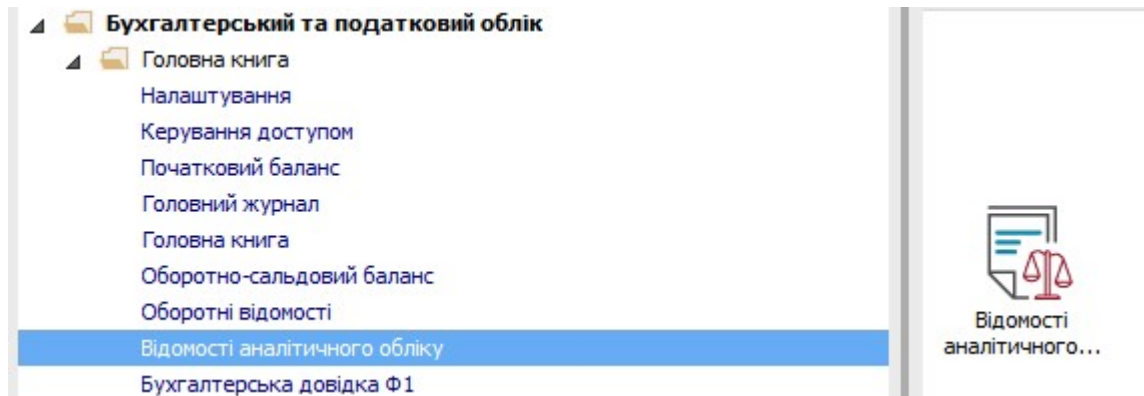


Відомості аналітичного обліку

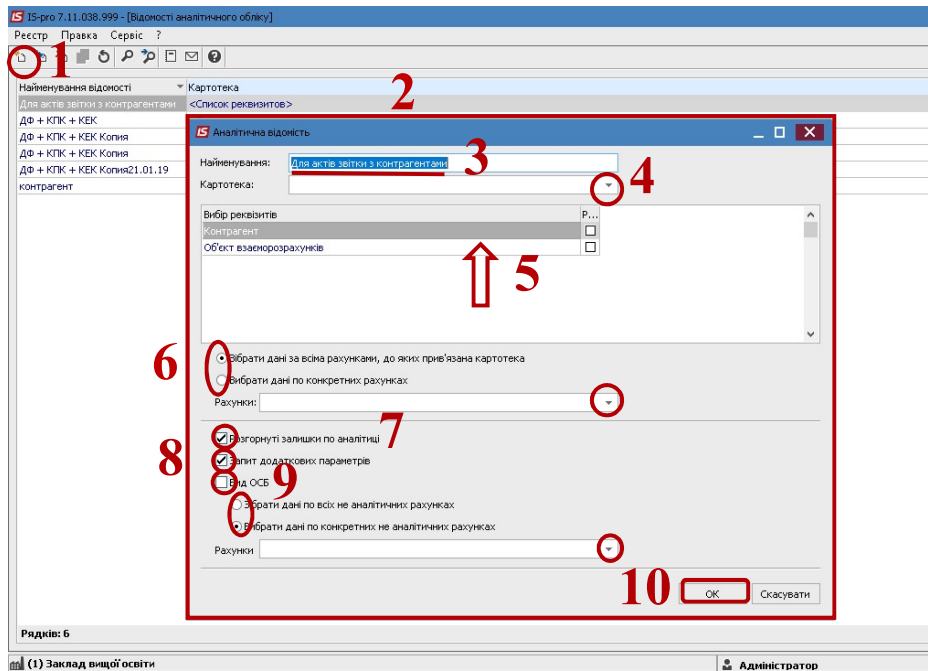
Створення **Відомості аналітичного обліку** відбувається в підсистемі **Бухгалтерський та податковий облік / Головна книга** у модулі **Відомості аналітичного обліку**.



Налаштування шаблону аналітичної відомості

Для створення шаблону відомості аналітичного обліку необхідно виконати наступні дії:

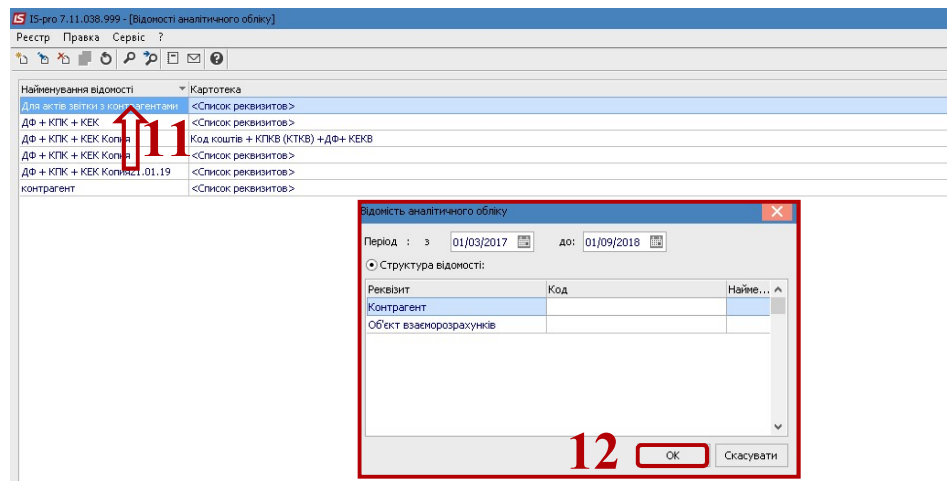
- 1 По меню **Реєстр / Створити** або по іконці **Створити** створити шаблон відомості.
- 2 У вікні **Аналітична відомість** заповнити параметри для відображення даних.
- 3 **Найменування** зазначити в довільній формі для подальшої ідентифікації змісту відомості.
- 4 У полі **Картотека** обрати **Картотеку**, якщо це необхідно.
- 5 Або в таблиці **Вибір реквізитів** по клавіші **F4** обрати аналітичні реквізити.
- 6 Обрати параметр **Зібрати дані за всіма рахунками, до яких прив'язана картотека** або **Вибрати дані по конкретних рахунках**. При виборі другого варіанту у полі **Рахунок** обрати потрібний із плану рахунків.
- 7 При необхідності встановити параметр **Розгорнуті залишки по аналітиці**.
- 8 При необхідності встановити параметр **Запит додаткових параметрів**. Параметр дозволяє при формуванні відомості задавати фільтр по необхідним даним.
- 9 Обрати **Вид ОСБ: Збирати дані по всіх не аналітичних рахунках** або **Вибрати дані по конкретних не аналітичних рахунках**. При виборі другого варіанту у полі **Рахунок** обрати потрібний із плану рахунків.
- 10 Натиснути кнопку **ОК**.



Сформований шаблон аналітичної відомості з'явиться у списку відомостей, щоб запустити обробку даних, натискаємо двічі ліву клавішу миші.

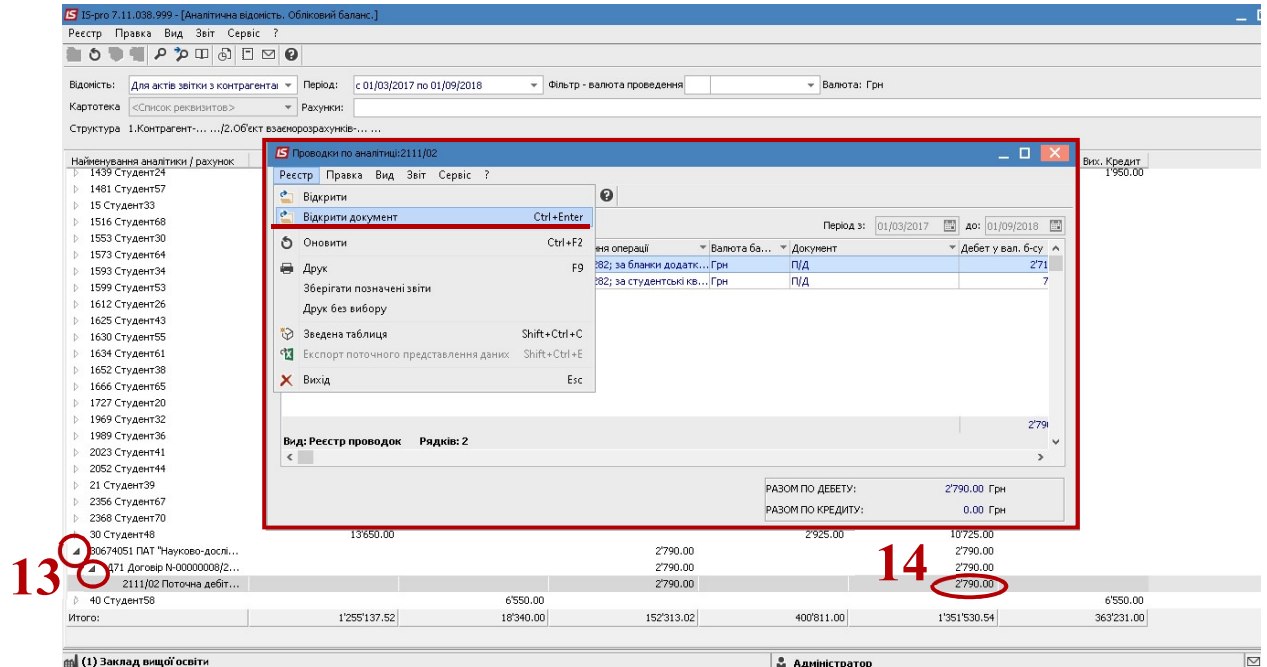
Формування аналітичної відомості

- 11 Для формування аналітичної відомості натиснути на її назві.
- 12 При відкритті додаткових параметрів можна задати дані (наприклад, період та конкретний контрагент). Натиснути кнопку **ОК**.

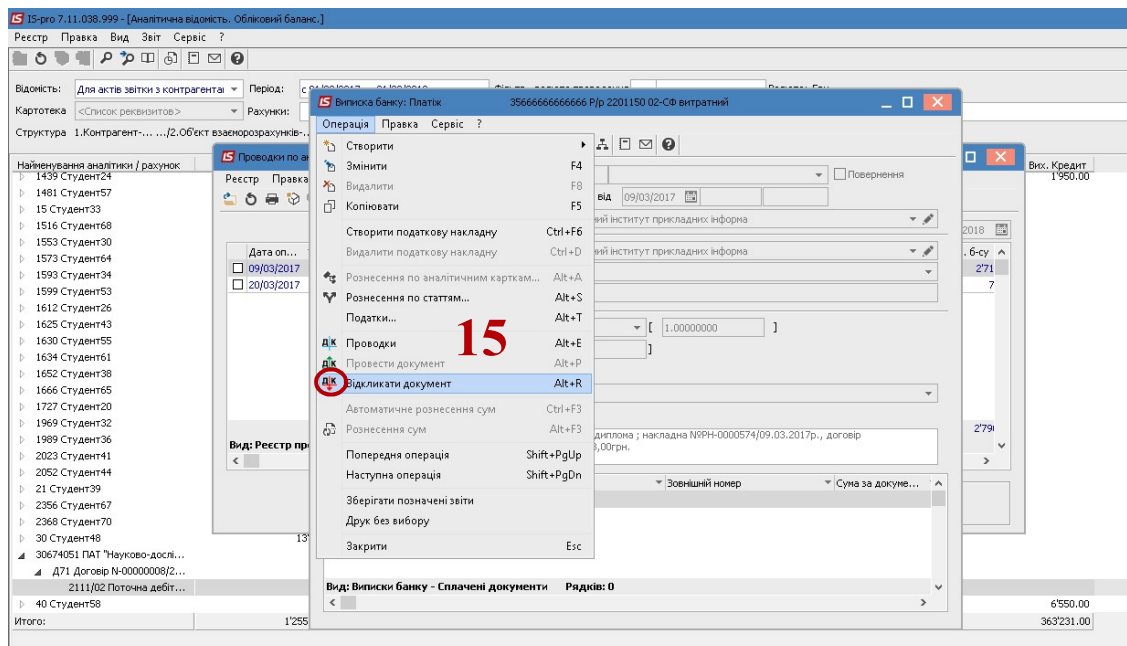


13 У вікні Аналітична відомість. Обліковий баланс розгорнути дані до низу натисканням на трикутники.

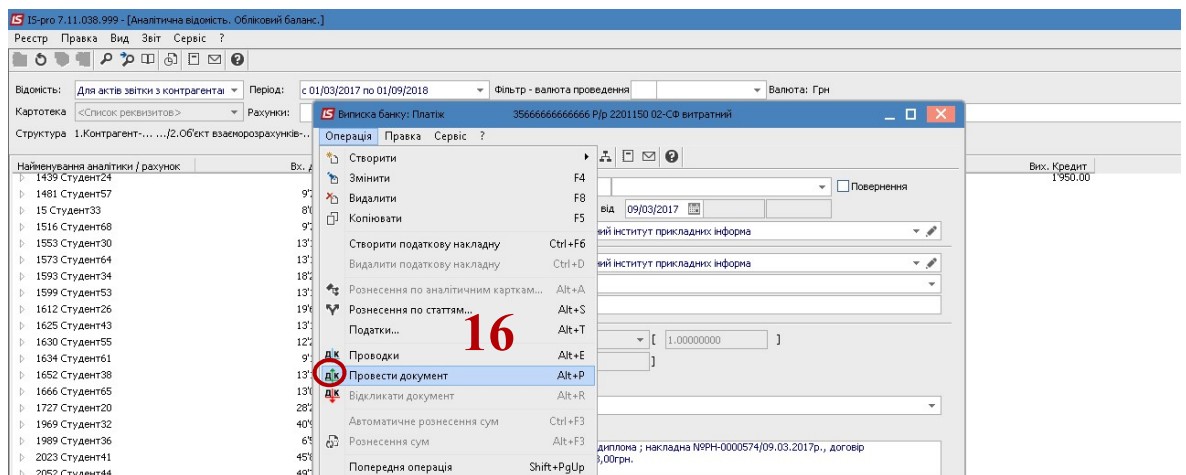
14 Встановити курсор на суму і по клавіші **Enter**, відкрити вікно **Проводки по аналітиці**, де в разі необхідності можливо переглянути документ на підставі якого були створені проводки за допомогою пункту меню **Реєстр/Відкрити документ**.



15 В залежності від типу документа його можна відредагувати, для цього за допомогою пункту меню **Операція/Відкрити документ**, або натиснувши на піктограму **ДК** червоного кольору проводки відкликаються з головної книги.



16 Після внесення змін в документі його потрібно провести за допомогою пункту меню **Операція/Провести документ**, або натиснувши на піктограму ДК зеленого кольору, в результаті чого, проводки потрапляють до головної книги.



17 Далі по пункту меню **Реєстр / Оновити** провести оновлення аналітичної відомості.

