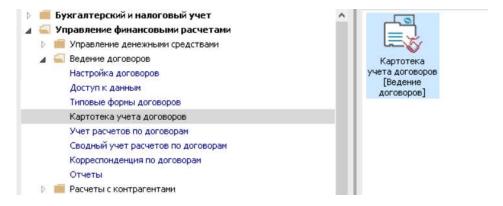


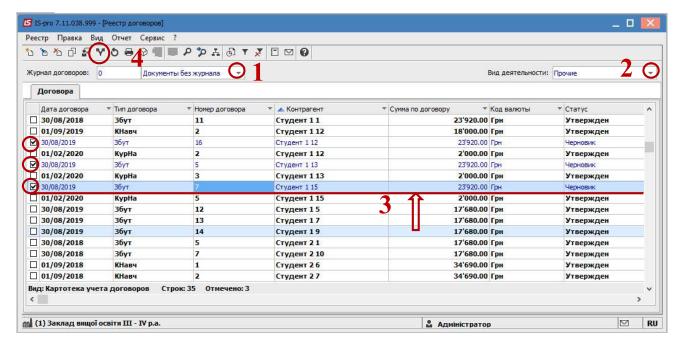
## Изменение статуса договоров со студентами

Для того чтобы изменить статус договоров, заключенных со студентами необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами** в группу модулей **Ведение договоров** в модуль **Картотека учета договоров**.



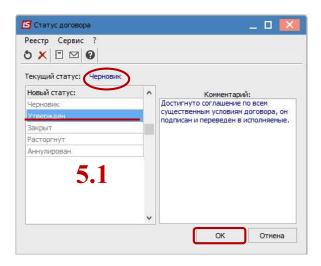
В окне Реестр договоров выполнить следующие действия:

- 1 В поле Вид деятельности выбрать необходимый вид, в нашем случае Прочие.
- **2** В поле **Журнал договоров** выбрать необходимый журнал, в нашем случае **Документы без журнала**.
- **ВНИМАНИЕ!** В поле **Журнал договоров Все журналы** и в поле **Виды деятельности Все** создание договора не доступно.
- **3** Установить курсор на договор, которому необходимо изменить статус. Если необходимо изменить статус одновременно нескольким договорам, то клавишей **Пробел** необходимо отметь группу договоров.
- 4 По пункту меню **Реестр/Изменить статус** или по комбинации клавиш **Alt+S** провести изменение статуса договора.

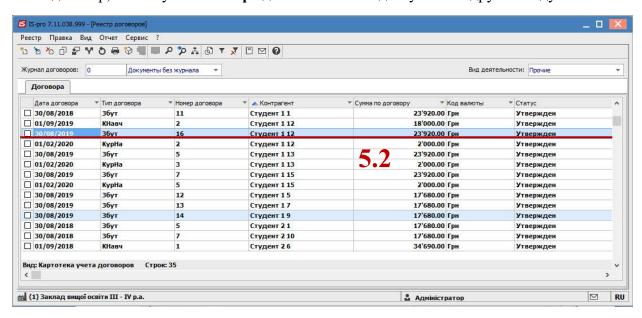


- **5** В окне Статус договора выбрать необходимый статус и нажать кнопку **ОК**:
- 5.1 при подписании договора изменяем статус с «Черновик» на «Утвержден»;

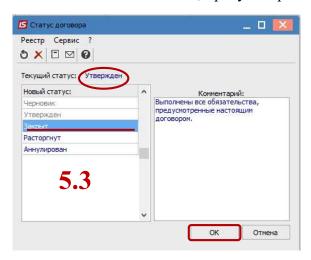




5.2 договор, со статусом «Утвержден» становится доступным в других модулях системы;

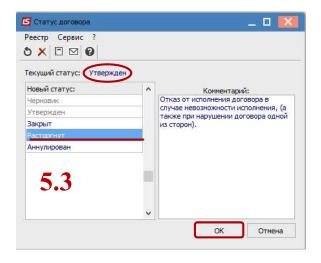


- 5.3 утвержденный договор изменяет статус с «Утвержден» на:
- «Закрыт» при выполнении всех обязательств, предусмотренных текущим договором;

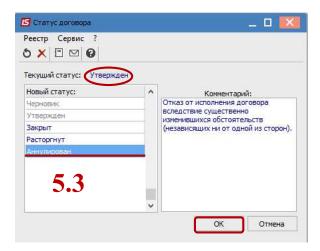


- «Расторгнут» – при отказе от выполнения текущего договора в случае невозможности выполнения или нарушения условий договора одной из сторон;

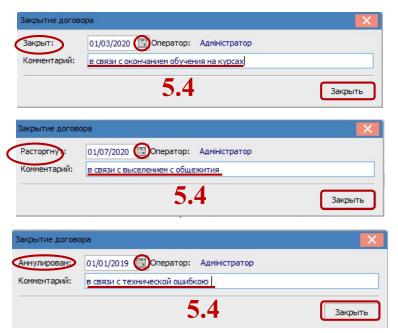




- «Аннулирован» – при отказе от выполнения текущего договора вследствие существенно изменившихся обстоятельств независимых от каждой стороны.

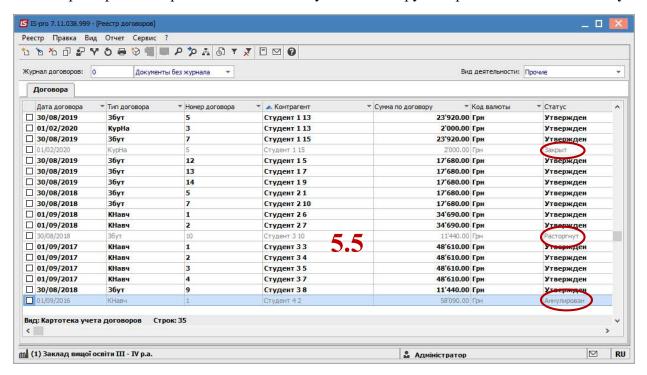


5.4 При закрытии, расторжении и аннулировании договоров в окне Закрытие договора в поле Закрыт или Расторгнут либо Аннулирован указать дату закрытия договора; в поле Комментарий, при необходимости, ввести произвольный комментарий и нажать кнопку Закрыть.

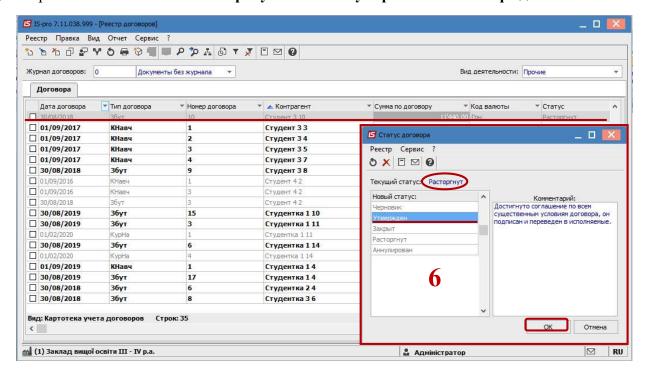




5.5 В реестре договоров измененный статус по договору отобразится в колонке Статус.

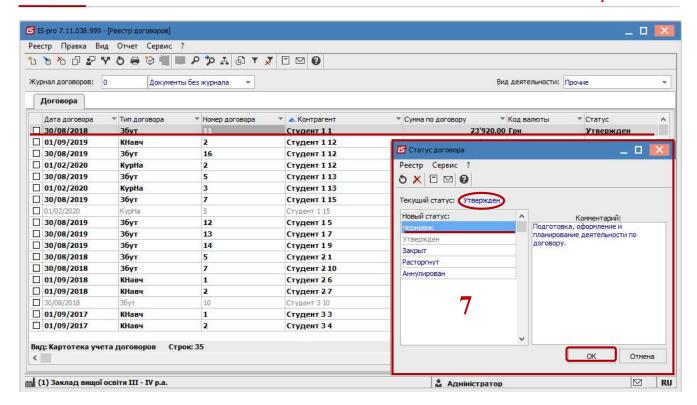


**6** Если по всем существенным условиям договора будет достигнуто соглашение, то статус договора можно изменить с «**Расторгнут**» или «**Аннулирован**» на «**Утвержден**».



7 При необходимости (внесения изменений) статус договора можно изменить с «Утвержден» на «Черновик».





**ВНИМАНИЕ!** Менять статус договора с «Утвержденный» на «Черновик» недоступно, если договор задействован в производных документах.