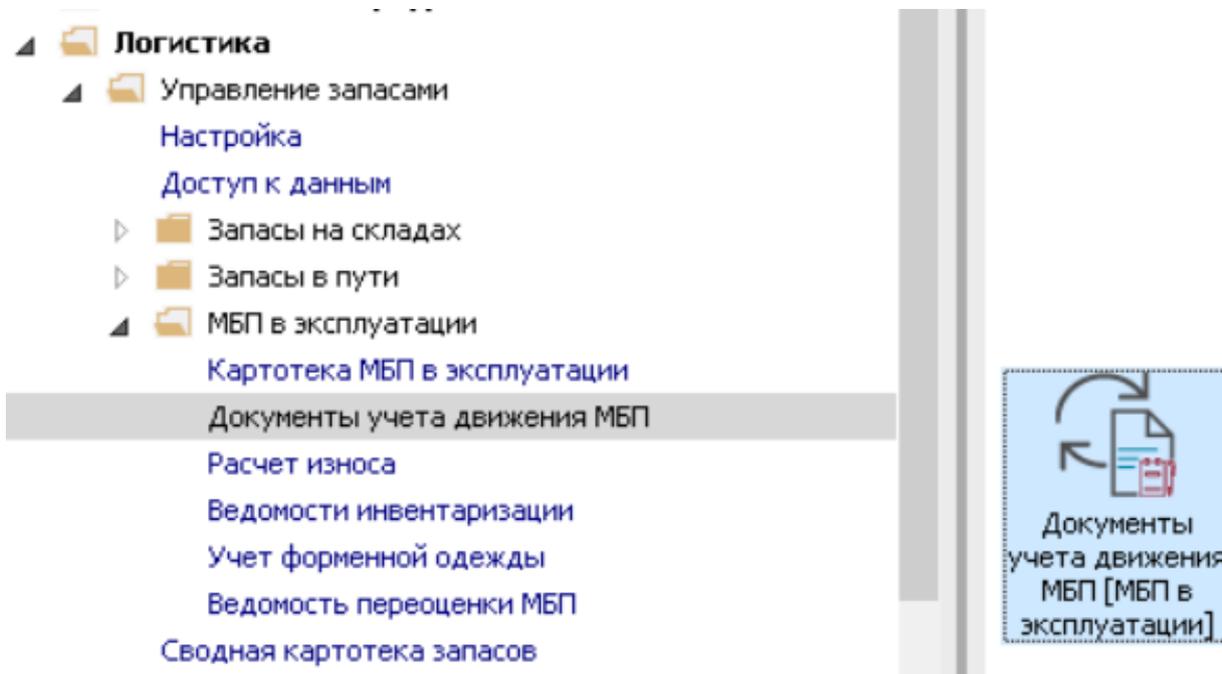


Списание МБП с учета

Формирование документа **Списание МБП с учета** проводится в подсистеме **Логистика / Управление запасами / МБП в эксплуатации** в модуле **Документы учета движения МБП**.

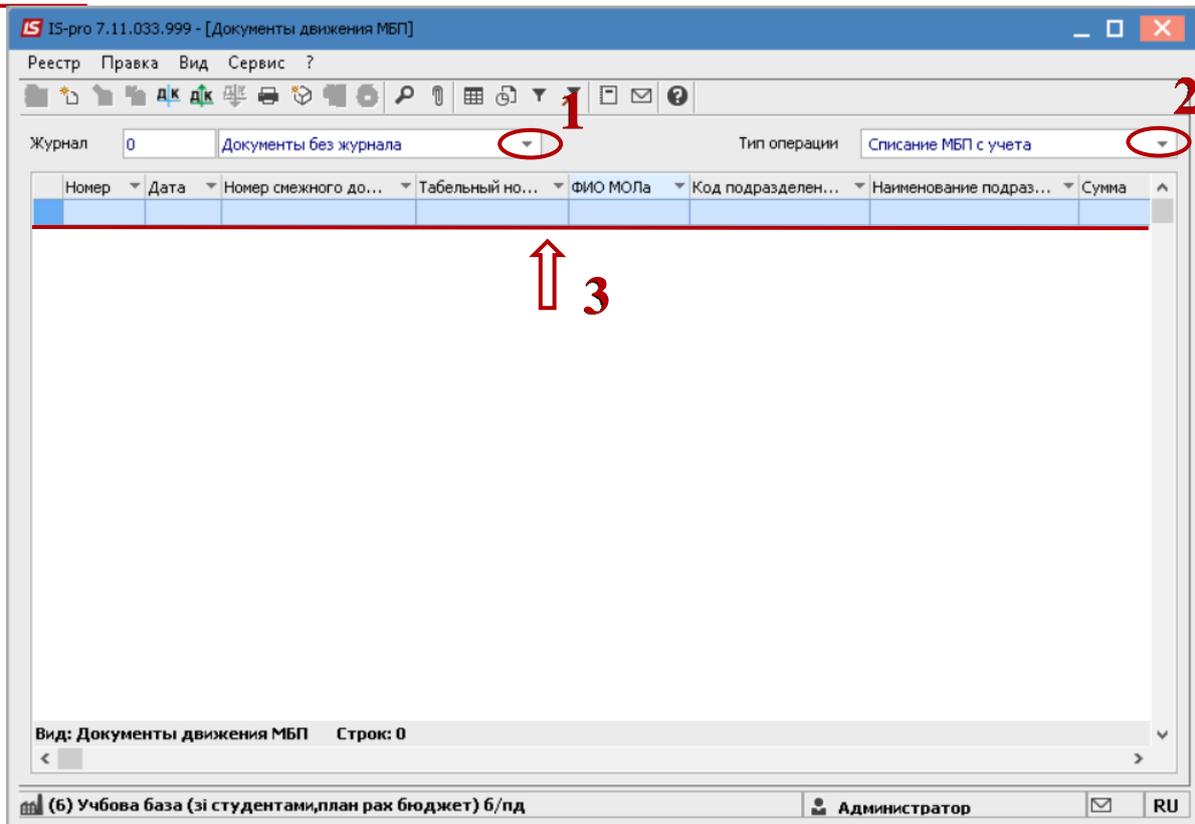


Открывается окно **Документы движения МБП**, в котором заполнить следующие поля:

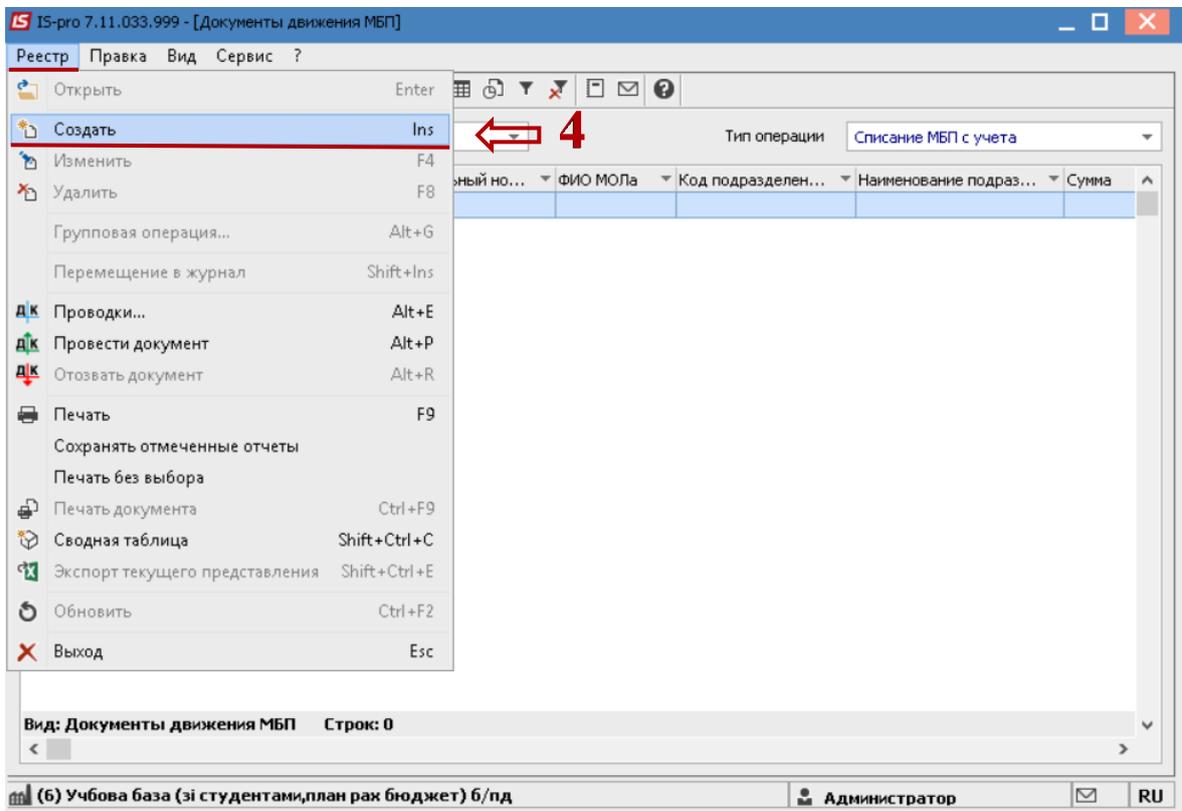
1 В поле **Журнал** по треугольнику выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

- 2 В поле **Тип операции** по треугольнику выбрать операцию - **Списание МБП с учета**.
- 3 Установить курсор в табличную часть окна.



4 По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert**- создать документ **Списание МБП с учета**.



5 Открывается окно **Документ: Списание МБП с учета**, в котором на закладке **Реквизиты** заполнить следующие поля:

6 В поле **Акт на списание №** - заполнить вручную номер или система автоматически проставит номер, если настроена автонумерация;

7 В поле **от** по умолчанию проставляется текущая дата, которую при необходимости можно изменить;

8 В поле **Сотрудник** из **Справочника материально-ответственных лиц** выбрать необходимого работника;

9 Значение поля **Подразделение** заполнится автоматически;

10 Установить курсор в табличную часть окна.

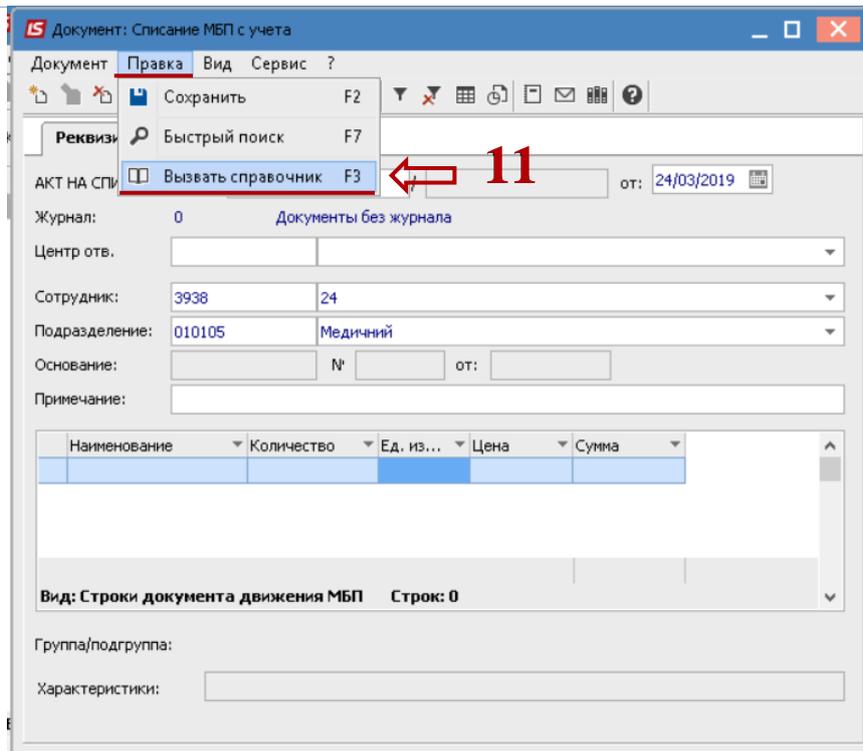
The screenshot shows the 'Документ: Списание МБП с учета' window. The 'Реквизиты' tab is active. The 'Вложения' section contains the following fields:

- АКТ НА СПИСАНИЕ №:** 00000003 (circled with 6)
- от:** 24/03/2019 (calendar icon circled with 7)
- Журнал:** 0 (Документы без журнала)
- Центр отв.:** (empty dropdown)
- Сотрудник:** 3938 (dropdown circled with 8)
- Подразделение:** 010105 (dropdown circled with 9, value: Медичний)
- Основание:** (empty fields)
- Примечание:** (empty text area)

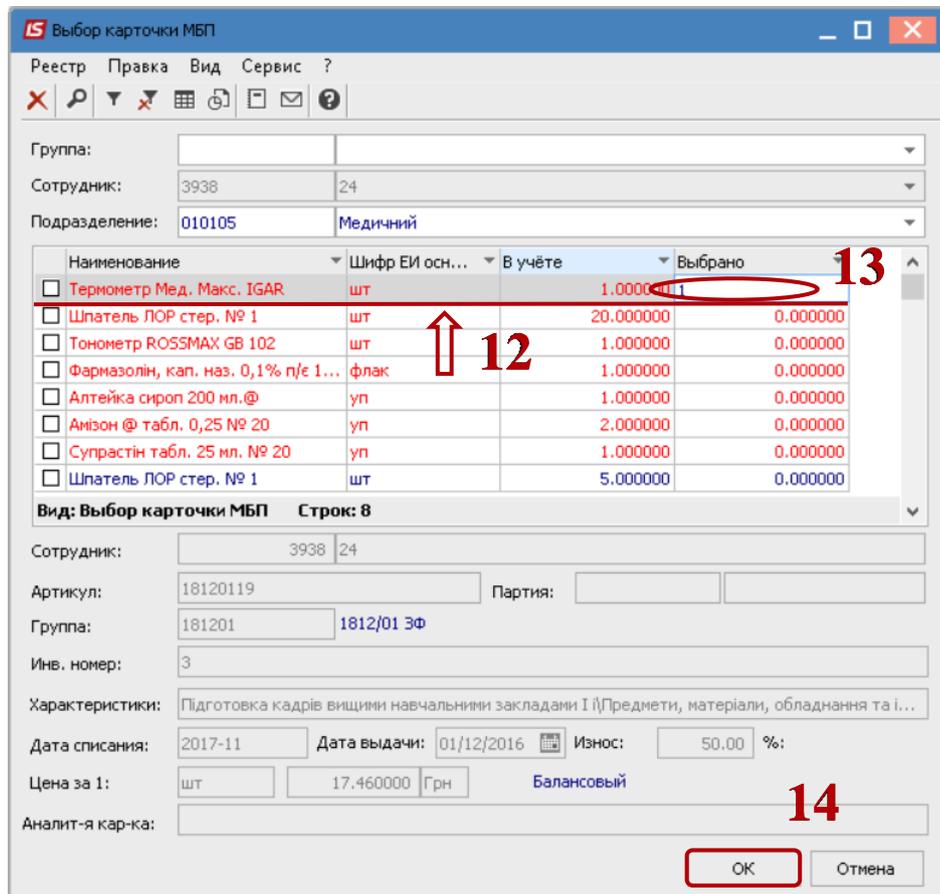
Below the fields is a table with columns: Наименование, Количество, Ед. из..., Цена, Сумма. The table is currently empty. An arrow with the number 10 points to the table header.

At the bottom, there is a section for 'Группа/подгруппа' and 'Характеристики'.

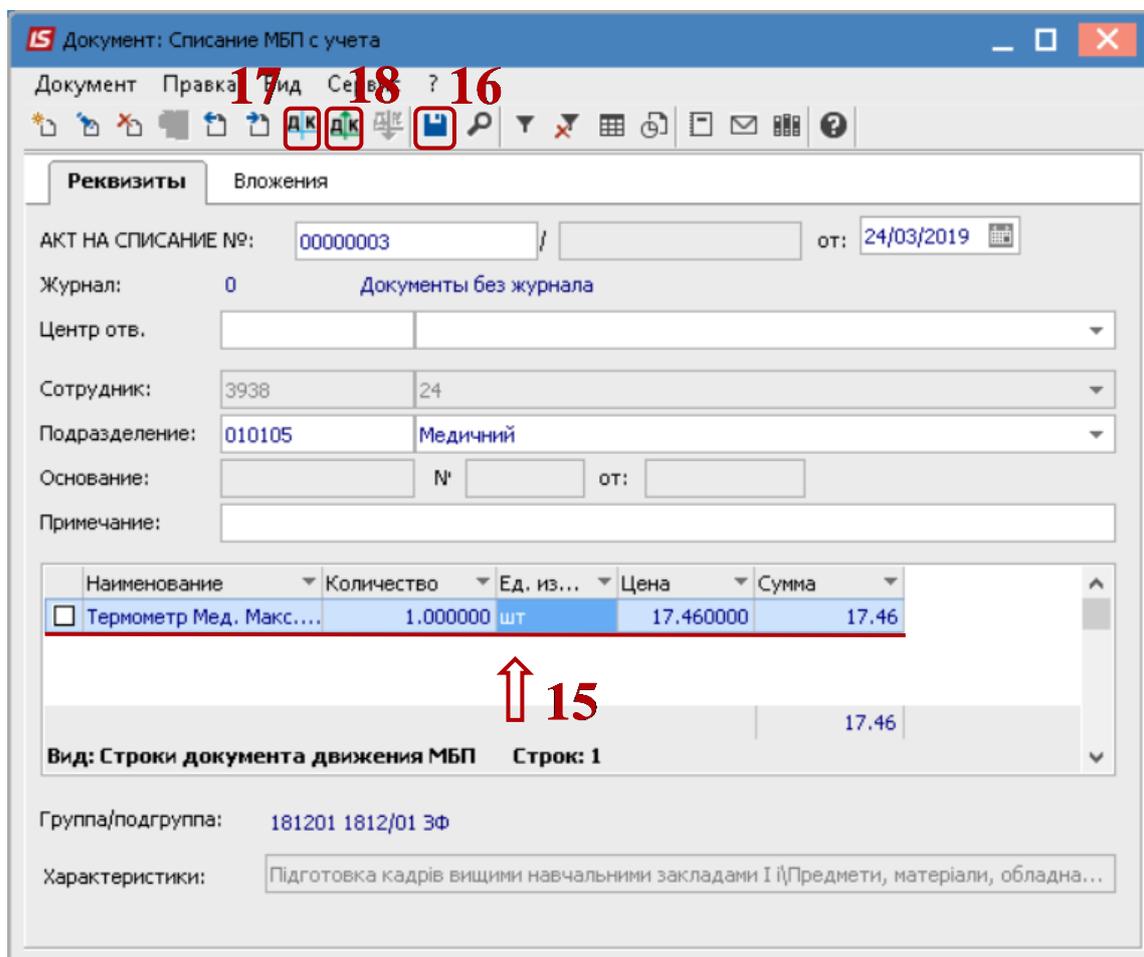
11 По пункту меню **Правка / Вызвать справочник** или по клавише **F3** выбрать карточку МБП, которую необходимо списать.



- Открывается окно **Выбор карточки МБП**, в котором выполнить следующие действия:
- 12 Установить курсор на необходимую карточку МБП в табличной части окна;
 - 13 В колонке **Выбрано** проставить количество и нажать клавишу **Enter**;
 - 14 Нажать клавишу **OK**.



- 15 Необходимая карточка МБП появится в табличной части окна.
- 16 Нажать на иконку  - сохранить документ.
- 17 Нажать на иконку  и выбрать типовую операцию (бух. проводки).
- 18 Нажать на иконку  – документ проводится в Главную книгу.



Наименование	Количество	Ед. из...	Цена	Сумма
Термометр Мед. Макс...	1.000000	шт	17.460000	17.46

- 19 После таких действий станет активной иконка , с помощью которой можно отозвать проводки из Главной книги.
- 20 Закрыть окно.

IS Документ: Списание МБП с учета 20

Документ Правка Вид Сервис **19**

Реквизиты Вложения

АКТ НА СПИСАНИЕ №: 00000003 / от: 24/03/2019

Журнал: 0 Документы без журнала

Центр отв.:

Сотрудник: 3938 24

Подразделение: 010105 Медичний

Основание: № от:

Примечание:

Наименование	Количество	Ед. из...	Цена	Сумма
<input type="checkbox"/> Термометр Мед. Макс...	1.000000	шт	17.460000	17.46
				17.46

Вид: Строки документа движения МБП Строк: 1

Группа/подгруппа: 181201 1812/01 ЗФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І й Предмети, матеріали, обладна...

21 Документ Списание МБП с учета появляется в реестре Документы движения МБП.

ISpro 7.11.033.999 - [Документы движения МБП]

Реестр Правка Вид Сервис ?

Журнал 0 Документы без журнала Тип операции Списание МБП с учета

Номер	Дата	Номер снежног...	Табельный но...	ФИО МОЛа	Код подразд...	Наименование п...	Сумма	Приме
<input type="checkbox"/> 000000...	24/03/2019		3938 24		010105	Медичний	17.46	

↑ 21

Вид: Документы движения МБП Строк: 1

(6) Учебная база (зі студентами, план рах бюджет) б/пд Администратор RU