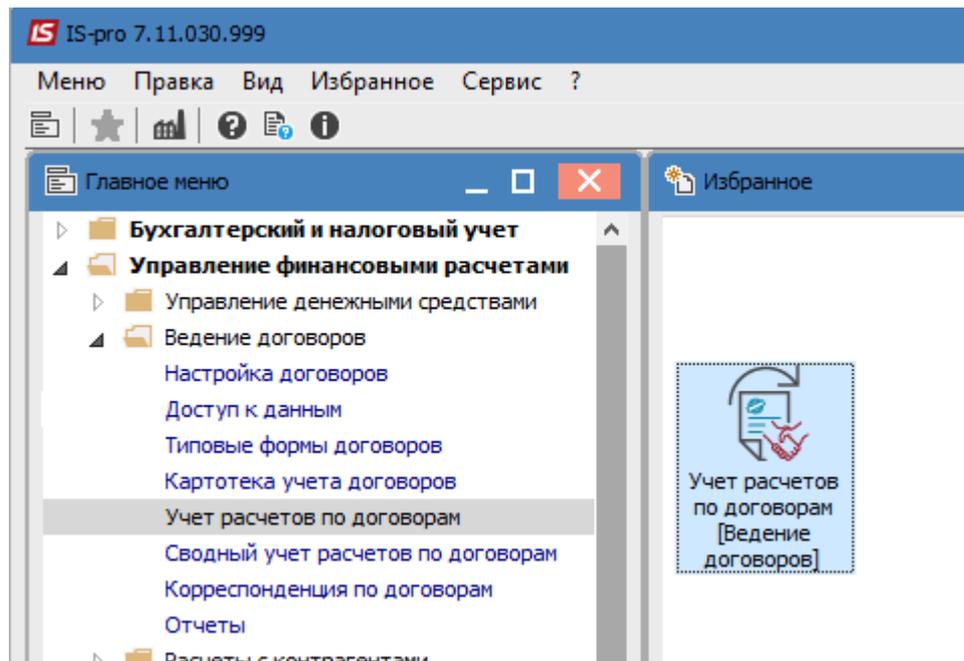


Формирование документов групповым способом на основании договоров

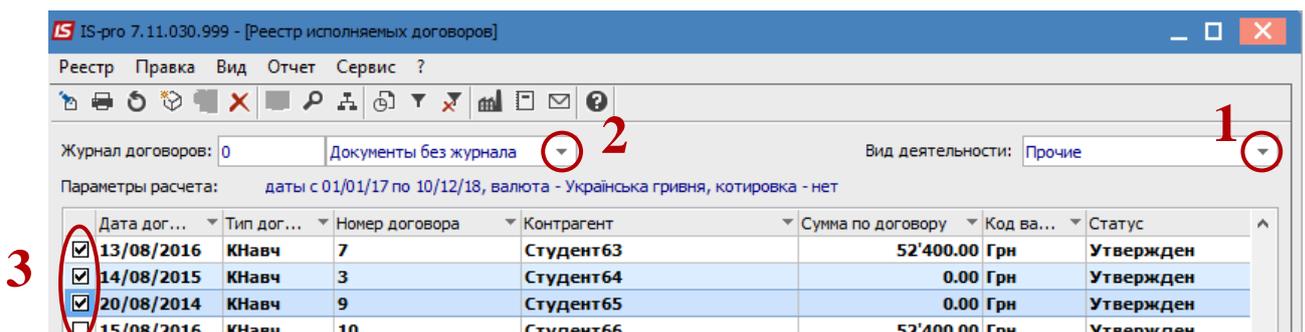
Для формирования документов групповым способом на основании договоров необходимо зайти в подсистему **Управление финансовыми расчетами / Ведение договоров** в модуль **Учет расчетов по договорам**:

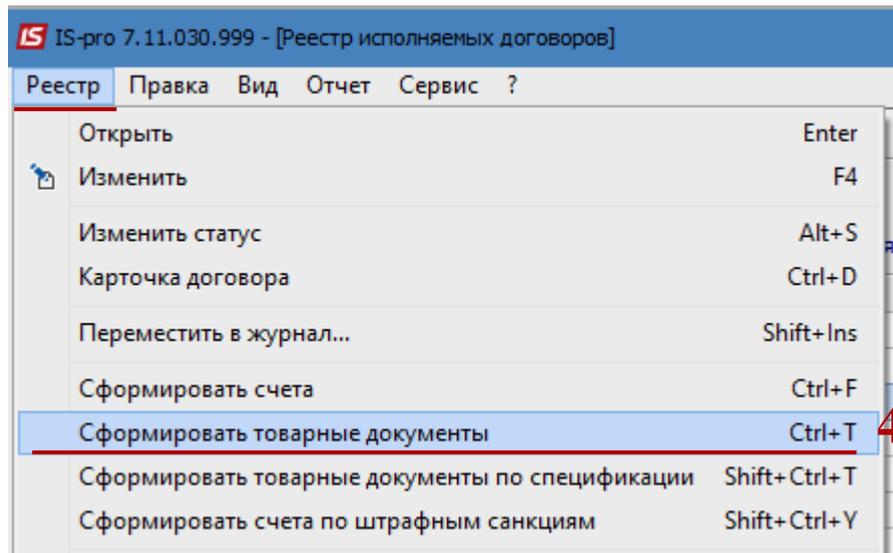


ВНИМАНИЕ! Обязательным условием для договоров, на основе которых будут формироваться групповые документы, являются созданные операции с типом срока выполнения **На конкретный промежуток дат** или **Периодические**.

В окне **Регистрация выполняемых договоров** выполнить следующие действия:

- 1 В поле **Вид деятельности** выбрать необходимый вид.
- 2 В поле **Журнал договоров** выбрать необходимый журнал.
- 3 Отметить необходимые договоры мышью или клавишей **Пробел**.



4 По пункту меню Реестр / Сформировать товарные документы.**В окне Формирование товарных документов:**

5 В поле **Период с ..** к отметить промежуток дат, за который формируются документы.

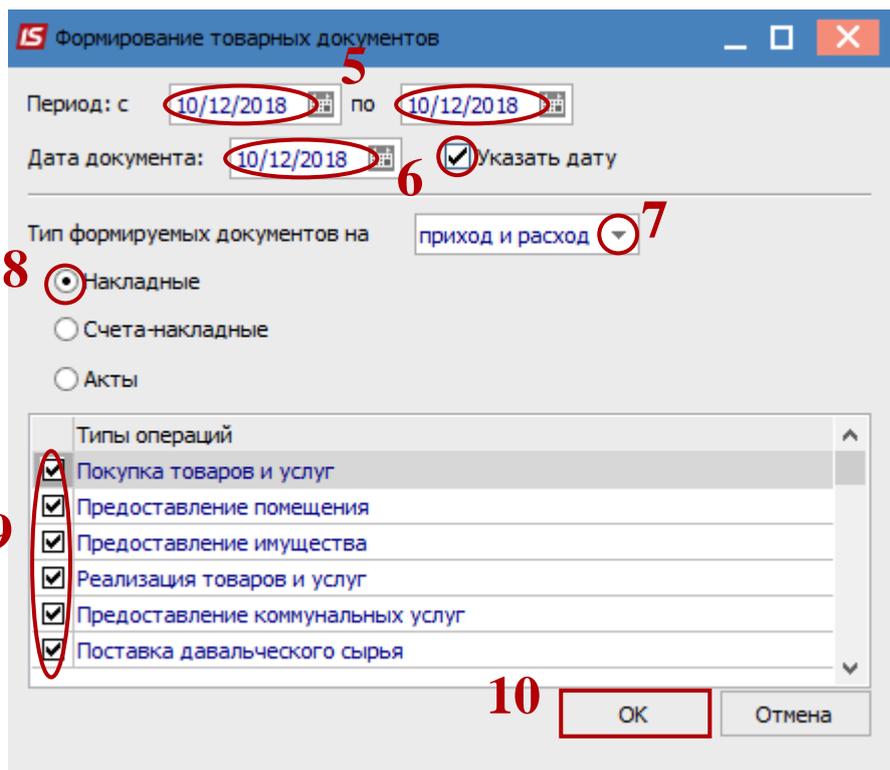
6 При необходимости, установить отметку в параметре **Указать дату** и отметить в поле **Дата документа** необходимую дату, которая будет отображаться в товарных документах.

7 В поле **Тип формируемых документов на** выбор из предлагаемого списка необходимый тип.

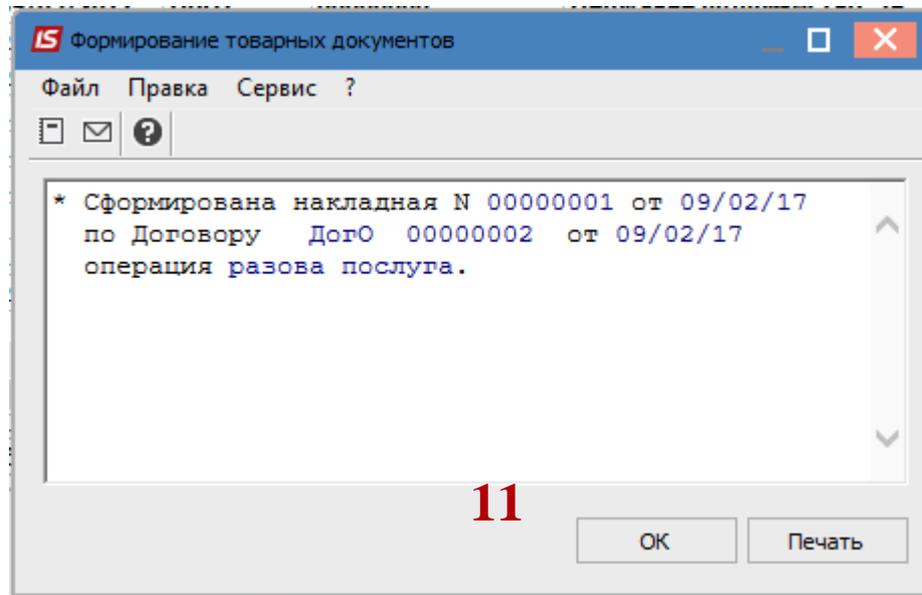
8 Выбрать один из видов документов, который нужно сформировать. Обязательно, выбранный тип документа должен быть прописан в настройке операции договора.

9 Выбрать необходимые операции, по которым необходимо сформировать документы.

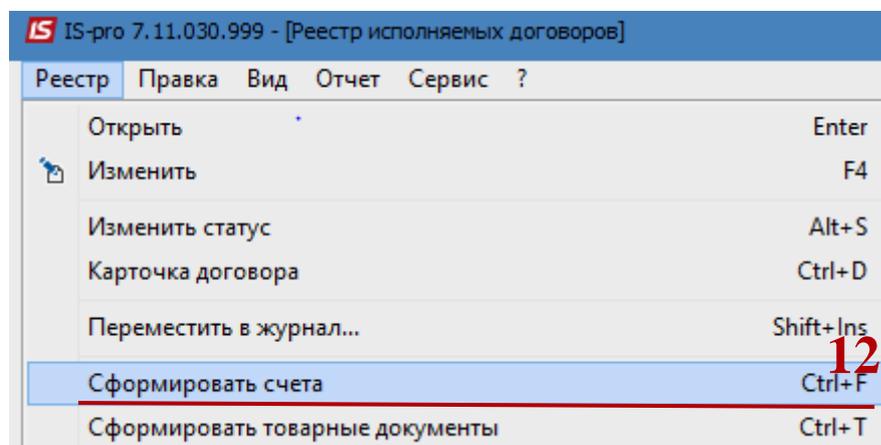
10 Нажать кнопку **ОК**.



11 По окончании формирования документов появится окно протокола, в котором будет отражена информация о результате. Нажать кнопку **ОК**.



12 По меню **Реестр / Сформировать счета** проводится формирование счетов.



13 В поле **Период с .. до** отметить промежуток дат, за который формируются счета.

14 В поле **На дату** установить число месяца, на который формируются счета.

15 Установить отметку в параметре **По поступлению** или **По расходам**. При необходимости может проводиться формирования по обоим параметрам.

16 По окончании формирования документов появится окно протокола, в котором будет отражена информация о результате. Нажать кнопку **ОК**.

The screenshot shows a dialog box titled "Формирование счетов" (Forming invoices). It contains the following elements:

- Period: "Период: с 26/11/2018 по 11/12/2018". The dates are circled in red.
- As of: "На дату 10". The number "10" is circled in red.
- Checkboxes: Two checked checkboxes labeled "по приходу" (15) and "по расходу". The "15" is circled in red.
- Buttons: "ОК" and "Отмена". The "ОК" button is highlighted with a red rectangle (16).

- По пункту меню **Реестр / Сформировать товарные документы по спецификации** проводится формирование документов по датам спецификации. Используется данный пункт, если при создании операции в договоре на закладке **Спецификация** в пункте **Состоится** избран пункта **По датам спецификации**. Более подробно см. документ **Формирование документов по датам спецификации групповым способом на основании договоров**.