

Создание приказа о назначении разовых начислений студентам

Студентов из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также студентов, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей и находятся на полном государственном обеспечении, учебные заведения образования обеспечивают постоянными (социальная стипендия, питание) и одноразовыми социальными выплатами (при поступлении, обучении и трудоустройстве). Для выплаты студентам социальных выплат создается приказ.

Рассмотрим создание приказа о выплате ежегодной денежной помощи для приобретения учебной литературы.

Выбираем подсистему Управления студентами модуль Приказы.

4		Управление студентами	
	Þ	🧰 Параметры	
		Картотека студентов	
		Расчетные листы	
		Приказы	
		Табель учёта посещения	
		Документы	Приказы Гуправление
		Платежные ведомости	студентами]
		Списки на перечисление	
		Экзаменационная сессия	
		Экзаменационная ведомость	
		Ведомость назначения стипендии	
		Аналитическая расчетная ведомость	
		Справка "Форма 1ДФ"	
		Отчёты	
		Управление учётными периодами	

При создании приказа необходимо сделать следующее, в окне Реестр приказов:

1 В поле Период выбрать период – текущий месяц или весь год.

2 В поле Статус выбрать конкретный статус или Все. В нашем случае выбираем Проекты.

3 В поле **Журна**л выбрать необходимый журнал. Если журналы в системе не созданы, все документы создаются в журнале **Документы без журна**ла.

ВНИМАНИЕ! Все журналы используются только для просмотра. Создавать приказы в этом журнале невозможно.

4 С левой части окна Реестра приказов выбрать вид приказа. В нашем случае это раздел Начисление разовых начислений, удержаний.

5 Установить курсор в правую табличную часть и по пункту контекстного меню **Реестр/Создать приказ** или по клавише **Insert** создать приказ.

6 В окне Выбор вида приказа выбрать необходимый вид приказа – Назначение разовых начислений.

7 Нажать кнопку ОК.



IS-pro 7.11.040.999 - [Реестр приказов]		-	- 🗆 💌
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?			
b 🗗 'b 🎟 'b 🌢 🖷 🕊 🖉 🖉 🖉 🖉			
Период: Сентябрь '20 👻 🕟 Станус: Проек-	гы Отурнал: Документы без	журнала 3	0
Виды приказов	Номер Таименование	т Дата т Статус т Фан	чилия Имя \land
Bce			
Зачисление	Φ_{-}		
Отчисление			
Предоставление академического отпуска			
Возврат из академического отпуска			
Разрешить повторное обучение	_	🖪 Выбор вида приказа	
Смена фамилии			
Не допуск		Виселення при переселенні	^
Перевод на следующий курс		Вихід з академічної відпустки	
Перевод		Відновлення	
Освобождение от оплаты		Відрахування	
Допуск к сдаче академической разницы		Допуск до складання	
Восстановление		Зарахування	
Допуск к сдаче		Зміна форми навчання	
Присвоение квалификации	Вид: Приказы на начисление разовых начиси	Надання академічної відпустки	
Взыскание	<	Надання соціальної категорії	
Назначение стипендии		Переведення	
Назначение постоянных начислений/удержаний	Операции Состояние Универсальн	Переведення на іншу спеціальність	
Начисление разовых начислений/удержаний	-	Переселення	
Изменение номера зачетки	* Операция *	Поновлення на навчання	
Произвольная операция		Поселення в гуртожиток	
Социальная категория		Призначення разових нарахувань	
Смена формы обучения		Призначення стипендії	
Перевод на следующий учебный период			
	Вид: Список операций приказа Строк: О	строк: 17	~
	<	7 Ок	Отмена
1 (0) 2			57 0

8 В окне Создание приказа: Назначение разовых начислений заполнить и выбрать из справочников необходимые реквизиты: Номер проекта, Дату регистрации, Дату ввода в действие.

9 Выбрать ответственных лиц за Внесения Проекта, Согласовано и Утверждение приказов. При отсутствии настройки оставить поля пустыми.

ВНИМАНИЕ! Подписи, которые используются в шапке приказа, настраиваются в штатном расписании для соответствующей штатной позиции, например, руководителя и главного бухгалтера.

10 Заполнить в поле Заголовок необходимое заглавие шапки приказа, в нашем случае о выплате ежегодной денежной помощи для приобретения учебной литературы и выбрать из справочника основание для создания приказа в поле Основание.

11 Нажать кнопку ОК.

Триказ Правка	Вид Сервис ?
🕒 📥 🗙 🖻 🛙	
юмер проекта: 1ата ввода в дейсті	вие: 25/09/2020
/тверждено:	Ректоров В.В.
нёс проект:	
огласовано:	9
аголовок:	о выплате ежеголной ленежной помощи лля помоблетения учебный литературы 1 0
Іреамбула:	• Изменить.
снование:	ст. 8 Закону Украины от 13.01.2005г. №2342-IV, п. 13 Постановление Кабинету Мини 💌 Изменить.
	Отмена

12 Установить курсор на рядок проекта приказа и по пункту меню Реестр//Создать операцию или комбинацией клавиш Shift+Ins создать операцию.



S 1	S-pro 7.11.040.999 - [Реестр приказов]			_ 🛛 💌
Pee	стр Правка Вид Отчеты Сервис	?		
*0	Создать приказ	Ins		
	Создать операцию	Shift+Ins	ты журнал: Локументы без журнала	*
	Создать групповую операцию			
	Создать табличный приказ	- F	Номер Т Наименование Т Дата Статус Т	Фамилия Имя 🗠
D.	Копировать	F5		
6	Изменить	F4		
	Изменить табличный приказ			
■	Просмотр	Alt+F3		
ð	Удалить	F8		
	Утвердить	Alt+F5		
	Провести	Alt+P		
	Отозвать	Alt+R		
	Создать операцию изменения	Alt+H		
	Создать операцию отмены	Alt+G		
	Переместить в журнал	Alt+M		
ð	Обновить	Ctrl+F2		
	Оповещения	Alt+O й	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1	~
	Контроль исполнения приказа	Alt+S		>
	Экспорт		Операции Состояние Универсальные документы Вложения	
	Импорт			
	Передать приказы в систему "Эконом	4"		
	Печать	F9		
	Сохранять отмеченные отчеты			
	Печать без выбора			
	Печать выдержки	Ctrl+F9	Вид: Список операций приказа Строк: 0	~
di	Экспорт текущего представления S	hift+Ctrl+E		>
×	Выход	Esc	🖁 Адміністратор	

13 В окне Создание операции: Назначение разовых начислений, удержаний в поле Фамилия И. О. выбрать из справочника Выбор студента необходимого студента (студентку) и нажать кнопку ОК. Поле Табельный № заполняется автоматически.

оиод: Сентябрь'20 💌 ∢ 🕨 Статус: Проен	ты 🔻	Журнал: Документы без журнала			
ды приказов	Номер	- Наименование		7	фамилия и
Bce	🖾 Создание операции	: Призначення разових нарахувань/утри	мань		_ 🛛
Зачисление	Операция Правка	?			
Отчисление	- × 0 m				
Предоставление академического отпуска					
Возврат из академического отпуска	Фамилия И.О.:				
Разрешить повторное обучение					
Смена фамилии	Табельный №:	*			
Не допуск					-
Перевод на следующий курс		Выбор студента			.
Перевод		Реестр Правка Вид Сервис ?			
Освобождение от оплаты		5 P II 6 T J E 🖂 🖲	9		
Допуск к сдаче академическои разницы					
Восстановление			Табельн 🝸 🔺 Фамилия Имя	Отчес 🔻 Номер зач	4 ▼ Ho
Допуск к сдаче		▲ 1 Облік і оподаткування	296 Студент 2 1	10	10
Присвоение квалификации		⊿ 1 Облік	305 Студент 2 10	19	19
Изризначие стиран рик		⊿ 1 Денна	298 Студент 2 3	12	12
Назначение стипендии		1 Перший курс	301 Студент 2.6	15	15
Назначение постоянных начислений/удержании		2 Другий курс	232 Студент 2.8	37	37
Изменение номера защетии		02 O5 21	304 Студент 2.9	18	18
Произвольная операция		03 OE 31	299 Студентка 2.4	13	13
Социальная категория		3 Третій курс	300 Студентка 2 5	14	14
Смена формы обущения		4 Четвертий курс	302 Студентка 2 7	16	16
Перевод из стедующий ушебный дериод		3 Дистанційна			
перевод на следующий учебный период		3 Фінанси, банківська справ			
			Pure Vantatova crunouton	CTDOM 0	
			вид. картотека студентов	CIPOR. 9	
			1	^	
	Капточка студента				0

14 После выбора студента (студентки) в окне Создание операции: Назначение разовых начислений, удержаний открываются новые разделы для заполнения.

15 Поля раздела Текущие данные студента заполняются автоматически.



16 В разделе Данные операции необходимо заполнить поля:

16.1. в поле Вид оплаты из справочника Виды оплат выбрать необходимое, в нашем случае из раздела Прочие начисления выбрать вид оплаты 882 Разовое начисление;

16.2. указать сумму ежегодной денежной помощи для приобретения учебной литературы;

16.3. в поле Источник финансирования выбрать источник финансирования, из которого будут выделены ассигнования для приобретения учебной литературы, в нашем случае Общий фонд государственного бюджета и КЭКР;

16.4. в поле Дата назначения указать дату назначения выплаты.

17 Нажать кнопку ОК.



18 Установить курсор на рядок проекта созданного приказа и по пункту контекстного меню **Реестр/Утвердить** или комбинацией клавиш **Alt+F5** утвердить приказ и нажать кнопку **OK**.

стр правка вид отчеты серьис :				
0 ₪ № ७ € 📲 🖉 🔳 🗗 Т 🗆 🗠	0			
риод: Сентябрь '20 💌 🔸 🕨 Статус: Проек	кты ч	 Журнал: Документы без журнала 		
иды приказов	Номер	 Наименование 	🕶 Дата 💌 Статус	Фамилия Имя
Bce	^ 2	Призначення разових нарах	увань 15/09/2020 Проект	<Групповой
Зачисление				
Отнисление				
OTANOIENIE				
Предоставление академического отпуска	Внимание			
Возврат из академического отпуска				
Разрешить повторное обучение				
Смена фамилии	(2) y	твердить приказ N2 от 15/09/20?		
Не попуск	Burn		ожаний Строк 1	
ine Houlden	untt.	e e		
Перевод на следующий курс		10		,
Перевод на следующий курс Перевод			The BROWANIA	,
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты		18 ок отмена #	ты <mark>Вложения</mark>	
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы		18 ок отмена #	ты Вложения	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление		18 ок отмена	ты Вложения Фамилия Имя * № за	• Та • Факультет A
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Лолуск к слаче	2 Tp	18 ОК Отмена правии изначения разових нарахуван 25/09/2020	ты Вложения Фамилия Имя × № за Студент 1 5 5	▼ Та ▼ Факультет ∧ 291 Навчально-науковий інс
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче		18 ОК Отмена красля Анге изначення разових нарахуван… 25/09/2020 изначення разових нарахуван… 25/09/2020	ты Вложения Фамилия Имя * № за Студент 1 5 5 Студентка 2 4 13	 Та ч Факультет 291 Навчально-науковий ін; 299 Навчально-науковий ін;
Перевод на следующий курс Перевод на следующий курс Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присовение квалификации	С 2 Пр С 1 Пр	18 ОК Отмена кроизи изначення разових нарахуван… 25/09/2020 изначення разових нарахуван… 25/09/2020	ты Вложения Фанилия Имя У № за Студент 15 5 Студентка 2.4 13	 Та * Факультет 291 Навчально науковий нк 299 Навчально науковий нк
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Выскание		18 ОК Отмена краини Дине изначення разових нарахуван… 25/09/2020 изначення разових нарахуван… 25/09/2020	ты Вложения Фанилия Иня У № за Студент 1 5 5 Студентка 2 4 13	▼ Та ▼ Факультет 291 Навчально науковий інс 299 Навчально науковий інс
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии	2 пр	18 ОК Отмена красим мзначення разових нарахуван 25/09/2020 мзначення разових нарахуван 25/09/2020	ты Вложения Фанилия Иня * № за Студент 15 5 Студентка 2.4 13	 ▼ Та ▼ Факультет ∧ 291 Навчально науковий інс 299 Навчально науковий інс
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взысскание Назначение стипендии Назначение постоянных начислений/удержаний	с 2 Пр 2 Пр 1 Пр Вид: Список о	18 ок отмена краски дать изначения разових нарахуван… 25/09/2020 изначения разових нарахуван… 25/09/2020	ты Вложения Фаниликя Иня V № за Студент 15 5 Студентка 2.4 13	 Та * Факультет 291 Навчально-науковий нк 299 Навчально-науковий нк
Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии Назначение постоянных начислений/удержаний Начисление разовых начислений/удержаний	 Вид: Список о	18 ок отмена правили дана и изаначення разових нарахуван… 25/09/2020 изначення разових нарахуван… 25/09/2020	ты Вложения Фанилия Иня * № за Студент 15 5 Студентка 2.4 13	 Та Факультет 291 Навчально-науковий нс 299 Навчально-науковий нс



19 В окне Присвоение номера приказа нажать кнопку ОК.



20 В поле Статус изменится статус с Проекты на Проведенные или Все. **21** У созданном приказе статус измениться на Проведенный.

естр Правка Вид Отчеты Сервис ?		
``````````````````````````````````````		
ериод: Сентябрь'20 🔻 4 🕨 Статус: 🚺	ны 20- журнал: Документы без журнала	
иды приказов	Номер * Наименование * Дата * Статус	👻 Фамилия Имя
отчисление	Призначення разових нарахувань 15/09/2020 Проведен	<Групповой
Предоставление академического отпуска		
Возврат из академического отпуска		
Разрешить повторное обучение	21	
Смена фамилии		
Не допуск		
Не допуск Перевод на следующий курс		
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1	
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 <	>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 <	>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 с Операции Состояние Универсальные документы Вложения	>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 С Состояние Универсальные документы Вложения	,
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 С Операции Состояние Универсальные документы Вложения  Фолерация  Фанилия Имя  Nº за  Та	. ▼Факультет ∧
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче акаденической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Выскание	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1 С Операции Состояние Универсальные документы Вложения • Операция • Дата • Фанилия Имя • № за • Та 2 Призначения разових нарахуван 25/09/2020 Студент 1 5 5	<ul> <li>Факультет</li> <li>291 Навчально-науковий інс</li> </ul>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний         Строк: 1           С         Операции         Состояние         Универсальные документы         Вложения           * Операция         * Дата * Фанилия Имя * № за * Та         2. Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студент 1 5         5           1         Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студентка 2 4         13	<ul> <li>Факультет</li> <li>291 Навчально науковий інс</li> <li>299 Навчально науковий інс</li> </ul>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии Назначение постоянных начислений/удержаний	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1           С         Операции         Состояние         Универсальные документы         Вложения           * Операция         * Дата         Фанилия Имя * № За * Та           2 Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студент 1 5         5           1 Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студентка 2 4         13	<ul> <li>Факультет</li> <li>Факультет</li> <li>Навчально-науковий інк</li> <li>Навчально-науковий інк</li> </ul>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение постоянных начислений/удержаний Начисление разовых начислений/удержаний	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний         Строк: 1           Состояние         Универсальные документы         Вложения           Операции         Состояние         Универсальные документы         Вложения            * Операция         * Дата         Фанилия Имя         * № 3а         * Та           2         Призначення разових нарахуван         25/09/2020         Студент 1 5         5           1         Призначення разових нарахуван         25/09/2020         Студентка 2 4         13	<ul> <li>Факультет</li> <li>Факультет</li> <li>14авчально науковий нк</li> <li>299 Навчально науковий нк</li> </ul>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение потоянных начислений/удержаний Начисление разовых начислений/удержаний Изменение номера зачетки	Вид: Приказы на начисление разовых начислений/удержаний Строк: 1           Операции         Состояние         Универсальные документы         Вложения           * Операция         * Дата * Фанилия Иня * № за * Та         2 Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студент 1 5         5           1         Призначення разових нарахуван 25/09/2020         Студентка 2 4         13	<ul> <li>Факультет</li> <li>291 Навчально науковий інс</li> <li>299 Навчально науковий інс</li> </ul>
Не допуск Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии Назначение постоянных начислений/удержаний Изменение номера зачетки Произвольмая операция	Вид: Приказы на начислений /удержаний Строк: 1           С         Операции         Состояние         Универсальные документы         Вложения           * Операция         * Дата * Фанилия Имя * № за * Та         2.1         2.1         2.1         2.1         2.1         2.1         2.1         3.1         * Та         2.5/09/2020         Студент 1.5         5         5         1         1         1         1.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1         3.1	<ul> <li>Факультет</li> <li>291 Навчально науковий інс</li> <li>299 Навчально науковий інс</li> </ul>

**ВНИМАНИЕ!** В зависимости от настройки, статус приказа может измениться с **Проекту** на **Утвержденный**, после чего его необходимо провести по пункту контекстного меню **Реестр/Провести**.