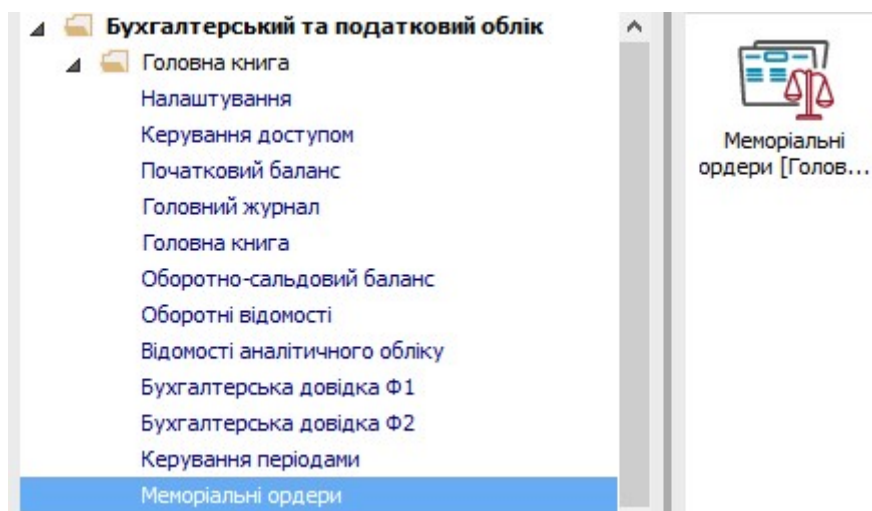


Формування меморіальних ордерів

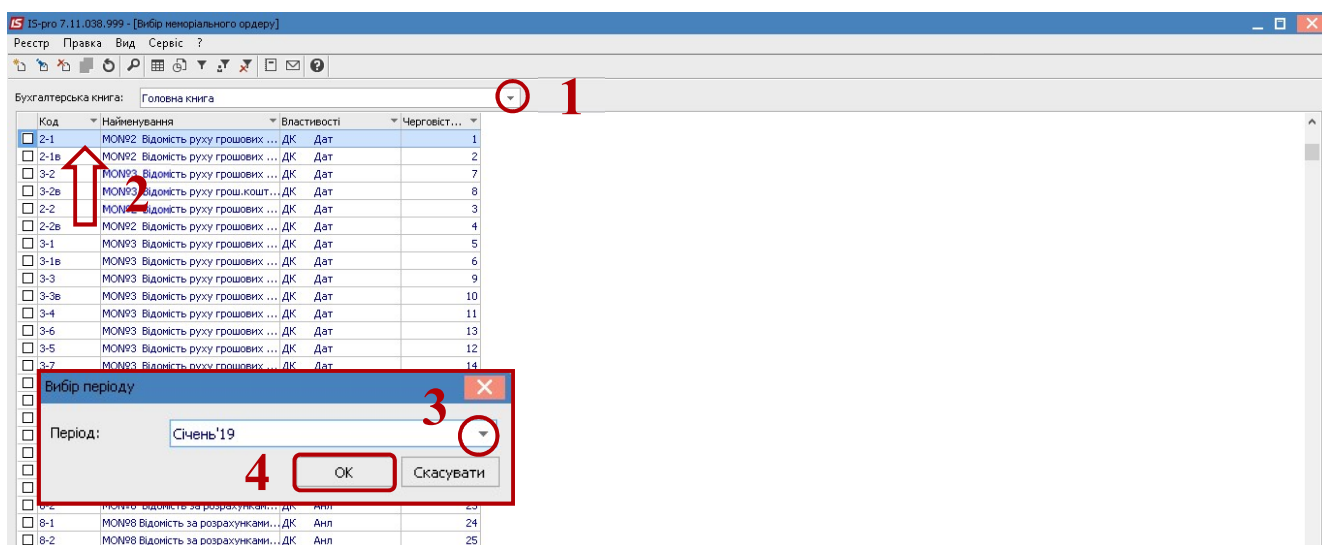
Формування меморіальних ордерів відбувається в підсистемі **Бухгалтерський та податковий облік / Головна книга** у модулі **Меморіальні ордери**.



УВАГА! Для роботи з ордерами вони повинні бути налаштовані. Варіант налаштування зазначено в окремому матеріалі, або ордери налаштовані спеціалістами з впровадження.

Для формування меморіального ордеру необхідно відкрити модуль **Меморіальні ордери**.

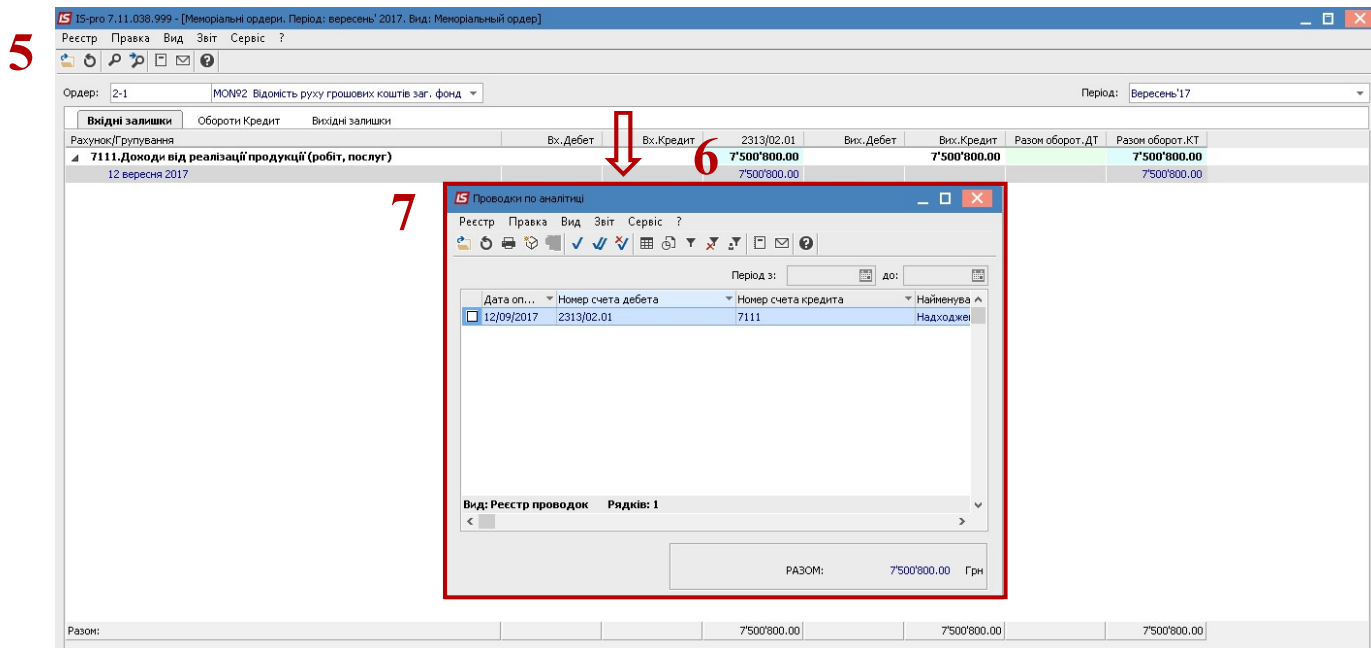
- 1 У полі **Бухгалтерська книга** обрати журнал – **Головна книга**. Після першого вибору позиція зберігається і обирати кожного разу її не потрібно.
- 2 Встановити курсор на необхідний журнал-ордер та натиснути клавішу **Enter**.
- 3 У вікні обрати період.
- 4 Натиснути кнопку **ОК**.



5 Відкривається вікно меморіального ордеру, в якому в залежності від обраних налаштувань, відображаються дані.

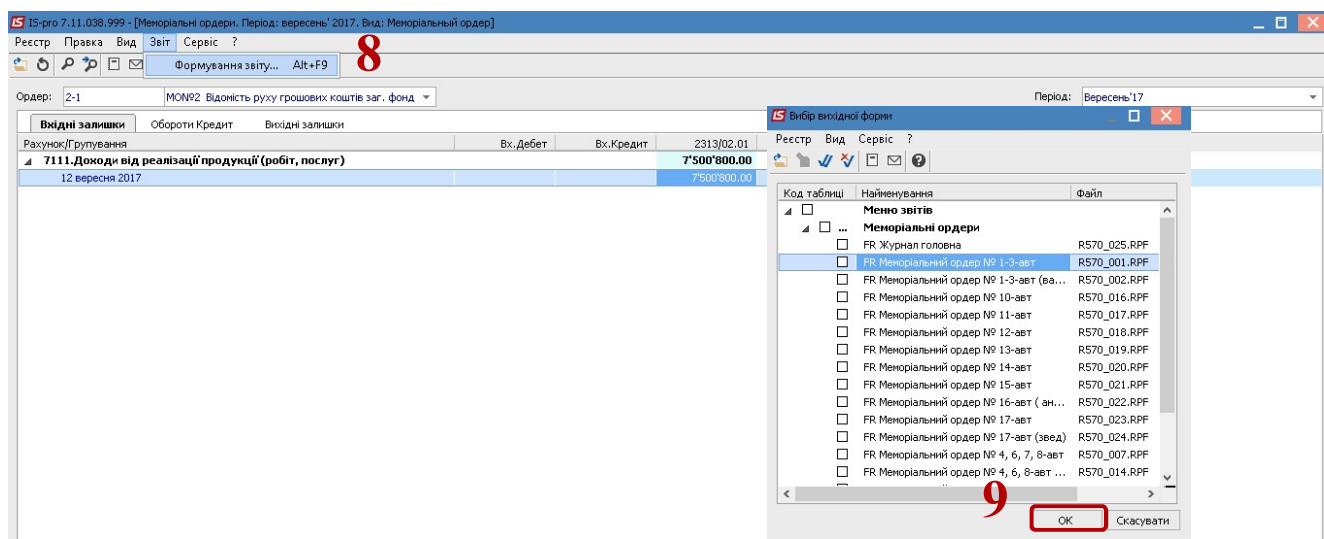
6 Встановивши курсор на суму, яка цікавить, і натиснувши клавішу **Enter** розкриваємо інформацію по складовим такої суми.

7 З'явиться вікно, в якому розглядаємо з яких операцій складається та чи інша сума, при необхідності редагуємо цей документ чи операцію.



8 Формування звіту для друку проводиться по пункту меню **Звіт/Формування звіту**.

9 Після обрання відповідної форми звіту по кнопці **ОК** звіт запускається на друк.



10 Заповнити потрібні параметри звіту та натиснути кнопку **ОК**.

Меморіальний ордер №1-3

Код меморіального ордеру: 2-1

Бухгалтерська книга: 0

Форма меморіального ордеру: Меморіальний ордер №2

Період: Вересень

Користувач:

Рівень ДФ: 0

Рівень КПКВ: 0

Роздільне формування по: ☐ Код ДФ ☐ КПК

Вибрати аналітику

☐ Додаткова аналітика по КПКВ

☐ Альбомний формат

☒ Друкувати звіт на один лист

☐ Виводити дату документа

Вибір комісії:

Склад комісії:

10