

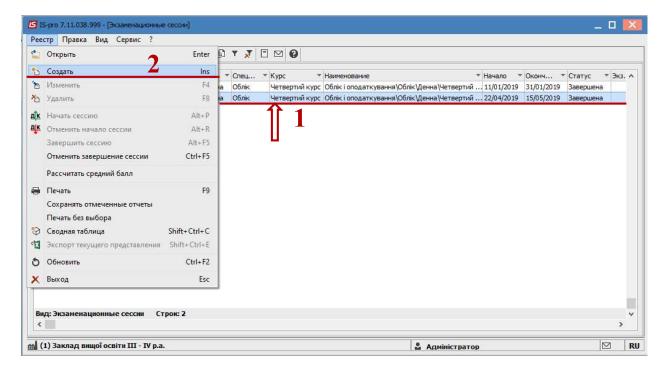
Создание экзаменационной сессии

Создание экзаменационной сессии осуществляется в подсистеме Управление студентами в модуле Экзаменационная сессия.



Для формирования экзаменационной сессии необходимо выполнить следующие действия:

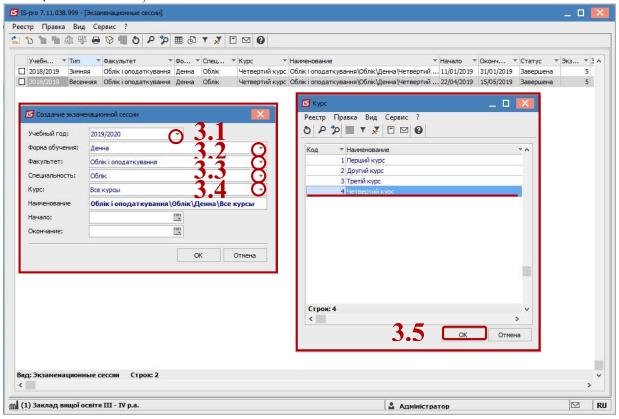
- 1 В окне Экзаменационные сессии установить курсор в табличную часть реестра.
- 2 По пункту меню **Реестр**/ Создать или по клавише **Ins** создать экзаменационную сессию.



- 3 В окне Создание экзаменационной сессии:
 - 3.1 поле Учебный год заполняется автоматически. При необходимости можно изменить;

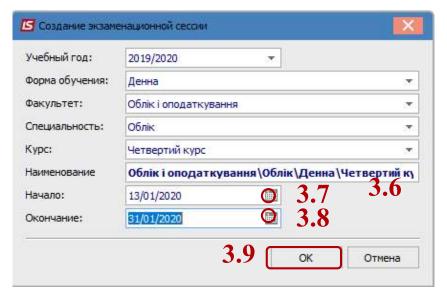


- **3.2** в поле **Форма обучения** из справочника **Форма обучения** выбрать необходимую форму обучения, например дневная;
- **3.3** в поле **Факультет** из справочника **Факультет** выбрать необходимый факультет, например учет и налогообложение;
- **3.4** в поле **Специальность** из справочника **Специальность** выбрать необходимую специальность, например учет;
- **3.5** в поле **Курс** из справочника **Курс** выбрать курс, в котором будет проводиться экзаменационная сессия;

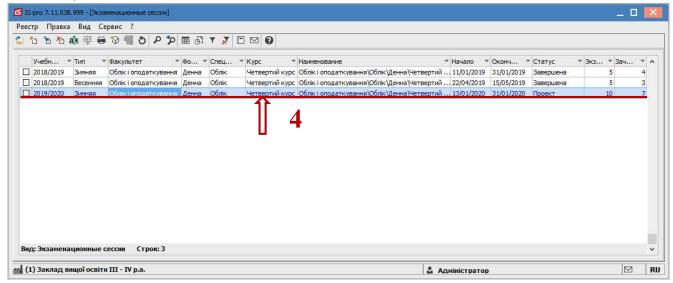


- **3.6** в поле **Наименование** автоматически заполнится информация, которая предварительно была выбрана;
 - 3.7 в поле Начало указать дату начало экзаменационной сессии;
 - 3.8 в поле Окончание указать дату окончания экзаменационной сессии;
 - 3.9 нажать кнопку ОК.



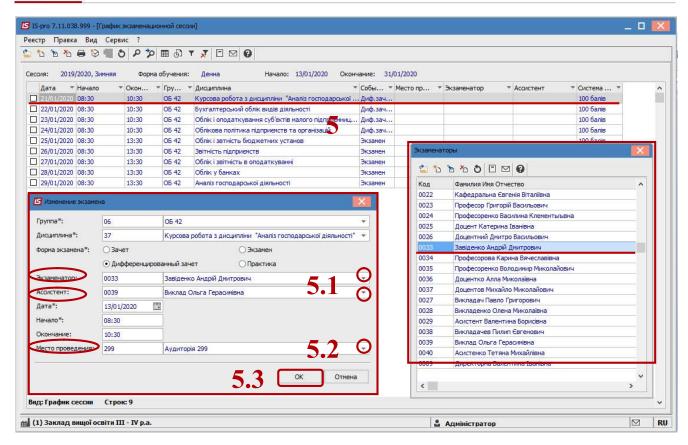


4 Установить курсор на проект документа и открыть сформированный документ по экзаменационной сессии.

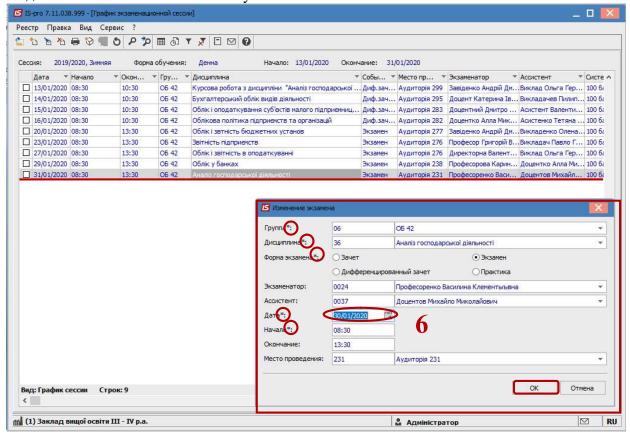


- **5** В окне **График экзаменационной сессии** установить курсор на необходимый рядок и открыть окно **Изменение экзамена**. Внести необходимые дополнительные данные:
- **5.1** у полях **Экзаменатор** и **Ассистент** из справочника **Экзаменаторы** выбрать необходимого экзаменатора и ассистента;
- **5.2** в поле **Место проведения** из справочника **Выбор аудитории** выбрать место проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета либо защиты практики;
 - 5.3 нажать кнопку ОК.





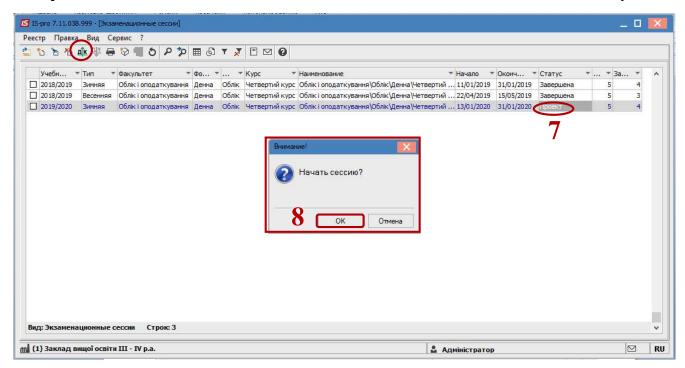
6 При необходимости можно внести изменения в полях с отметкой *, например – Дату проведения экзамена и нажать кнопку **ОК**.



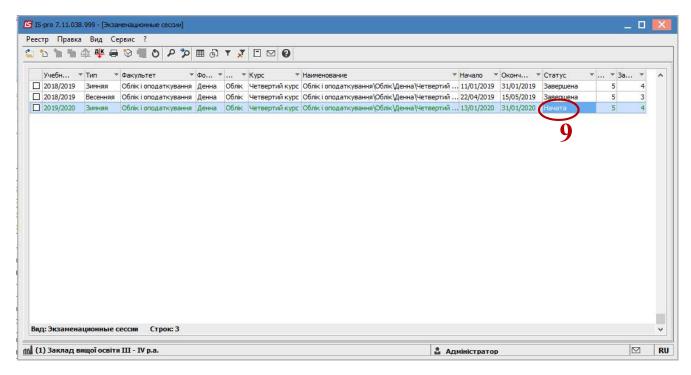
7 Сложившаяся экзаменационная сессия появится в окне Экзаменационные сессии со статусом **Проект**.



8 Установить курсор на проект созданной экзаменационной сессии и по пункту меню **Реестр/Начать сессию** или по комбинации клавиш **Alt+P** начать сессию и нажать кнопку **OK**.



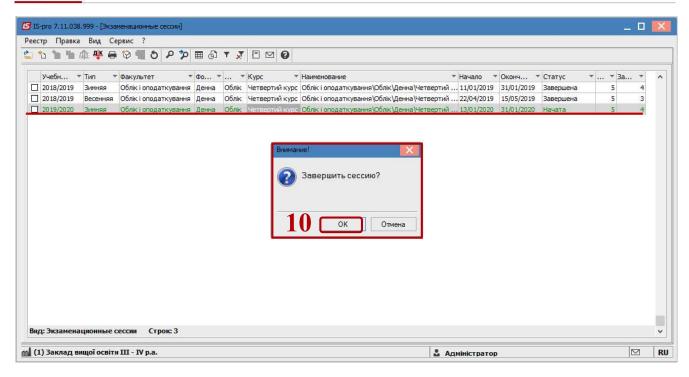
9 В окне Экзаменационные сессии статус документа изменится с Проекта на Начата.



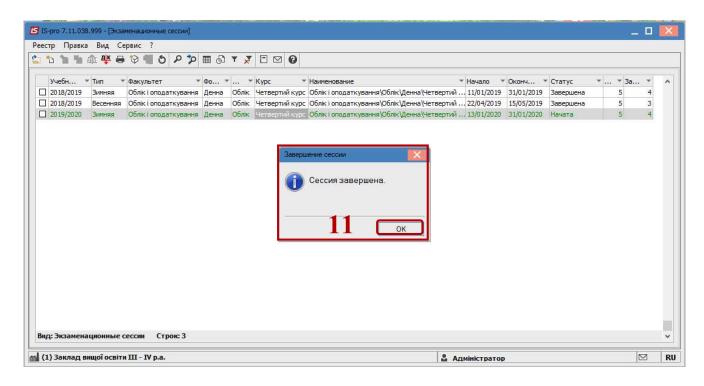
10 После осуществления контроля успеваемости в модуле Экзаменационные ведомости начатую экзаменационную сессию необходимо завершить.

Для этого по пункту контекстного меню **Реестр/Завершить сессию** или по комбинации клавиш **Alt+F5** завершить сессию и нажать кнопку **OK**.





11 В окне Завершение сессии нажать кнопку ОК.



12 В ячейке Статус изменить статус с Начата на Завершена.



