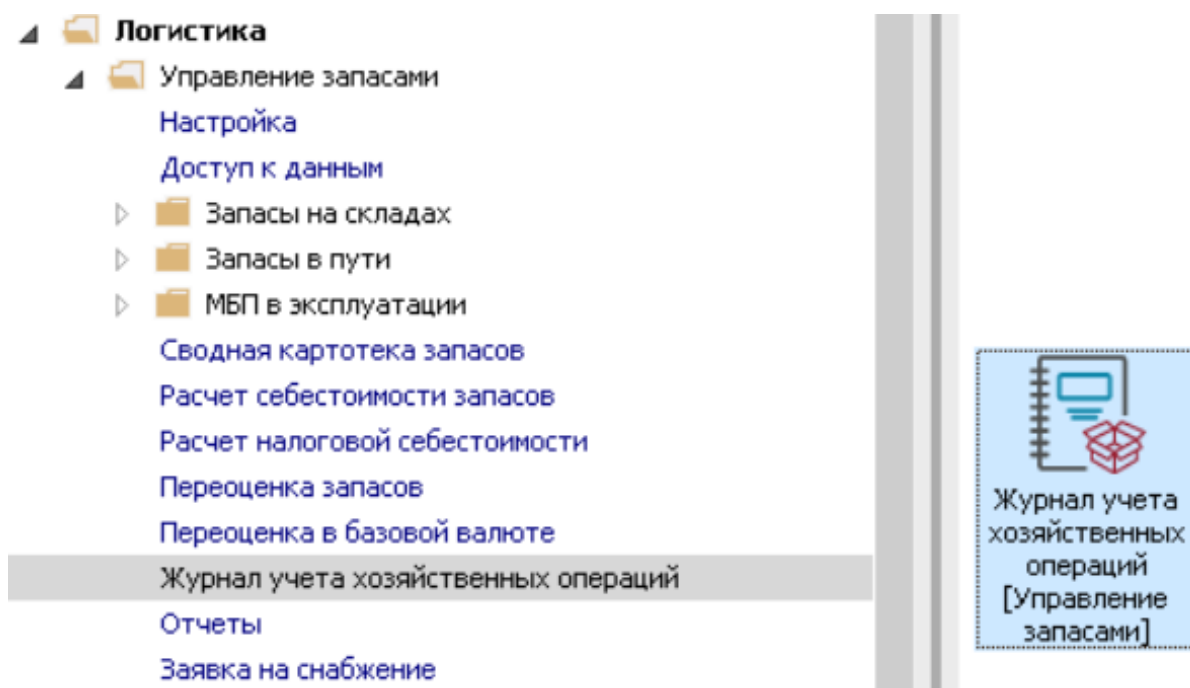


Управление запасами.

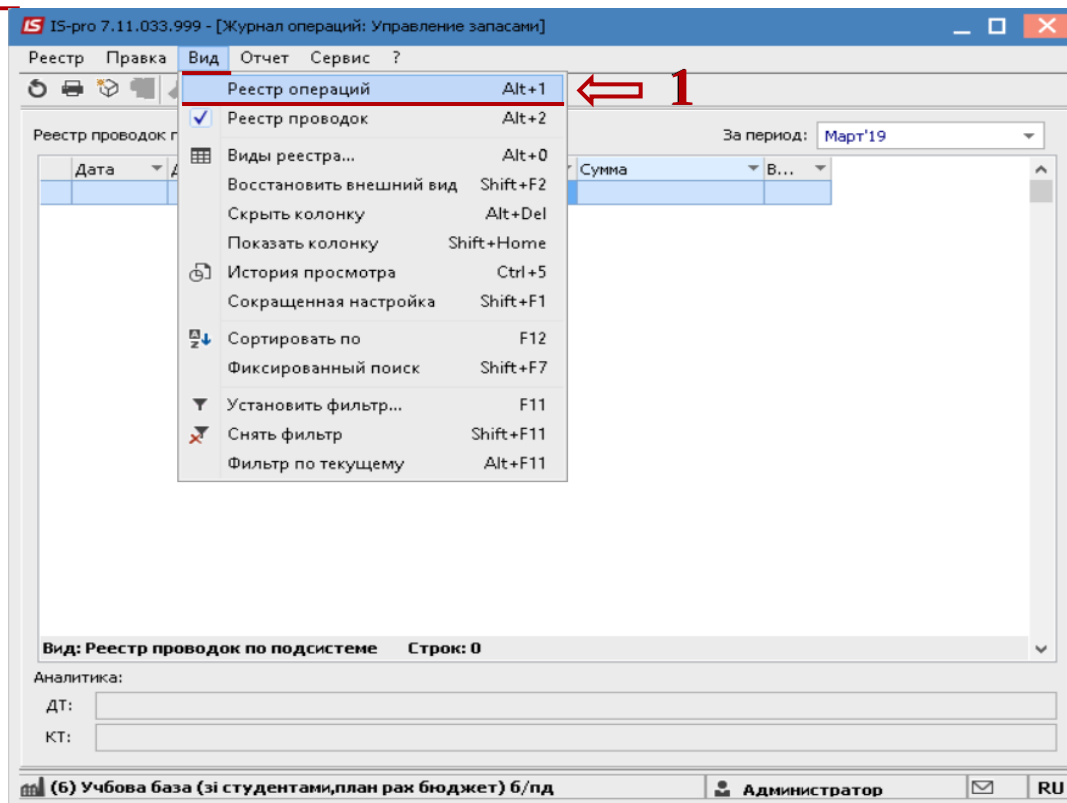
Журнал учета хозяйственных операций – Групповые проводки

Групповое формирование проводок по документам учета запасов и отправка их в **Главный журнал** проводится в подсистеме **Логистика / Управление запасами / Журнал учета хозяйственных операций**.

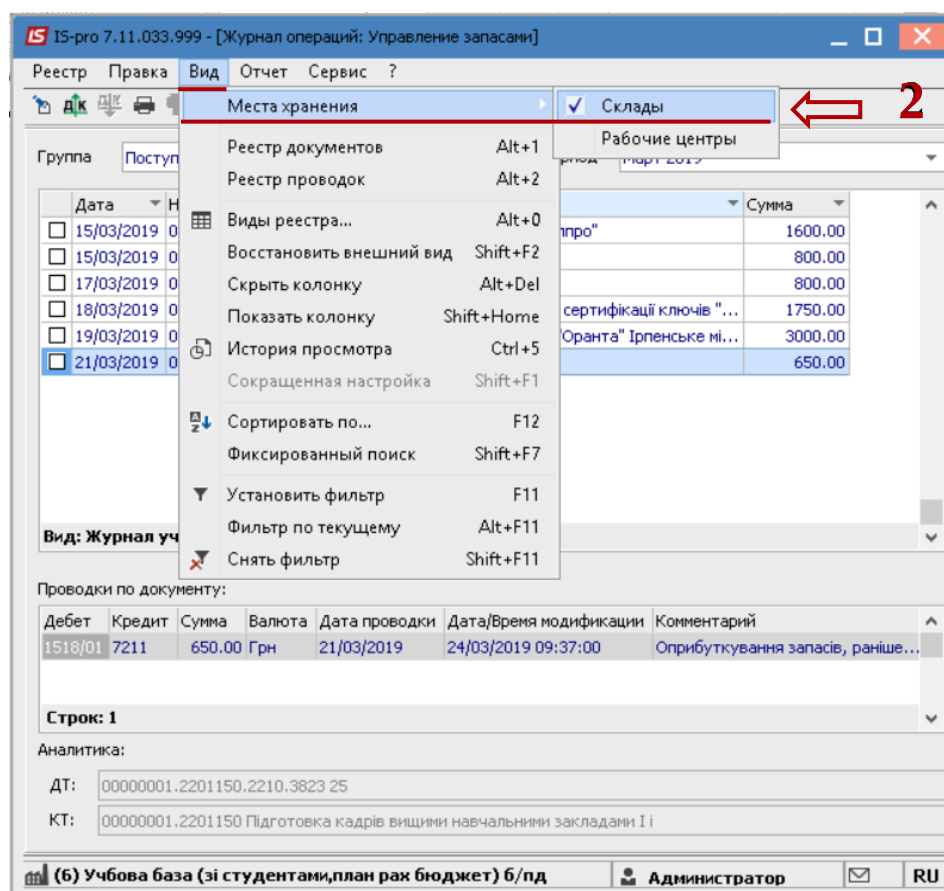


В журнале хозяйственных операций вид отображения реестра может быть выбран в зависимости от потребностей пользователя. При выборе вида **Реестр проводок** - проводится отображение всех проводок по подсистеме **Управление запасами**, без привязки к конкретной операции. При выборе вида **Реестр операций** - в верхней части окна отображается операция в разрезе групп, а в нижней - проводки по операции.

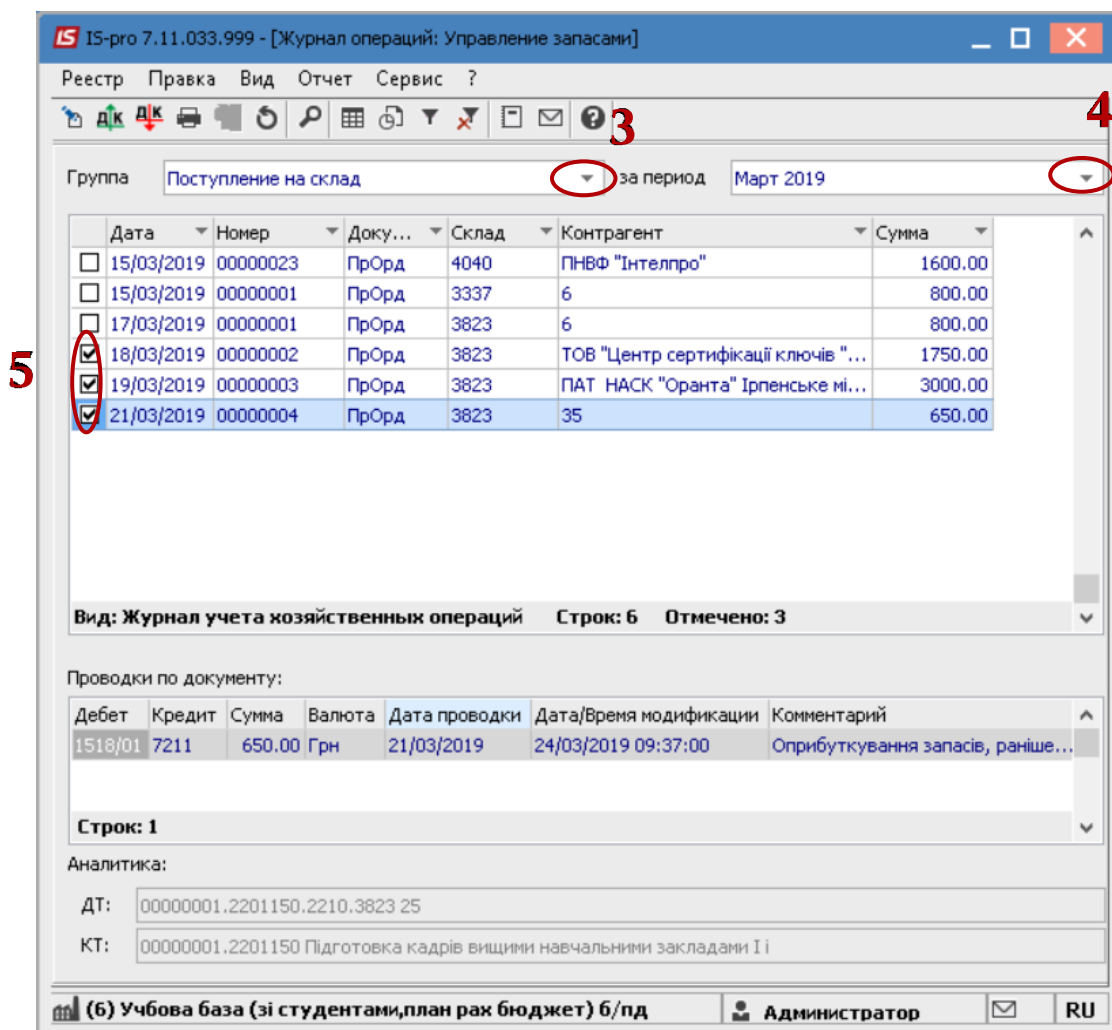
1 Для проведения групповых операций используется вид, который настраивается по меню **Вид / Реестр операций**.



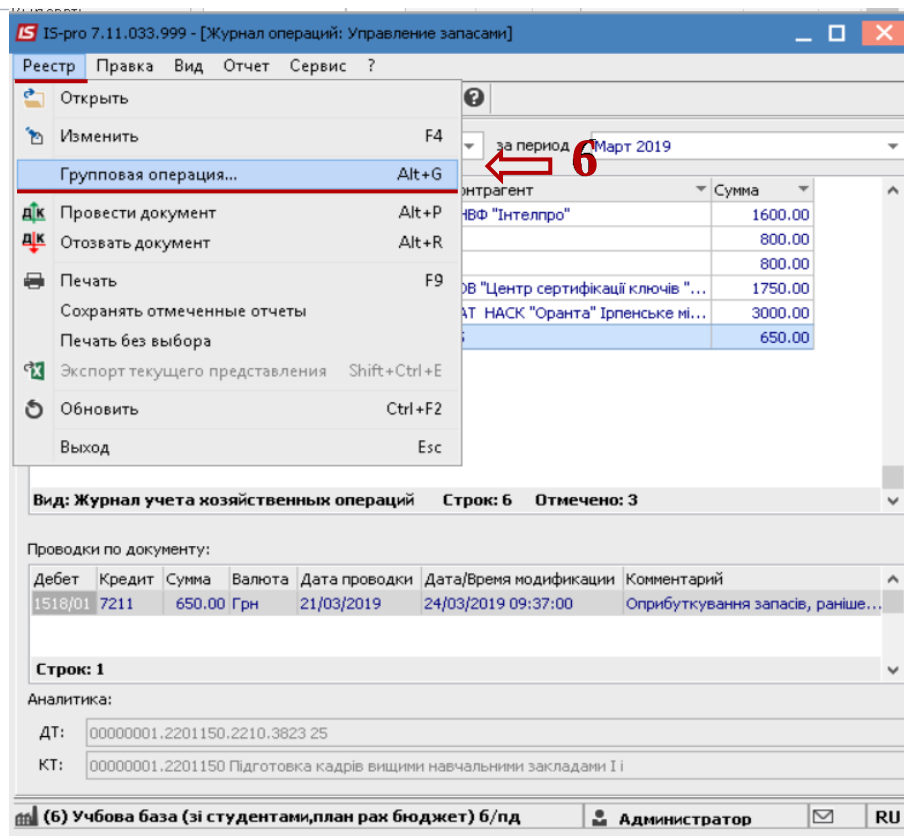
2 По пункту меню **Вид / Места хранения / Склады** проводится отбор документов по складам.



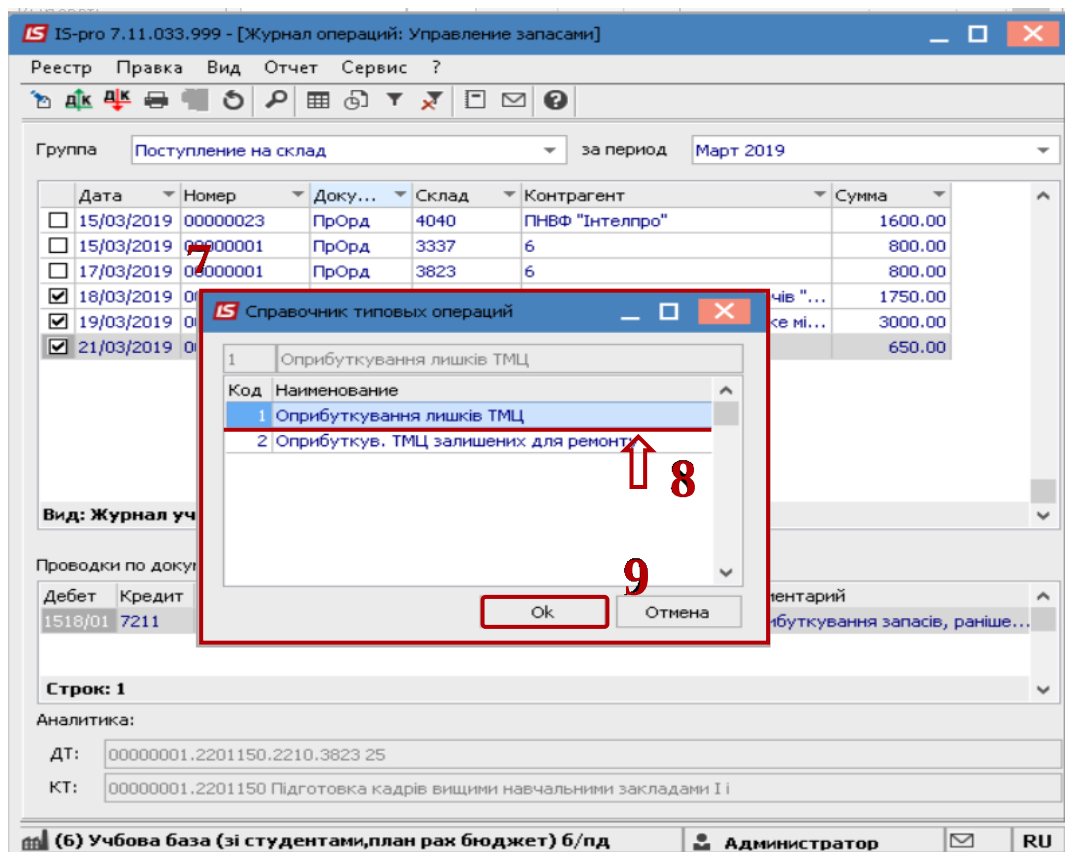
- 3 В поле **Группа** выбрать необходимую операцию - **Поступление на склад**, **Выдачу со склада** или **Списание**.
- 4 В поле **За период** выбирать необходимый период.
- 5 В верхней табличной части окна отображаются все документы указанного типа группы операции за выбранный период. Проставить отметки в тех документах, по которым необходимо сформировать проводки.



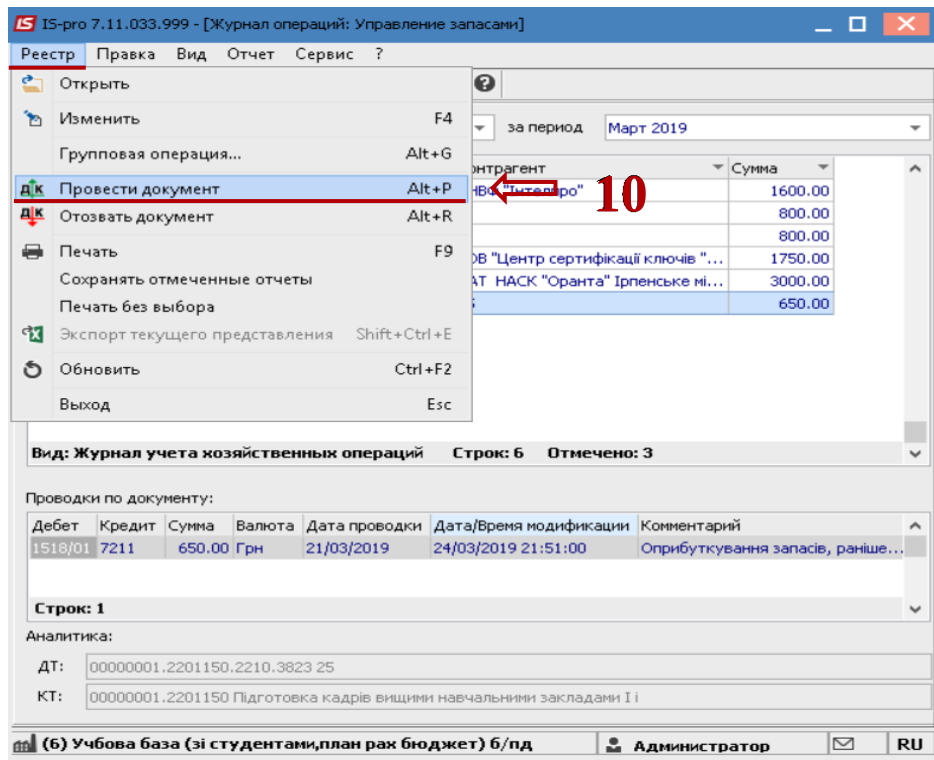
- 6 По пункту меню **Реестр / Групповая операция** формируются проводки.



- 7 Открывается окно **Справочник типовых операций**.
- 8 Установить курсор на необходимую типовую операцию.
- 9 Нажать кнопку **ОК**. Выполняется групповая операция формирования проводок.



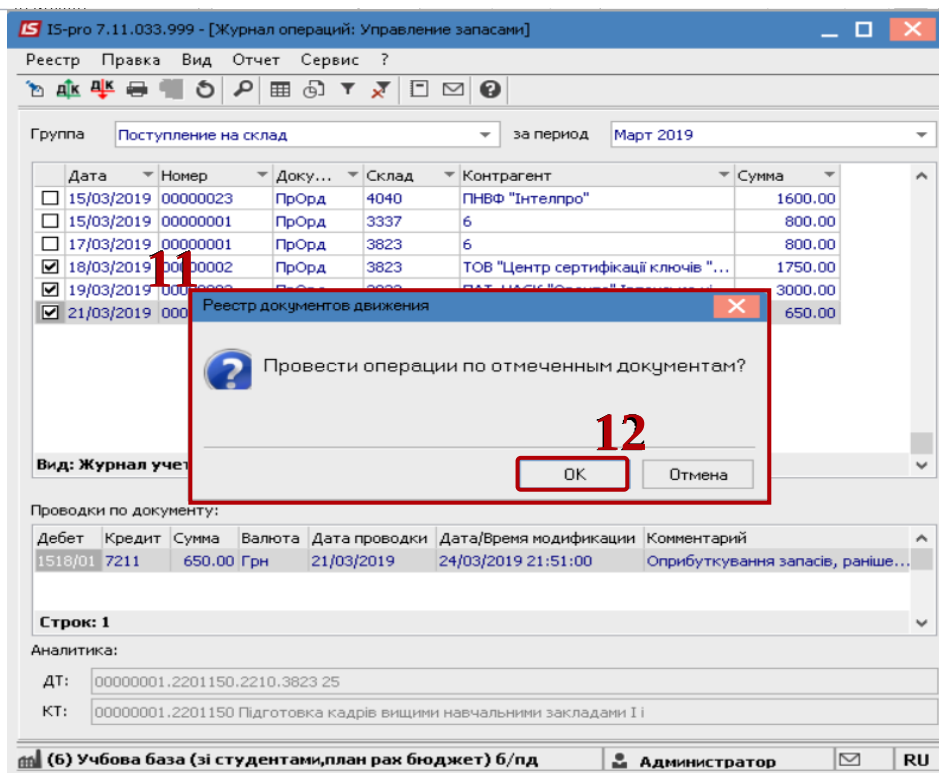
10 По пункту меню **Документ / Провести документ** проводки проводятся в **Главный журнал**.



УНИМАНИЕ! Если проводки отражены красным цветом, это значит, что они неправильно сформированы, то есть не хватает данных для корректного формирования. Необходимо проверить заполнения данных в документе по операции.

11 Открывается окно **Реестр документов движения**.

12 Нажать клавишу **ОК**.



- 13 Документы, по которым сформированы проводки, в верхней табличной части отображаются жирным шрифтом.
- 14 Если установить курсор на определенный документ в верхней табличной части, то в нижней - отобразятся проводки, сформированные по документу. По клавиши **Enter** просматривается основная информация по операции без права ее корректировки.

IS-pro 7.11.033.999 - [Журнал операций: Управление запасами]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Группа: Поступление на склад за период: Март 2019

Дата	Номер	Доку...	Склад	Контрагент	Сумма
15/03/2019	00000023	ПрОрд	4040	ПНВФ "Интелпро"	1600.00
15/03/2019	00000001	ПрОрд	3337	6	800.00
17/03/2019	00000001	ПрОрд	3823	6	800.00
18/03/2...	00000002	ПрОрд	3823	ТОВ "Центр сертифікації клю...	1750.00
19/03/2...	00000003	ПрОрд	3823	ПАТ НАСК "Оранта" Ірпенськ...	3000.00
21/03/2...	00000004	ПрОрд	3823	35	650.00

Вид: Журнал учета хозяйственных операций Строк: 6

Проводки по документу:

Дебет	Кредит	Сумма	Валюта	Дата проводки	Дата/Время модификации	Комментарий
1518/01	7211	650.00	Грн	21/03/2019	24/03/2019 21:51:00	Оприбуткування запасів, раніше...

Строк: 1

Аналитика:

ДТ: 00000001.2201150.2210.3823 25

КТ: 00000001.2201150 Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І і

(6) Учебная база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Администратор RU

↑13

↑14