

Формирование отчетности по ЕСВ

Формирование отчетности по ЕСВ проводится в подсистеме Управление персоналом / Учет труда и заработной платы в группе модулей Результаты расчета в модуле Единый социальный взнос.



Необходимо выполнить следующие действия:

1. Новый отчет формируется по клавише Insert по меню Peecrp / Создать.

В окне Создание ведомости единого социального взноса вносятся необходимые параметры.

В пункте Параметры заполняются соответствующие поля:

1.1. В поле Период выбирается период, за который формируется отчетность.

- 1.2. Указывается Исходящий №.
- 1.3. Указывается Дата формирования.
- 1.4. Указывается соответствующий Код УПФУ.
- 1.5. Комментарий (информация вносится при необходимости).

IS	рго
	a plu ces

араметры	Период:	Декабрь'19 (закрытый)	
loxoд ольничные	Вид ведомости:	Первоначальная	L
)тпуска	Исходящий №:		
держания 🤈 🎗	Accedent and a second sec		
онды	дата формирования:	08/01/2020	
таж	Код УПФУ:	26334	
аботники 2.5	Комментарий:	За декабрь 2019г.	
алансовые счета			
оеннообязанные			
нутренние совместит			
рочее			

Внимание! Если ведется централизованный учет, то после поля Комментарий появляются поля:

- По предприятию;
- По всем доступным структурным единицам (отдельная справка для каждой структурной единицы);
- По указанной структурной единице;
- Проставляется отметка Включать подчиненные структурные единицы.

	Период:	Лекабоь '19		· · · · ·		
Доход	, iopriogr	декаорь ту				
Больничные 8	Вид ведомости:					
Отпуска ј	Исходящий №:	12				
Удержания	Лата формирования:	08/01/2020				
Фонды		00/01/2020				
Стаж Н	Код УПФУ:	26334				
Работники }	Комментарий:	За декабрь 2019г.				
Балансовые счета						
Зоеннообязанные						
Внутренние совместит	ОПо предприятию					
Прочее	ОПо всем доступным	структурным едини	цам (отдельная сп	равка для ка	ждой структурно	ой единицы
	 По указанной струк 	ктурной единице:				
		4	Виконком			
0	🖓 ключать подчинё	нные структурные є	диницы			
Q	🕑 жлючать подчинё	нные структурные е	диницы			
0	Включать подчинё	нные структурные е	диницы			
Q	эключать подчинё	нные структурные е	диницы			



Внимание! Ниже указанные пункты Доход, Больничные, Отпуска и все другие по перечню настраиваются один раз при введении программы на предприятии и в дальнейшем только вносятся изменения согласно изменений в законодательстве или изменений на предприятии.

2. В пункте Доход выбираются все виды оплаты, составляющие доход работника, облагаемые единым социальным взносом.

Параметры	Вилы	оплат составляющие доход работников	
Доход	Блдог	оплат составляющие доход расотников	
Больничные	к	Наименование	
Отпуска	10	Оклад	
Удержания	101	Контракт	
Фонды	102	За секретність	
Стаж	103	За особливі умови	
Работники	109	Ненормований робочий день	
Балансовые счета	110	За складність робіт	
Военнообязанные	111	Вислуга років	
Внутренние совместит	115	Надбавка за інтенсивність праці	
Прочее	117	Заміщення посади	
	118	За ранг	
	119	Індексація зарплати	
	121	Компенсація невиплаченної зарплати	
	122	Доплата за вихідний	
	124	Доплата за нічні	
	125	Доплата за суміщення професій	
	Стро	к: 55	

Если при изменениях возникает потребность добавить новый вид выплаты, который будет облагаться единым социальным взносом, то необходимо выполнить следующие действия:

- 3. Установить курсор в табличную часть Виды оплат составляющие доход работников.
- 4. По клавише F4 открыть справочник Начисляется на виды оплат.
- 5. Поставить отметку в необходимом виде оплаты.
- 6. Для завершения операции нажать кнопку ОК.



Параметры	вилы оплат составляющие доход работников						
Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	Виды оплат составляющие доход работников К ▼ Наименование 10 Оклад 101 102 В Начисляется на виды оплат 103 ▲ Надбавки и доплаты 103 ● ↓ Надбавки и доплаты 103 ● ↓ Надбавки и доплаты 109 ● 55 Вислуга років Мед 110 ● 55 Вислуга років бібліотекаря 110 ● 56 Вислуга років Пед 111 ● 60 Вислуга років Пед 115 − 70 За кураторство 118 ● 80 За пед працівника 119 ● 90 За високі досягнення 122 ● 90 Персональна надбавка 124 ● 100 За важливу роботу						
	125 101 Контракт 125 102 За секретність 160 103 За особливі умови 170 103 За особливі умови 180 109 Ненормований робочий день 2 110 За складність робіт 204 111 Вислуга років Стро 117 Замішення посо ви ОК Отмена						

7. После настройки в перечне Виды оплат составляющие доход работников появится необходимый вид выплат.

Параметры	Виды о	плат составляющие доход работников	
Доход		······································	
Больничные	К т	Наименование	
Отпуска	10	Оклад	
Удержания	100	За важливу роботу	
Фонды	101	Контракт	
Стаж	102	За секретність	
Работники	103	За особливі умови	
Балансовые счета	109	Ненормований робочий день	
Военнообязанные	110	За складність робіт	
Внутренние совместит	111	Вислуга років	
Прочее	115	Надбавка за інтенсивність праці	
	117	Заміщення посади	
	118	За ранг	
	119	Індексація зарплати	
	121	Компенсація невиплаченної зарплати	
	122	Доплата за вихідний	
	124	Доплата за нічні	
	Строк	56	

- 8. В пункте Больничные заполняются виды выплат больничных отдельно для каждой группы:
 - За счет предприятия;
 - За счет ФСС;
 - Профессиональные заболевания и несчастные случаи;



• Декретный больничный.

Параметры 9	Виды оплат по больничным листам		
Больничные	За счёт предприятия За счёт ФСС Про	ф.заболев. и несч.случаи	
Отпуска			
Удержания	К 🔻 Наименование		_ ^
Фонды	650 Лікарняний перші 5 днів		
Стаж			
Работники			
Балансовые счета			
Военнообязанные			
Прочее			
	Строк: 1		~
		ок о	тмен
		ОКО	тмен
здание ведомости единого) социального взноса	ок о	тмен
здание ведомости единого) социального взноса	ОК О	тмен
здание ведомости единого Параметры Лахол	о социального взноса Виды оплат по больничным листам	ок о	тмен
здание ведомости единого Параметры Доход Больминь ја	о социального взноса Виды оплат по больничным листам		
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска	о социального взноса Виды оплат по больничным листам	ОК О — оф.заболев. и несч.случаи	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К К Наименование	ОК О — оф.заболев. и несч.случаи	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К Т Наименование 660 Л/лист після 5 днів	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К Чаименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О — оф.заболев. и несч.случаи	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К Т Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О — оф.заболев. и несч.случаи	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К К.Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К К Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутленние совместит	о социального взноса Виды оплат по больничным листам ▲ За счёт предприятия За счёт ФСС Про К ▼ Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит	о социального взноса Виды оплат по больничным листам ▲ За счёт предприятия За счёт ФСС Про К ▼ Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К * Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К Чаименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	о социального взноса Виды оплат по больничным листам За счёт предприятия За счёт ФСС Про К Чаименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	о социального взноса Виды оплат по больничным листам ▲ За счёт предприятия За счёт ФСС Про К ▲ Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ОК О	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	о социального взноса Виды оплат по больничным листам ▲ За счёт предприятия За счёт ФСС Про К ▲ Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду	ок о	
здание ведомости единого Параметры Доход Больничные Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	Р СОЦИАЛЬНОГО ВЗНОСА ВИДЫ ОПЛАТ ПО бОЛЬНИЧНЫМ ЛИСТАМ За счёт предприятия За счёт ФСС Про К ▼ Наименование 660 Л/лист після 5 днів 670 Лікарняний по догляду Строк: 2	ОК О	



Параметры Лохол	Виды оплат по больничным листам	
Больничные	4 а счёт ФСС Проф.заболев. и несч.случаи Декр	етный больнич.
Отпуска Удержания Фонды Стаж Работники Балансовые счета Военнообязанные Внутренние совместит Прочее	К Т Наименование 680 До/після пологовий л/л	^
	Строк: 1	~

- 9. В пункте Отпуска заполняются соответствующие виды выплат.
- **10.** На закладке **Отпуск без сохранения ЗП** заполняются виды оплаты отпуска без сохранения:
 - Отпуск без сохранения;
 - Больничный при заболевании (справка без оплаты) (настроенный для возможности выбора вида оплаты больничных без оплаты, который отображается в графе Количество дней отпуска без сохранения табл. 6.)
- 11. На закладке Тип 10 виды оплат вносятся те виды оплат, которые не относятся к группам отпусков, но должны быть показаны по типу 10.



Параметры Доход Больничные 10	Отпуска - виды оплат 11 12 Отпуск без сохранения ЗП Тип 10 - виды оплат	
Отпуска		
Удержания	К 🔻 Наименование	^
Фонды	205 Лікарняний при захворюванні (довідка без оплати)	
Стаж	33 Відпустка без збереження	
Работники		
Балансовые счета		
Военнообязанные		
Внутренние совместит		
Прочее		
	Строк: 2	~

- 12. На данный момент пункт Удержания не настраивается, так как согласно действующего законодательства удержание ЕСВ из доходов работников не производится.
- **13.** В пункте **Фонды** настраиваются действующие на данный момент начисления ECB.
- 14. В колонке Код каждого начисления необходимо выбрать код категории соответственно Таблице соответствия кодов категории застрахованого лица и кодов базы начисления и размеров ставок единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.
- 15. Все виды начислений, которые используются, необходимо отметить.
- 16. После ввода кода название Категории застрахованного лица появляется автоматически.



Параметры Лохол	Начисл	ение е,	диного социального	э взнос	а предприятия на доход работников	
Больничные 1		К з	• Наименование ф H	Код 🔻	Категория застрахованного лица 17	1
Отпуска		€B1	ЄСВ:Військовосл	1	Наймані працівники на загальних підставах	
Удержания		€I1	ЕСВ:зарплата ін	2	Працюючий інвалід (Категорія платника: 1 та 2)	1
Фонды		€I2	ЄСВ:лікарняні (ін	36	Працюючий інвалід, сума лікарняних	
Стаж		€I3	ЄСВ:лікарняні ФС…	36	Працюючий інвалід, сума лікарняних	
Работники		€I5	ЄСВ:відпустка ін	1	Наймані працівники на загальних підставах	
Балансовые счета		€I6	ЄСВ:відпустка Д	32	Інвалід+ пенсія відповідно окремих Законів України	
Военнообязанные		€17	ЄСВ:зарплата ДС	32	Інвалід+ пенсія відповідно окремих Законів України	
Внутренние совместит		EC1	ЄСВ:зарплата ДС	25	Пенсія відповідно до окремих Законів України	
Прочее		EC2	ЄСВ:лікаряні підп	29	Допомога по тимчасовій непрацездатності	
		EC3	ЄСВ:лікарняні ФСС	29	Допомога по тимчасовій непрацездатності	
		EC4	ЄСВ:пологовий лі	42	Вагітність та пологи	
		EC5	ЄСВ:відпустка ДС	25	Пенсія відповідно до окремих Законів України	
		EC6	ЄСВ:пологовий лі	43	Вагітність та пологи, інвалід	
		EC7	ЄСВ:ЦПХ	26	Особи, що працюють за угодами ЦПХ	
16		EC8	ЄСВ:зарплата інші	1	Наймані працівники на загальних підставах	
10	Строн	:: 16				•

17. Пункт Стаж заполняется, если на предприятии есть работники, у которых при назначении пенсии учитывается специальный стаж.

Для этого необходимо выполнить перечень действий:

- 18. Установить курсор в поле Специальные и льготные стажи.
- 19. По клавише Insert открывается справочник Стаж.
- 20. В окне Стаж из справочника заполняются соответствующие поля.
- 21. Для сохранения операции нажать кнопку ОК.
- 22. Сформировалась запись про специальный стаж для работников предприятия.

Параметры	Специальные и льготн	ые стажи	19		
доход Больничные	К 🔻 Вид	Тип	Наименование	Код основания	№ при
Удержания 18	Стаж				X
Стаж	Стаж:				
Работники	• дополнительный	3	Медичний стаж		
Балансовые счета	О основной			21	$\overline{}$
военноооязанные Внутренние совместит					
Прочее	Вид стажа:	Выслуга лет			
	Код основания:	3FI3 055 E2	Закон про пенсійне забезг	ечення (ЗПЗ)	
	№ приказа: Дата приказа:	77 15/01/2018			
	по видам оплат				
	C		22	ОК Отм	ена

Лохол	Специа	льные и льготны	естажи 23			
Больничные	К 🤊	Вид	Тип	Наименование	Код основания	Nº nt
Отпуска	3	дополнительный	Выслуга лет	Медичний стаж	303_055_E2	77
Удержания						
Фонды						
Стаж						
Работники						
Балансовые счета						
Военнообязанные						
Внутренние совместит						
Прочее						
	Строк	:1				
	<					>

23. В пункте Работники возможно выбрать работников для которых необходимо создать отчет. Если список не заполненный, отчет формируется по данным всех работников.

DLO



Для выбора группы сотрудников необходимо выполнить определенные действия:

- 24. Для выбора работников из списка используется кнопка Выбор работников или комбинация клавиш Ctrl+S.
- **25.** В открытом окне **Выбор работников** отмечаются необходимые работники.
- 26. Для завершения операции нажать кнопку ОК.

-	Список работников	(если не заполнено - включаются	все работники)	
Доход Болинични	Таб. N9 🔻 Фамилия И	мя Отчество		_
Оленичные	Taorine Cambrid			
удержания				
Фонды 24				
Стаж				
Работники				
Балансовые счета				
Военнообязанные				
Внутренние совместит				
Прочее				
	Строк: 0	25		
				_
		Выбор работников (Ctrl-S)	Очистить список	

Реестр Правка Вид Сервис ?	🖪 Bi	ыбор работников					_ 🗆 💌
Подразделения Табельн № карточки Фамилия Имя Отчество ▲ 01 Відділення 1 0101 Адміністрація 4040 Костюк Платон Олексійович ▶ 0102 Фінансова служба 1 111 Січневий Іван Петрович № 26 1 1111 Січневий Іван Петрович № 20 20 20 Софіївська Світлана Степанівна № 23 23 Слобоженнок Юрій Вікторович № 23 23 Слобоженнок Юрій Вікторович № 23 23 Слобоженнок Юрій Вікторович № Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5	Peed O	тр Правка Вид Сервис Р 🎟 🗗 🕇 🚺 🗄 🖂 🌘	? D				
 ▲ 01 Відділення 1 0101 Адміністрація ▶ 0102 Фінансова служба 0103 Кадрова служба ▶ 02 Відділення 2 ▲ 03 Відділення 3 Відділення 3 Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 	По	дразделения		Табельн 🔻	№ карточки	Ŧ	Фамилия Имя Отчество 🔥 🔨
0101 Адміністрація ▷ 0102 Фінансова служба 0103 Кадрова служба ○ 02 Відділення 2 ▲ 03 Відділення 3 0301 Адміністрація 0302 Фінансова служба 0303 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 × ×	4	01 Відділення 1		4040	4040		Костюк Платон Олексійович
 № 0102 Фінансова служба 0103 Кадрова служба № 1 4 4		0101 Адміністрація		20 1	111		Січневий Іван Петрович
0103 Кадрова служба ▷ 02 Відділення 2 ▲ 03 Відділення 3 0301 Адміністрація 0302 Фінансова служба 0303 Транспортний відділ Кареестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 × ×		0102 Фінансова служба		4	4		Київський Михайло Миколайови
 № 02 Відділення 2 № 23 № 23 Слобоженнок Юрій Вікторович Оз01 Адміністрація Оз02 Фінансова служба Оз03 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 		0103 Кадрова служба		20	20		Софіївська Світлана Степанівна
 ▲ 03 Відділення 3 ОЗО1 Адміністрація ОЗО2 Фінансова служба ОЗО3 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 < 	⊳	02 Відділення 2		23	23		Слобоженюк Юрій Вікторович
0301 Адміністрація 0302 Фінансова служба 0303 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 <	4	ОЗ Відділення З	V				
0302 Фінансова служба 0303 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 <		0301 Адміністрація					
0303 Транспортний відділ Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 v		0302 Фінансова служба					
Вид: Реестр лицевых счетов Строк: 5 Отмечено: 5 ∨ <>		0303 Транспортний відділ					
< > >			Вид	: Реестр лице	вых счетов	Строк	::5 Отмечено:5 🗸 🗸
			<				>

27. Пункт Балансовые счета заполняется в случае необходимости (если на предприятиии используют автоматическое перечисление начислений по ЕСВ, пени, штрафных санкциях).



- 28. Пункт Военнообязанные используется для военной прокуратуры, милиции. Данные вносятся на закладки Военнообязанные; Фонды (декрет); Удержания (декрет); Призывники.
- **29.** Пункт Внутренние совместители выбирается код Списочного состава для внутренних совместителей, а Наименование подтягивается автоматически.
- 30. В пункте Прочее задаются дополнительные параметры.

Обязательно отмечаются параметры:

30.1. Сезонный характер работы (для стажа "Условия труда" будет заполненный признак "Сезон").

31.2.Отображать дату окончания декретного больничного и отпуска по уходу от 3 до 6 лет.

31.3. Автоматическое заполнение Категории граждан (инвалиды, пенсионеры).

31.4.Автоматическое заполнение Категории граждан (работники с детьми).

31.5.Выводить декретчиц в таблицу 7.

31.6.По графику работы с включенным параметром «Сокращенная рабочая неделя».

31.7.По разделу «Индивидуальное табелирование» лицевых счетов работников.

31.8.По количеству ставок работника <1.000 (с учетом внутреннего совместительства).

31.9.Бюджетное предприятие (если предприятие относится к бюджетным).

31. После внесения информации на все закладки для завершения операции нажать кнопку ОК.





32. В реестре Ведомостей ЕСВ отобразился сформированный отчет.

	1.037.999	9 - [Каталог вед	омостен едино	ого социального в:	зносај			
еестр Пр	равка В	Вид Сервис	7					
1 *o Ⴆ	* 🖶	5 8 🖩 d	9) 🔻 🗶 E	- 🛛 🖌				
•	м т В	ид ведомо 🔻	Статус	▼ Исход ▼	Дата форми	▼ Код УП	• Комментарий	- Численно
2017	1 П	ервоначальная	Черновик	333	30/08/2018	26334		
2018	зп	ервоначальная	Черновик		03/05/2018	26334		
2018	7 П	ервоначальная	Черновик	8	29/08/2018	26334		2
2018	8 П	ервоначальная	Черновик		30/08/2018	26334		
2018	9 П	ервоначальная	Черновик		18/09/2018	26334		
2018	12 N	ервоначальная	Черновик		18/01/2019	26334	22	
2019	1 П	ервоначальная	Черновик		18/01/2019	26334	33	
2019	12 🗖	ервоначальная	Черновик	12	08/01/2020	26334	За декабрь 2019г.	



33. При открытии ведомости по клавише Enter на экране появляется закладка Итоги Таблица 1 Начисление единого взноса -это общий отчет о суммах начислений единого социального взноса. Данные в этот отчет собираются с расчетных листков работников.

Итоги Работники	
Габлица 1 "Начисление единого взноса"	
Показатель	🔻 Сумма
Застосування коефіцієнта(так)	
Розмір коефіцієнта	
Середня заробітна плата за попередній рік	
Середньомісячна кількість застрахованих осіб за попередній рік	
1. Загальна сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані по	ослуги) 21'902.8
1.1. сума нарахованої заробітної плати	21'902.8
1.2. сума винагород за договорами цивільно-правового характеру	
1.3. сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів р	оботод
1.4. сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціал	ьного с
1.5. сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	
2. Сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за	цивіль 403'412.5
2.1. роботодавцями (22,0 %)	360'110.1
2.2. підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (8,41	%) 8'346.0
2.3. підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвал	лідніст
2.4. підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працю	ЭЮЧИМ О
2.5. Додаткова база нарахування єдиного внеску (22,0 %)	34'956.3
3. Нараховано єдиного внеску, усього (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5)	87'616.5
3.1. на суми нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи	(нада 79'224.2
Строк: 89	

34. На закладке Работники отображается Таблица 6 «Ведомости о начислении заработка(дохода) застрахованным лицам» - данные по работникам.



Итоги	Работники 3	₀ • ₹ 5							
a6.Nº ▼	№ учетной ка 🔻	Струк 🔻	c 🔻	Фамилия И.О.	Пери 🔻	Кате 🔻	Тип начисле 👻	Начисл	~
1	3233778878			Січневий Іван Петрович	01/12/2019	25			
2	2214785223			Святкова Нінель Святославівна	01/12/2019	25			
2	2214785223			Святкова Нінель Святославівна	01/12/2019	25	13		
4	2936147577			Київський Михайло Миколайович	01/12/2019	25			
5	3112121277			Вересень Віктор Віктрович	01/12/2019	25			
9	1559			Котвицька Вікторія Володимирівна	01/12/2019	25			
10	3131313111			Кириченко Константин Кирилович	01/12/2019	25			
10	3131313111			Кириченко Константин Кирилович	01/12/2019	25	13		
11	2929292911			Корнієнко Кирило Кіндратович	01/12/2019	25			
12	2999898911			Білоцерківська Богдана Борисівна	01/12/2019	25			
13	3322335633			Мудрий Олесь Олексійович	01/12/2019	25			
13	3322335633			Мудрий Олесь Олексійович	01/12/2019	25	13		
16	3232323288			Луначарська Лілія Леонідівна	01/12/2019	25			
17	3378787888			Кириченко Раїса Романівна	01/12/2019	1			
17	3378787888			Кириченко Раїса Романівна	01/12/2019	1	13		
19	3322111111			Рудницький Роберт Романович	01/12/2019	25			
20	3254687788			Софіївська Світлана Степанівна	01/12/2019	25			
21	3698745511			Виговський Володимир Валентин	01/12/2019	25			
23	3366778855			Слобоженюк Юрій Вікторович	01/12/2019	25			
ид: Табли	ца 6. Ведомости о	начислении	зараб	отка (дохода) застрахованным	илицам (Строк: 147	,		~

- **35.** Для проверки сформированой отчетности используются виды реестров. По пункту меню **Вид / Виды реестров** открывается окно **Выбор вида реестра**.
 - Таблица 5 Трудовые отношения застрахованных лиц данные о принятых, уволенных, тех, которые изменили фамилию на протяжениии отчетного периода, а также на лица, которые были переведены на другую должность (работу) у того самого страхователя и прочие случаи трудовых отношений.
 - Таблица 7 Наличие основания для учета стажа отдельным категориям лиц.

Арифметический контроль данных отчета с расчетными листами проводится по видам реестров:

- Сравнение ведомости с расчетными листами.
- Подозрительные строки (суммы ведомости не совпадают с расчетными листами).
- Сравнение облагаемого дохода с расчетными листами.
- Сравнение облагаемого дохода с расчетными листами (только подозрительные строки).



	Работники		
поги		Реестр Сервис ?	
6.N <u>9</u> ▼	№ учетной ка 🔻 С		
1	3233778878		
2	2214785223	Код Наименование	^
2	2214785223	Парлиця 5. Трудові відносини застрахованих осір	
4	2936147577	2 Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітку (доходу) застрахованим особам	
5	3112121277	3 Таблиця 7. Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб	
9	1559	4 Порівняння відомості з розрахунковими листами	
10	3131313111	5 Підозрілі рядки (суми відомості не співпадають з розрахунковими листами)	
10	3131313111	6 Порівняння оподаткованого доходу з розрахунковими листами В порівняння оподаткованого доходу з розрахунковими листами	
11	2929292911	7 Порівняння оподатковваного доходу з розрахунковими листами (тільки підозрілі р о Табата с. 1620 4 (станівники парада у розрахунковими листами (тільки підозрілі р	
12	2999898911	8 Таблиця 6. КЗО I (працівники на загальних підставах)	1
13	3322335633	9 Таблиця 6, КЗО 25 (працюючі особи з інвалідністю)	
13	3322335633	10 Таблица 6. КЗО 26 (плы ова пенскя)	
16	3232323288	11 Таблица 6. КЗО 20 (до овора цил)	
17	3378787888	12 Таблица 6 (рознифорса и триман)	
17	3378787888	13 Гаолиця о (розшифрока у гринала Гфондів) 14 Працівники скі мають додаткові гарантії з працевлантуваччо	
19	3322111111	15 Таблица 4 Начисление единого взнога на суммы денеузного обеспецения и ромощь	
20	3254687788	Строи 17	
21	3698745511		*
23	3366778855	```````````````````````````````````````	

36. Экпорт отчетности выполняется по пункту меню Реестр / Экспорт.

- 37. В открытом окне Единый социальный взнос (экспорт) выполняются следующие действия:
 - 37.1. Задается Путь.
 - 37.2. Задается параметр Выводить месяц, год для текущего периода.
 - 37.3. Сортировка выполняется по одному из параметров :
 - По табельному номеру,
 - По ФИО,
 - По ИНН.

38. Для сохранения настроенных параметров нажать кнопку ОК.



20	Единый социальный взно	с (экспорт)				×			
30	Путь:				38.1				
	Форма экспорта:	Форма J3000412(с (08.2018)			-			
	Название предприятия:	Учбова база (зі сту	дентами,план рах б	іюджет)					
	Код ОКПО:	12345678							
	Код регистрации в ПФ:								
	ИНН руководителя:	1							
	ФИО руководителя:	Петренко Петро Пе	Тетренко Петро Петрович						
	ИНН гл. бухгалтера:	1							
	ФИО гл. бухгалтера:	Петренко Ганна Петрівна							
	Код филиала, зарегистр	ированный в ПФУ:							
20.2	Код области:	26	Код района:	00					
38.2	🕑 Выводить месяц, год для текущего периода								
	Объединять работников по идентификационным кодам								
	Выводить Таблицу 4								
	Сортировать по:								
	атабельному номер	У							
	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O								
	Оинн			30					
				ОК	Отме	на			