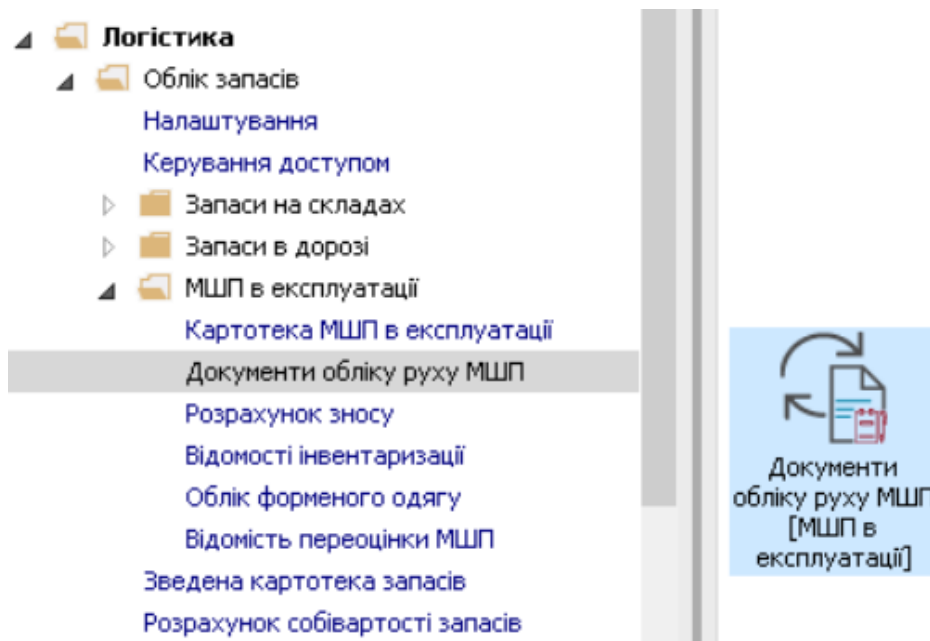


Повернення МШП на склад

Повернення МШП із експлуатації реалізується за допомогою документа **Повернення на склад**. Оприбуткування МШП на склад відбувається за ціною обліку в експлуатації, а в картці складського обліку з цього МШП будуть збережені дані про нарахований знос і термін експлуатації.

Документ **Повернення на склад** формується в підсистемі **Логістика / Облік запасів / МШП в експлуатації** в модулі **Документи обліку руху МШП**.

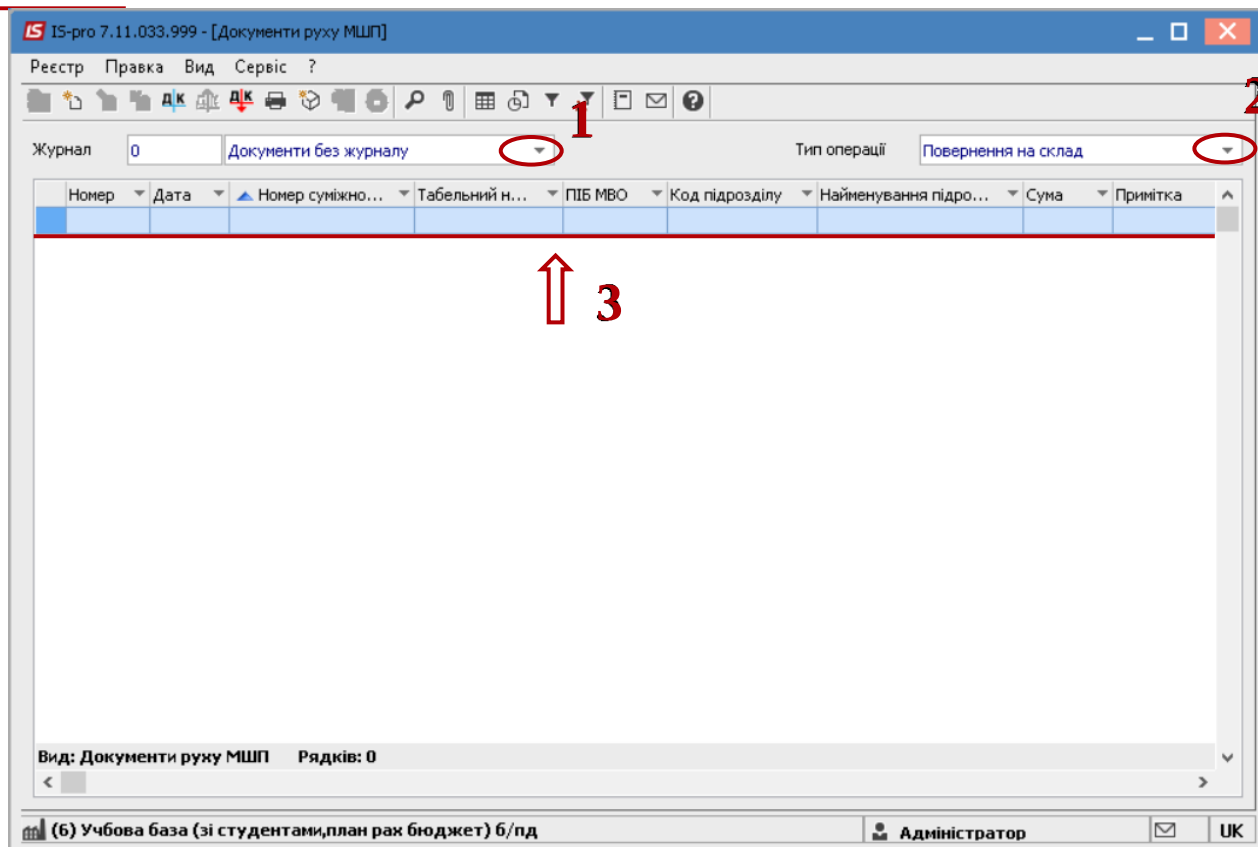


Відкривається вікно **Документи руху МШП**, в якому заповнити наступні поля:

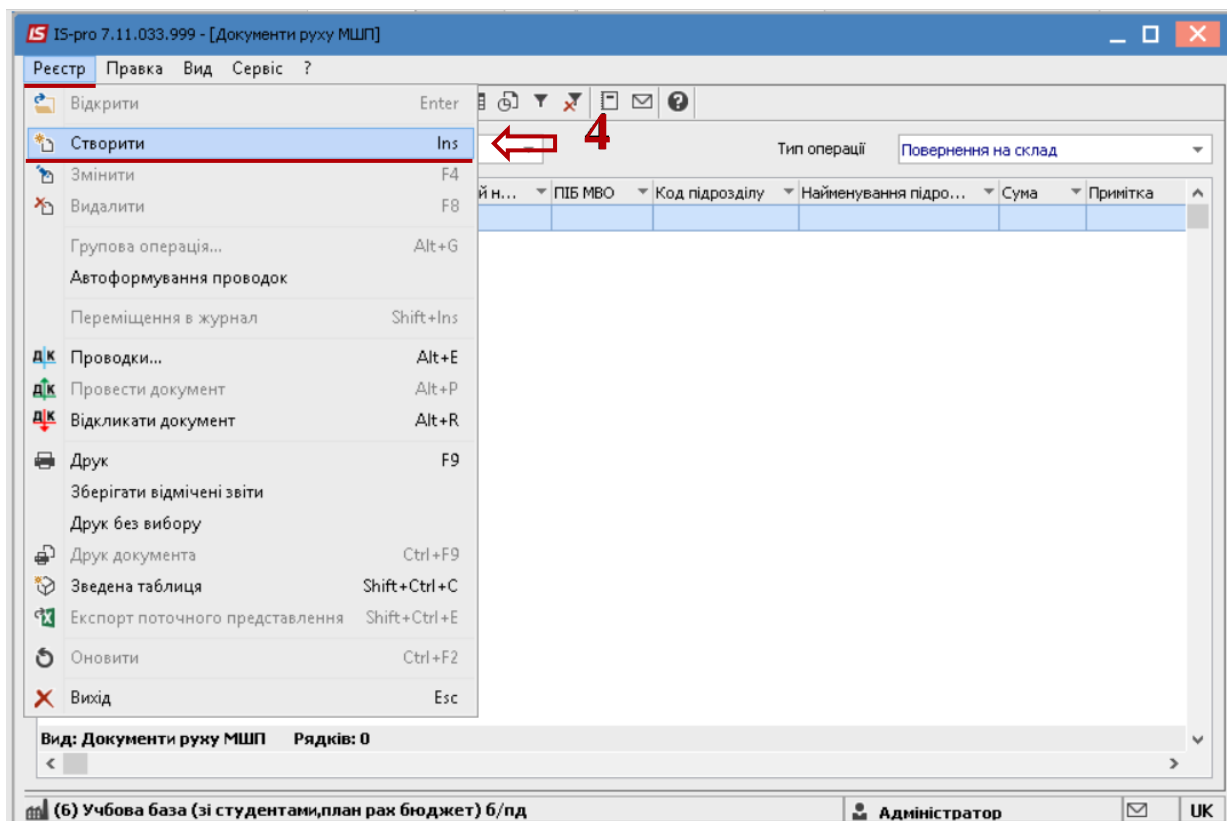
1 У полі **Журнал** по трикутнику вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 2 У полі **Тип операції** по трикутнику вибрати операцію - **Повернення на склад**.
- 3 Встановити курсор у табличну частину вікна.



4 По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** - створити документ **Повернення на склад**.



5 Відкривається вікно **Документ: Повернення МШП на склад**, в якому на закладці **Реквізити** заповнити наступні поля:

6 У полі **Акт повернення №** - заповнити вручну номер або система автоматично проставить номер, якщо налаштована автонумерація;

7 У полі **Від** по замовчанню проставляється поточна дата, яку при необхідності можливо змінити;

8 У полі **Працівник** - із **Довідника матеріально-відповідальних осіб** вибрати необхідного працівника;

9 Значення поля **Підрозділ** поставиться автоматично;

10 У полі **Склад** із довідника **Вибір місця зберігання запасів** вибрати необхідний склад;

11 Встановити курсор у табличну частину вікна.

The screenshot shows the 'Документ: Повернення МШП на склад' window. The 'Реквізити' tab is active. The following fields are annotated with red numbers and circles:

- 5: 'Реквізити' tab
- 6: 'АКТ ПОВЕРНЕННЯ №' field (value: 00000001)
- 7: 'Від' date field (value: 21/03/2019)
- 8: 'Працівник' dropdown menu (value: 3934)
- 9: 'Підрозділ' dropdown menu (value: 010107)
- 10: 'Склад' dropdown menu (value: 3823)
- 11: An upward arrow pointing to the empty table area below the form fields.

The table below the form fields has the following columns: Найменування, Кількість, Од. вим., Ціна, Сума. The status bar at the bottom indicates 'Вид: Рядки документа руху МШП' and 'Рядків: 0'.

12 По пункту меню **Правка / Викликати довідник** або по клавіші **F3** обрати картку МШП, яку необхідно повернути на склад.

Документ: Повернення МШП на склад

Документ | **Правка** | Вид | Сервіс | ?

Зберегти F2

Швидкий пошук F7

Викликати довідник F3 ← 12

від 21/03/2019 / 15:50

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп.

Працівник: 3934 35

Підрозділ: 010107 Господарський

Склад: 3823 25

Примітка:

Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 0				

Група/підгрупа:

Характеристики:

- Відкривається вікно **Вибір картки МШП**, в якому виконати наступні дії:
- 13 Встановити курсор на необхідну картку МШП в табличній частині вікна;
 - 14 В колонці **Вибрано** проставити кількість та натиснути клавішу **Enter**;
 - 15 Натиснути клавішу **ОК**.

Вибір картки МШП

Реєстр | **Правка** | Вид | Сервіс | ?

Група:

Працівник: 3934 35

Підрозділ: 010107 Господарський

Найменування	Шифр О...	В обліку	Вибрано
☐ Телефон панасонік	шт	8.000000	0.000000
☐ Штори жалюзі горизонтальні	м	3.400000	0.000000
☐ Таблиці	шт	3.000000	0.000000
☐ Тонометр ROSSMAX GB 102	шт	2.000000	1

Вид: Вибір картки МШП Рядків: 15

Працівник: 3934 35

Артикул: 18120121 Партия:

Група: 181201 1812/01 ЗФ

Инв. номер: 2

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами I і II ступеня

Дата списання: 2020-02 Дата видачі: 18/03/2019 Знос: 50.00 %

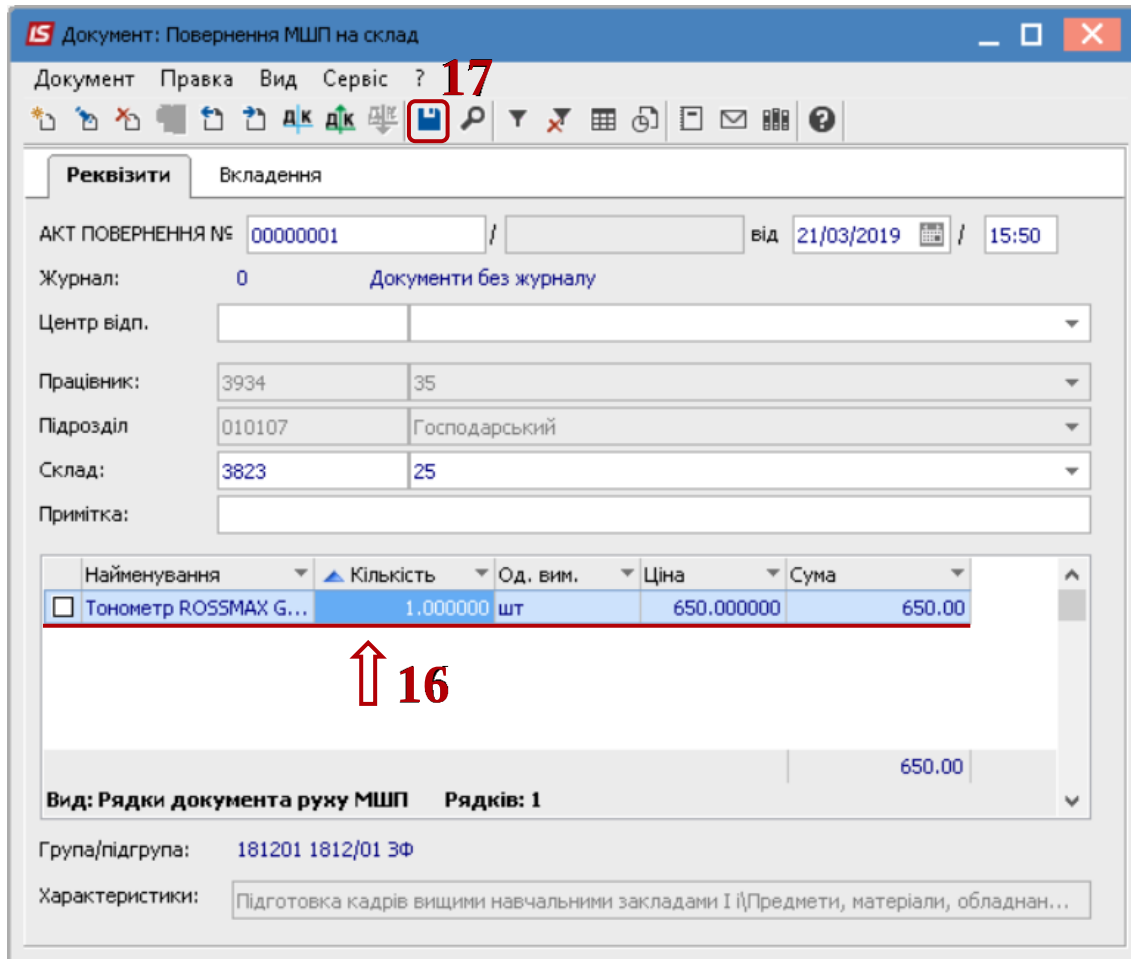
Ціна за 1: шт 650.000000 Грн Балансовий

Аналітич. карт-ка:

ОК Скасувати

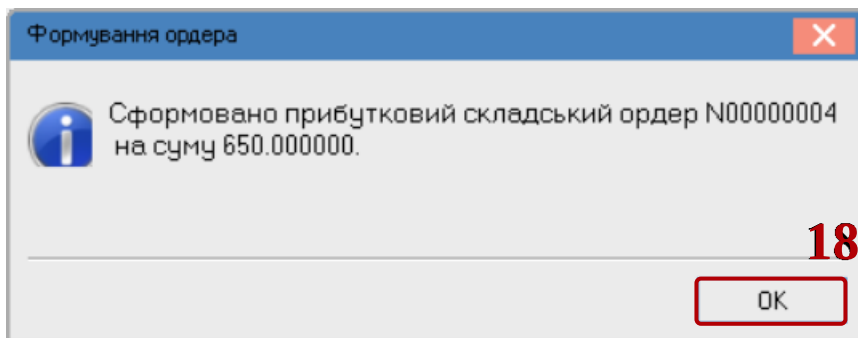
16 Необхідна картка МШП з'явиться в табличній частині вікна.

17 Натиснути на іконку  - зберегти документ. При збереженні документа одночасно формується прибутковий складський ордер.



Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
Тонometr ROSSMAX G...	1.000000	шт	650.000000	650.00

18 Відкривається вікно **Формування ордера**. Натиснути клавішу **ОК**.



19 Натиснути на іконку  та вибрати типову операцію (бух. проводки).

20 Натиснути іконку  – документ проводиться в **Головну книгу**.

Документ: Повернення МШП на склад

Документ Правк 19 ид Серв 20

Реквізити Вкладення

АКТ ПОВЕРНЕННЯ № 00000001 / 00000004 від 21/03/2019 / 15:50

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп.

Працівник: 3934 35

Підрозділ: 010107 Господарський

Склад: 3823 25

Примітка:

Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
☐ Тонometr ROSSMAX G...	1.000000	шт	650.000000	650.00

Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 1

Група/підгрупа: 181201 1812/01 ЗФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І йПредмети, матеріали, обладнан...

21 Після таких дій стане активна іконка з червоною стрілочкою, за допомогою якої можна відкликати проводки з Головної книги.

22 Закрити вікно.

Документ: Повернення МШП на склад

Документ Правка Вид Сервіс ? 21

Реквізити Вкладення

АКТ ПОВЕРНЕННЯ № 00000001 / 00000004 від 21/03/2019 / 15:50

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп.

Працівник: 3934 35

Підрозділ: 010107 Господарський

Склад: 3823 25

Примітка:

Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
☐ Тонometr ROSSMAX G...	1.000000	шт	650.000000	650.00

Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 1

Група/підгрупа: 181201 1812/01 ЗФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І йПредмети, матеріали, обладнан...

23 Документ Повернення МШП на склад з'являється в реєстрі Документи руху МШП.

