

## Создание приказа о назначении стипендий

Создание приказа о назначении стипендий осуществляется в подсистеме Управление студентами в модуле Приказы.

4	🚄 Управління студентами	
	👂 💼 Параметри	
	Картотека студентів	
	Розрахункові листи	4
	Накази	50
	Табель обліку відвідування	554 Hakasu
	Документи	[Управління
	Платіжні відомості	студентами
	Списки на перерахування	
	Екзаменаційна сесія	
	Екзаменаційна відомість	
	Відомість призначення стипендії	
	Аналітична розрахункова відомість	
	Довідка "Форма 1ДФ"	
	Звіти	
	Керування обліковими періодами	

При создании приказа необходимо сделать следующее, в окне Реестр приказов:

1 В поле Период выбрать период – текущий месяц или весь год.

2 В поле Статус выбрать конкретный статус или Все. В нашем случае выбираем Проекты.

**3** В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал. Если журналы в системе не созданы, все документы создаются в журнале **Документы без журна**ла.

**ВНИМАНИЕ!** Вид журнала Все журналы используются только для просмотра. Создавать приказы в этом журнале невозможно.

4 С левой части окна Реестра приказов выбрать вид приказа. В нашем случае это раздел – Назначение стипендии.

5 Установить курсор в правую табличную часть и по пункту контекстного меню **Реестр/Создать приказ** или по клавише **Insert** создать приказ.

6 В окне Выбор вида приказа выбрать необходимый вид приказа – Назначение стипендии.

7 Нажать кнопку ОК.



📕 IS-pro 7,11,038.999 - [Реестр приказов]			_ 0 📈
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?			
ზ 🗗 🐚 🚻 🕭 🗰 🖤 🖉 🖬 🔻 🖻 🗠 🚱			
<u></u>	20		2 0
Период: Июнь'19 Статус: Прое	кты 🗕 🕒 Журнал: Док	ументы без журнала	
Виды приказов	Номер Наименован	ие • Дата • Статус	Фамилия Имя Отчеств
Bce			
Зачисление			
Отчисление			
Предоставление академического отпуска			
Возврат из академического отпуска			
Разрешить повторное обучение			
Смена фамилии			
Не допуск			
Перевод на следующий курс		🔚 Выбор вида приказа	_ 🗆 🔀
Перевод			
Освобождение от оплаты		Виселення з гуртожитку	^
Допуск к сдаче академической разницы		Виселення при переселенні	
Восстановление		Відновлення	
Допуск к сдаче	Вид: Приказы на назначение стипенд	ыдрахування	
присвоение квалификации	<	зарахування	
		Падання соцальної категорії	
Назначение постоянных наимслений/удержаний	Операции Состояние Уни	Поседения в суртожиток	
Науисление разовых науислений/удержаний	T Openation	Поселення при переселенні	
Изменение номера зачетки	Onepaulis	Призначення стипенлії	
Произвольная операция			
Социальная категория			6
Смена формы обучения			U
Перевод на следующий учебный период			
			1000
		Croov: 10	
	Вид: Список операций приказа С		•
	<		ОК Отмена
ма (1) Заклад вищої освіти III - IV р.а.		. Алміністратор	M RU

8 В окне Создание приказа: Назначение стипендии заполнить и выбрать из справочников необходимые реквизиты: Номер проекта, Дату регистрации, Дату ввода в действие.

9 Выбрать ответственных лиц за Внесения Проекта, Согласовано и Утверждение приказов. При отсутствии настройки оставить поля пустыми.

**ВНИМАНИЕ!** Подписи, которые используются в шапке приказа, настраиваются в штатном расписании для соответствующей штатной позиции, например, руководителя и главного бухгалтера.

10 Заполнить поле Заглавие приказа и выбрать из справочника основание для создания приказа в поле Основание.

11 Нажать кнопку ОК.

[5] IS-pro 7.11.038.999 - [Ресстр наказів]				_ 0 💌
Реєстр Правка Вид Звіти Сервіс ?				
10 中 10 田 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0			
Період: Червень'19 → 4 → Статус: Пр	оекти	<ul> <li>Журнал: Документи без ж</li> </ul>	сурналу	*
Види наказів	Номер	<ul> <li>Найменування</li> </ul>	▼ Лата ▼ Статус	Прізвище Ім'я По-батьк
Bci			( <b>G</b> -1-)	
Зарахування	_			
Відрахування				
Надання академічної відпустки				
Повернення з академічної відпустки				
Дозволити повторне навчання				
Зміна прізвища				
Недопуск				
Переведення на наступний курс				
Переведення	🖪 Створення наказу:	Призначення стипендії		_ 0 🔛
Звільнення від оплати	Наказ Правка Ви	д Сервіс ?		
Допуск до складання академічної різниці				
Попуск по складания	🗎 🗰 🗙 🗄 🗠	<b>4</b>		
Присвоення кваліфікації	Howen nonextu			
Стягнення	nonep npoerty.	Auto Part	20/00/00 00	
Призначення стипендії	Дата введення в дію:	01/02/2010		
Призначення постійних нарахувань, утримань				
Нарахування разових нарахувань, утримань	Затверджено:	Ректоров В.В.		
Зміна номера залікової книжки	Rueceup popert:			- <b>U</b> OI
Довільна операція	bricerio ripoeren			<b>y</b> gi
Соціальна категорія	Погоджено:			<b>U</b>
Зміна форми навчання				10
Переведення у наступний навчальний період	Заголовок:			
	Преамбула:			Balleatra
	Падстава:	Постанова КМУ №882 Порядок г	призначення і виплати стипендій.	Эннити
				ОК Скасувати
				have 1 was
🛗 (1) Заклад вищої освіти III - IV р.а.			<u> </u>	



12 Установить курсор на рядок проекту приказа и по пункту меню Реестр/Создать операцию или комбинацией клавиш Shift+Ins создать операцию. Если назначаем стипендию одинаковую за статусом и размером нескольким студентам, тогда создаем групповую операцию по пункту меню Реестр/Создать групповую операцию.

13 При создании групповой операции в окне Создание операции: Назначение стипендии закладке Студенты по пункту контекстного меню Операция/Добавить студентов или комбинацией клавиш Ctrl+S выбрать студентов для назначения стипендии.

14 В окне Выбор студентов по пункту контекстного меню Вид/Навигатор подразделений применить фильтры для удобства выбору студентов за каждым факультетом, специальностью, курсом, формою обучения, группою.

15 Отметкой 🗹 выбрать студентов, которым назначено стипендию за одинаковым статусом (академическую, социальную и тому подобное), суммой и размером.

16 Нажать кнопку ОК.



17 После назначения стипендии группе студентов необходимо подтвердить выбор: Да – отобразить операцию в приказе, **Нет** – отменить операцию, **Продолжить** – перейти в следующий курс или группу.

Выбор работников	
Помечено 7 человек(а). Поме	стить в документ?
17 да 🕞	ет Продолжить

18 Переходим на закладку Операция. Необходимо заполнить поля:

19 поле Дата начала заполняется автоматически;

20 в поле Дата окончания отметить дату окончания действия приказа о назначении стипендии;

21 в поле Сумма внести размер стипендии;

22 в поле Вид оплаты выбрать из справочника Виды оплат вид стипендии (академическую, социальную и тому подобное);



**23** в поле Источник финансирования выбрать из справочника Источники финансирования затрат на стипендию;

24 в поле КЭКЗ выбрать из справочника Экономические классификаторы затрат необходимый код.

25 Нажать кнопку ОК.



Создать операции на назначения всех видов стипендий.

26 При создании операции на одного студента (например, повторное зачисление студента) открывается окно Выбор типовой операции. Выбрать операцию – Назначение стипендии и нажать кнопку ОК.

[5] IS-pro 7, 11.038.999 - [Реестр приказов]		_ 🛛 🔣
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?		
ზ 🗗 ზ 🖩 ზ ຽ 🖨 📲 🖉 🔳 🗗 🗖 🗹	a 😧	
Период: Июнь'19 - + Статус: Проен	екты 🔻 Журнал: Документы без журнала	•
Виды приказов	Номер т Наименование т Дата т Статус т Фамили	ия Имя Отчеств 🔺
Все Зачисление Отчисление Предоставление академического отпуска Возврат из академического отпуска	☐ 17 Призначення стипендії 26/06/2019 Проект <Групл	товой приказ>
Разрешить повторное обучение Смена фанилии Не допуск Перевод на следующий курс Перевод на следующий курс Перевод Освобождение от оплаты Допуск к сдаче академической разницы Восстановление Допуск к сдаче Присвоение квалификации Взыскание Назначение стипендии Назначение стипендии Назначение постоянных начислений/удержаний Начисление разовых начислений/удержаний Изменение номера зачетки Произвольная категория Социальная категория Смена формы обучения Перевод на следующий учебный период	Вид: Приказы на назначение стипендии <ul> <li>Назначения стипендия</li> <li>Назначения постійних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Карахуваних стигних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Карахуваних стигних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Карахуваних стигних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Призначения постійних нарахува</li> <li>Стризначения постійних нарахува</li> <li>Карахуваних стигних нарахува</li> </ul>	Отмена
📶 (1) Заклад вищої освіти III - IV p.a.	💄 Адміністратор	🖂 RU

СОЗДАНИЕ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕДИЙ



27 В окне Создание операции: Назначение стипендии в поле Фамилия И. О. выбрать из справочника Выбор студента необходимого студента (студентку) и нажать кнопку ОК. Поле Табельный № заполняется автоматически.

[ IS-pro 7, 11.038,999 - [Реестр приказов]				_ 🗆 💌
Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?				
ኄርእጠላንሮቆጣ 🛛 🖽 🕄 🛪	⊡ ⊠ 0			
Период: Июнь'19 - + Статус:	Проекты	👻 Журнал: Документы без журн	нала	*
Виды приказов Все Зацисление	Номер	<ul> <li>Наименование</li> <li>Призначення стипендії</li> </ul>	* Дата * Статус * 26/06/2019 Проект	Фамилия Имя Отчеств 🔺 <Групповой приказ>
Отчисление	🖪 Создание операции: Пр	изначення стипендії		_ 0 💌
Предоставление академического отпусн	Операция Правка ?			
Ресстр Правка Вид Отчеты Сервис ?				
Разрешить повторное обучение				
Смена фамилии	Фамилия И.О.:			
Не допуск	Tefen un vi NO	_1		
Перевод на следующий курс	Табельный ма:	· · ·		
Перевод		Выбор студента		
Освоюждение от оплаты		Bassan Bassus Rus Consus	2	
Восстановление		реестр правка вид сервис		
Допуск к сдаче			9	
Присвоение квалификации			Табельн • Фамилия Имя Отчество	<ul> <li>Номер зачі о</li> </ul>
Взыскание		▲ 1 Облік і оподаткування ∧	296 Студент 2 1	10
Назначение стипендии		▲ 106лік	298 Студент 2-3	12
Назначение постоянных начислений/уде		⊿ 1 Денна	299 Студентка 2 4	13
Начисление разовых начислений/удержа		⊿ 1 Перший курс	300 Студентка 2 5	14
Изменение номера зачетки		01 06 11	301 Студент 2.6	15
Возрат на акадежическото от пуска Разрешить пооторное обучение Сисна фанилии Не допуск Перевод Оссобождение от оплаты Допуск к сдаче акаденической разницы Восстановление Допуск к сдаче акаденической разницы Восстановление Назначение постоянных начислений/удерж Изменение нокера зачетки Проквольная категория Сисна формы обучения Перевод на следующий учебный период	16			
Социальная категория		⊿ 2 Другий курс	304 Студент 2 9	18
Смена формы обучения		02 O5 21	305 Студент 2 10	19
Перевод на следующий учебный период		⊿ 3 Третій курс	232 Студент 2.8	37
		03 O5 31		
		05 OE 32k		
		4 Четвертий курс		
		04 05 41	Вид: Картотека студентов Стро	к: 9 🗸 🗸
	4	06 O5 42 V		>
L	Карточка студента		27 -	ОК Отмена
🛗 (1) Заклад вищої освіти III - IV p.a.	I contraction of the second second			

28 После выбору студента (студентки) в окне Создание операции: Назначение стипендии открываются новые разделы для заполнения.

29 Поля раздела Текущие данные студента заполняются автоматически.

30 В разделе Данные операции необходимо заполнить поля: отметить Дату окончания, Сумму стипендии, выбрать Вид оплаты, Источник финансирования и КЭКЗ.

31 Нажать кнопку ОК.

Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?				
ጜ 🗗 🐚 🚻 🕭 🖨 🖏 👂 🖬 🗗 🔻				
Период: Июнь'19 👻 🔶 Статус:	Проекты 👻 Журнал:	Докуме	нты без журнала	•
Виды приказов	Номер т Наи	менование	▼ Дата ▼ Статус	Фамилия Имя Отчеств
Bce	При	значення ст	ипендії 26/06/2019 Проект	<Групповой приказ>
Зачисление				-
Отчисление	Создание операции: Призначення стипен	ДП		- 🗉 🔛
Предоставление академического отпус	Операция Правка ?			
Возврат из академического отпуска	四 ×			
Смена фамиции				10 0
Не попуск	Фамилия И.О.: Студент 2 3			20 🙂
Перевод на следующий курс	Табельный №: 298 💌			-
Перевод				
Освобождение от оплаты	Текущие данные студента:			
Допуск к сдаче академической разницы	Факультет:	1 Облік і ог	одаткування	
Восстановление	Специальность:	1 Облік	30	
Допуск к сдаче	Форма обучения:	1 Денна	29	
Присвоение квалификации	France	2 Tootiŭ vo		
Назначение стипендии	курс	этренику		
Назначение постоянных начислений/уде	Группа:	03 OB 31		
Начисление разовых начислений/удержа	Данные операции:			
Изменение номера зачетки	Дата начала:	01/07/2019	8	
Произвольная операция	Дата окончания:	31/01/2020		
Социальная категория	Comparent and a	1892.00		
Смена формы обучения	сулла стипендии.	1052,00		
перевод на следующий учебный период	вид оплаты стипендии:	22	стипендія академічна підвищена	U
	Источник финансирования стипендии:	00000001	Загальний фонд державного бюджету	<b>20</b> O
	Экономический классификатор расходов:	2720	Стипендії	JU 🛪
	Аналитическая карточка:			V
	[]		21	
🕋 (1) Заклад вищої освіти III - IV р.а.	Карточка студента		31	ОК Отмена

СОЗДАНИЕ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕДИЙ



32 В окне Реестр наказов установить курсор на рядок проекту созданного приказа и по пункту контекстного меню Реестр/Утвердить или комбинацией клавиш Alt+F5 утвердить приказ и нажать кнопку OK.



33 В окне Присвоение номера приказа нажать кнопку ОК.



**34** В поле **Статус** изменится статус с **Проекты** на **Проведенные** или **Все**. **35** У созданном приказе статус измениться на **Проведенный**.



иод: Июнь'19 • • • Статус: 🕡					
	оведенные	👻 Журнал: Документы без ж	урнала		
цы приказов	Номер	Наименование	▼ Дата ▼	Статус	<ul> <li>Фамилия Имя Отчег</li> </ul>
Bce	17	Призначення стипендії	26/06/2019	Проведен	<Групповой прика:
Зачисление					
Разрешить повторное обучение Смена фамилии Не допуск Перевод на следующий курс Перевод					
Освобождение от оплаты	Вид: Приказы на	а назначение стипендии Строк	:1		
Допуск к сдаче академической разницы	<				
Восстановление	Операции	Состояние Универсальные до	окументы Вложе	ния	
Допуск к сдаче		11411			
Взыскание	* Onep	ация 🔻 Дата	Фамилия Имя Отч.	▼ № за ▼	Таб.№ ▼Факульте
Назначение стипендии	1 Приз	начення постійних нарахува 01/07/2	2019 Студент 1 1	1	287 Навчальн
Назначение постоянных начислений/удержани	ий 2 Приз	начення постійних нарахува 01/07/2	2019 Студентка 1 2	2	288 Навчальн
Начисление разовых начислений/удержаний	В Приз	начення постійних нарахува 01/07/2	2019 Студент 1 5	5	291 Навчальн
Изменение номера зачетки	Ц З Приз	начення постіиних нарахува 01/07/2	2019 Студентка 1.8	8	294 Навчальн
Произвольная операция	Ц 4 Призі	начення постиних нарахува 01/07/2	2019 Студент 2 1	10	296 Навчальн
Социальная категория		начення стипендії 01/07/2	2019 Студент 2.3	12	298 Habyanbr
Смена формы обучения		начення постиних нарахува 01/07/2	2019 Студентка 2 4	13	299 Habyanbr
Перевод на следующий учебный период		пачення постийних нарахува 01/07/2	2019 CTVDENT 3.9	27	313 Haptiant
		изначения постийних нарахува 01/07/2	2019 CTVRAUTY2 3.9	27	314 Hapuanu

ВНИМАНИЕ! В зависимости от настройки, статус приказа может измениться с Проекту на Утвержденный, после чего его необходимо провести по пункту контекстного меню Реестр/Провести.