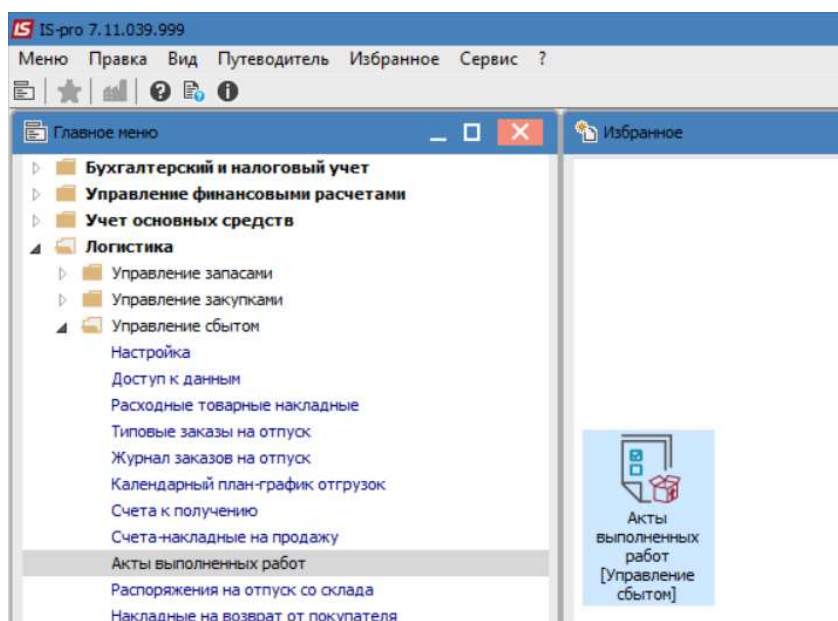


Создание акта выполненных работ

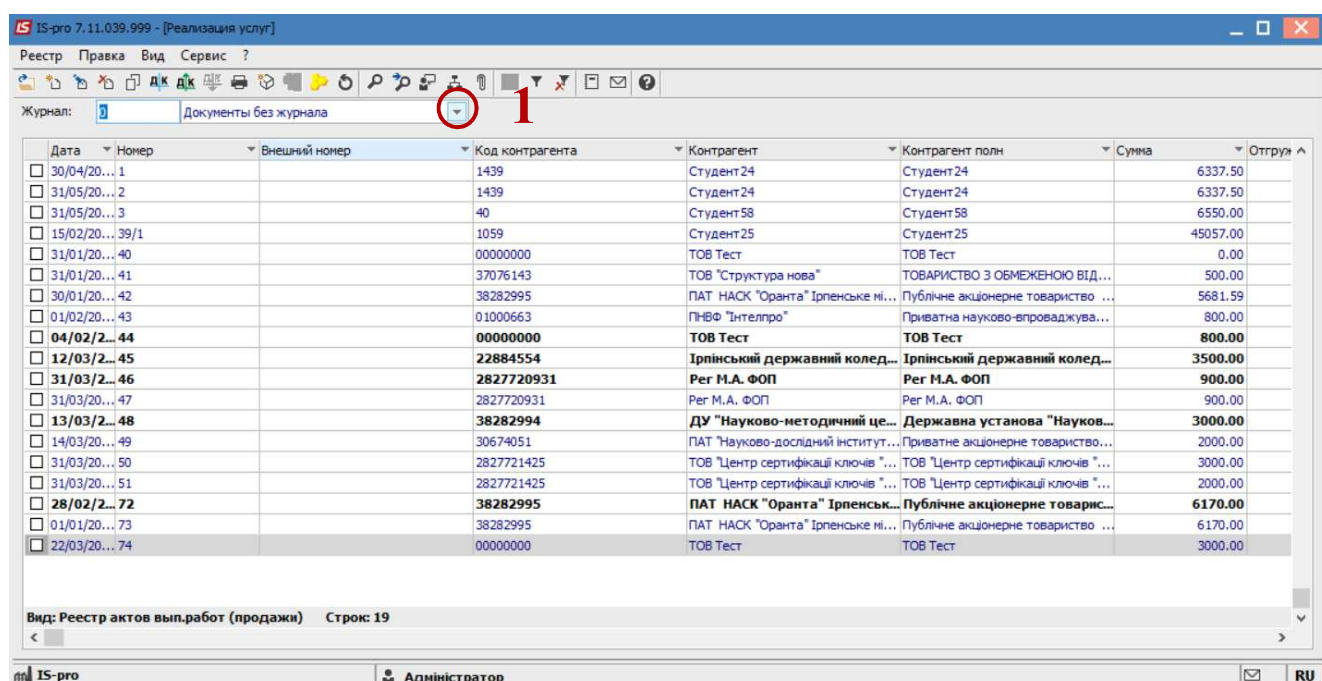
Для создания акта выполненных работ необходимо зайти в подсистему **Логистика / Управление сбытом** в модуль **Акты выполненных работ**:



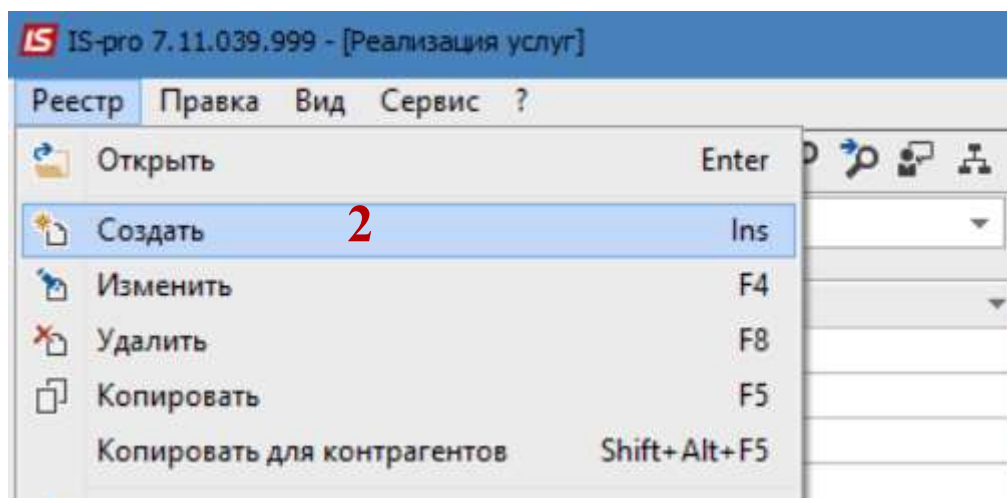
В реестре выполнить следующие действия:

1. В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.



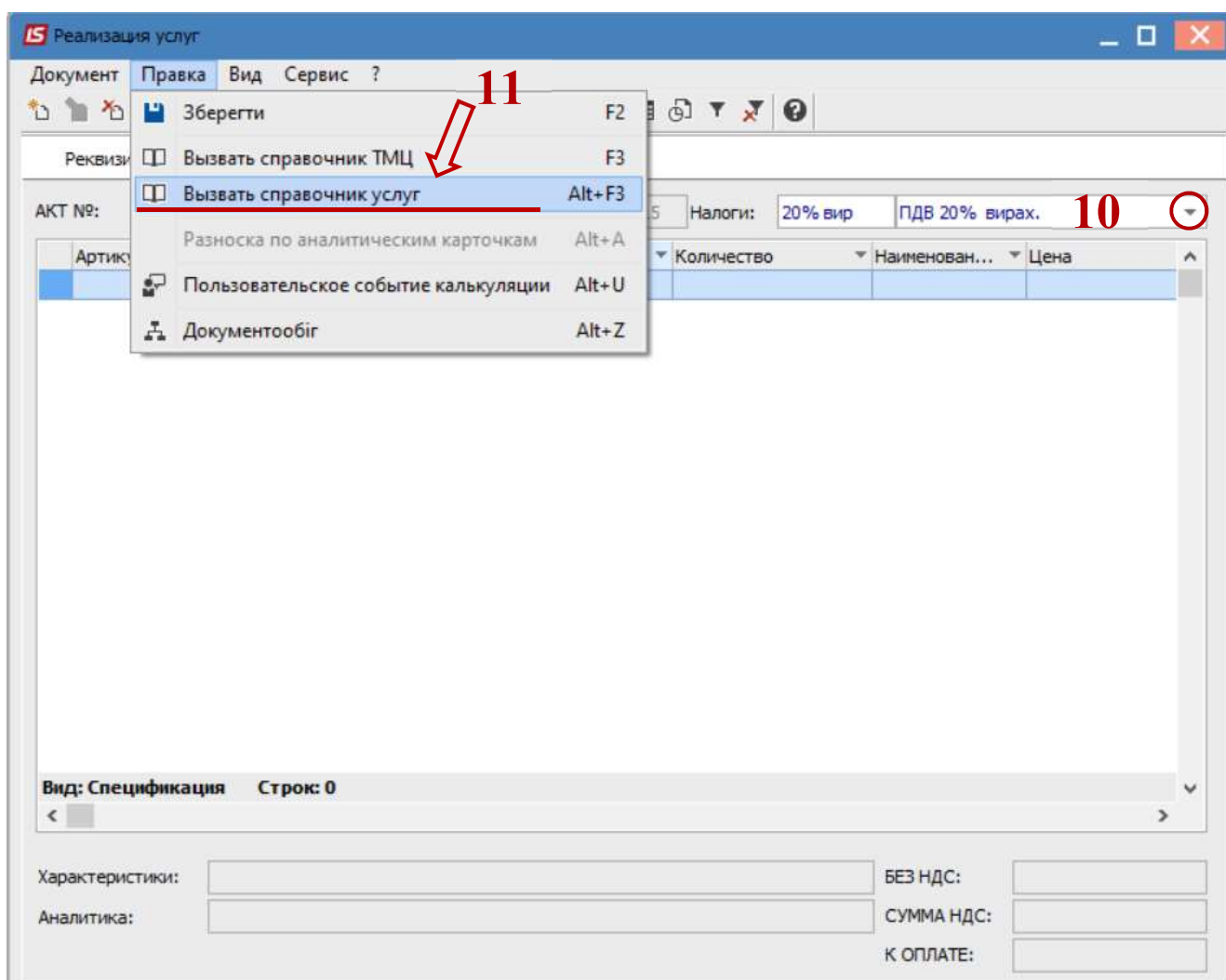
- По пункту меню **Реестр / Создать** или клавиши Insert создать новый документ.



В документе на закладке **Реквизиты** заполнить:

- Указать **номер акта** в соответствующем поле. При настроенной автонумерации номер проставляется автоматически.
- Отметить необходимую дату в поле **Дата от**. По умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости ее можно изменить.
- В поле **Плательщик** выбрать контрагента. При выборе документа -основания (начиная с п.6) поле **Плательщик** автоматически заполнится из такого документа.

6. В поле **Основание** из предложенного списка выбрать необходимое;
7. Если в поле **Основание** выбрать **Договор** или **Счет**, или **Заказ**, то будет доступно поле **№**, в котором выбрать необходимый номер документа.
8. При необходимости заполнить поле **Комментарий**.
9. Перейти на закладку **Спецификация**.
При выбранном документа-основания (если данные внесены в такой документ-основание) закладка **Спецификация** заполнится автоматически.
10. При необходимости в поле **Налоги** выбрать налоговую модель по НДС (если данные внесены в документ-основание поле заполнится автоматически).
11. Если из документа-основания перенесены все позиции, а для акта необходимы не все, по клавише **F8** удалить лишние позиции. Если спецификация не заполнена, то по пункту меню **Правка / Вызвать справочник услуг (комбинация клавиш Alt + F3)** для указания услуг по акту.



12. В окне **Выбор номенклатурных позиций** выбрать необходимую позицию, нажать на нее дважды левой клавишей мыши или клавишей **Enter**.

РсАкт 424 / от: 21/10/2020 Склад

Тип цены: Прейскурант

Код группы	Артикул	Наименование	Шифр Е...	Ввод
1	10000008	Постачання примірника та пакеті...	посл	
1	10000009	Надання послуг з постачання про...	посл	
1	10000010	Касове обслуговування	посл	
1	10000011	Послуги зв'язку	посл	
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення ...	посл	
1	10000013	Теплопостачання	посл	
1	10000014	Водопостачання	посл	
1	10000015	Водовідведення	посл	
1	10000016	Електроенергія	посл	
1	10000017	водооблік	посл	
1	10000018	Кур'єрські послуги	посл	
1	10000019	Оренда	посл	
1	10000020	Експлуатаційні	посл	
1	10000021	Оренда приміщення	м2	

Вид: Универсальный навигатор номенклатура Строк: 21

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: единиц

НА СУММУ:

САЛЬДО:

Цена за 0 Залог. цена: 0

13. В окне **Модификация строки документа** заполнить необходимую информацию.

Артикул: 10000019 Оренда

Количество	1	посл
К-во в основной ед.	1	посл
Скидка с цены	0.00	%
Цена	3'000.00	за посл
Сумма	3'000.00	Грн
Сумма к оплате	3'000.00	Грн
Комментарий		

OK Отмена

14. Указывать необходимое количество.
15. Отметить необходимую цену.
16. Нажать клавишу ОК.
17. После выполненных действий в окне **Выбор номенклатурных позиций** заполнилось поле **Выбрано позиций** и поле **На сумму**.
18. Закрывать окно.

Реестр Правка Вид Сервис ?

РсАкт 74 / от: 22/03/2019 Склад

Тип цены: Прейскурант

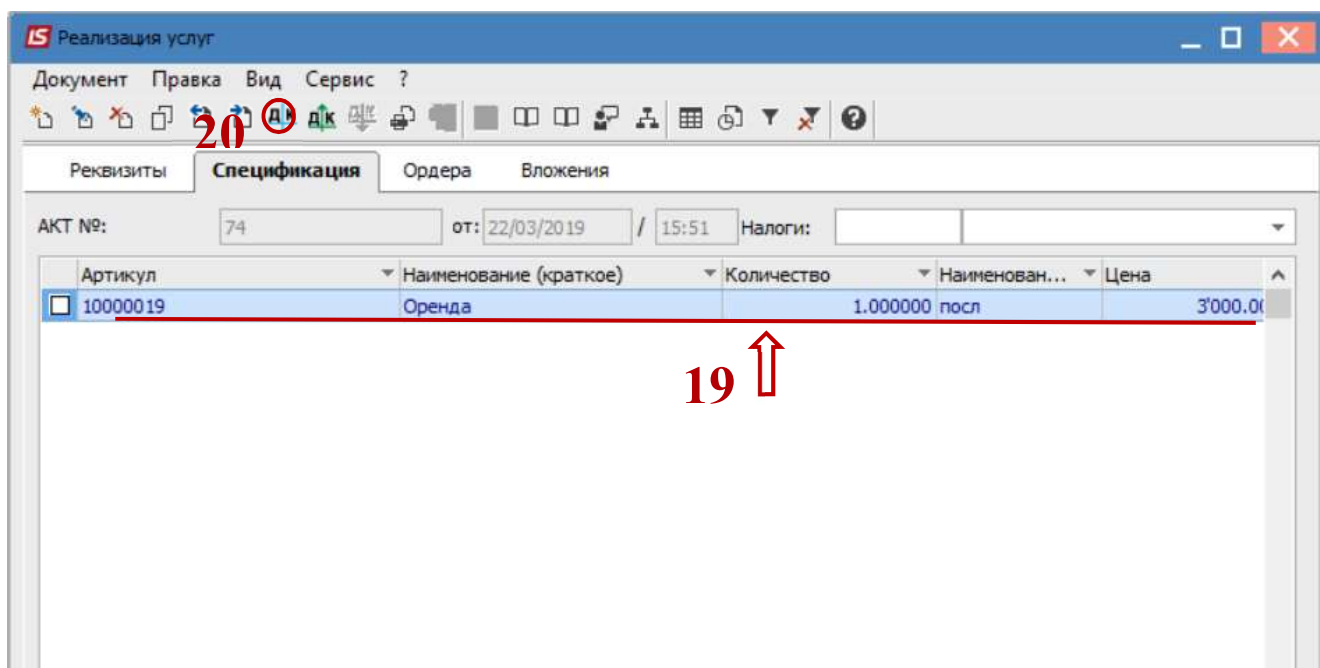
Код группы	Артикул	Наименование	Шифр Е...	Ввод
1	10000008	Постачання примірника та пакеті...	посл	
1	10000009	Надання послуг з постачання про...	посл	
1	10000010	Касове обслуговування	посл	
1	10000011	Послуги зв'язку	посл	
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення ...	посл	
1	10000013	Теплопостачання	посл	
1	10000014	Водопостачання	посл	
1	10000015	Водовідведення	посл	
1	10000016	Електроенергія	посл	
1	10000017	водооблік	посл	
1	10000018	Кур'єрські послуги	посл	
1	10000019	Оренда	посл	
1	10000020	Експлуатаційні	посл	
1	10000021	Оренда приміщення	м2	

Вид: Универсальный навигатор номенклатура Строк: 21

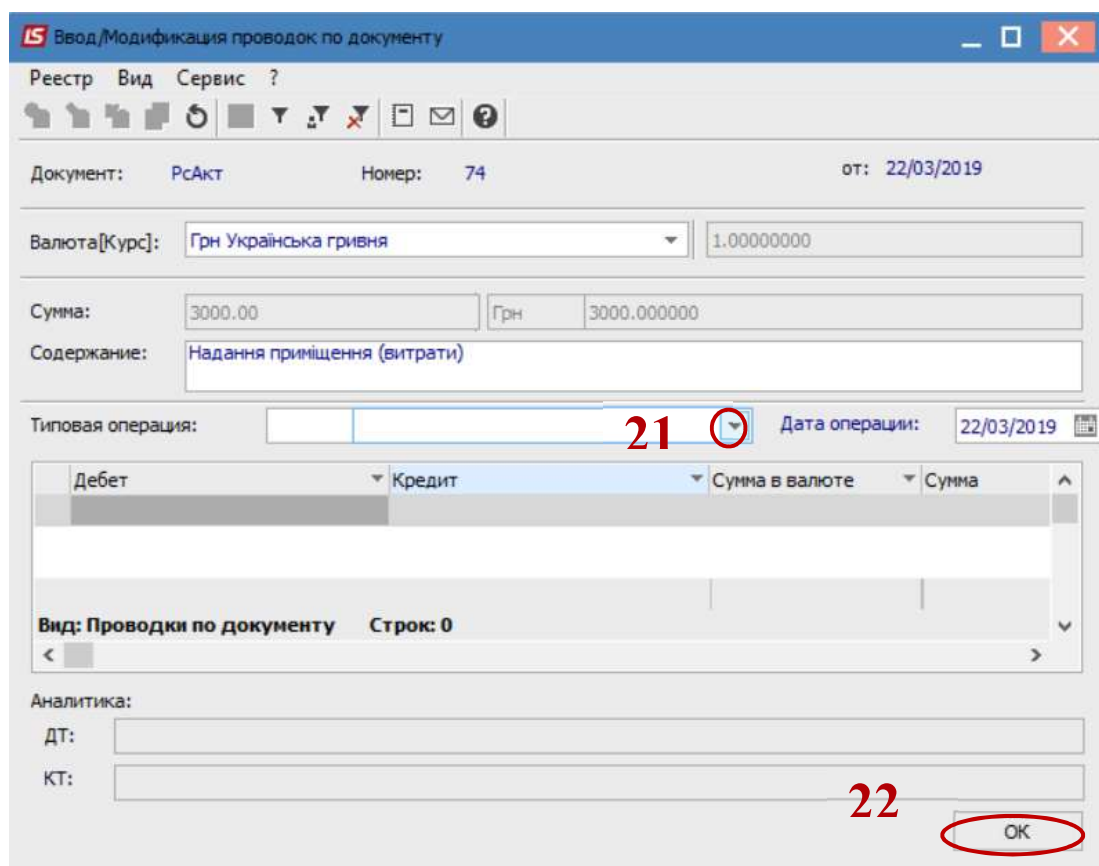
ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: 1 1.000000 единиц НА СУММУ: 3000.00 САЛЬДО:

Цена за 0 Залог. цена: 0

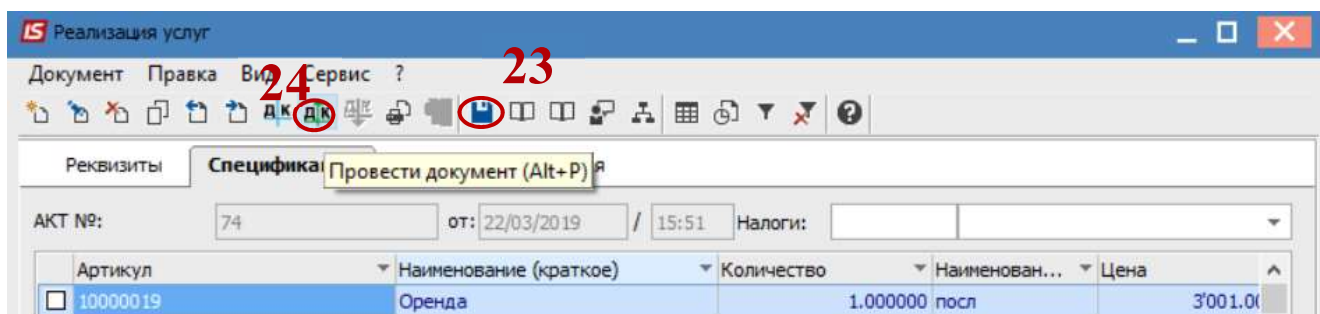
19. В табличной части окна **Приобретение услуг** на закладке **Спецификация** появилась выбранная номенклатурная позиция.



20. Нажать иконку **ДТ-КТ** синего цвета, провести выбор типовой операции (проводки).
21. В окне **Ввод / Модификация проводок по документу**, выбрать типовую операцию.
22. Нажать кнопку **ОК**.



23. Нажать на иконку **Дискета**.



24. Нажать на иконку ДТ-КТ зеленого цвета- после чего, документ попадает в **Главную книгу**.