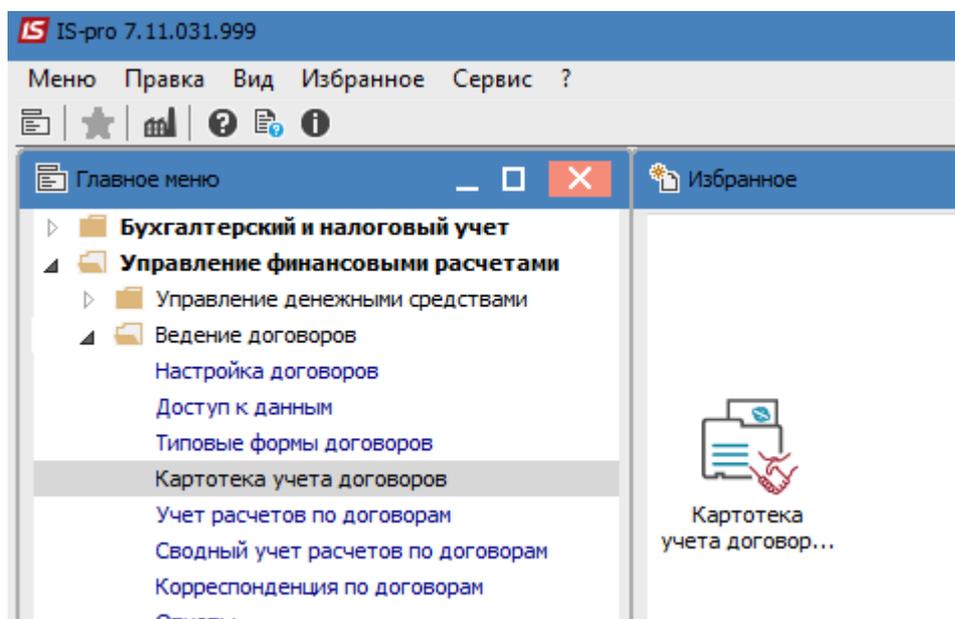


Экспорт данных из актов / накладных для пакетной загрузки на сайт E-DATA

Экспортировать данные из актов / накладных для пакетной загрузки на сайт E-DATA (Единый веб-портал ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СРЕДСТВ) возможно двумя вариантами.

1 вариант

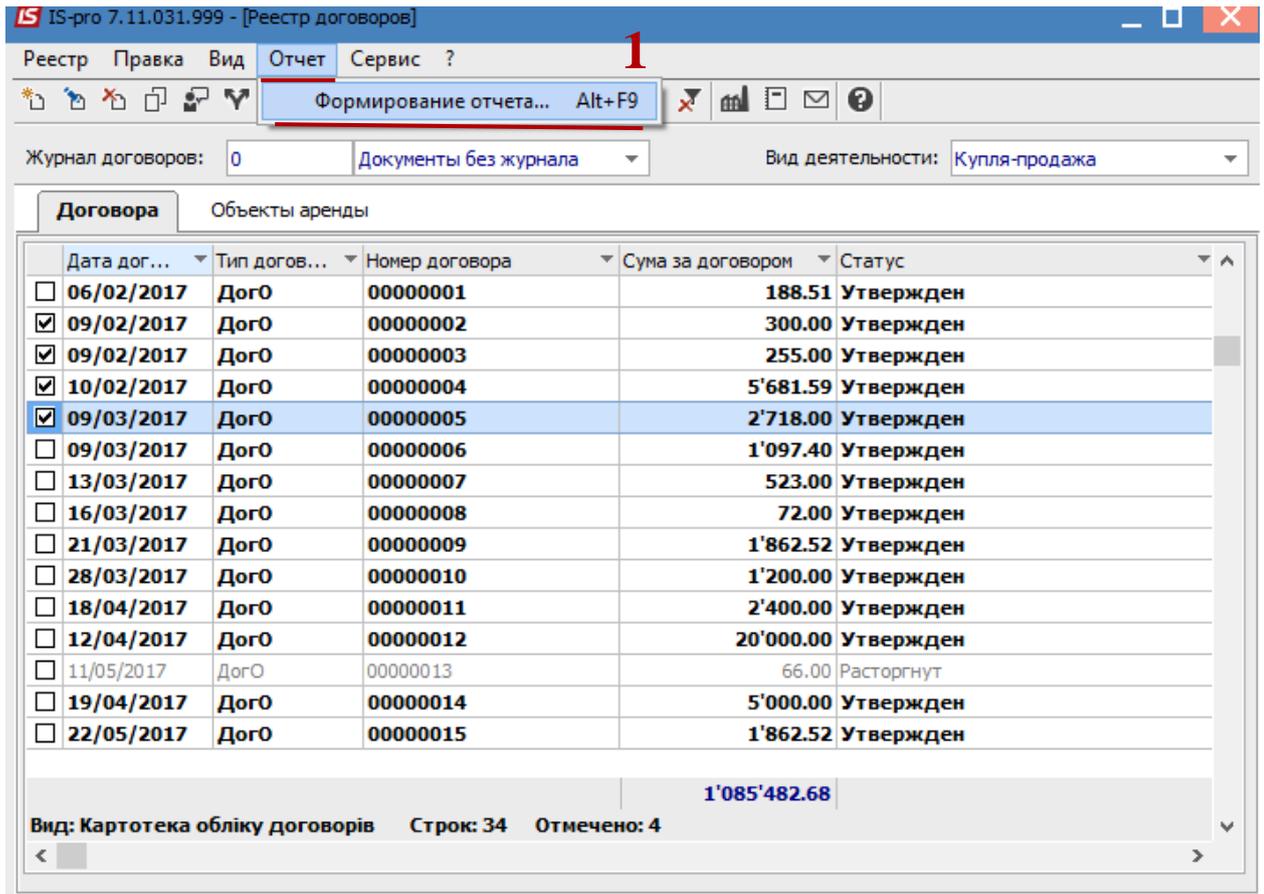
Необходимо зайти в подсистему Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров в модуль **Картотека учета договоров**:



ВНИМАНИЕ! Выгрузка данных из актов / накладных и их спецификации происходит независимо от договора. Если отметить договоры и попробовать выгрузить акты / накладные, то выгрузка будет осуществлена в зависимости от указанного периода дат в параметрах отчета, а не по указанным договорам.

В окне **Реестр договоров** выполнить следующие действия:

1 По меню **Отчет / Формирование отчета** или комбинации клавиш **Alt + F9** вызвать меню отчетов пользователя.

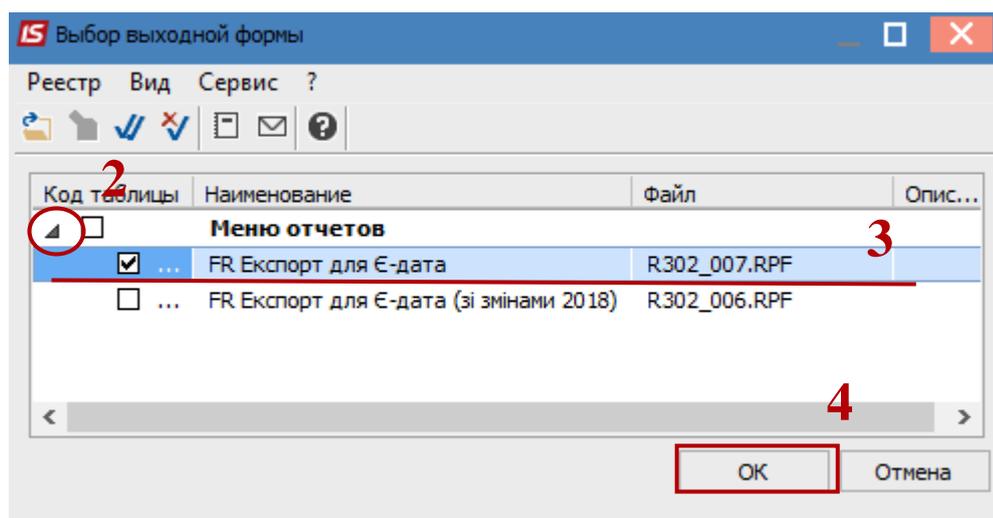


В окне **Выбор исходной формы:**

2 Раскрыть **Меню отчетов**.

3 Выбрать отчет под названием **FR Экспорт для E-даты** файл **R302_007.RPF**.

4 Нажать кнопку **ОК**.



В параметрах отчета **Экспорт для E-даты:**

5 Выбрать в поле **Период** дату периода выгрузки.

6 Выбрать параметр **Акты / Накладные**.

7 При необходимости отметить параметр **Выводить внешний номер акта / накладной**.

8 Обязательно выбрать **Каталог для сохранения файла**.

9 Нажать кнопку **ОК**.

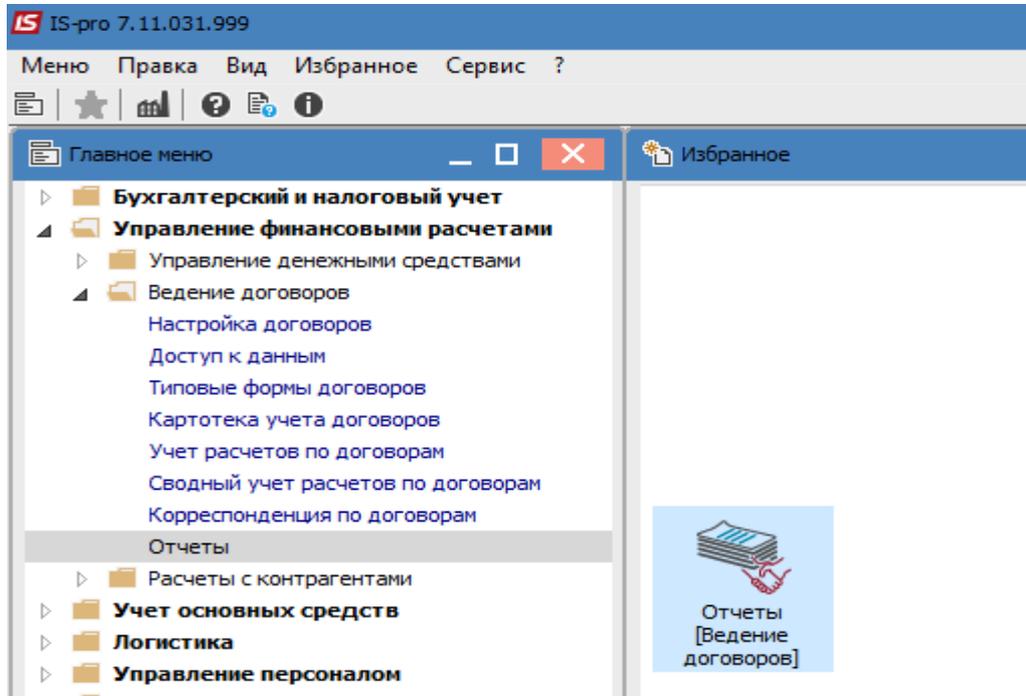
10 По окончании формирования откроется отчет.

№_договору	Дата_договору	ЄДРПОУ_контрагента_договору	№_акту	Дата_акту	Вартість_за_актом	з_ПДВ(так/ні)	в_т_ч_ПДВ	Валюта_акту(код)	Еквівалент_у_грн
00000001	05.12.2018	12365678	00000012	05.12.2018	0,00	ні	0,00	UAH	0,00
00000001	05.12.2018	12365678	00000019	05.12.2018	2000,00	ні	0,00	UAH	2000,00

В каталоге, указанном в параметрах отчета, находится файл, который загружается на сайт **E-DATA**.

2 вариант

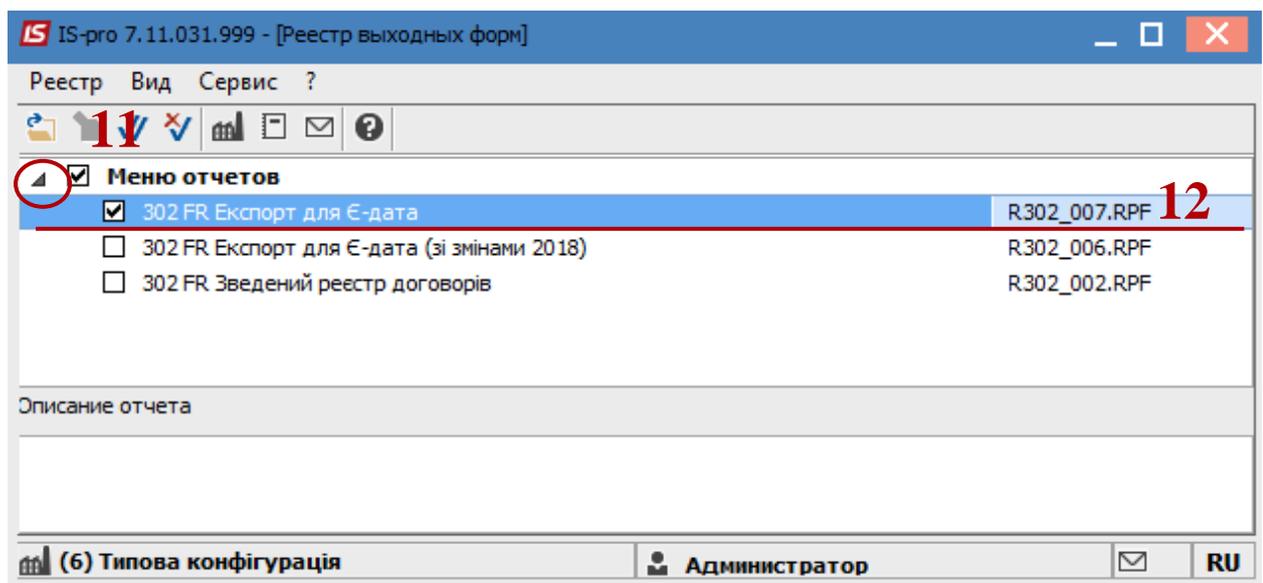
Необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров** в модуль **Отчеты**:



В окне **Регистрация выходных форм** выполнить следующие действия:

11 Раскрыть **Меню отчетов**.

12 Установить курсор на отчет под названием **FR Экспорт для E-даты** файл **R302_007.RPF** и нажать клавишу **Enter**.



В окне **Экспорт для E-даты**:

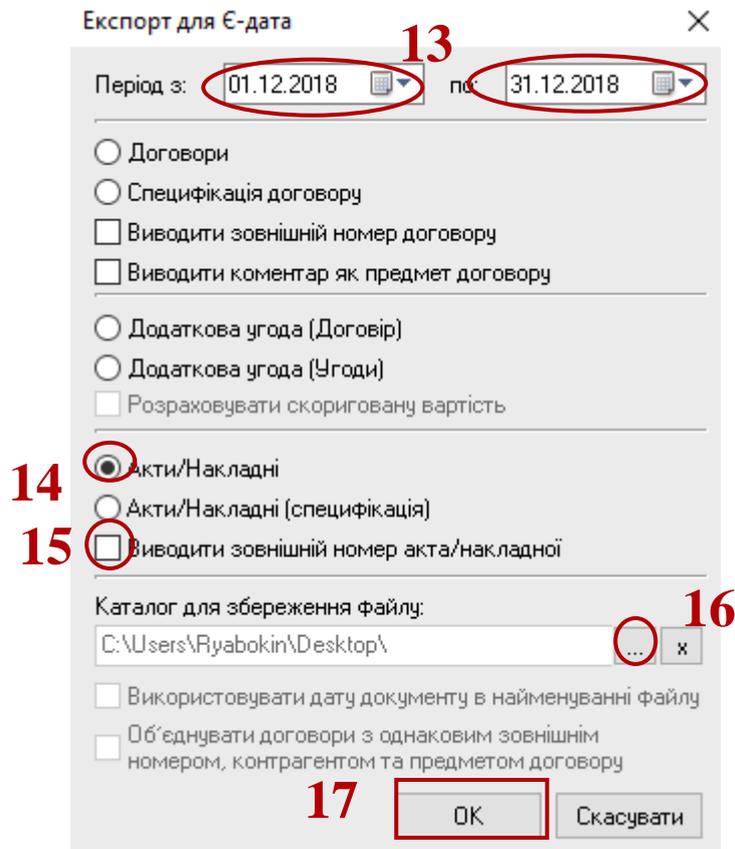
13 Выбрать период дат в параметрах отчета.

14 Выбрать параметр **Акты / Накладные**.

15 При необходимости отметить параметр **Выводить внешний номер акта / накладной**.

16 Обязательно выбрать **Каталог для сохранения файла**.

17 Нажать кнопку **ОК**.



18 По окончании формирования откроется отчет.

№_договору	Дата_договору	ЄДРПОУ_контрагента_договору	№_акту	Дата_акту	Вартість_за_актом	з_ПДВ(так/ні)	в_т_ч_ПДВ	Валюта_акту(код)	Еквівалент_у_грн
00000001	05.12.2018	12365678	00000012	05.12.2018	0,00	ні	0,00	UAH	0,00
00000001	05.12.2018	12365678	00000019	05.12.2018	2000,00	ні	0,00	UAH	2000,00

В каталоге, указанном в параметрах отчета, находится файл, который загружается на сайт **E-DATA**.