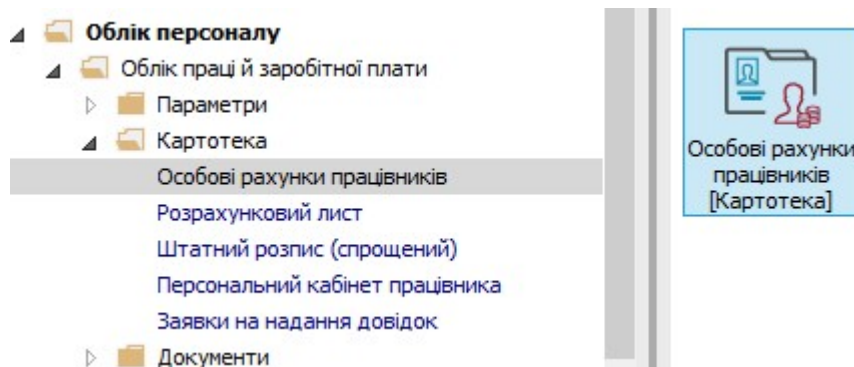


Внесення інформації про пільги по відпустках

Модуль **Особові картки працівників** підсистеми **Облік кадрів** і модуль **Особові рахунки працівників** підсистеми **Облік праці й заробітної плати** майже ідентичні. Пільги по відпусткам – це перелік підстав для надання додаткових відпусток співробітнику.

Внесення інформації про пільги по відпустках проводиться декількома способами. При використанні у комплексі підсистеми **Облік персоналу** дані вносяться у підсистемі **Облік кадрів**, а при відсутності даної підсистеми внесення інформації про пільги по відпустках працівника виконується у підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Картотека** у модулі **Особові рахунки працівників**.



1. У реєстрі **Особових рахунків** по клавіші **Enter** відкрити картку працівника, якому згідно законодавства надаються пільги по відпустках.

IS-pro 7.11.038.999 - [Реєстр особових рахунків]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

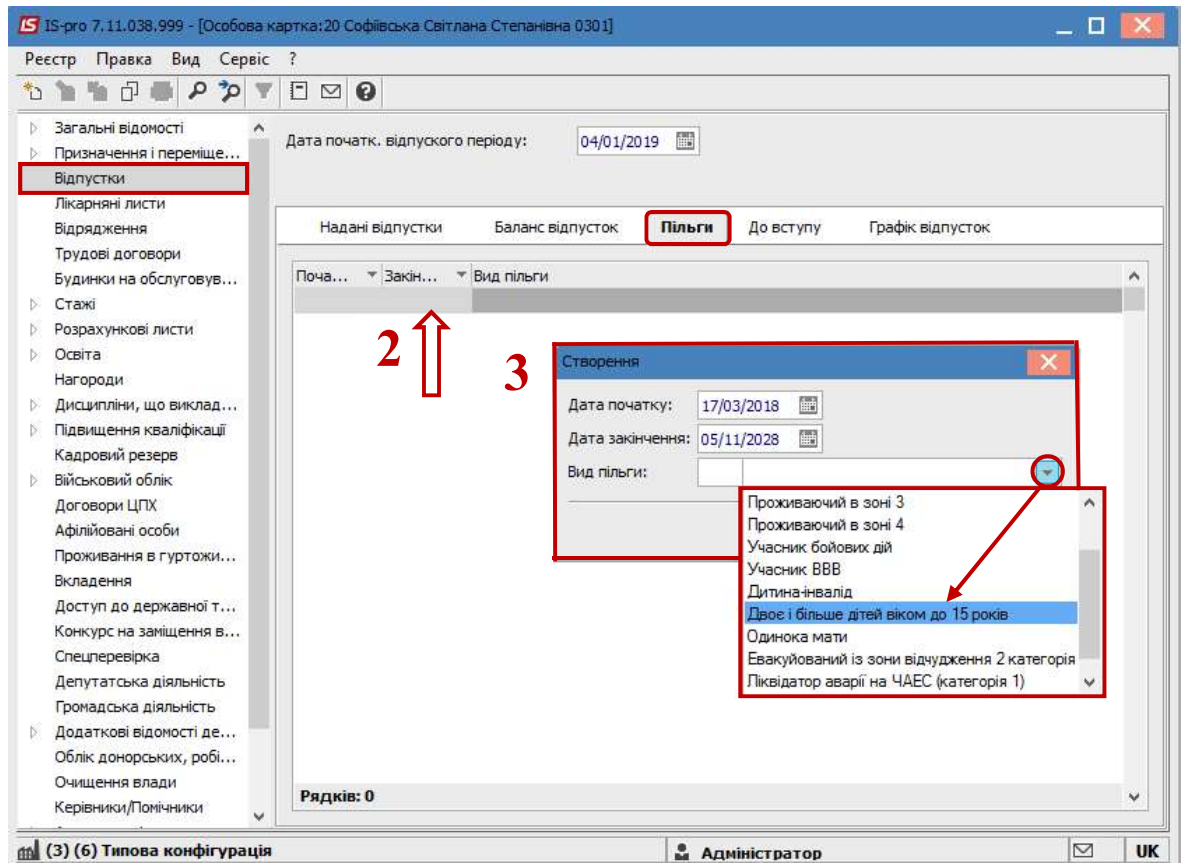
Період: Березень '20 (поточний) ☐ Всі ☐ Без звільнених ☐ Тільки звільнені

Т...	№ картки	Прізвище Ін'я По-батькові	Підрозділ	Посада	Дата пр...	Дата зві...
☐	3157	3157	Нечуй-Левицький Роман	Викладацький	Викладач вищого навчального за...	01/09/2010
☐	35	35	Подільський Потап Кирилович	Адміністрація	Водій	23/12/2019
☐	30	30	Подольський Павел Петрович	Фінансова служба	Фінансов... Аудитор	02/01/2020
☐	3969	3969	Полонезький Павло Петрович	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор...	01/01/2017
☐	19	4057	Рудницький Роберт Романович	Юридичний	Юрисконсульт	04/01/2019
☐	7	7	Святкова Нінель Святославівна	Фінансова служба	Фінансов... Бухгалтер без категорії	18/04/2019
☐	2	2	Святкова Нінель Святославівна	Фінансова служба	Фінансов... Бухгалтер без категорії	12/11/2018
☐	3911	3911	Сікорський Степан Степанович	Навчально-методичний	Інспектор-методист	01/09/2015
☐	1	111	Січневий Іван Петрович	Адміністрація	Менеджер (управитель) з громад...	18/09/2018
☐	22	22	Січневий Олег Вікторович	Фінансова служба	Фінансов... Інспектор фінансовий	02/01/2020
☐	4025	4025	Січневий Степан-Іван Володимир...	Викладацький	Викладач вищого навчального за...	01/09/2016
☐	23	23	Слобоженюк Юрій Вікторович	Адміністрація	Головний фахівець з програмного...	09/01/2019
☐	20	20	Софійська Світлана Степанівна	Викладацький	Викладач	04/01/2019
☐	3865	3865	Тарасенко Вікторія Миколаївна	Викладацький	Викладач вищого навчального за...	02/09/2015
☐	3845	3845	Тарасенко Вікторія Миколаївна	Адміністрація	Експерт з умов праці	02/09/2015
☐	29	29	Ткаченко Анна Михайлівна	Фінансова служба	Фінансов... Бухгалтер без категорії	11/05/2019
☐	4031	4031	Черемша Анастасія Олександрів...	Фінансова служба	Фінансов... Аудитор	01/11/2016
☐	14	14	Черняхівська Світлана Степанів...	Фінансова служба	Фінансов... Бухгалтер без категорії	01/01/2015
☐	3075	3075	Шевченко Вікторія-Анастасія	Адміністрація	Інспектори з безпеки руху, охор...	01/01/2016

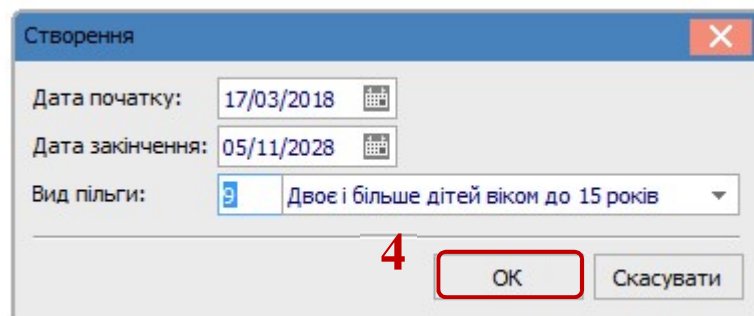
Вид: Реєстр особових рахунків Рядків: 173

(3) (6) Типова конфігурація Адміністратор UK

- Для внесення даних у розділі **Відпустки** на закладці **Пільги** курсор встановити у табличну частину.
- По клавіші **Insert** відкрити вікно **Створення** і згідно наданих працівником первинних документів ввести інформацію про наявні пільги по відпустках у відповідні поля:
 - Дата початку.
 - Дата закінчення.
 - Вид пільги вибирається з запропонованого переліку.

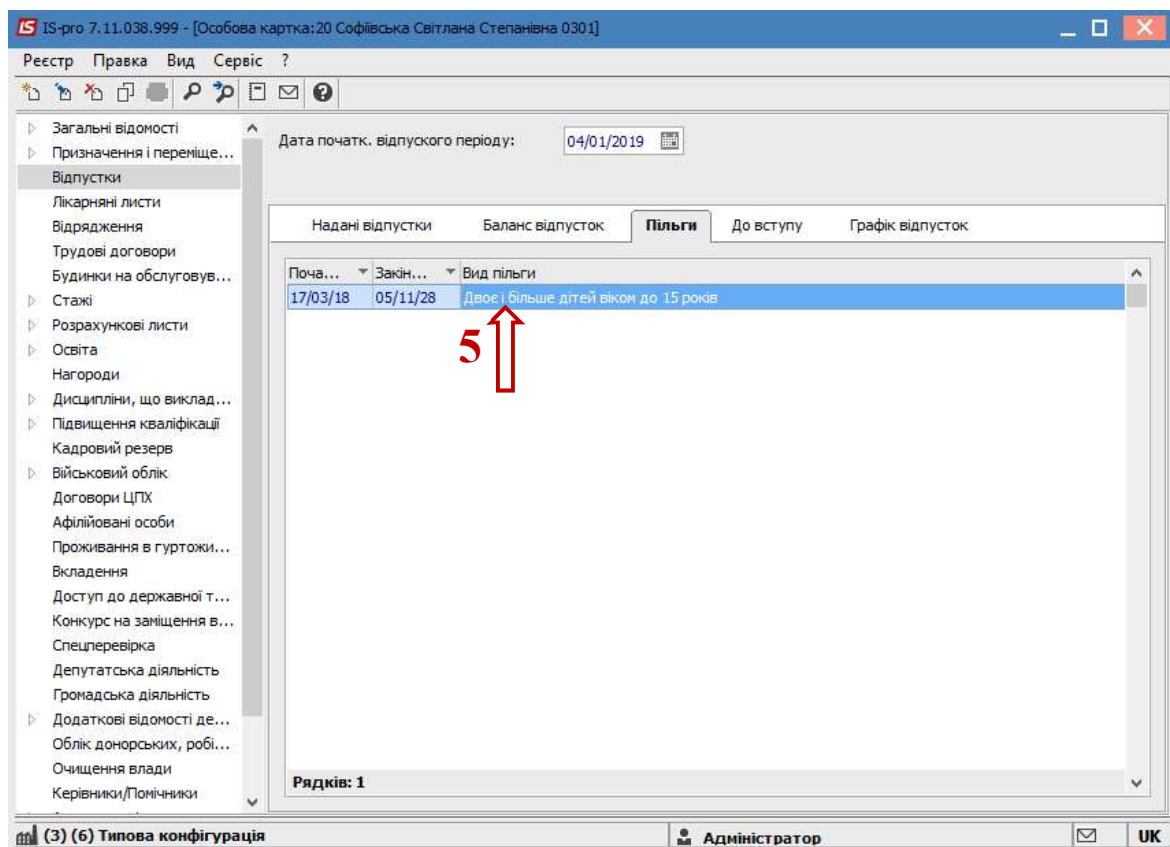


4. Для збереження натиснути кнопку ОК.



5. Сформувався запис з даними про пільги працівника по відпустках.

УВАГА! Якщо працівник згідно законодавства має декілька пільг по відпустках, то вони всі по черзі повинні бути внесені в особову справу працівника.



6. Для перевірки перейти на закладку **Баланс відпусток**. У табличній частині знайти своє відображення інформація про пільгу на відпустку.

