

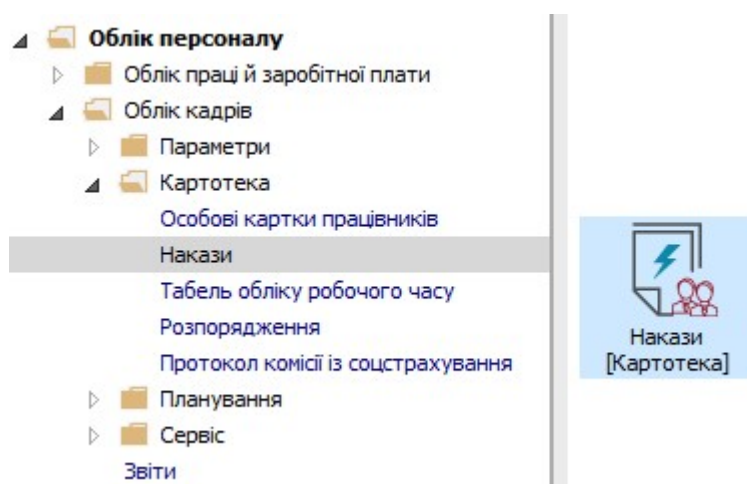
Переміщення наказу із журналу в журнал

На підприємстві при необхідності створюються окремі журнали для роздільного ведення наказів по їх видах.

Для упорядкування документації і зручності роботи спеціаліста існує можливість створені накази переміщувати із журналу в журнал.

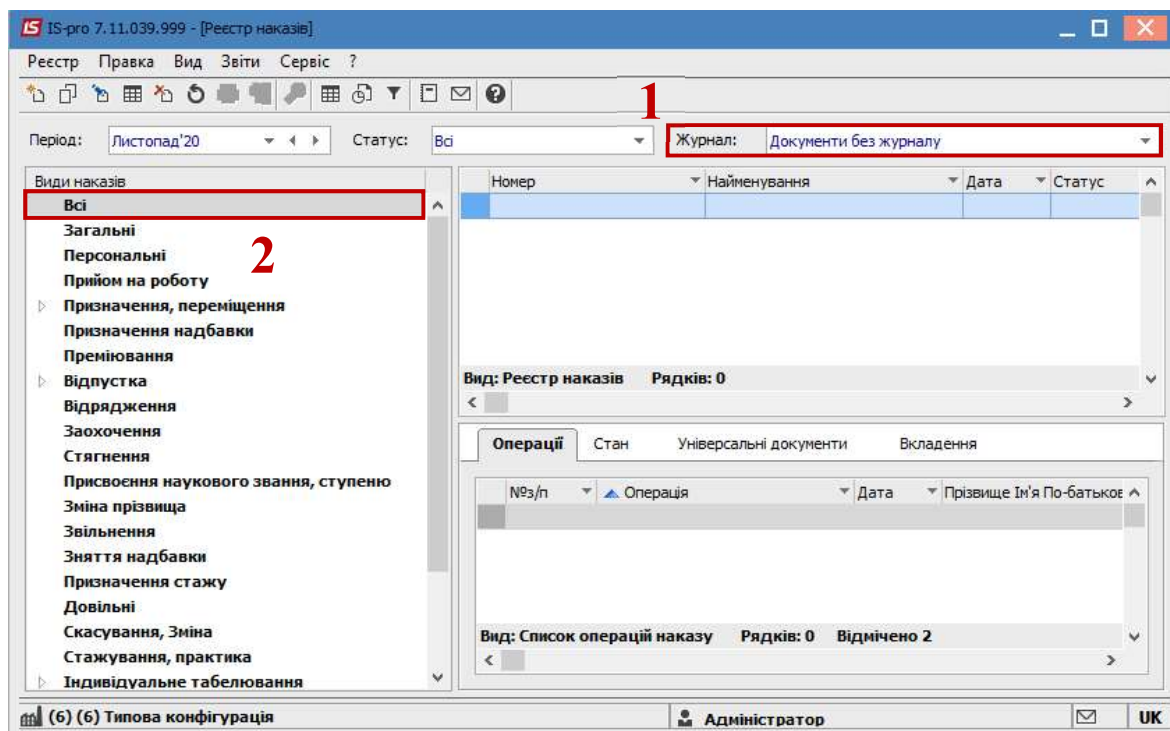
Для виконання вищевказаної операції в модулі **Налаштування** повинні бути створені необхідні для роботи відділу **Журнали** (налаштовуються індивідуально для зручності ведення роботи).

Дана операція проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Картотека** в модулі **Накази**.



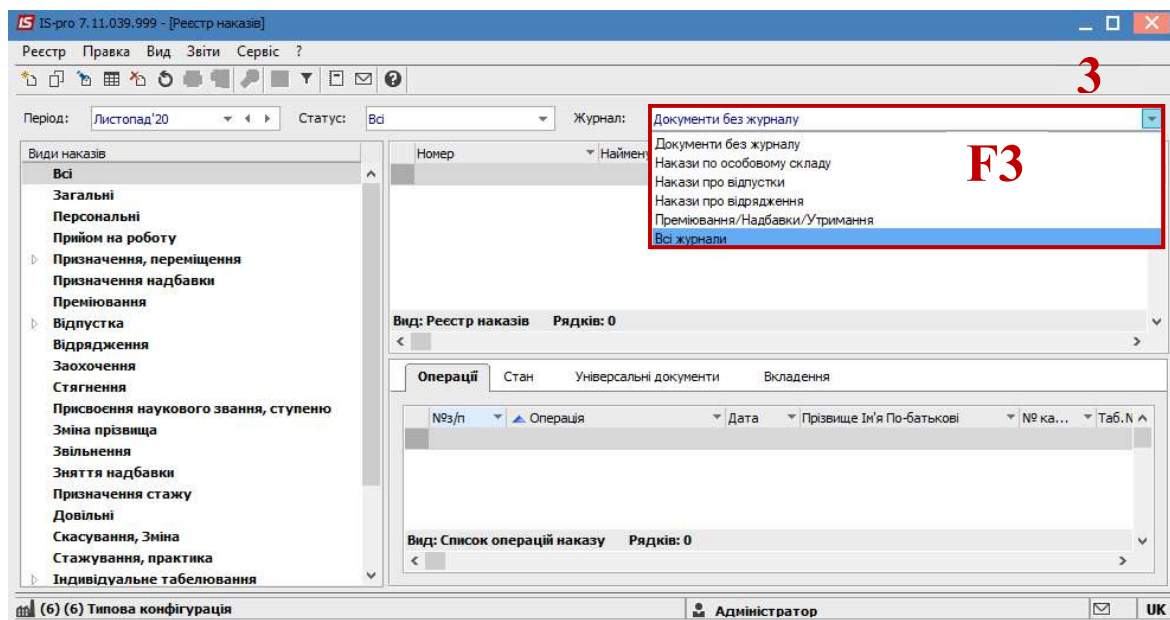
Накази групуються за періодами, по статусу та по журналах.

1. У полі **Журнал** вибирається необхідний для роботи журнал наказів.
2. Для зручності зі списку **Видів наказів** вибрати **Всі**.



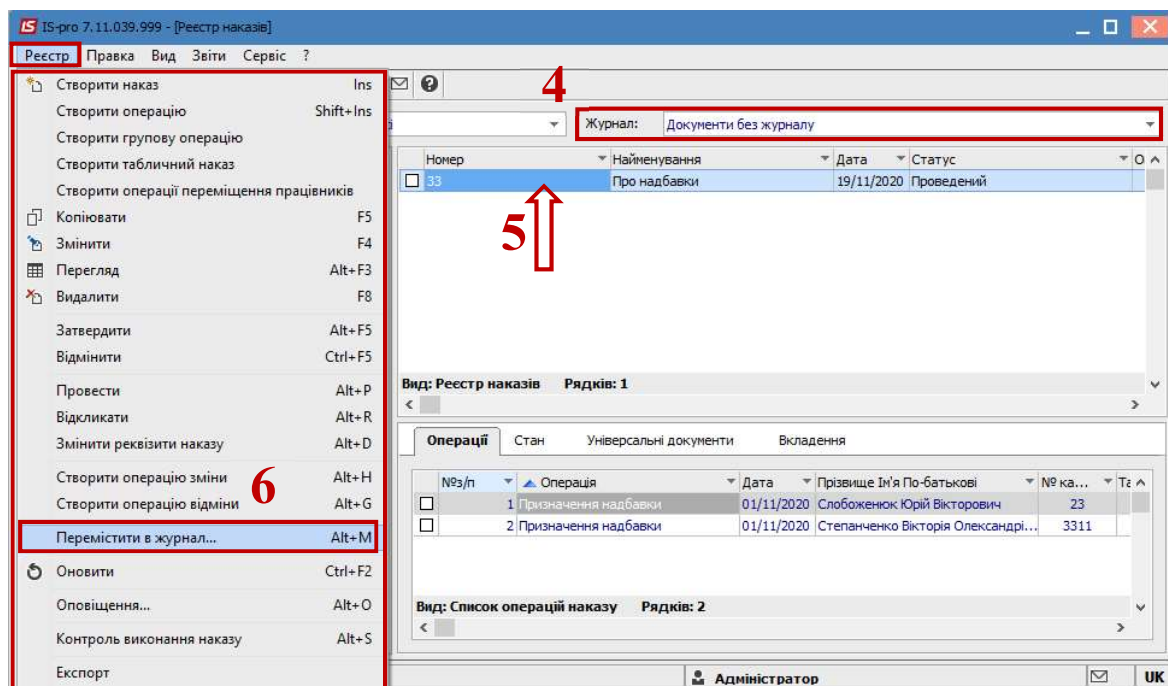
3. Перелік налаштованих журналів можна переглянути в полі **Журнал** по клавіші **F3**.

Звертаємо увагу, що вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду.

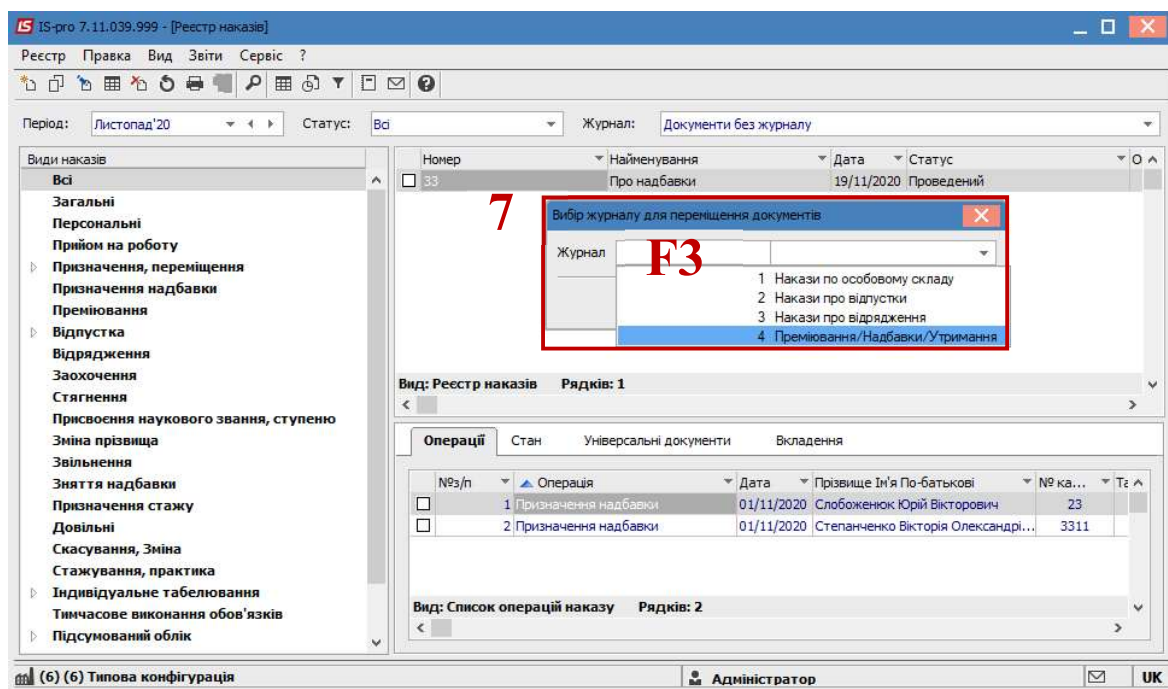


Для прикладу створено і проведено наказ **Про надання надбавки**.

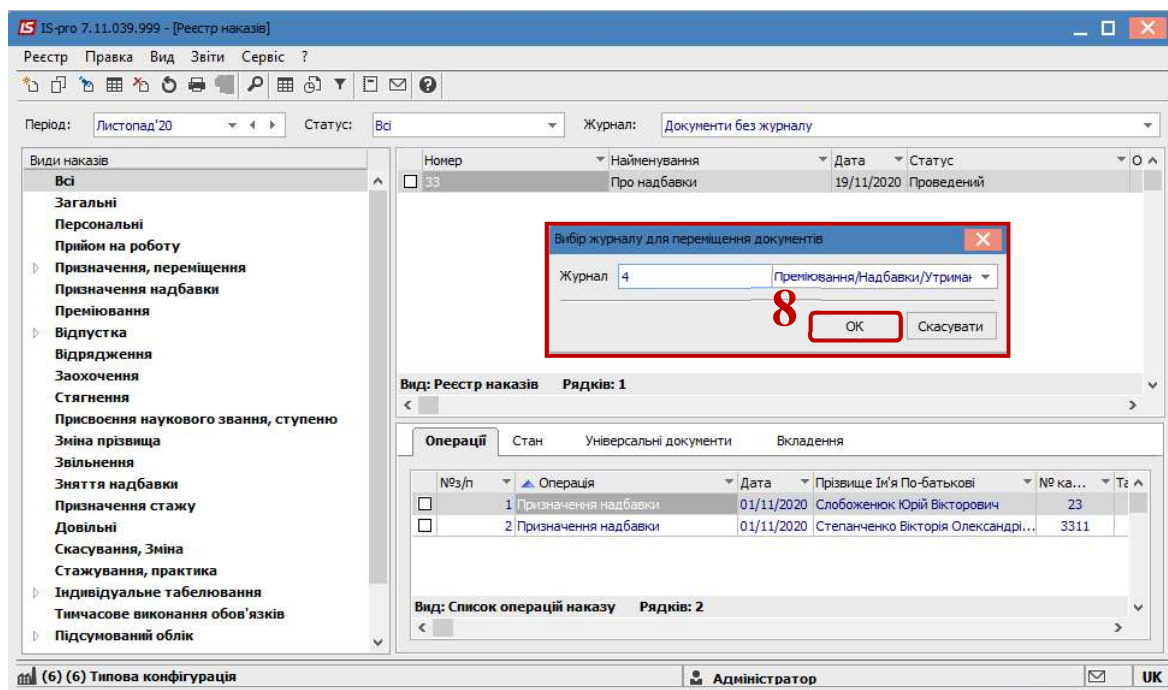
4. Наказ знаходиться в журналі **Документи без журналу**.
5. Курсор встановити на відповідний наказ.
6. По пункту меню **Реєстр / Перемістити в журнал** або по клавіші **Alt+M** виконується операція переміщення відповідно у вибраний журнал.



7. У вікні **Вибір журналу для переміщення документів** по клавіші **F3** із запропонованого списку вибрати відповідний журнал. У нашому випадку це журнал **Преміювання/Надбавки/ Утримання**.

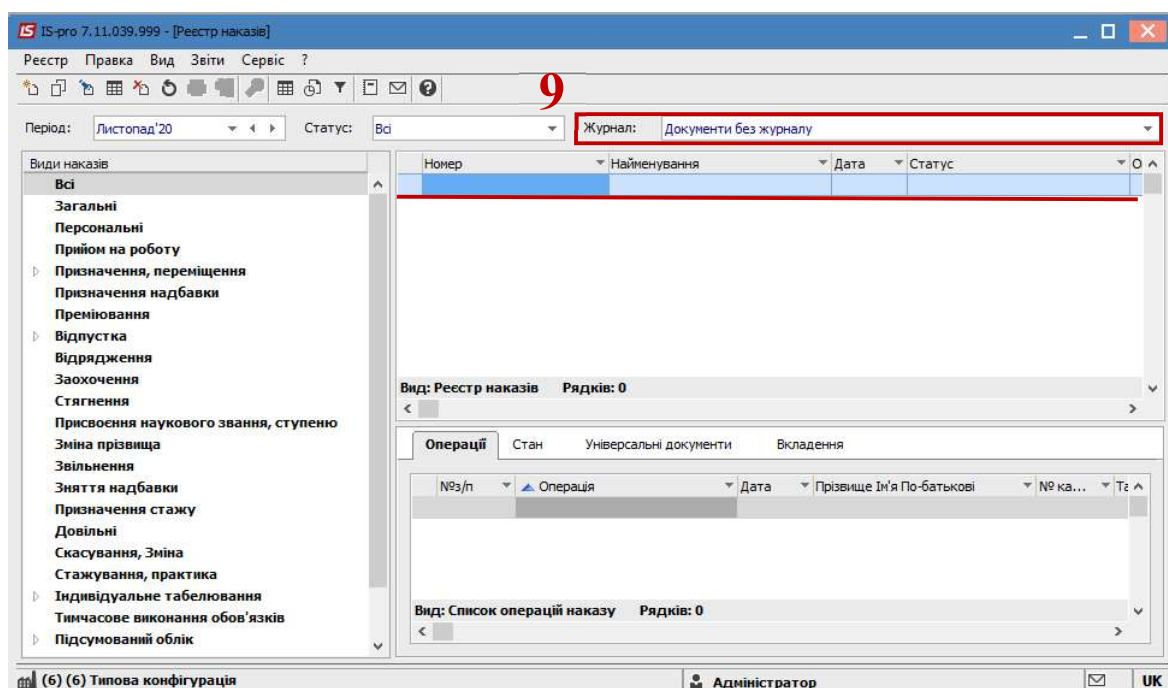


8. Для збереження натиснути кнопку **ОК**.



Операція виконана успішно.

9. В журналі **Документи без журналу** раніше створений документ відсутній, тобто переміщення відбулося.



10. Сформований і проведений наказ перемістився в вибраний в нашому прикладі журнал **Преміювання/Надбавки/Утримання** (назва журналу може бути іншою в залежності від надання назви при налаштуванні).

IS-pro 7.11.039.999 - [Реєстр наказів]

Реєстр Правка Вид Звіти Сервіс ?

10

Період: Листопад'20 Статус: Всі Журнал: Преміювання/Надбавки/Утримання

Види наказів

- Всі
- Загальні
- Персональні
- Прийом на роботу
- Призначення, переміщення
- Призначення надбавки
- Преміювання
- Відпустка
- Відрадження
- Заохочення
- Стягнення
- Присвоєння наукового звання, ступеню
- Зміна прізвища
- Звільнення
- Зняття надбавки
- Призначення стажу
- Довільні
- Скасування, зміна
- Стажування, практика
- Індивідуальне табелювання
- Тимчасове виконання обов'язків
- Підсумований облік

Номер	Найменування	Дата	Статус
33	Про надбавки	19/11/2020	Проведений

Вид: Реєстр наказів Рядків: 1

Операції Стан Універсальні документи Вкладення

Nз/п	Операція	Дата	Прізвище Ім'я По-батькові	Nз ка...	Тз
1	Призначення надбавки	01/11/2020	Слобоженюк Юрій Вікторович	23	
2	Призначення надбавки	01/11/2020	Степанченко Вікторія Олександрівна	3311	

Вид: Список операцій наказу Рядків: 2

(6) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK