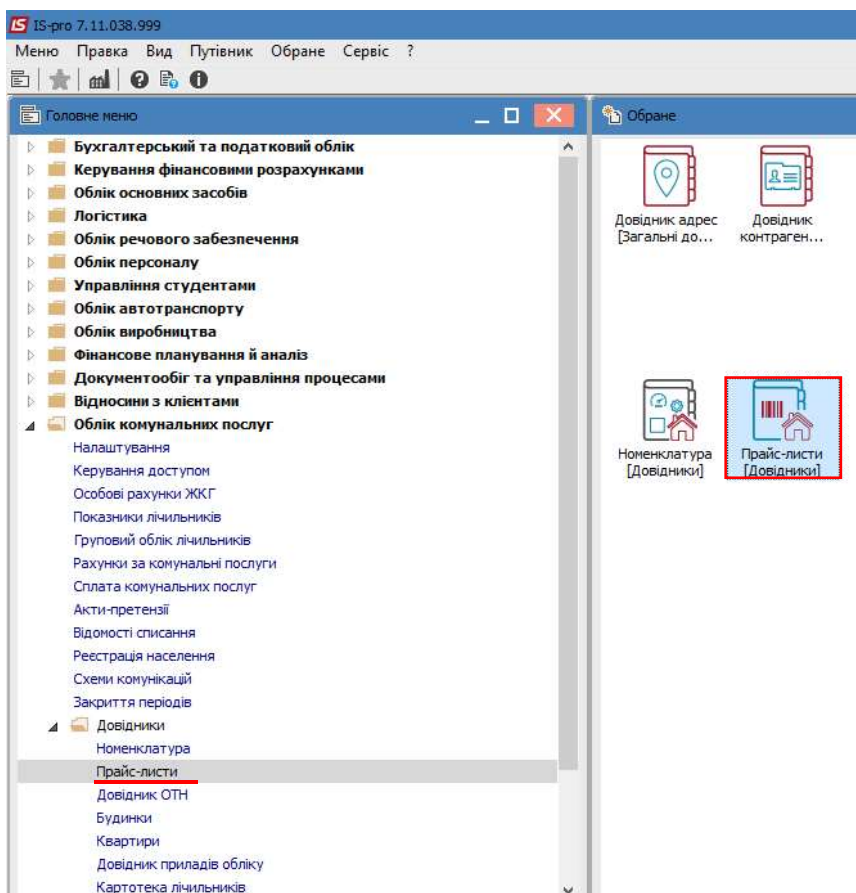


Налаштування довідника Прайс-лист в системі Облік комунальних послуг

Крім налаштування довідників у системі **Загальні довідники** для роботи у системі **Облік комунальних послуг** також необхідно налаштувати **Прайс-листи**.

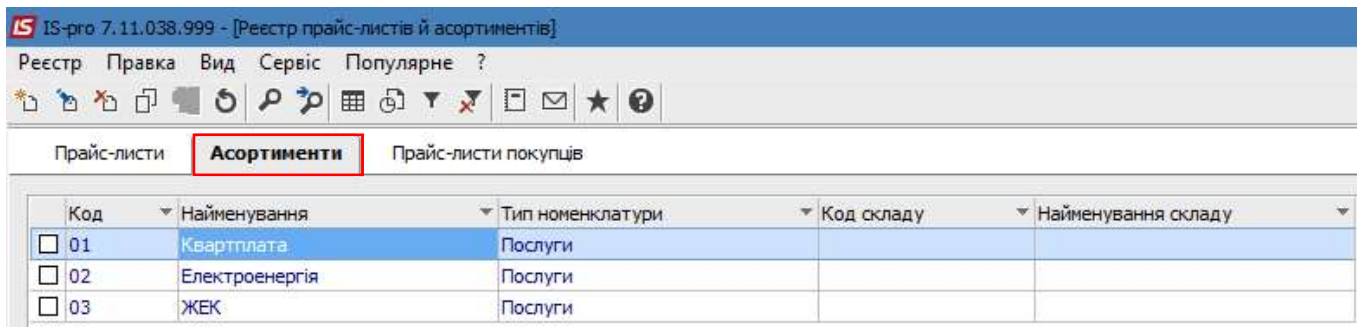
Формування прайс-листів проводиться у системі **Облік комунальних послуг/Довідники** в модулі **Прайс-листи**.



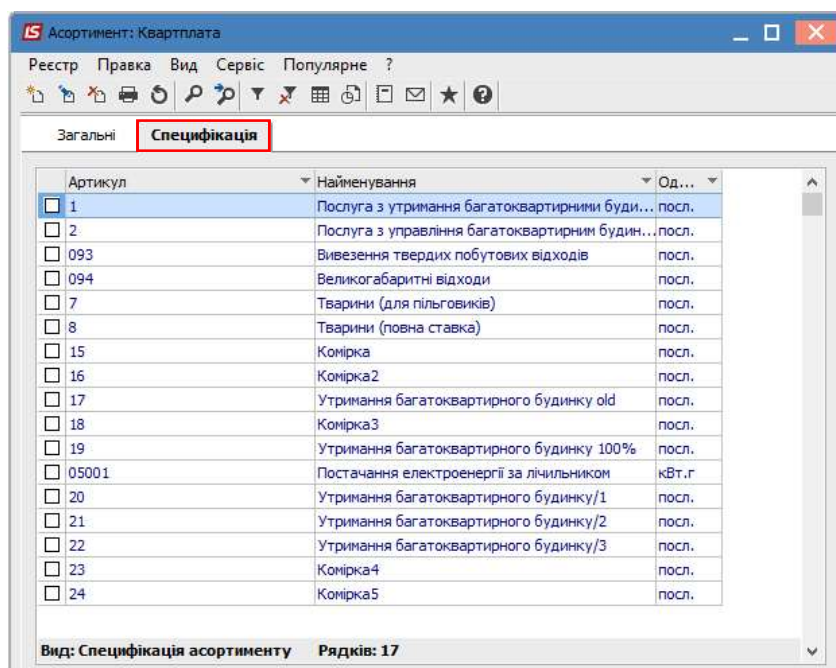
У прайс-листах зберігаються датовані тарифи на послуги, що надаються з асортименту. Асортимент формується на підставі довідника номенклатури. На підставі одного асортименту можна формувати кілька прайс-листів. Тарифи з прайс-листів використовуються для формування рахунків на оплату комунальних послуг.

Формування асортименту комунальних послуг

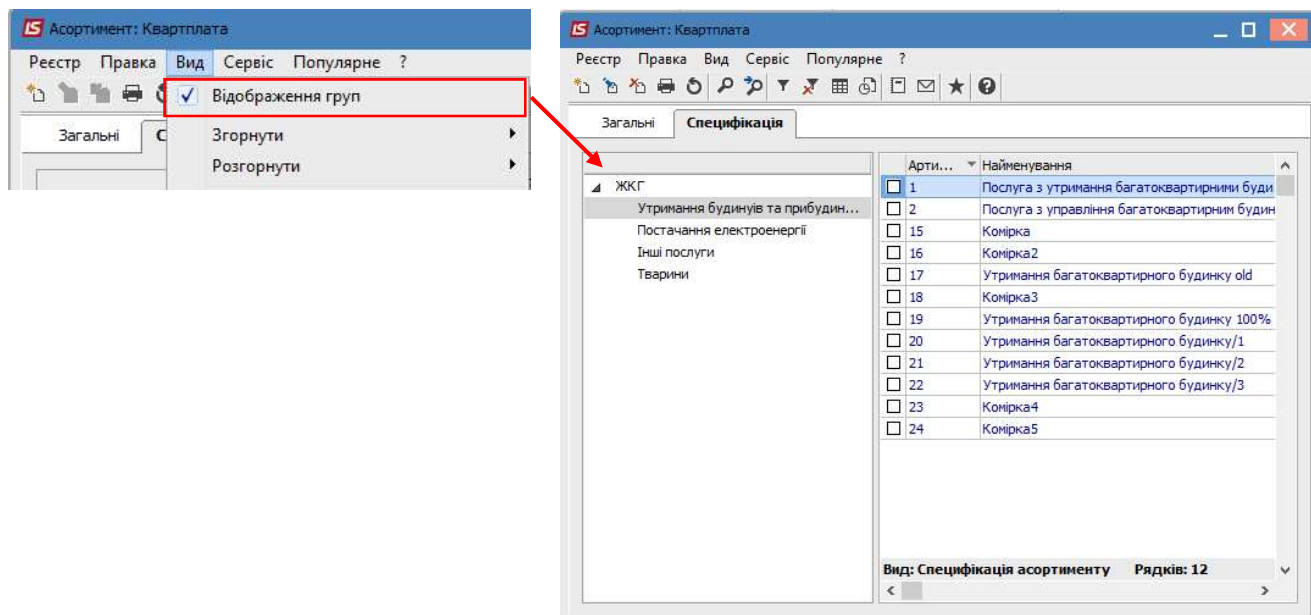
В модулі **Прайс-листи** відкривається **Реєстр прайс-листів й асортиментів**, який містить три закладки: **Прайс-листи**, **Асортимент**, **Прайс-листи покупців**. На закладці **Асортименти** знаходиться перелік асортименту послуг, які надаються ЖЕК/ОСББ. Кожен асортимент (найменування) включає послуги, що створені в номенклатурному довіднику.



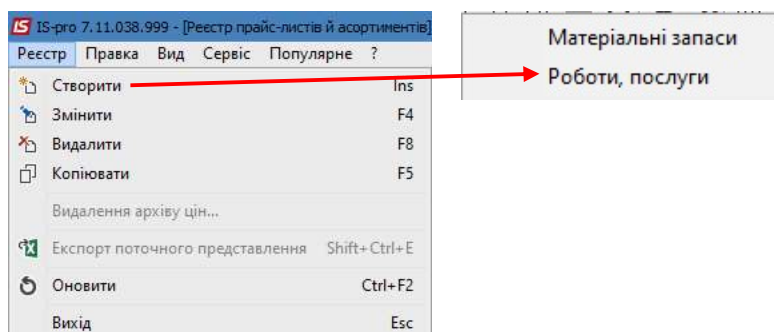
Створений асортимент відкривається по клавіші **Enter**, де на закладці **Специфікація** міститься перелік номенклатури даного асортименту.



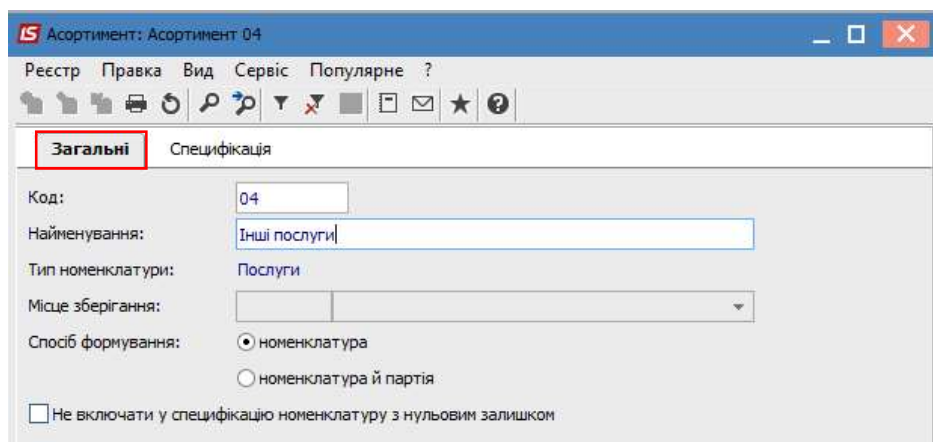
У вікні **Асортимент** при встановленні позначки по пункту меню **Вид/Відображення груп** перелік номенклатур асортименту відображається в розрізі груп.



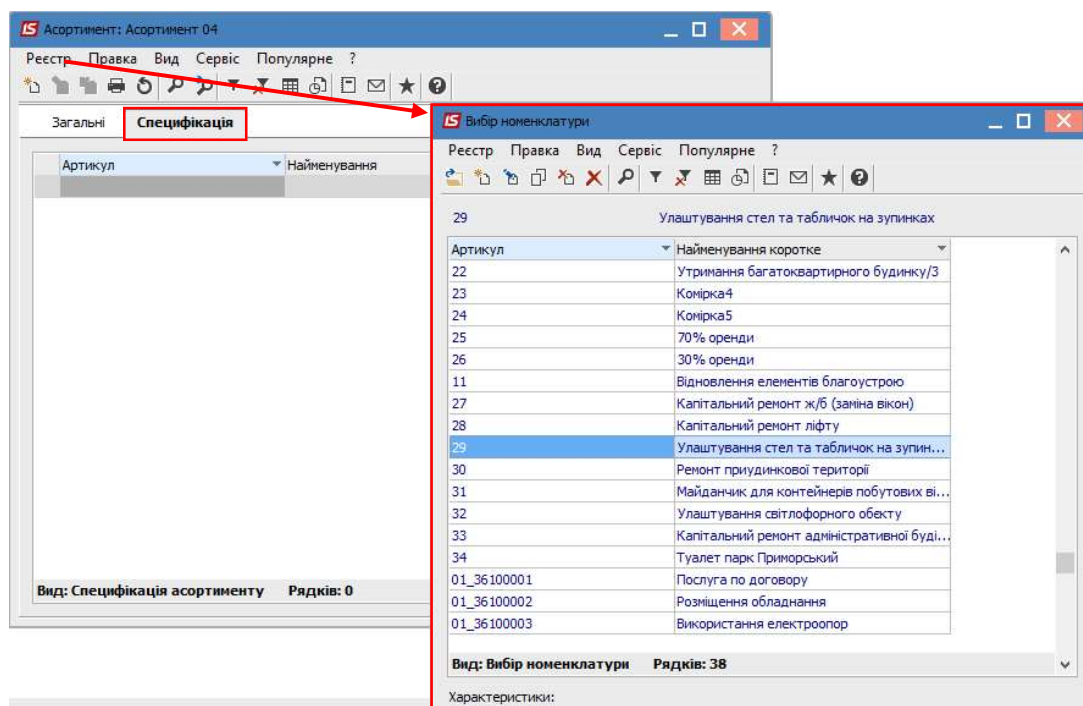
Для створення нового асортименту у вікні **Асортимент** по пункту меню **Реєстр/Створити** обирається пункт **Роботи, послуги**.



У вікні **Асортимент** на закладці **Загальні** автоматично зазначається **Код** асортименту, але, при необхідності, його можна змінити. У полі **Найменування** вказується найменування асортименту. **Тип номенклатури** зазначається автоматично, **Спосіб формування** обирається один з двох запропонованих.



На закладці **Специфікація** по пункту меню **Реєстр/Створити** відкривається вікно **Вибір номенклатури**. Обрана послуга з'являється в асортименті по клавіші **Enter**.

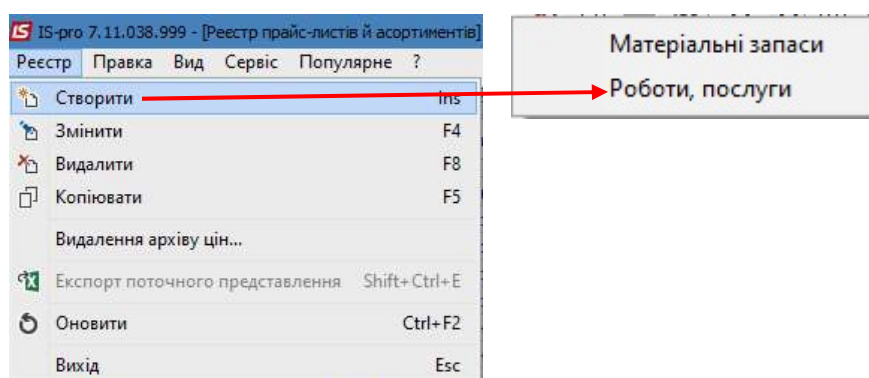


Аналогічно проводиться додавання відсутніх послуг у вже існуючих асортиментах. Якщо у переліку номенклатур відсутня необхідна послуга, то необхідно додати нову позицію або у вікні вибору або у модулі **Номенклатура**.

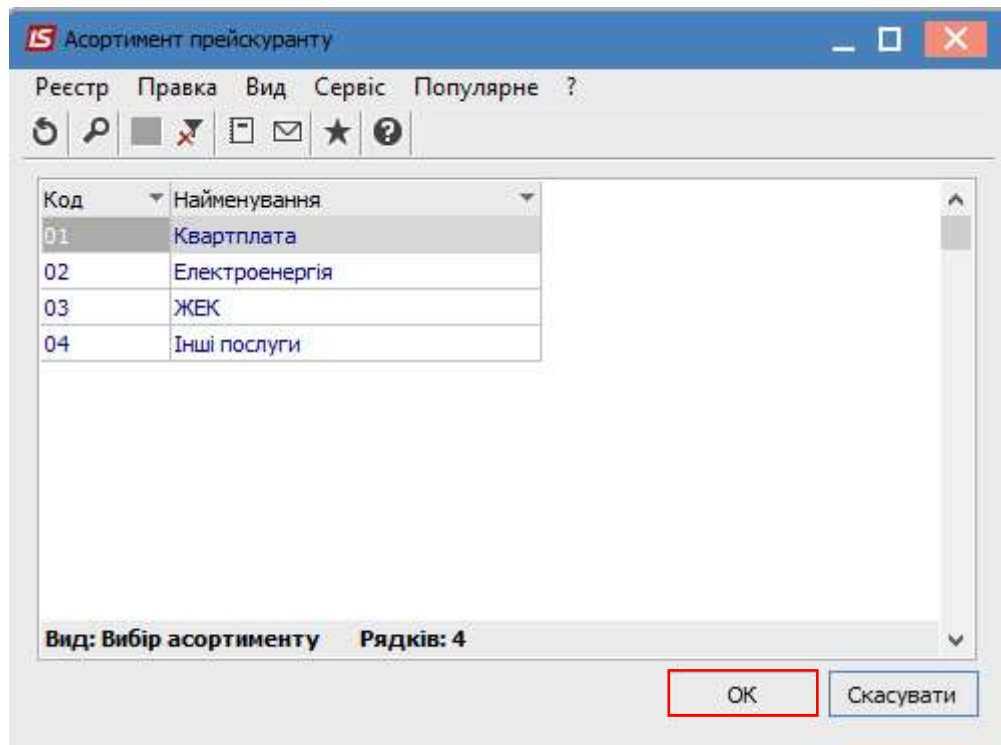
Формування прайс-листів

У **Реєстрі прайс-листів й асортиментів** на закладці **Прайс-листи** відображається перелік прайс-листів, які, наприклад, можуть бути створені для кожного будинку, що перебуває на балансі комунального підприємства. На початку роботи з системою перелік прайс-листів може бути відсутній.

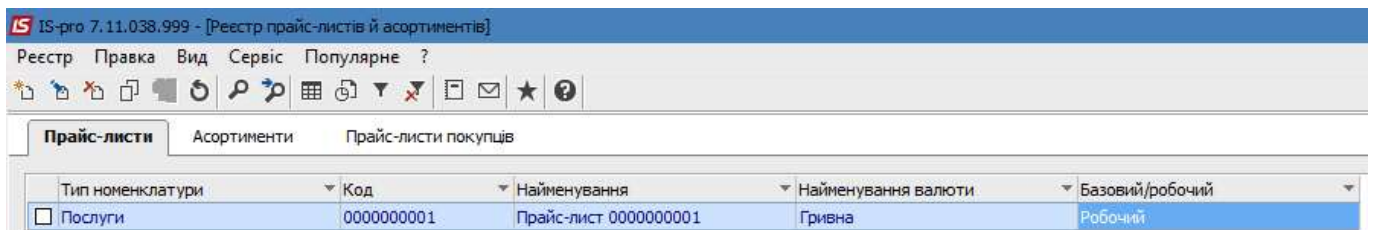
Створення нового прайс-листа проводиться по пункту меню **Реєстр/Створити**, де обирається пункт **Роботи, послуги**.



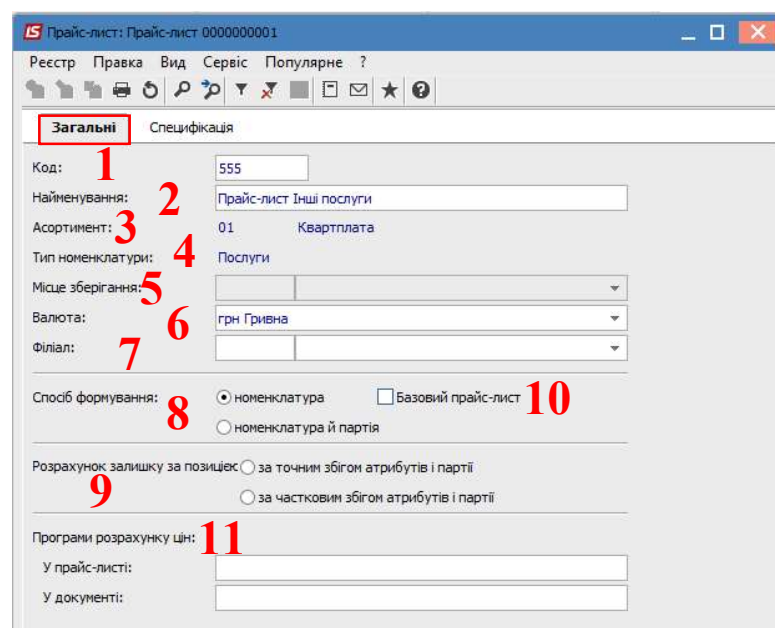
У вікні **Асортимент прейскуранту** обирається потрібний асортимент послуг.



У Реєстрі прайс-листів й асортименту з'являється сформований **Прайс-лист**.



Для встановлення/зміни цін на послуги по клавіші **Enter** відкривається **Прайс-лист**, який містить дві закладки **Загальні** і **Специфікація**.



На закладці **Загальні** заповнюються наступні поля:

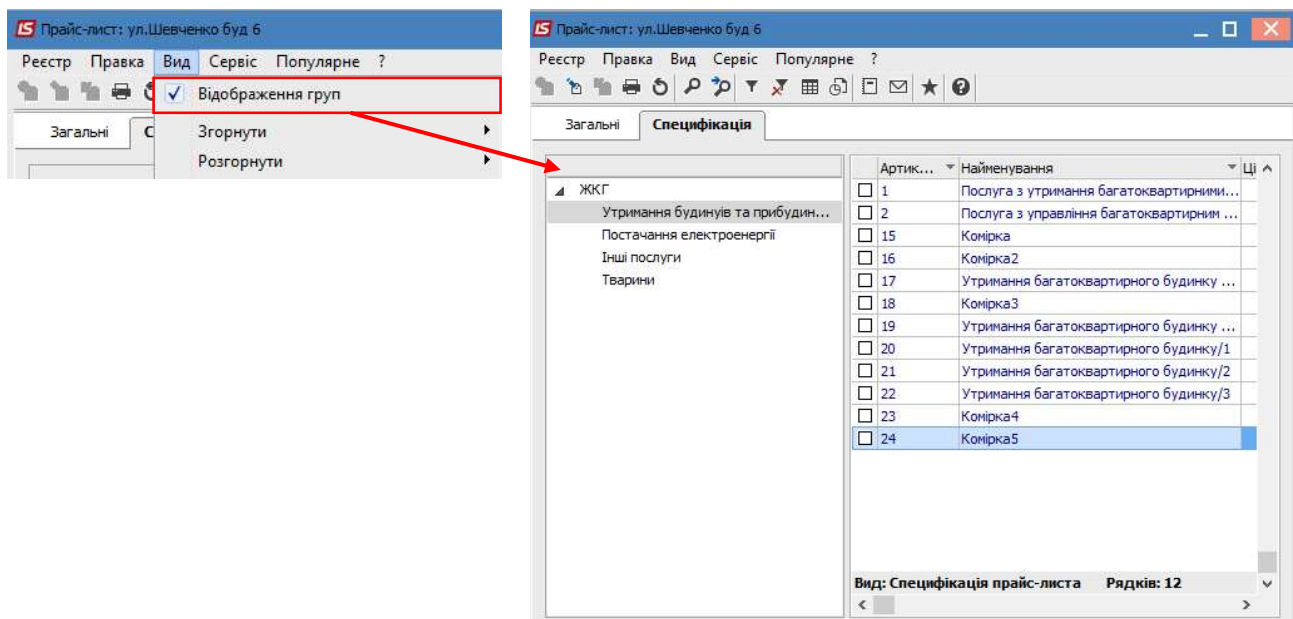
- 1 - **Код** зазначається автоматично, але, при необхідності, його можна змінити;
 - 2 – поле **Найменування** заповнюється автоматично, але його можна змінити;
 - 3 – поле **Асортимент** заповнюється автоматично, не змінюється;
 - 4 – поле **Тип номенклатури** заповнюється автоматично, не змінюється;
 - 5 – **Місце зберігання** для послуги не заповнюється;
 - 6 – **Валюта** обирається зі списку;
 - 7 – **Філіал** обирається зі списку (при його наявності);
 - 8* – у полі **Спосіб формування** обирається або **номенклатура** або **номенклатура й партія**;
 - 9* – у полі **Розрахунок залишку за позицією** обирається або за **точним збігом атрибутів й партії** або за **частковим збігом атрибутів й партії**;
 - 10 – позначка у полі **Базовий прайс-лист** проставляється у разі необхідності;
 - 11 – поле **Програма розрахунку цін** заповнюється при необхідності.
- *заповнюється або поле 8 або поле 9, одночасно не заповнюються.*

На закладці **Специфікація** відображається номенклатура згідно асортименту.

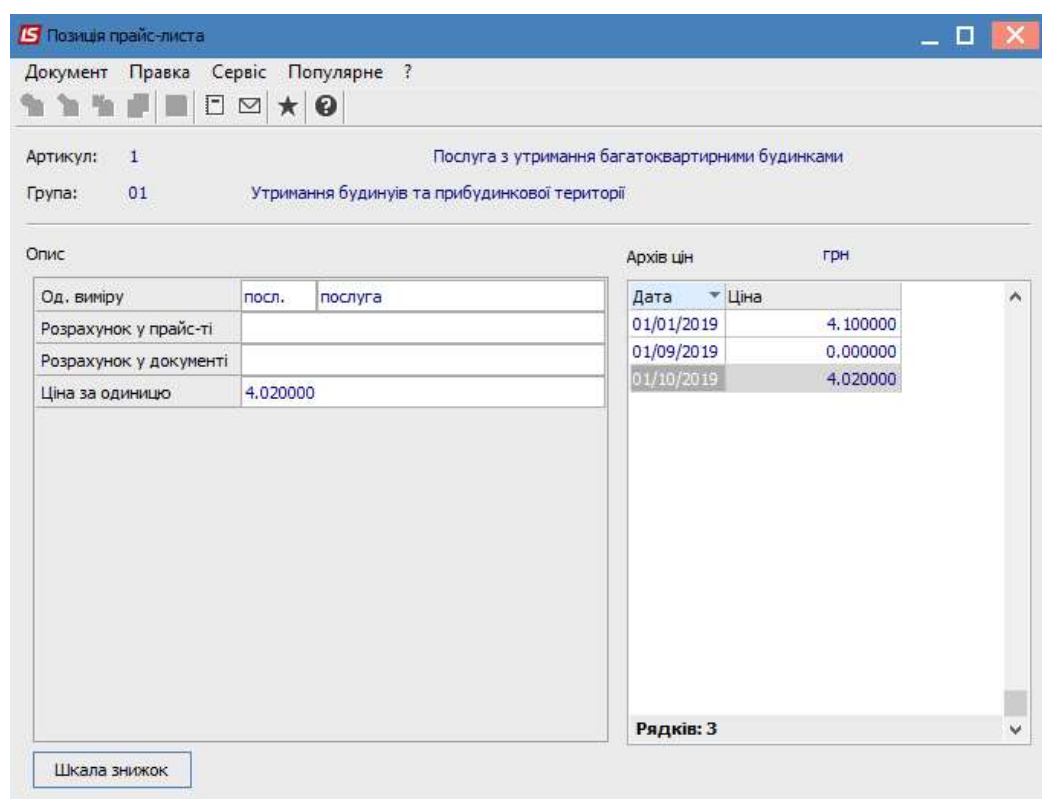
Артикул	Найменування	Ціна	Од...	Дата
☐ 1	Послуга з утримання багатоквартирними...	4.020000	посл.	01/10
☐ 2	Послуга з управління багатоквартирним ...	4.020000	посл.	01/10
☐ 093	Вивезення твердих побутових відходів	17.180000	посл.	01/10
☐ 094	Великогабаритні відходи	5.110000	посл.	01/10
☐ 7	Тварини (для пільговиків)	1.000000	посл.	01/10
☐ 8	Тварини (повна ставка)	3.000000	посл.	01/10
☐ 15	Комірка	0.000000	посл.	
☐ 16	Комірка2	0.000000	посл.	
☐ 17	Утримання багатоквартирного будинку ...	0.000000	посл.	
☐ 18	Комірка3	0.000000	посл.	
☐ 19	Утримання багатоквартирного будинку ...	0.000000	посл.	
☐ 05001	Постачання електроенергії за лічильником	0.000000	кВт.г	
☐ 20	Утримання багатоквартирного будинку/1	0.000000	посл.	01/10
☐ 21	Утримання багатоквартирного будинку/2	0.000000	посл.	
☐ 22	Утримання багатоквартирного будинку/3	0.000000	посл.	
☐ 23	Комірка4	0.000000	посл.	
☐ 24	Комірка5	0.000000	посл.	

Вид: Специфікація прайс-листа Рядків: 17

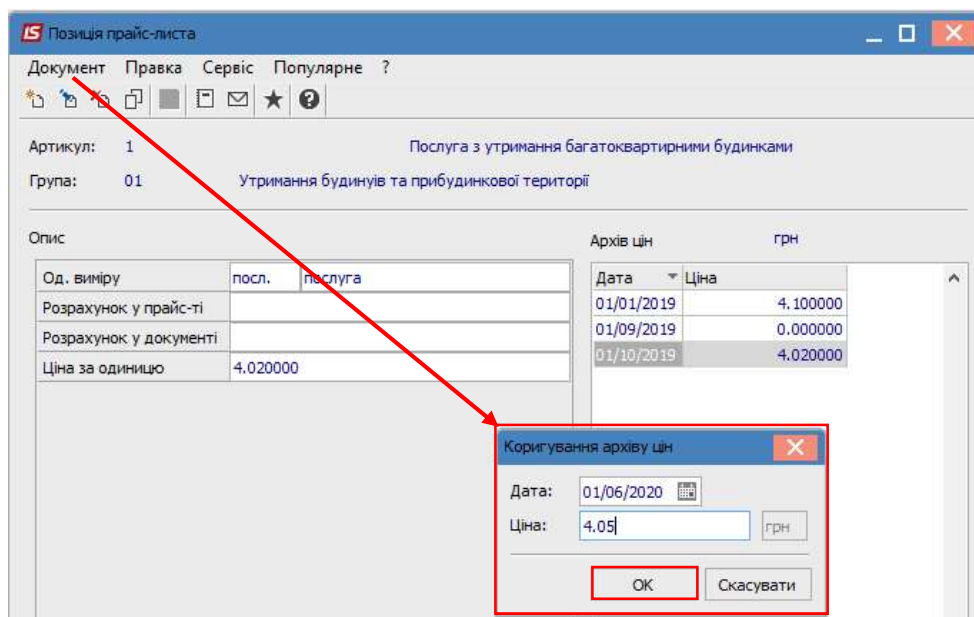
По пункту **Вид/Відображення груп** на закладці **Специфікація** відображаються послуги за групами.



Кожну послугу можна переглянути/змінити по клавіші **F4** у вікні **Позиція прайс-листа**.



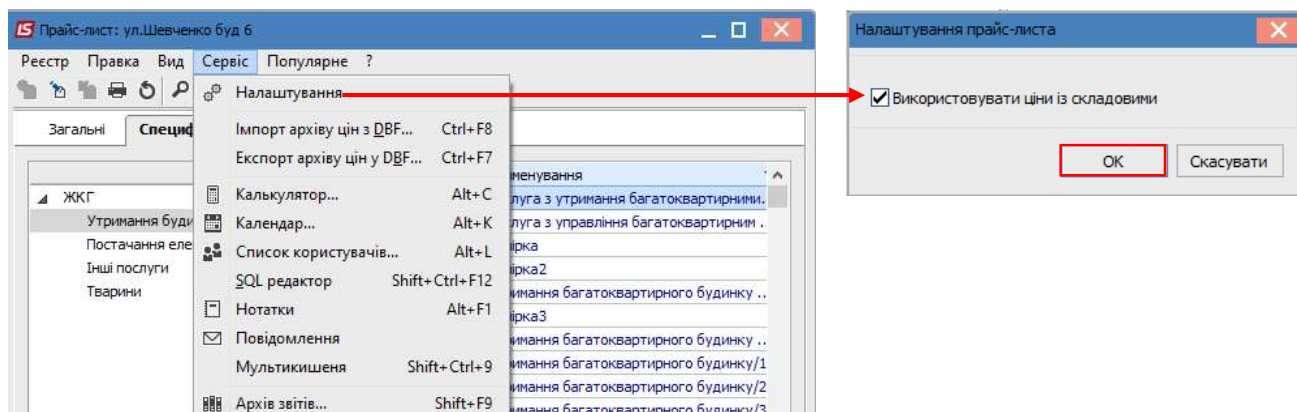
У вікні **Позиція прайс-листа** можна переглянути тарифи і встановити новий тариф послуги. По пункту меню **Документ/Створити** у вікні **Коригування архіву цін** встановлюється **Дата**, з якої буде діяти тариф, і у полі **Ціна** зазначається сам тариф.



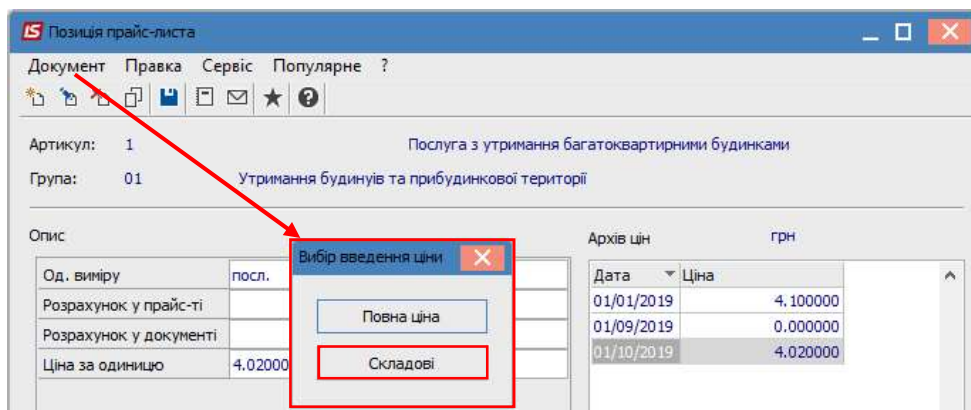
УВАГА! Налаштування точності цін (до тисячних, до десятитисячних та ін.) в позиціях прайс-листів здійснюється на закладці **Параметри** модуля **Налаштування** підсистеми **Облік збуту**.

Можливий варіант, коли послуга містить в собі декілька складових. В такому випадку є можливість внесення тарифу по послугі в розрізі її складових.

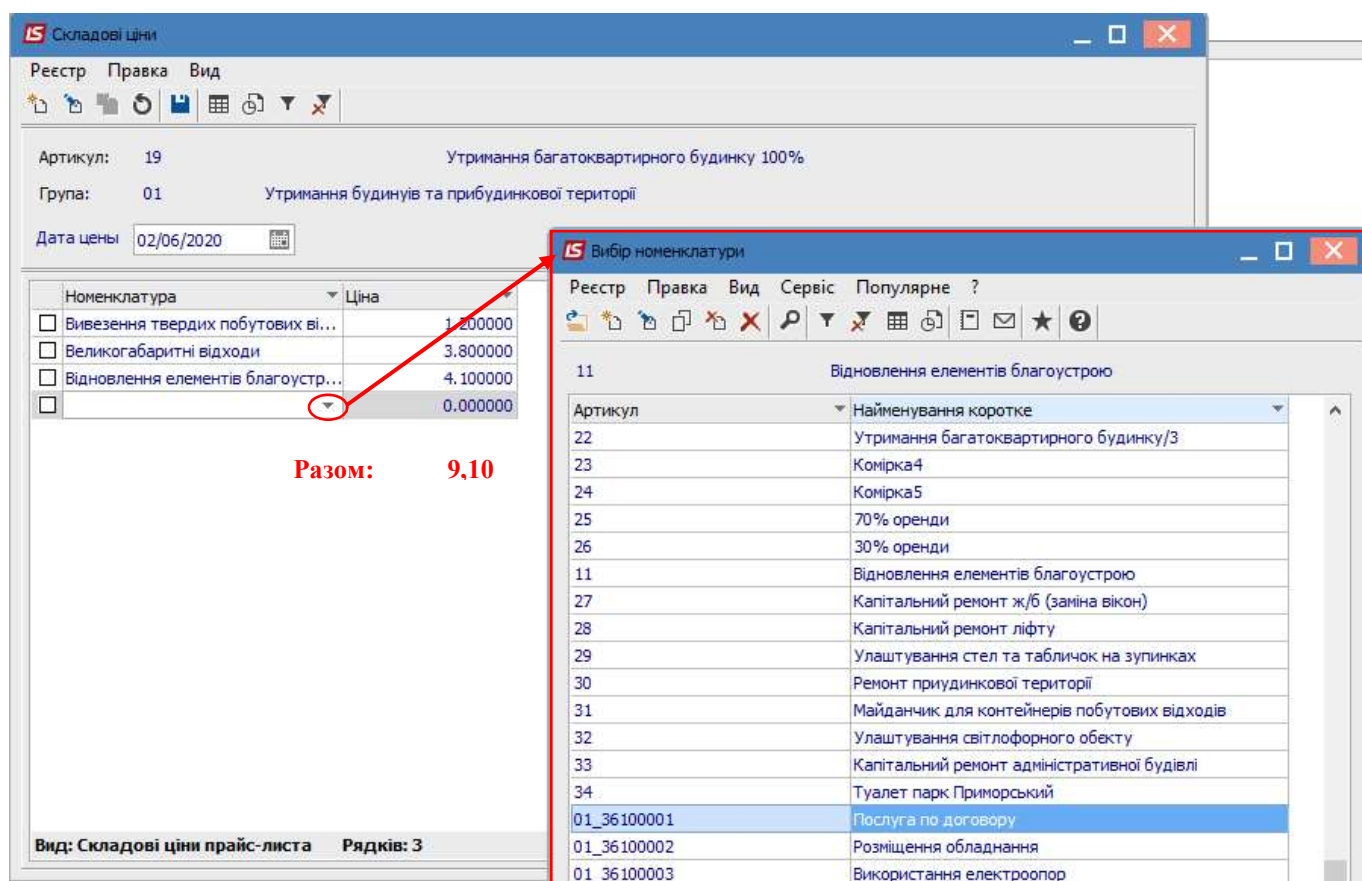
Для цього у вікні **Прайс-лист** по пункту меню **Сервіс/Налаштування** у вікні **Налаштування прайс-листа** необхідно поставити позначку у полі **Використовувати ціни із складовими**.



По пункту меню **Документ/Створити** у вікні **Вибір введення ціни** обираються **Складові**.



У вікні **Складові ціни** у табличній частині обираємо необхідну номенклатуру з **Довідника номенклатур** і пропонуємо ціну. Перехід на наступний рядок здійснюється по клавіші **Enter**.



В даному випадку тариф по загальній послугі буде дорівнювати сумі тарифів всіх складових.

IS

Позиція прайс-листа

Документ

Правка

Сервіс

Популярне ?

🔍

🔗

🗑️

📄

📁

✉️

★

❓

Артикул:

19

Утримання багатоквартирного будинку 100%

Група:

01

Утримання будинків та прибудинкової території

Опис

Архів цін

грн

Види доходів та витрат	10.10.10	Нарахування за утримання ж
Од. виміру	посл.	послуга
Розрахунок у прайс-ті		
Розрахунок у документі		
Ціна за одиницю	9.100000	

Дата	Ціна
01/06/2020	9.100000

УВАГА! Для «головної» номенклатури та для її складових мають бути створені окремі позиції номенклатури.

За необхідності по клавіші **F5** можна копіювати існуючий прайс-лист. При копіюванні категорія копіюється з обраного прайс-листа. На закладці **Загальні** змінюється код і найменування прайс-листа. На закладці **Специфікація** змінюються тарифи по послугах.

Для проведення імпорту складових тарифів для декількох номенклатур різних прайс-листів необхідно зайти у підсистему **Сервіс** у модуль **Імпорт**.

IS-pro 7.11.038.999

Меню Півка Вид Пугівник Обране Сервіс ?

Головне меню

- Бухгалтерський та податковий облік
- Керування фінансовими розрахунками
- Облік основних засобів
- Логістика
- Облік речового забезпечення
- Облік персоналу
- Управління студентами
- Облік автотранспорту
- Облік виробництва
- Фінансове планування й аналіз
- Документообіг та управління процесами
- Відносини з клієнтами
- Облік комунальних послуг
- Загальні довідники
- Сервіс
 - Закриття року
 - Імпорт
 - Експорт
 - Системний доктор
 - Резервне копіювання
 - Налаштування відповідності журналів
 - Оновлення довідників
 - Запуск програми M.E.Doc
 - Підготовка до імпорту в централізований облік
 - Розсилка повідомлень
 - Конструктор
 - Нотатки
 - Журнал обміну документами
- Адміністратор

В модулі Імпорт обрати пункт **Універсальний імпорт/Довідники/Імпорт прайс-листів/Імпорт цін та складових**. Попередньо необхідно налаштувати шаблон імпорту (див. окрему нотатку)

