспектором:

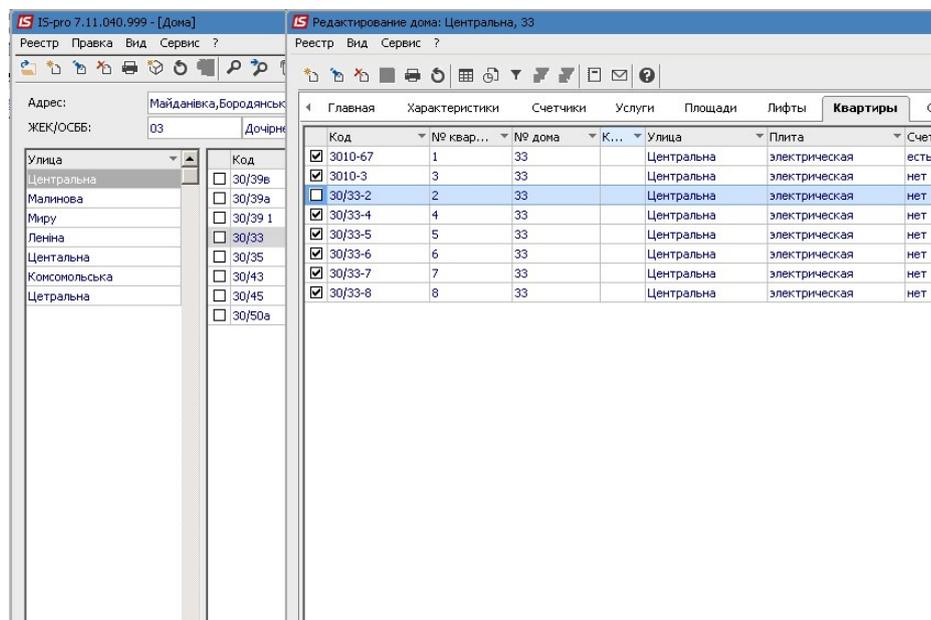
Номер: 20

Дата:

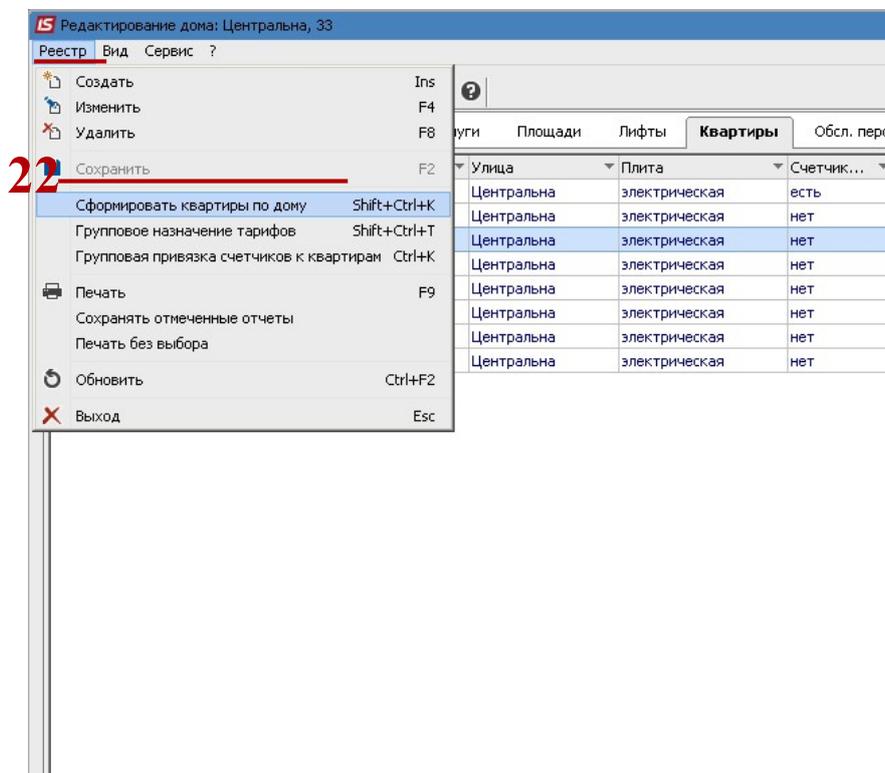
Взято под наблюдение:

ТО:

21 Перейти на закладку **Квартиры**. В реестре отражается список квартир дома. Первый раз реестр квартир пустой.



22 Если на вкладке **Характеристики** указано количество квартир, то возможно автоматически сформировать перечень квартир. Для этого по пункту меню **Реестр/Сформировать квартиры по дому** проводится формирование регистра квартир.



23 Далее выбрать квартиру и нажать клавишу **Enter**. Заполнить в поле **Площадь квартиры** общая, в поле **Площадь жилая** - жилая и в поле **Отапл. площадь кв.** - отапливаемую площадь квартиры. Отапливаемая площадь устанавливается автоматически

равной площади квартиры. Поставить отметки наличия счетчиков в полях **Счетчики воды** и **Счетчик газа**.

IS Редактирование квартиры

Реестр Вид Сервис ?

Главная Жильцы Счетчики Площади

Код: 30/33-5 Количество комнат:

№ квартиры: 5 Стояк:

Этаж:

Подъезд:

Площадь квартиры: 50 Площадь кухни:

Площадь лоджий: Площадь ванной:

Площадь балконов: Площадь уборной:

Отапл. площадь кв.: 50 Площадь коридора.:

Площадь подсоб. помещ.: Площадь жилая:

Наличие угловых комн.

Площадь угловых комн.:

Счетчики воды

Счетчик газа

Телефон

Номер телефона:

Улица: 10-6 Центральна

Дом: 30/33 33

Плита: Электрическая

24 Перейти на закладку **Счетчики**.

25 По клавиши **Insert** открывается окно выбора счетчика из **Картотеки счетчиков**

26 Отметить необходимые счетчики отметками

27 Нажать кнопку **ОК**.

IS Редактирование дома: Центральна, 33

Реестр Вид Сервис ?

Главная Характеристики Счетчики Услуги Площади Лифты

Код	№ квар...	№ дома	К...	Улица	Плита
<input type="checkbox"/>	3010-67	1	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	3010-3		33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-2	2	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-4	4	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-5	5	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-6	6	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-7	7	33	Центральна	электри
<input type="checkbox"/>	30/33-8	8	33	Центральна	электри

IS Редактирование квартиры

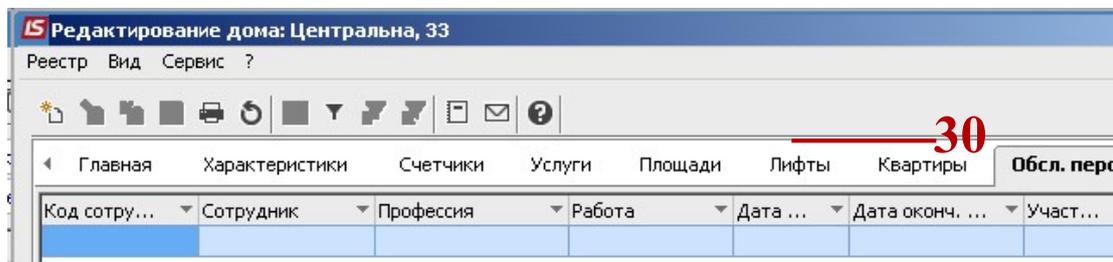
Реестр Вид Сервис ?

Главная Жильцы **Счетчики** Площади

Артикул	Наименование
02224	Холодное водосоп

- 28 Закрыть окно **Редактирование квартиры**.
 29 Повторить пп. 23-28 для всех квартир дома.

30 В окне **Редактирование дома**, перейти на закладку **Обслуживающий персонал**, предназначение которой – формирование информации о работниках по оказанию услуг ЖЭКом/ОСББ или другим учреждением по этому дому.



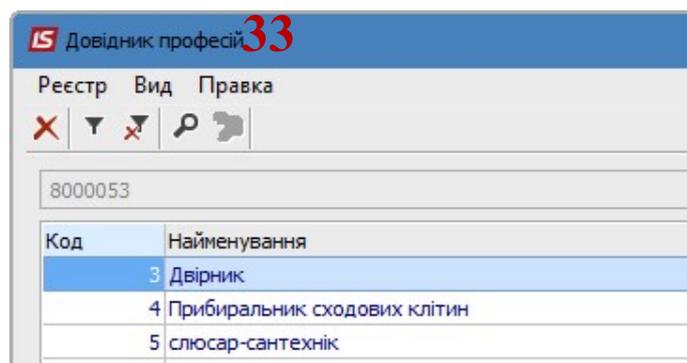
По пункту меню **Реестр/Создать (Изменить, Удалить)** создаем, редактируем или удаляем информацию об обслуживающих работниках.

31 В окне **Обслуживающий персонал** выбираем необходимую информацию из справочника работников, который закреплен за этим домом для выполнения работ

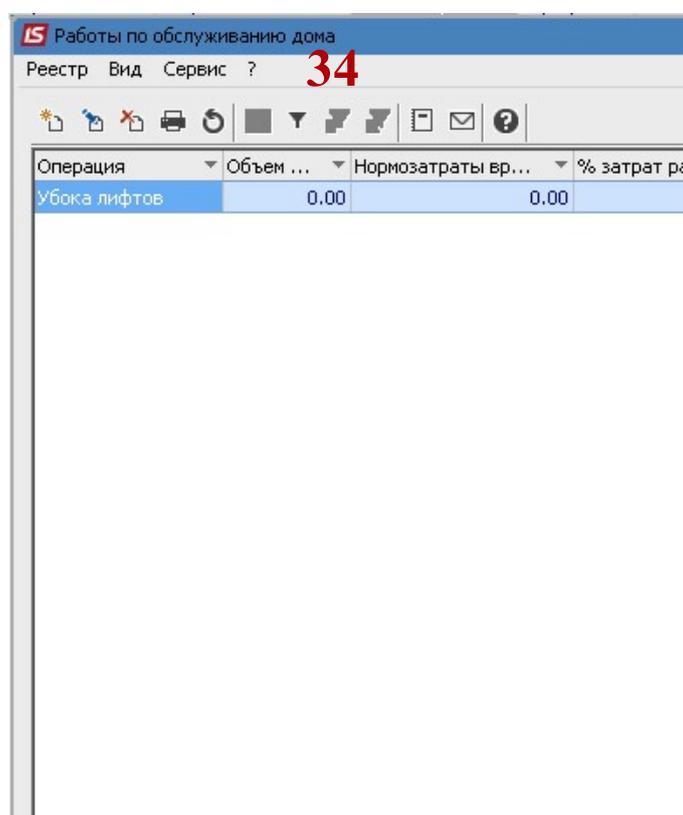
32 Выбор работника;

Табельн...	№ карточки	Фамилия Имя Отчество
17	17	Гончар Володимир Іванович
18	18	Ковальчук Василь Миха
20		КРИВОНОСОВ ОЛЕКСАН
21		Савін Микола Федорович
22	22	Семененко Дмитро Мик
23	23	Мишковець Андрій Олек
24	24	Боярський Микола Федс
87	87	Марченко Володимир М
88	88	Гончар Володимир Іван
89	89	Ковальчук Василь Миха
90	90	Навальна Катерина Дми
91	91	Скринник Олег Іванови

33 Справочник профессий;

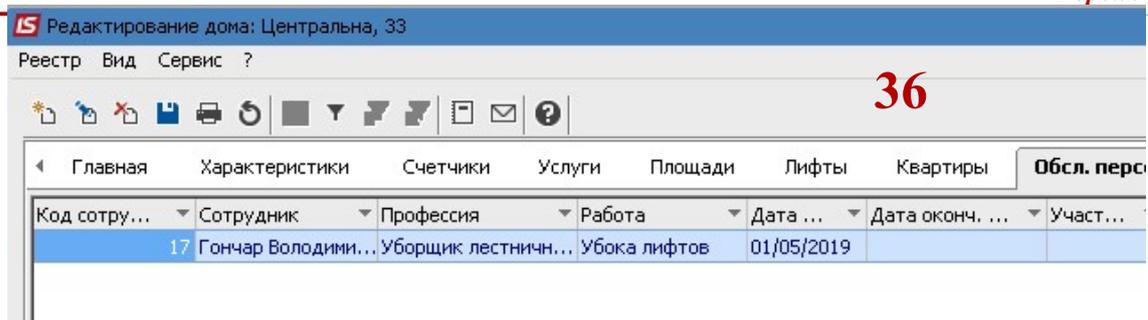


34 Работы по обслуживанию дома.



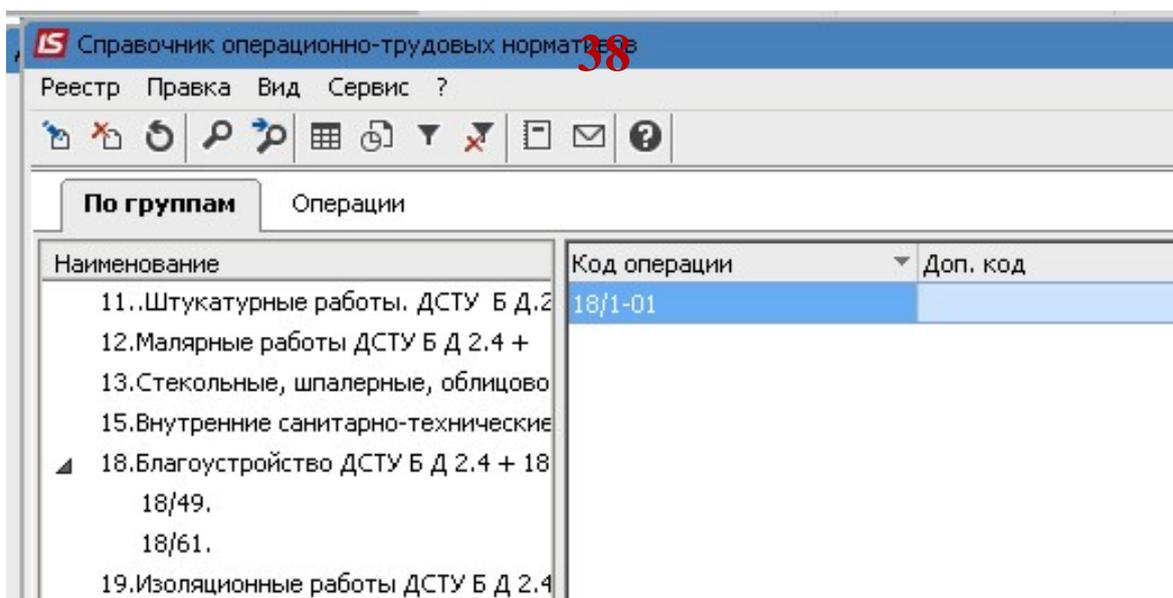
35 После заполнения полей на основе справочников, нажать кнопку **ОК**.

36 Перейти на закладку **Работы по обслуживанию**, где указываются работы, которые проводятся в доме. Такие работы добавляются на закладку автоматически, после заполнения закладки **Обслуживающий персонал**. Объем работ разбит по месяцам года. Но можно создавать работы непосредственно на этой закладке.



37 По пункту меню **Реестр/Создать** открывается окно **Добавление/Изменение работы по дому**. **Операция** и **Сезон** выбираются из соответствующих справочников, поле **Группа операций** заполняется автоматически после выбора операции, другие поля заполняются вручную.

38 При выборе операции используется **Справочник операционно-трудовых нормативов**.



39 Для выбора сезона работ используется **Справочник сезонов и периодов**.

Добавление/Изменение работы по дому

Операция: Убока лифтов

Группа операции: 18/36/

Нормозатраты:

% затрат раб.вр.

Сезон: На протяжении года

Объем работ:

Объем работ(по месяцам):

Январь: Май:

Февраль: Июнь:

Март: Июль:

Август:

Справочник: Сезонов и периодов

Реестр Вид Правка

01 - На протяжении года

Код	Наименование
01	На протяжении года
02	Зимний период

40 Последняя закладка: **Документы**. На закладке можно прикрепить необходимые файлы какого-либо формата.

Редактирование дома: Центральна, 33

Реестр Вид Сервис ?

Главная Характеристики Счетчики Услуги Площади Лифты Квартиры Обсл. персонал Работы по обсл

Наименование вложения	Исходный файл	Тип
Добавить файл вложения		
Наименование:		
Файл вложения:		
Тип вложения:	0	

41 По пункту меню **Реестр/Создать** открывается окно **Добавить файл вложения**, указать наименование документа и указать путь к необходимому файлу вложения. Нажать кнопку **ОК**.

Добавить файл вложения

Наименование:

Технический паспорт дома

Файл вложения:

Технический паспорт на дом

Тип вложения:

0