

Создание полей пользователя

Для внесения информации, для которой в комплексе нет полей, существует возможность добавить в картотеки и документы пользовательские поля.

Создание поля пользователя происходит в подсистеме Администратор в модуле Поля пользователя



1. Выбрать вкладку в соответствии с системой, например, **Производство** нажать клавишу Enter.



	Автотранспорт Взаимоотношения с клиентами Главная книга Денежные средства Налоговый учет (RU) Налоговый учет (UA) Общесистемные данные	База данных: Производство Поля пользователя Номер Идентификатор Наименование
	Основные средства Производство Расчеты с контрагентами Сервис	Строк: 0
D	Управление закупками	
	Управление продажами Управление студентами Учет вещевого обеспечения Учет движения кадров Учет договоров Учет заработной платы Учет МБП Финансовое планирование и ана	Наименование краткое Наименование полное

2. Далее необходимо перейти на вкладку, которая будет содержать новые поля, например-Заказы.

Реестр Правка Сервис ?	
▶ 1 5 ■ ⊡ ⊠ Ø	
 ▷ Автотранспорт > Взаимоотношения с клиентами ▷ Главная книга 	База данных: Заказы Поля пользователя
 Денежные средства Налоговый учет (RU) Налоговый учет (UA) Общесистемные данные Основные средства Производство Акт замены 	Номер Идентификатор Наименование
Документы движения м_л Задания производству	Строк: 0
Заказы	Реестры пользователя
Заявка на снабжение Карточка учета выработки	Наименование краткое Наименование полное



- 3. Переместить курсор в табличную часть слева
- 4. Нажать пункт меню Реестр / Изменить или клавишу F4.

1 3 I	S-pro 7.11.038.999 - [Поля пользовате	ກສ]
Pee	стр Правка Сервис ?	
2	Изменить	F4
<u>ත</u>	Удалить Экспорт 4 Импорт А Очистить поля пользователя Ан Обновить Сtri-	F8 t+E а данных: Заказы lt+1 ля пользователя t+A мер Идентификатор Наименование +F2
4	Выход Основные средства Производство Акт замены Документы движения м_л Задания производству Заказы	Esc Строк: 0 Реестры пользователя

- 5. В открытом окне Заказ выбрать вкладку Поля пользователя.
- 6. По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать новое поле.

омер 🔻 Идентифи	• Наименование	* Класс		 Длина/Место точки 	
	Вставка поля	7			
	Идентификатор: U_	777	О Номер:	1	
	Наименование:	TECT			
	Справочник:			•	
	Класс:			•	
	Длина:				
	Место точки:				
	Ширина на экране:	GARBOROS			
		ители			
			OK OTI	ена	



7. В окне Вставка поля ввести информационные данные в соответствующие поля.

8. В поле **Индификатор:** U_-указать соответствующее название (латинские буквы и цифры) - это будет идентификатор поля;

9. В поле **Номер**-указать номер по порядку. При добавлении нескольких полей — это поле показывает место в списке;

10. В поле Справочник-может быть выбран справочник из списка, если в данном поле информация стабильная и может быть определена заранее. В противном случае поле остается пустым, а внесение информации в такое поле в документах и картотеках производится в ручном режиме. При выборе справочника поле Класс заполняется автоматически.

Идентификатор: U_	777		Номер	
Наименование:	TECT	r.		
Справочник:	Производственный заказ (номер) 10			
Класс:	CHAR.			
Длина:	20			
Место точки:				
Ширина на экр <mark>ан</mark> е:		СИМВОЛОВ		
Показывать раздел	ители			

- 11. При отсутствии справочника заполнить поля:
 - Класс выбрать из типов полей
 - длина
 - Ширина на экране
 - Для типа поля NUM (числовые поля) указать место точки

12. После внесения данных нажать кнопку ОК.



	(
Идентификатор: U_	777	Номер:	1
Наименование:	TECT		
Справочник:			*
Класс:	CHAR		-
Длина:	CHAR		
Место точки:	DATE		
Ширина на экране:	TIME		
Показывать раздел	ители		
Ширина на экране:	ители		

13. Создано новое поле пользователя, которое отражается в соответствующей вкладке.

Заказы				_ 🛛 📘
еестр Правка Сервис	?			
ා ්ත් ち 🗇 🖸 🖾 🚱				
Поля пользователя	Реестры пользователя	Доступ к полям и реестрам	Настройка вида	
Номер 🔻 Идентифи	• Наименование	т Класс	 Длина/Место точки 	^
1 U_777	TECT	CHAR	20	
13				
Строк: 1				~
<				>

14. После создания полей, они будут отображаться в последовательности создания. Если вид устраивает настройки вида можно не проводить. Для настройки вида отображения полей пользователя можно перейти на вкладку **Настройка вида**.

15. Установить параметр Использовать настройки. При необходимости определить наименование вкладки, при отсутствии определения наименования вкладка будет называться Поля пользователя.

16. Используя мышь, пользовательское поле может быть перемещено, изменен размер. Для изменения отображения также используется группа параметров Цвет, Шрифт, и тому подобное.



Поля пользователя	Реестры пользователя	Доступ к полям и реестрам	Настройка вида	9
Использовать настройку	Наименование закладки			
ECT: U_777_Edit	U_777_ComboBox 👻		U_777_Edit: TBP	WEdit
			Экоря	[akLeft,akTop]
•		1	Цвет	\$00EBEBEB
		-	⊞Шрифт	(TFont)
			Высота	49
			Слева	40
			Порядок обхо	010
			Стоп по Таб	true
			Сверху	4
			Ширина	265

17. При формировании документа или в картотеке, созданное поле пользователя доступно для заполнения и отображается на закладке пользователя. И доступно для выбора при настройке вида реестра карточек и документов.

18. При настройке вида реестра поля можно добавить стандартным образом. Сформирован новый **Вид реестра** с ранее созданным полем пользователя.

[5] IS-pro 7.11.038.999 - [Журнал заказов поставщикам]	_ 🗆 💌
Реєстр Правка Вид Сервіс ?	
을 `> `> `> '> '- '- '- '- '- '- '- '- '- '- '- '- '-	
Журнал: 0 Документы без журнала 🔻	
Дата Номер	^
27/04/2018 00000001	