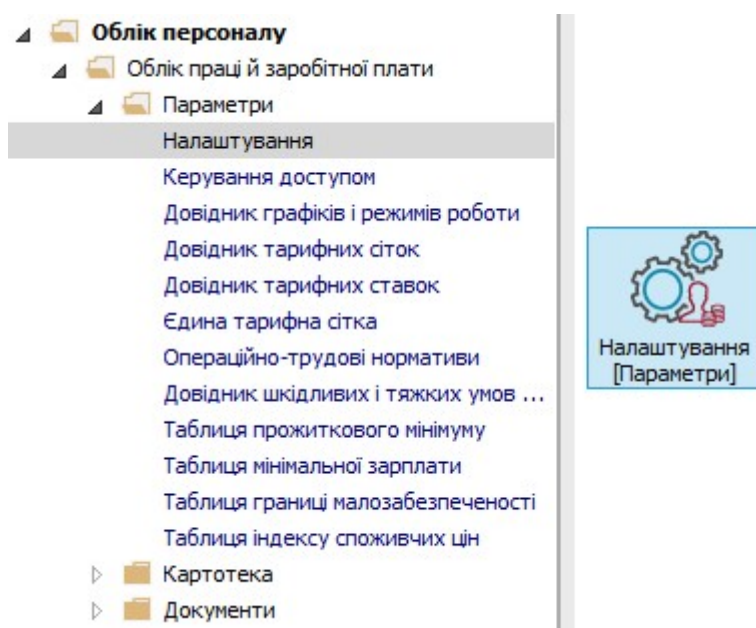


Налаштування Джерела фінансування для видів оплат

Система дозволяє врахувати особливості розрахунку заробітної плати на підприємствах, що застосовують декілька Джерел фінансування.

Спочатку необхідно перевірити наявність інформації про Джерела фінансування в підсистемі **Загальні довідники** в модулі **Джерела фінансування**.

Далі для створення таблиці розподілу коефіцієнтів по джерелам фінансування перейти в підсистему **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** в групу модулів **Параметри** в модуль **Налаштування**.



1. Перейти у розділ **Джерела фінансування та Економічні класифікатори витрат**.
2. Для виконання підтримки Джерел фінансування встановити параметр:
 - Використовувати джерела фінансування.
3. На закладці **Коефіцієнти** активувати рядок.
4. По меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** викликати для заповнення таблицю.

Заповнити поля:

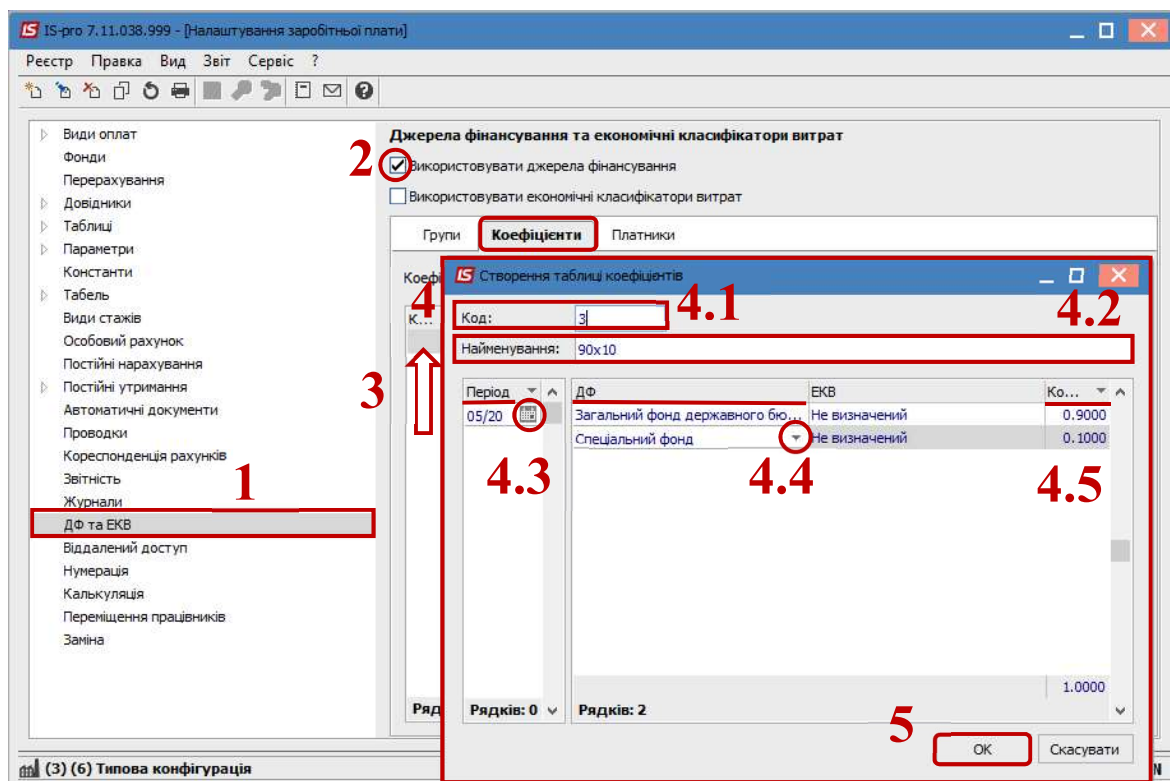
- 4.1. Код.
- 4.2. Найменування.

Заповнити табличну частину:

- 4.3. Задати **Період**.
- 4.4. Вибрати **Джерело фінансування**.
- 4.5. Проставити **Коефіцієнт** (сума коефіцієнтів повинна дорівнювати 1).

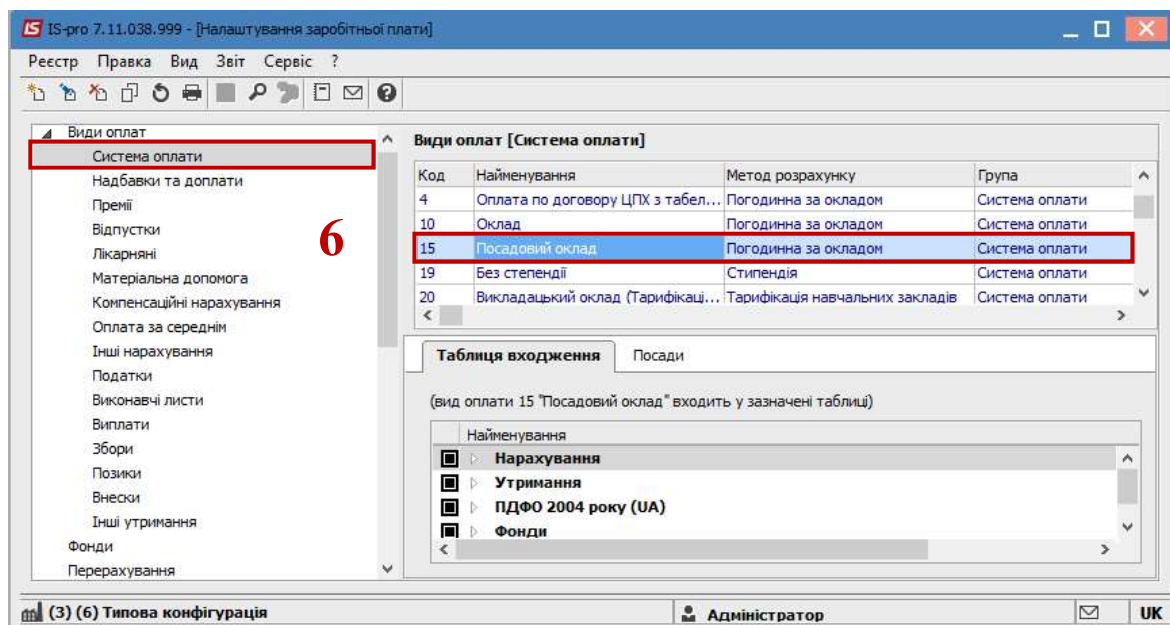
5. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.

УВАГА! Створюється необхідна кількість таблиць з відповідними пропорціями, але завжди сума коефіцієнтів дорівнює 1. Ще створюється таблиця, в якій буде значення Джерела фінансування з коефіцієнтом 1 (на випадок відсутності розподілу).



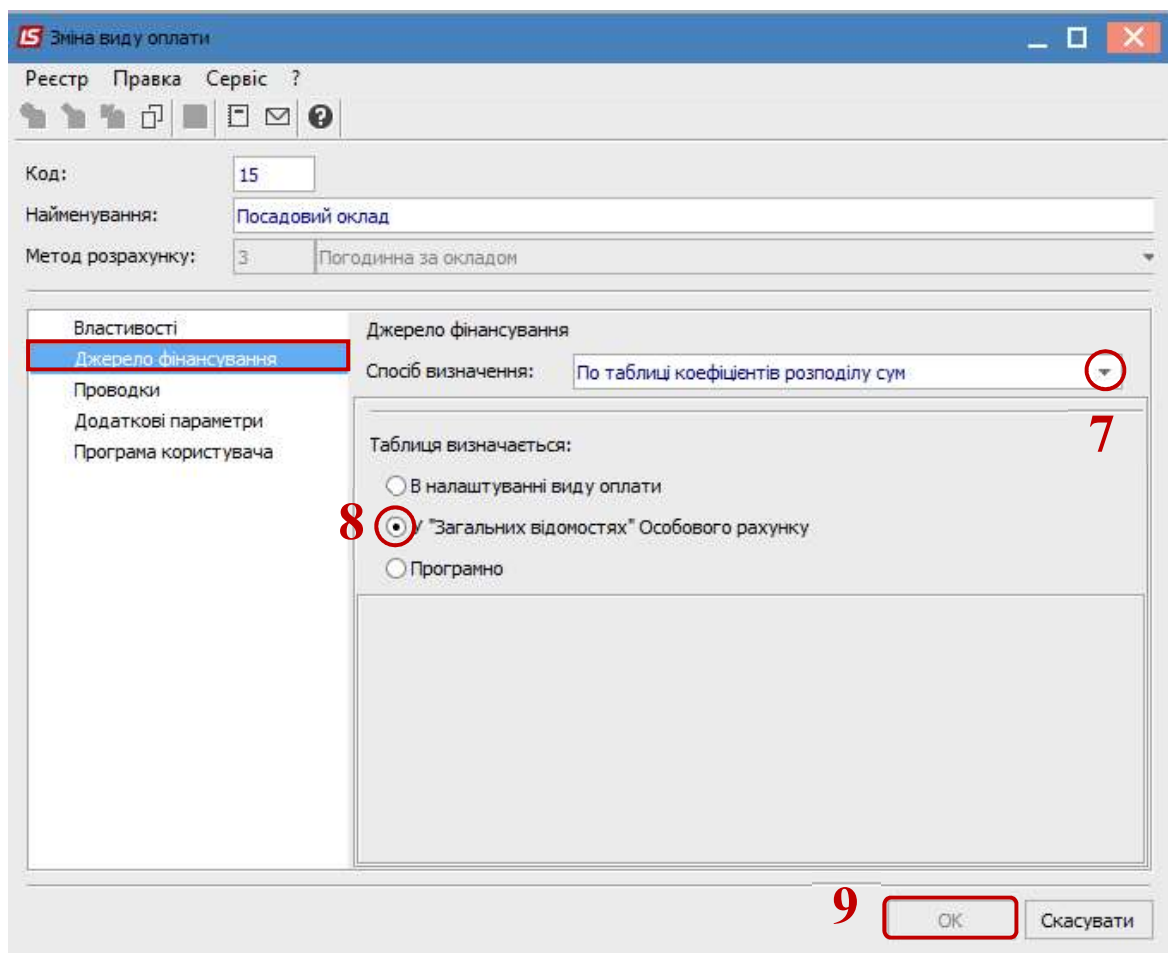
Далі перейти у групу **Види оплат** в розділ **Система оплати**.

6. У табличній частині вибрати і по клавіші **F4** відкрити відповідний вид оплати (у нашому випадку – **Посадовий оклад**).

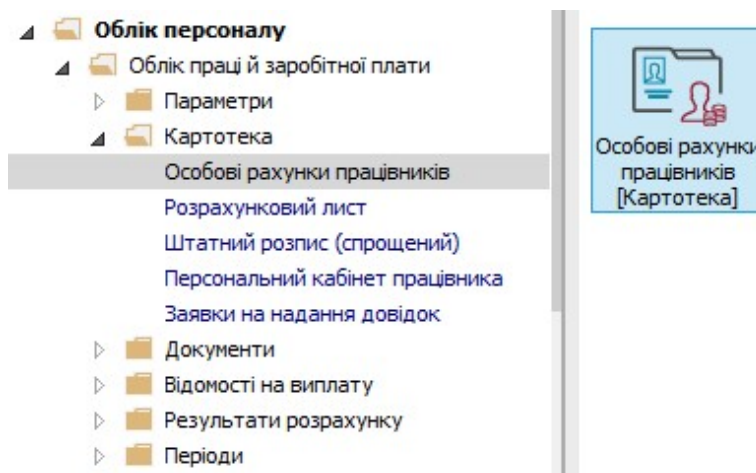


7. У пункті Джерело фінансування встановити спосіб визначення:
 - По таблиці коефіцієнтів розподілу сум.
8. Вибрати параметр Таблиця визначається
 - У «Загальних відомостях» Особового рахунку.
9. Для збереження натиснути кнопку ОК.

УВАГА! Для коректного нарахування заробітної плати для кожного Виду оплат, що обліковуються в розрізі Джерел фінансування, необхідно виконати налаштування.



Для подальшого налаштування перейти в підсистему **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групу модулів **Картотека** в модуль **Особові рахунки працівників**.



10. У реєстрі **Особових рахунків** обрати працівника для внесення змін.

11. По меню **Реєстр / Змінити** або по клавіші **Enter** відкрити картку працівника.

IS-pro 7.11.038.999 - [Реєстр особових рахунків]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Період: Травень '20 (поточний) ☐ Всі ☒ Без звільнених ☐ Тільки звільнені

Табель...	№ картки	Прізвище Ім'я По-батькові	Підрозділ	Посада	Дата пр
☐	3465	3465 Кропивницький-Зарічний Віктор Вол...	Викладацький	Викладач вищого навчального...	03/09/20
☐	2677	2677 Кулинич Катерина Константинівна	Викладацький	Викладач I категорії	01/01/20
☐	16	4056 Луначарська Лілія Леонідівна	Фінансова служба	Бухгалтер I категорії	03/01/20
☐	13	4055 Мудрий Олександр Олександрович	Навчально-методичний	Інспектор-методист	03/01/20
☐	3157	3157 Нечуй-Левицький Роман	Викладацький	Викладач вищого навчального...	01/09/20
☐	37	37 Острожский Константин Олегович	Аудит	Аудитор	01/04/20
☐	30	30 Подільський Павло Петрович	Фінансова служба	Фінанс...	02/01/20
☐	35	35 Подольский Потап Кирилович	Адміністрація	Водій	23/12/20
☐	3969	3969 Полонезький Павло Петрович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, ох...	01/01/20
☐	19	4057 Рудницький Роберт Романович	Юридичний	Юрисконсульт	04/01/20
☐	2	2 Святкова Ніна Святославівна	Фінансова служба	Фінанс...	12/11/20
☐	3911	3911 Скорський Степан Степанович	Навчально-методичний	Інспектор-методист	01/09/20
☐	1	1 Сичневий Іван Петрович	Адміністрація	Менеджер (управитель) з грон...	18/09/20
☐	22	22 Сичневий Олег Вікторович	Фінансова служба	Фінанс...	02/01/20
☐	4025	4025 Сичневий Степан-Іван Володимиров...	Викладацький	Викладач вищого навчального...	01/09/20
☐	23	23 Слобоженко Юрий Викторович	Адміністрація	Головний фахівець з програм...	09/01/20
☐	20	20 Софиевская Светлана Степановна	Викладацький	Викладач	04/01/20
☐	12	12 Стражеско Богдана Борисівна	Зарплатний відділ	Бухгалтер I категорії	11/12/20
☐	3865	3865 Тарасенко Вікторія Николаєвна	Викладацький	Викладач вищого навчального...	02/09/20
☐	3845	3845 Тарасенко Вікторія Николаєвна	Адміністрація	Експерт з умов праці	02/09/20
☐	29	29 Ткаченко Анна Михайлівна	Фінансова служба	Фінанс...	11/05/20
☐	48	48 Федорович Олег Степанович		Бухгалтер без категорії	14/04/20

Вид: Реєстр особових рахунків Рядків: 159

(3) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK

12. На 2-й сторінці розділу **Загальні відомості** задати **Джерело фінансування** у полі **Таблиця розподілу сум** додавши із запропонованого переліку посилання на таблицю.

IS-pro 7.11.038.999 - [Особовий рахунок, Таб. № 3969 Полонезький Павло Петрович, Підрозділ 0101, Травень '20]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості

Призначення і перенесення...
Відпустки
Лікарняні листи
Відрадженьня
Трудові договори
Будинки на обслуговування...
Стажі
Розрахункові листи
Відомості для розрахунку...
Податок на дохід
Фонди
Освіта
Нагороди
Дисципліни, що викладаються...
Підвищення кваліфікації
Кадровий резерв
Військовий облік
Договори ЦПХ
Афілійовані особи
Вкладення
Доступ до державної т...
Конкурс на заміщення в...
Спецперевірка
Депутатська діяльність
Громадська діяльність
Додаткові відомості де...
Облік донорських, робі...

Платник податків

Резидентство 1 Резидент (громадянин країни)

Податковий орган

№ платника податків (ІПН) 3666666666

№ платника внесків в ПФ

Таблиця ставок ПДФО Стандартна

Страховий збір в ПФ

№ страхового свідоцтва ФСС

Контрагент

Код/Найменування

Договір (основний)

Дата

Номер

Шифр витрат

Рахунок бухгалтерського обліку 8011/01 Витрати на оплату праці ЗФ

Рахунок податкового обліку

Джерело фінансування 00000001 Загальний фонд держ

Таблиця розподілу сум 3 90x10

Напрямок діяльності

Код бюджетної класифікації 2201150 Підготовка кадрів вищими навчаль...

Індексація доходу

Базовий місяць індексації доходів до прийняття

Сторінка 2 з 3

(3) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK

13. Розподілені суми згідно виконаних налаштувань попадають в Розрахунковий листок працівника.

Розрахунковий лист. Вид: Стандартний

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

3969 Полонезький Павло Петрович Травень '20 (поточний)

Підрозділ: 0101 Адміністрація Категорія: 1 Фахівці
Посада: 7 Інспектори з безпеки руху, охорони праці та якості Графік: 1 40-годинний робочий тиждень
Оплата: 15 Посадовий оклад 3'152.00 План: 19 151.00
Пільги: Відсутні Факт: 19 151.00
К-ть ставок: 1.000

ДФ: Всі

Розраховано: Всього за місяць

Стандартний Табличний Фонди Проводки

Борг підприємства: 0.00

Код	Нарахування	Дні	Години	Сума
	Травень '20			
15	Посадовий оклад	19	151.00	2'836.80
15	Посадовий оклад	19	151.00	315.20
90	За високі досягнення	19	151.00	567.36
90	За високі досягнення	19	151.00	63.04
386	Доплата до мінімальної зарплати	19	151.00	846.54
386	Доплата до мінімальної зарплати	19	151.00	94.06
Разом нараховано:				4'723.00
Рядків: 7				

Код	Утримання	Сума
	Травень '20	
715	Податок з доходів	765.12
715	Податок з доходів	85.02
744	Військовий збір	63.76
744	Військовий збір	7.09
Разом утримано:		920.99
Рядків: 5		

Борг підприємства: 3'802.01

14. При виборі відповідного Джерела фінансування досить зручно провести звірку виконаних дій і отриманих розрахунків.

Розрахунковий лист. Вид: Стандартний

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

3969 Полонезький Павло Петрович Травень '20 (поточний)

Підрозділ: 0101 Адміністрація Категорія: 1 Фахівці
Посада: 7 Інспектори з безпеки руху, охорони праці та якості Графік: 1 40-годинний робочий тиждень
Оплата: 15 Посадовий оклад 3'152.00 План: 19 151.00
Пільги: Відсутні Факт: 19 151.00
К-ть ставок: 1.000

ДФ: 00000001 Загальний фонд державного бюджету

Розраховано: Всього за місяць

Стандартний Табличний Фонди Проводки

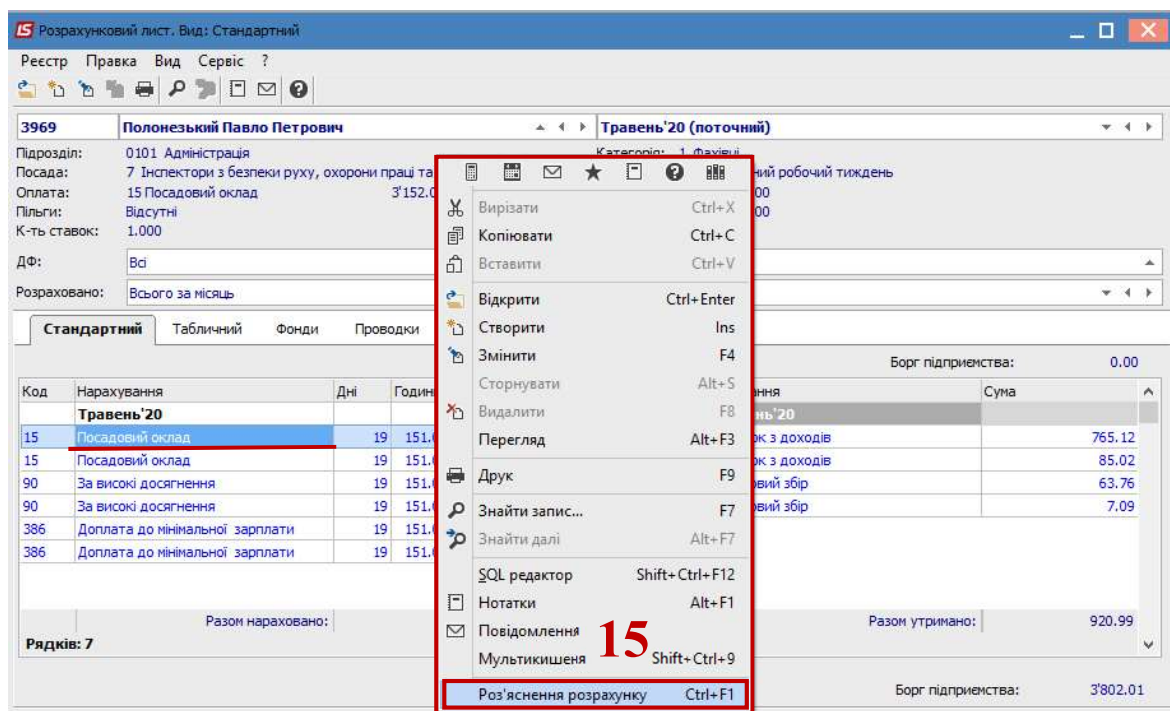
Борг підприємства: 0.00

Код	Нарахування	Дні	Години	Сума
	Травень '20			
15	Посадовий оклад	19	151.00	2'836.80
90	За високі досягнення	19	151.00	567.36
386	Доплата до мінімальної зарплати	19	151.00	846.54
Разом нараховано:				4'250.70
Рядків: 4				

Код	Утримання	Сума
	Травень '20	
715	Податок з доходів	765.12
744	Військовий збір	63.76
Разом утримано:		828.88
Рядків: 3		

Борг підприємства: 3'421.82

15. У Розрахунковому листку працівника можна подивитися роз'яснення розрахунку відповідної позиції по нарахуванню або утриманню згідно джерел фінансування по контекстному меню Роз'яснення розрахунку або комбінації клавіш **Ctrl+F1**.



16. У вікні **Роз'яснення розрахунку** надається вся інформація по нарахуванню **Посадовий оклад** з Джерелом фінансування **Загальний фонд**.

