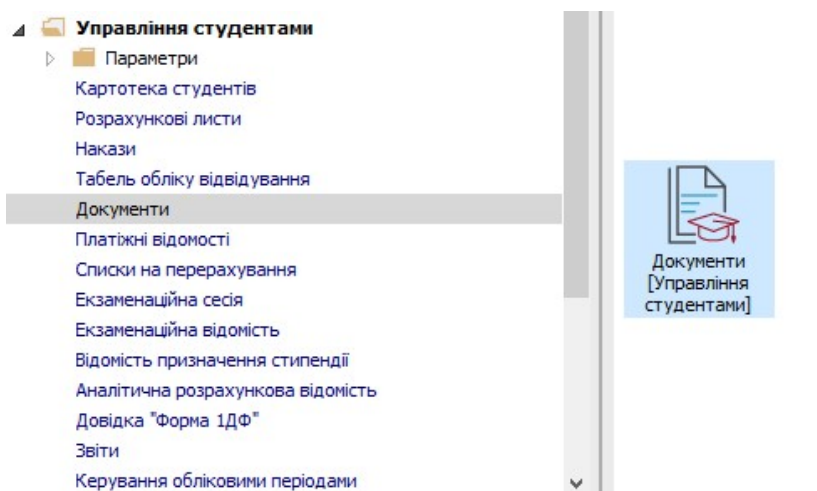


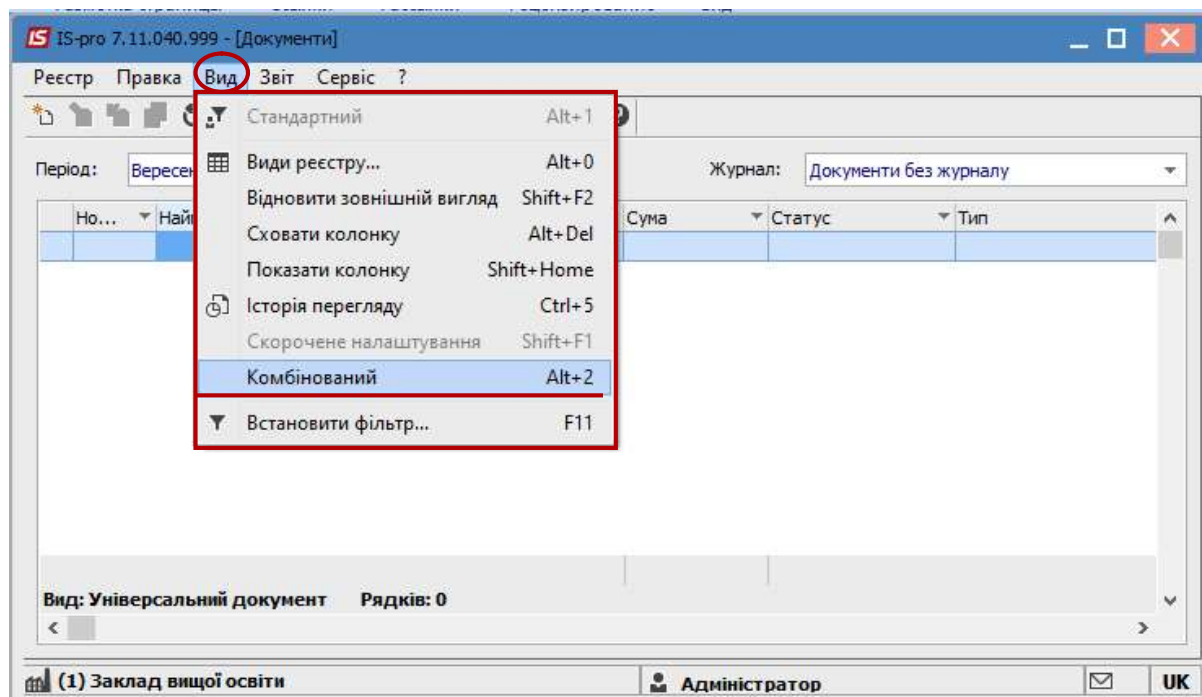
Нарахування разових виплат студентам з використанням наказів

Для формування разових соціальних виплат студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків і перебувають на повному державному утриманні потрібно вибрати підсистему **Управління студентами** та перейти у модуль **Документи**.

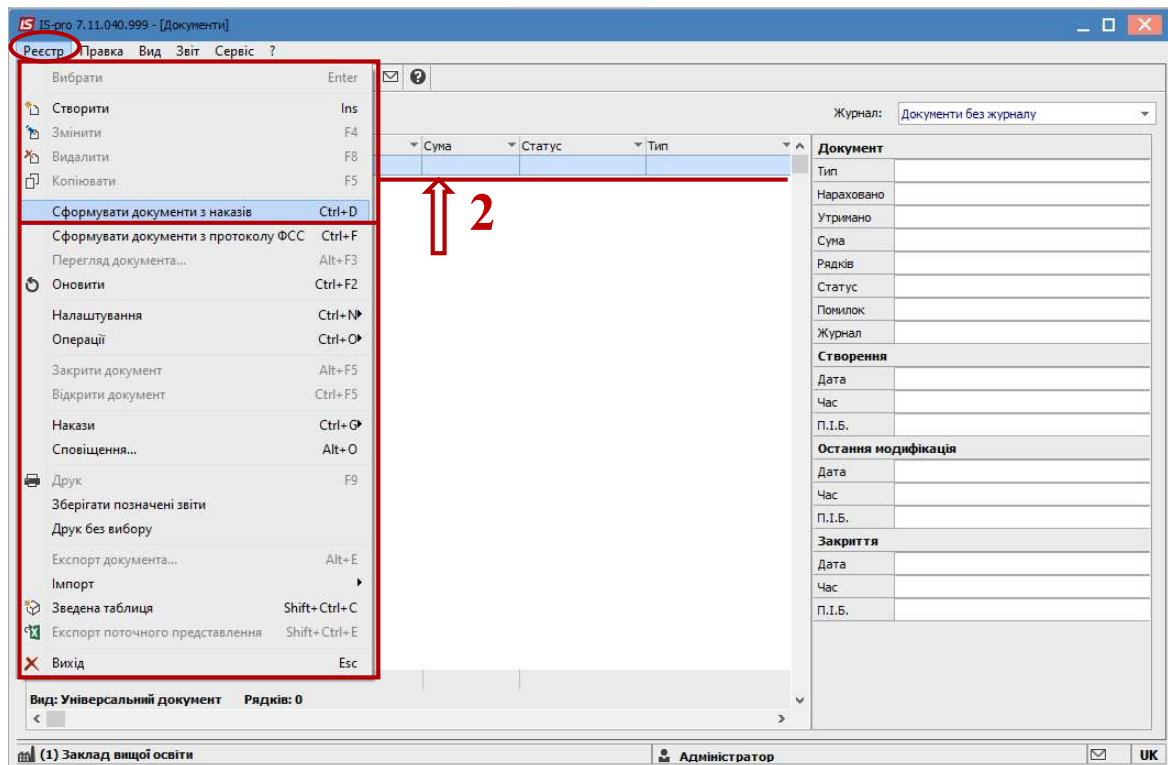


Для формування документу необхідно виконати наступні дії:

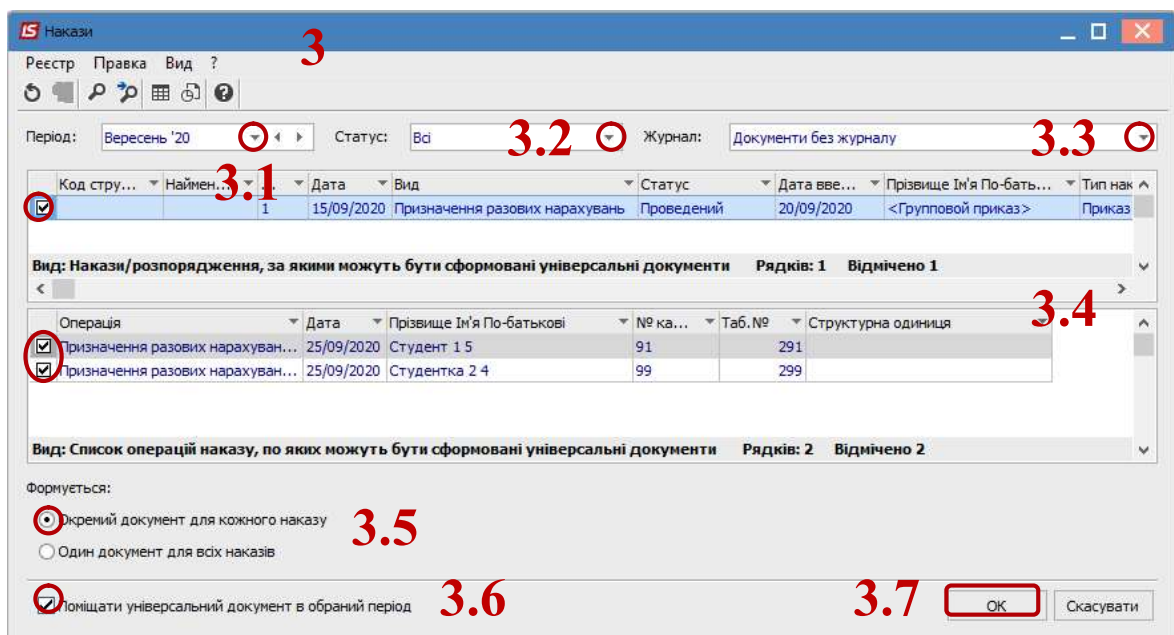
1. Реєстр документів має два види подання: **Стандартний** і **Комбінований**. По пункту контекстного меню **Вид** або комбінацією клавіш **Alt+2** обрати вид подання документу, у нашому випадку **Комбінований**.



2. Формування рядків документа виконується за пунктом меню **Реєстр/Сформувати документи з наказів** або комбінацією клавіш **Ctrl+D** у зв'язку з тим, що соціальні виплати студентам-сиротам здійснюються на підставі наказу.



3. У вікні **Накази** необхідно виконати наступні дії:
 - 3.1. у полі **Період** вибрати необхідний період;
 - 3.2. у полі **Статус** вибрати конкретний статус або Всі. У нашому випадку обираємо – **Всі**;
 - 3.3. у полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.
 - 3.4. відміткою ☒ відмітити необхідний наказ та операції в ньому;
 - 3.5. відміткою ☐ вибрати один з варіантів параметру для формування документу: **Окремий документ для кожного наказу** або **Один документ для всіх наказів**;
 - 3.6. при потребі відміткою ☒ переміщення універсального документу в обраний період;
 - 3.7. натиснути кнопку **ОК**.



4. У вікні **Документи** сформувався документ зі статусом **Не розраховано**.

5. Розрахунок проводиться автоматично при вході в сформований документ.

IS-pro 7.11.040.999 - [Документи]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Період: Вересень '20 Журнал: Документи без журналу

Но...	Найменування	Рядків	Сума	Статус	Тип
1	Наказ №1 від 15/09/2020 про випл...	2	14'160.00	Не рассчитан	Стандартний

Вид: Універсальний документ Рядків: 1

14'160.00

Документ

Тип	Стандартний
Нараховано	14'160.00
Утримано	
Сума	14'160.00
Рядків	2
Статус	Не розраховано
Помилка	Немає
Журнал	Документи без журналу

Створення

Дата	04/03/2021
Час	17:22
П.І.Б.	Адміністратор

Остання модифікація

Дата	04/03/2021
Час	17:22
П.І.Б.	Адміністратор

Закриття

Дата	
Час	
П.І.Б.	

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор UK

6. В діалоговому вікні на підтвердження натиснути кнопку ОК.

IS-pro 7.11.040.999 - [Документи]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Період: Вересень '20 Журнал: Документи без журналу

Но...	Найменування	Рядків	Сума	Статус	Тип
1	Наказ №1 від 15/09/2020 про випл...	2	14'160.00	Не рассчитан	Стандартний

Вид: Універсальний документ Рядків: 1

14'160.00

Документ

Тип	Стандартний
Нараховано	14'160.00
Утримано	
Сума	14'160.00
Рядків	2
Статус	Не розраховано
Помилка	Немає
Журнал	Документи без журналу

Створення

Дата	04/03/2021
Час	17:22
П.І.Б.	Адміністратор

Остання модифікація

Дата	04/03/2021
Час	17:22
П.І.Б.	Адміністратор

Закриття

Дата	
Час	
П.І.Б.	

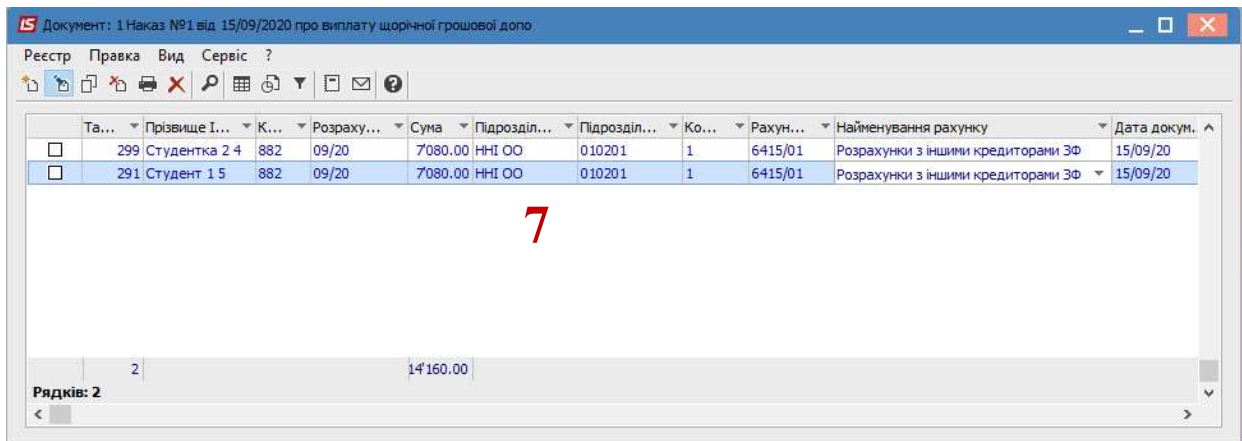
Універсальний документ

Виконати розрахунок записів документа
1 "Наказ №1 від 15/09/2020 про виплату щорічної грошової допомоги для придбання навчальної літератури"?

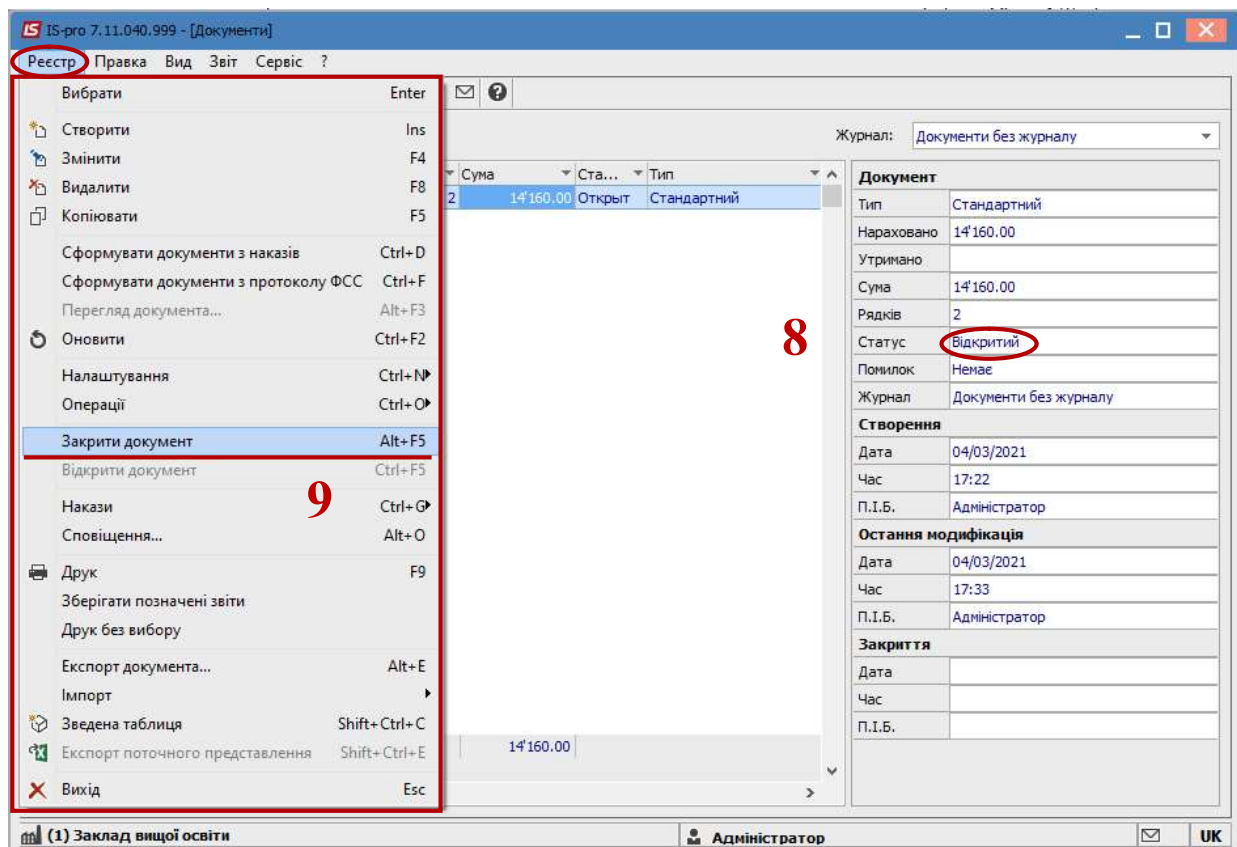
OK Відміна

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор UK

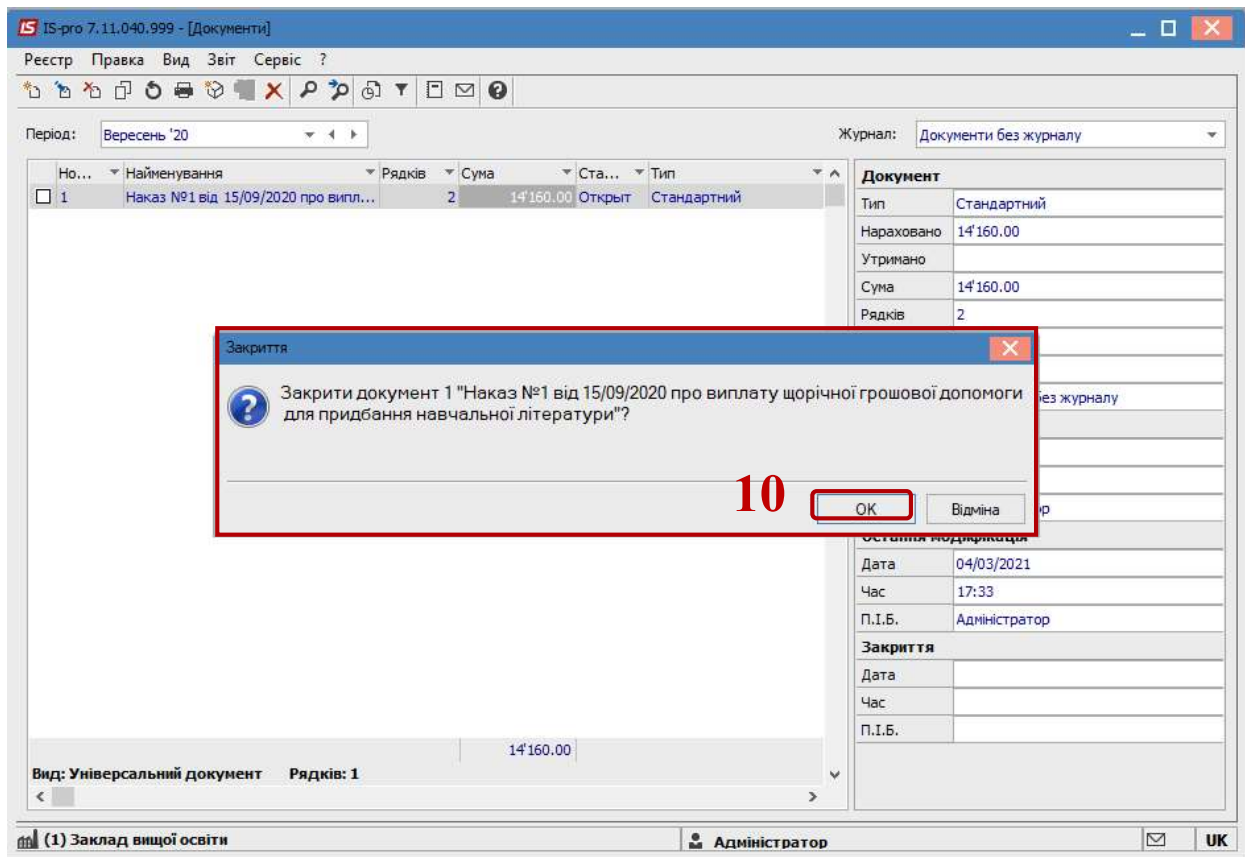
7. У вікні Документ: 1 Наказ № ... здійснити перевірку документа.



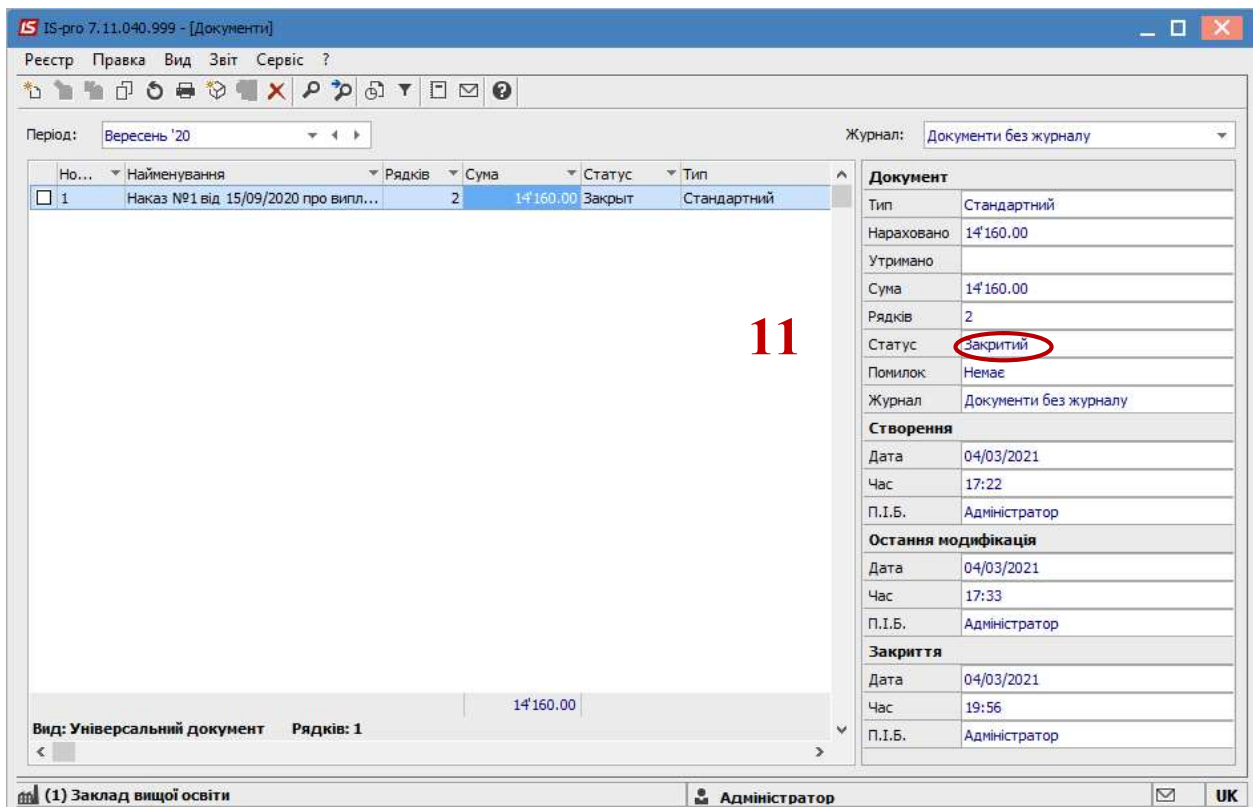
8. У вікні **Документи** сформувався документ зі статусом **Відкритий**.
9. Встановити курсор на створений документ та по пункту контекстного меню **Реєстр/Закрити документ** або комбінацією клавіш **Alt+F5** закрити документ і натиснути кнопку **ОК**.



10. В діалоговому вікні на підтвердження натиснути кнопку **ОК**.



11. У створеному документі статус зміниться на **Закритий**.



12. Дані з документа відобразяться у розрахунковому листі студента.