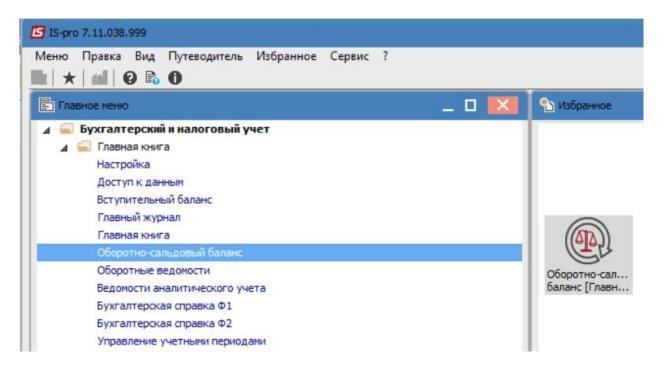


## Ведомость операций по счету

Формирование **Ведомости операций по счету** проводится в подсистеме **Бухгалтерский и налоговый учет** / **Главная книга** в модуле **Оборотно-сальдовый баланс**.

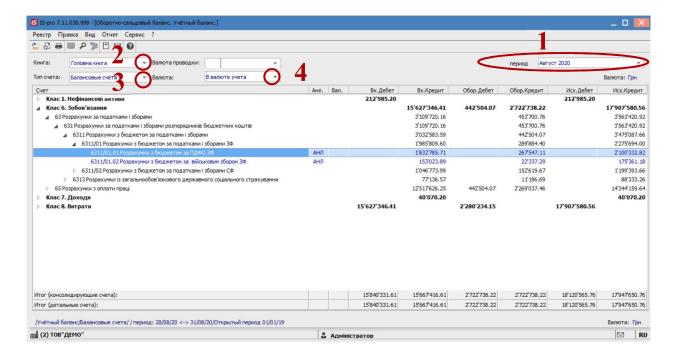


Для работы в модуле необходимо провести соответствующие настройки для отображения данных.

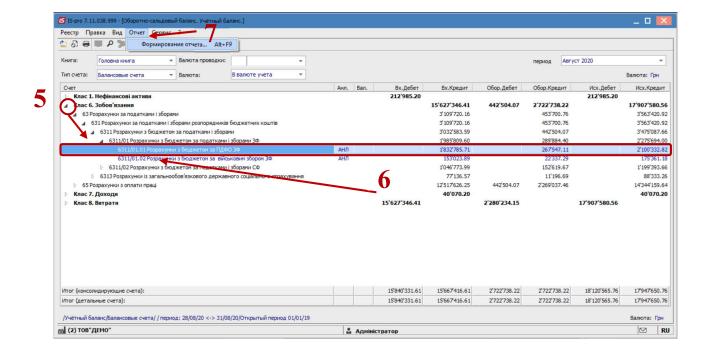
- 1 В поле **Период -** в зависимости от выбранного пункта в пункте меню **Вид / Вид ввода даты / Период и / Календарь** указать нужный диапазон дат или период.
  - 2 В поле Книга выбрать план счетов: Главная книга.
- **3** В поле **Тип счета** выбрать **Балансовые счета** или **Забалансовые счета** (в зависимости от необходимости).
  - 4 В поле Валюта проведения выбрать валюту.

После этих настроек у нас отображаются необходимые данные. Настройки сохраняются и в дальнейшем изменяются при необходимости.



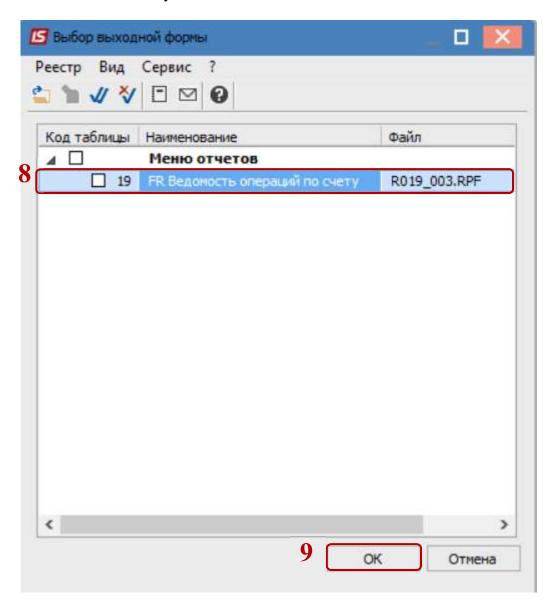


- **5** Сформированный документ отображается в разрезе консолидирующих счетов. Для того, чтобы подробнее рассмотреть сформированы суммы, необходимо нажать на треугольник у консолидирующего счета и разворачивать ветку к детальному счету.
  - 6 Стать курсором на детальное счет
- 7 По пункту меню **Отчет / Формирование отчета** или комбинации клавиш **Alt + F9** выбрать отчет.



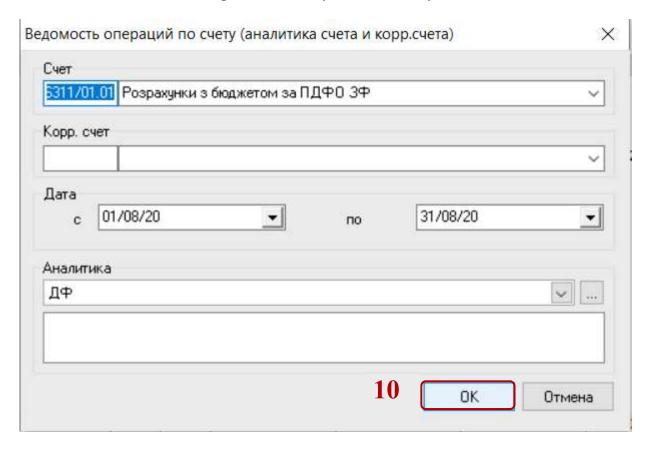


- 8 В окне Выбор исходной формы выбрать форму Ведомость операций по счету.
- 9 Нажать кнопку ОК.





10 В окне Ведомость операций по счету нажать кнопку ОК.



11 Сформирована Ведомость операций по счету.

Предприятие: Заклад вищої освіти III - IV р.а.

28.08.2020 14:06:05

## ВЕДОМОСТЬ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ 6311/01.01

Розрахунки з бюджетом за ПДФО ЗФ

11

за период с 01.08.2020 по 31.08.2020

Дата операции	Документ	Содержание хозяйственных операций Корр. сч		Корр. счет	В дебет счета	С кредита счета
субсчет 631	1/01.01		Входяшее сальдо:		0,00	1'832'785,71
31.08.2020	PB 134	Утримано із заробітної плати		6511/01.01	0,00	267'547,11
		Оборот	ы по субсчет	6311/01.01:	0,00	267'547,11
субсчет 631	1/01.01		Исходящее сальдо:		0,00	2'100'332,82

12 В случае необходимости получения печатной формы, необходимо нажать пункт меню Файл / Печать или с помощью клавиши F9.