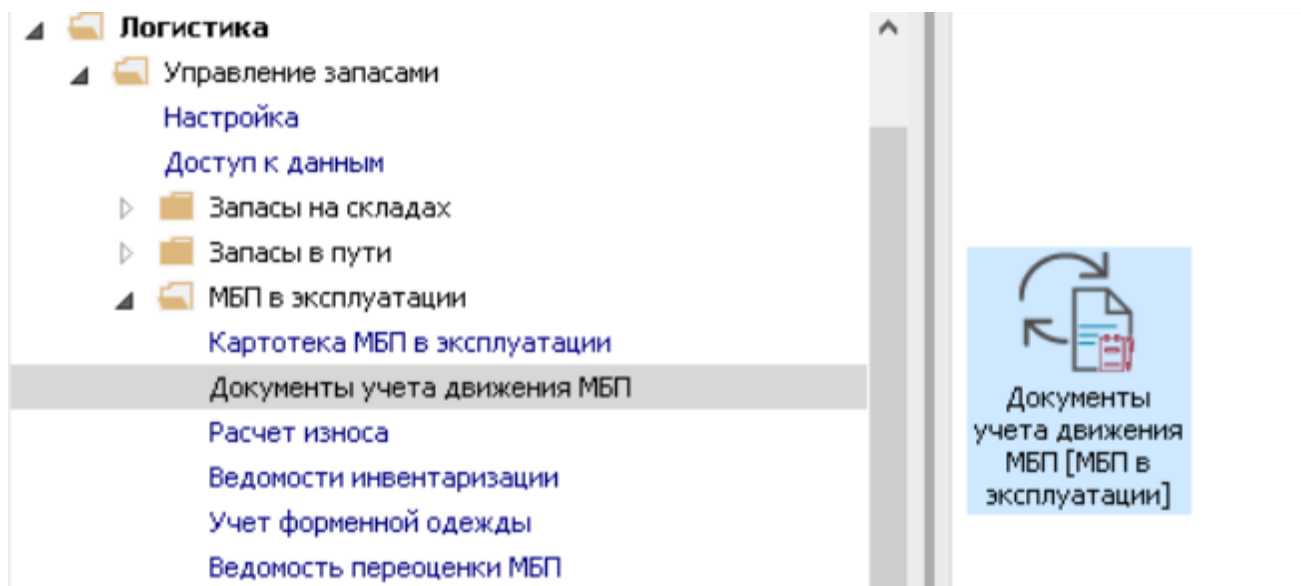


## Передача МБП в эксплуатацию

Документ **Передача МБП в эксплуатацию** формируется в подсистеме **Логистика / Управление запасами / МБП в эксплуатации** в модуле **Документы учета движения МБП**:



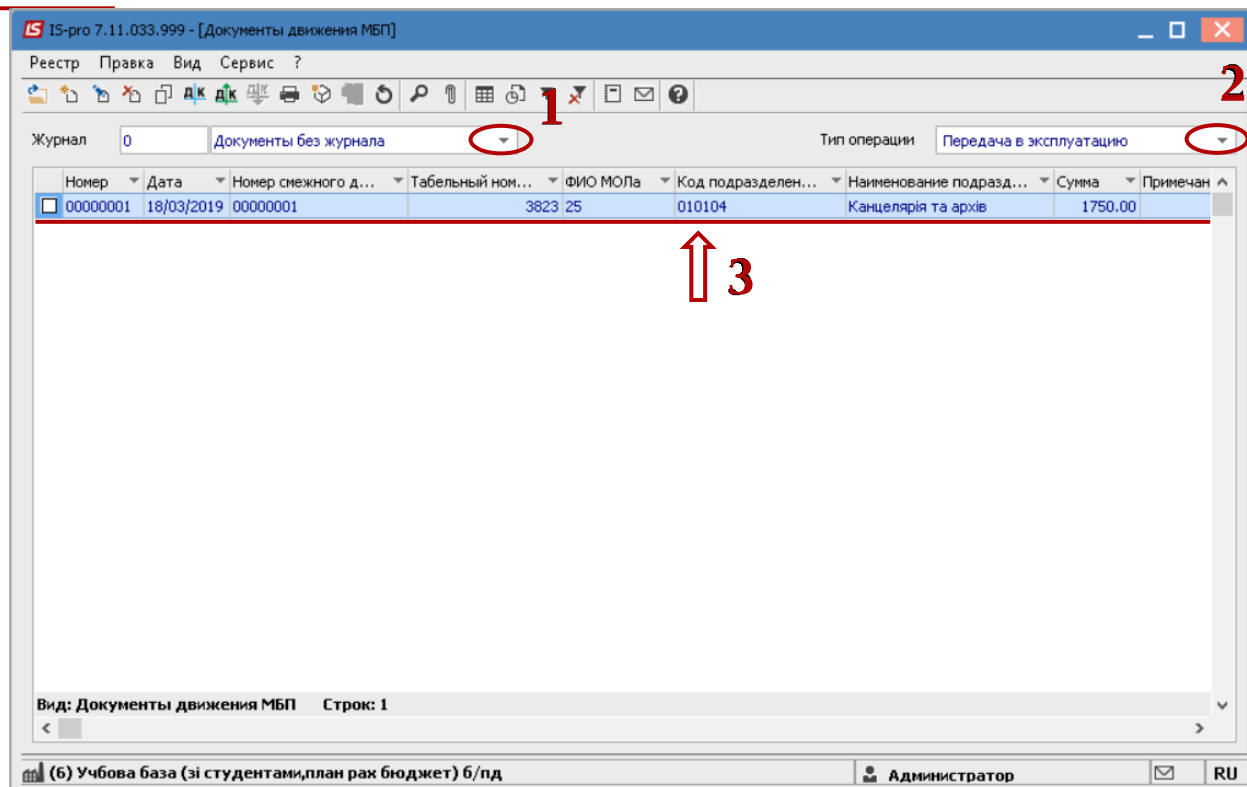
Открывается окно **Документы движения МБП**, в котором заполнить следующие поля:

1 В поле **Журнал** по треугольнику выбрать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

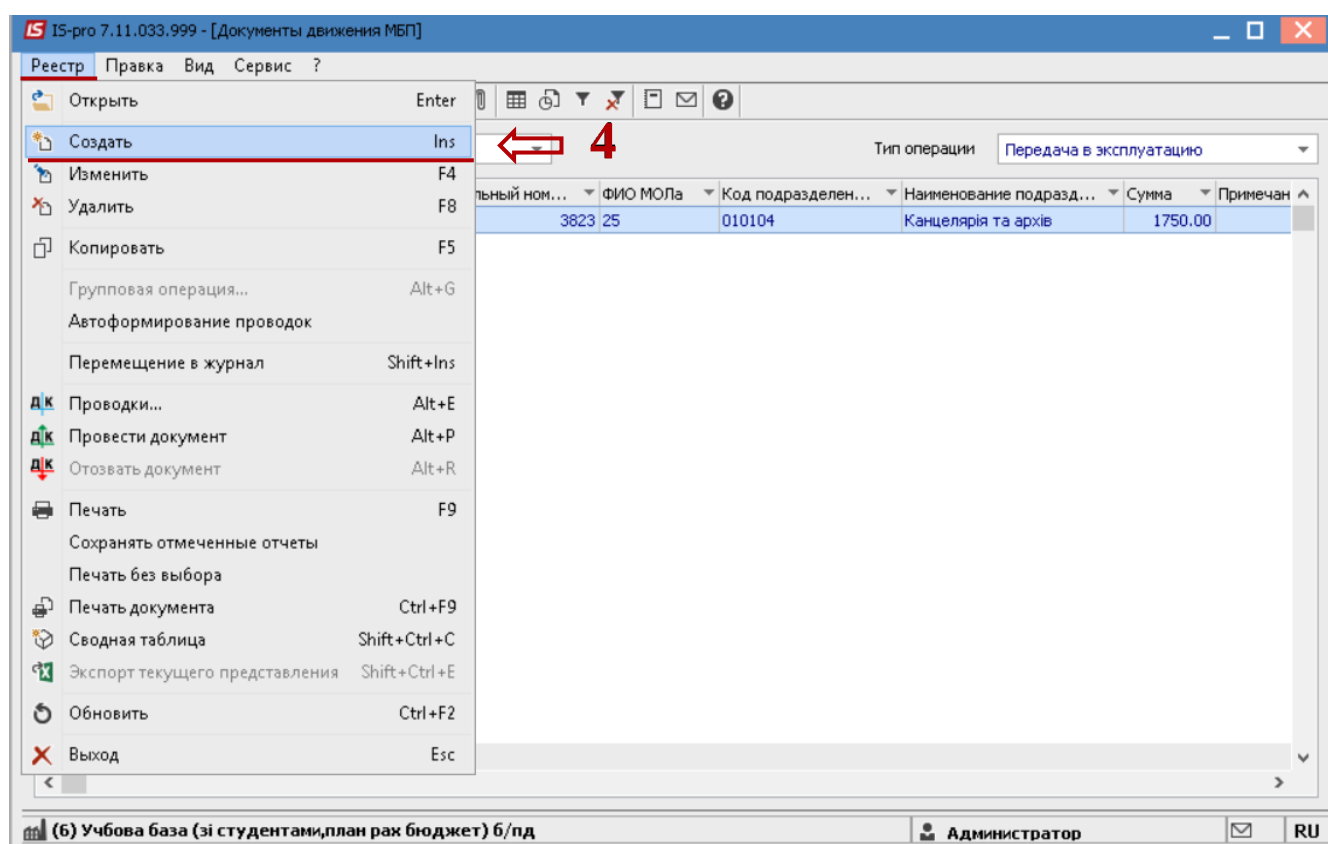
**ВНИМАНИЕ!** Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

2 В поле **Тип операции** по треугольнику выбрать операцию - **Передача в эксплуатацию**.

3 Установить курсор в табличную часть окна.



4 По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert**- создать документ **Передача в эксплуатацию**.



5 Открывается окно **Документ: Передача МБП в эксплуатацию**, в котором на закладке **Реквизиты** заполнить следующие поля:

6 В поле **Требование на отпуск №** - заполнить вручную номер или система автоматически проставит номер, если настроена автонумерация;

7 В поле **от** по умолчанию проставляется текущая дата, которую при необходимости ее можно изменить;

8 В поле **Склад** из справочника **Выбор места хранения запасов** в выбрать необходимый склад;

9 В поле **Сотрудник** из **Справочника материально-ответственных лиц** выбрать необходимого работника;

10 Значение поля **Подразделение** подставиться автоматически;

11 Установить курсор в табличную часть окна.

Документ: Передача МБП в эксплуатацию

Документ Правка Вид Сервис ?

Реквизиты Вложения

ТРЕБОВАНИЕ НА ОТПУСК №: 00000004 / от: 19/03/2019 22:08

Журнал: 0 Документы без журнала ☐ Забалансовый учёт

Центр отв.

Склад: 3823 25

Сотрудник: 3938 24

Подразделение: 010105 Медицинский

Основание: №: от:

Примечание:

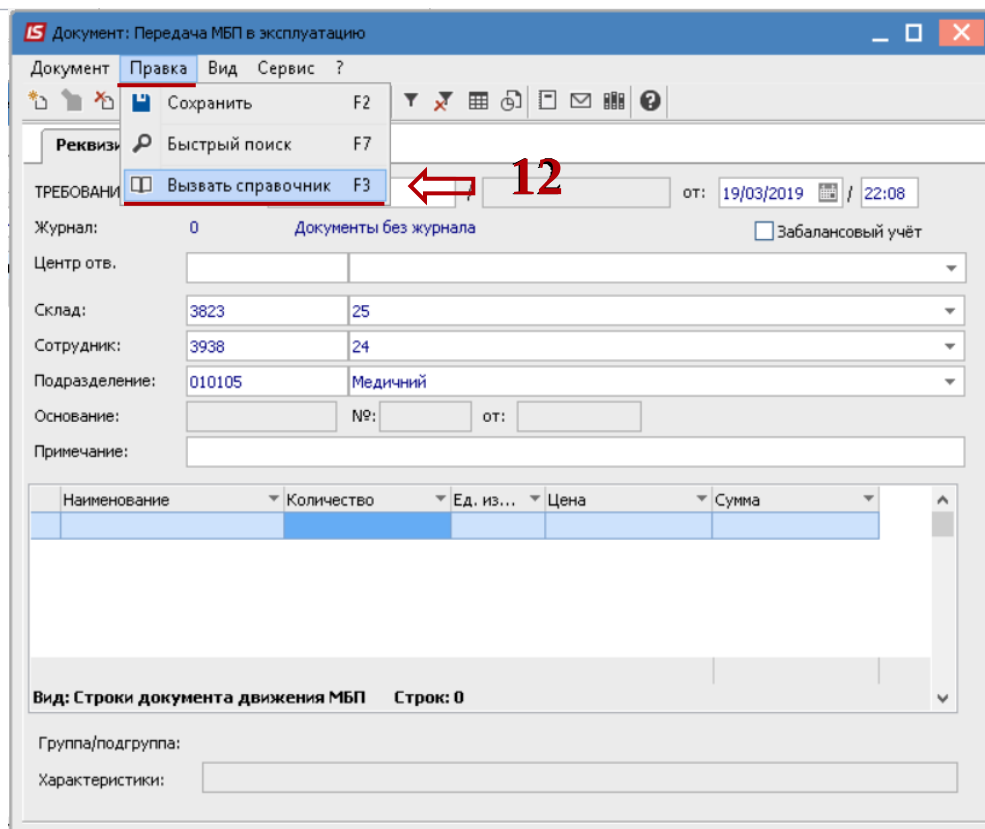
| Наименование | Количество | Ед. из... | Цена | Сумма |
|--------------|------------|-----------|------|-------|
|--------------|------------|-----------|------|-------|

Вид: Строки документа движения МБП Строк: 0

Группа/подгруппа:

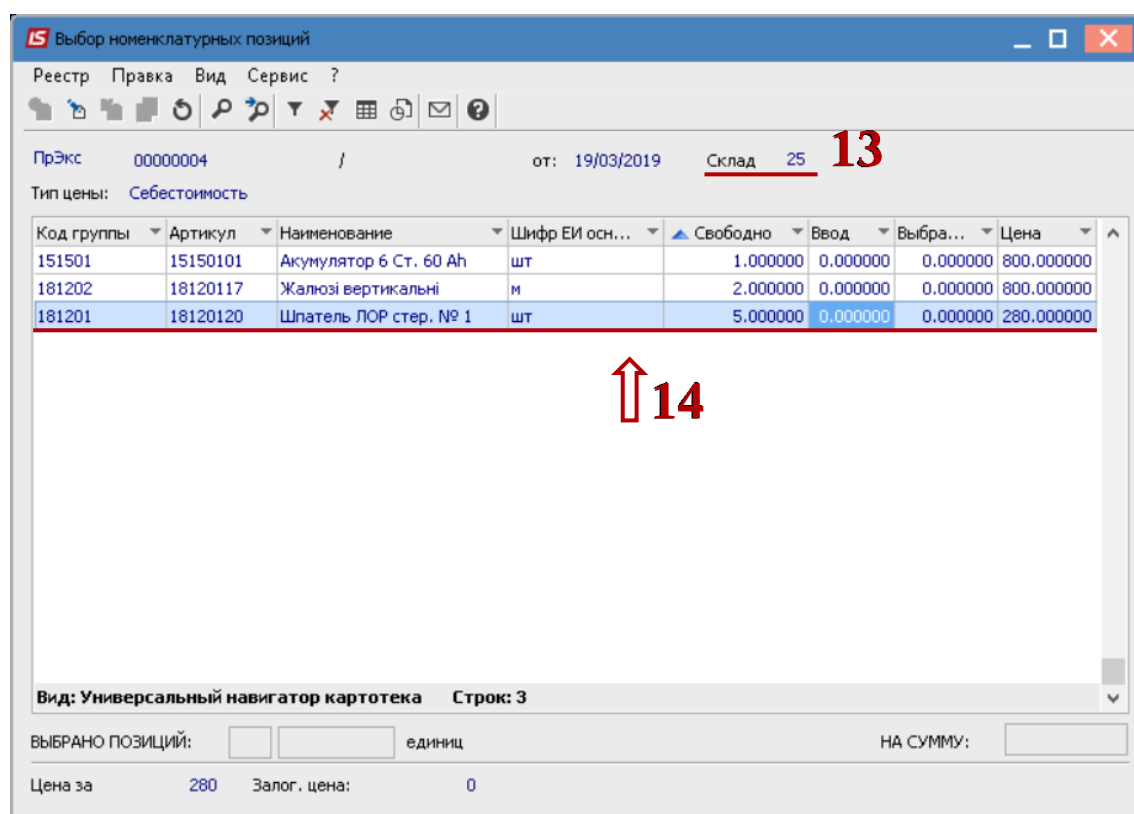
Характеристики:

12 По пункту меню **Правка / Вызвать справочник** или по клавише **F3** выбрать карточку складского учета, которую необходимо перевести в МБП и ввести в эксплуатацию.



13 В окне **Выбор номенклатурных позиций** отображается перечень ТМЦ, хранящихся на складе, который был предварительно выбран.

14 Установить курсор в табличную часть на необходимую номенклатуру и нажать клавишу **Enter**.



В окне **Ввод номенклатуры: Картотека** заполнить следующие поля:

- 15 В поле **Количество** ввести количество;
- 16 Значение поля **Цена** заполняется автоматически с карточки складского учета;
- 17 Значение поля **Сумма** подсчитывается автоматически;
- 18 Нажать клавишу **ОК**.

Артикул: 18120120 Шпатель ЛОР стер. № 1

|                      |            |                                 |
|----------------------|------------|---------------------------------|
| КПКВ                 | 2201150    | Підготовка кадрів вищими навча  |
| КЕКВ                 | 2210       | Предметы, материалы, оборуднан- |
| Джерело фінансування | 00000001   | Загальний фонд державного бю.   |
| Износ единицы        | 140.00     | Грн                             |
| Инвентарный номер    |            | 3                               |
| Размещение           |            |                                 |
| Партия               |            |                                 |
| Количество           | 5          | шт                              |
| К-во в основной ед.  | 5.000000   | шт                              |
| Цена                 | 280.000000 | за шт                           |
| Сумма                | 1'400.00   | Грн                             |
| Износ                | 50.00      | %                               |
| Начисленный износ    | 0.00       | %                               |
| Срок эксплуатации    | 12         | мес                             |
| Дата списания        | 02/2020    | мм/гг                           |

ОК Отмена

- 19 В окне **Выбор номенклатурных позиций** при необходимости выбрать другие позиции, которые необходимо ввести в эксплуатацию. Закрыть окно.

Реестр Правка Вид Сервис ?

ПрЭкс: 00000004 / от: 19/03/2019 Склад: 25

Тип цены: Себестоимость

| Код группы | Артикул  | Наименование           | Шифр ЕИ осн... | Свободно | Ввод     | Выбра... | Цена       |
|------------|----------|------------------------|----------------|----------|----------|----------|------------|
| 181201     | 18120120 | Шпатель ЛОР стер. № 1  | шт             | 0.000000 | 0.000000 | 5.000000 | 280.000000 |
| 151501     | 15150101 | Акумулятор 6 Ст. 60 Ah | шт             | 1.000000 | 0.000000 | 0.000000 | 800.000000 |
| 181202     | 18120117 | Жалюзі вертикальні     | м              | 2.000000 | 0.000000 | 0.000000 | 800.000000 |

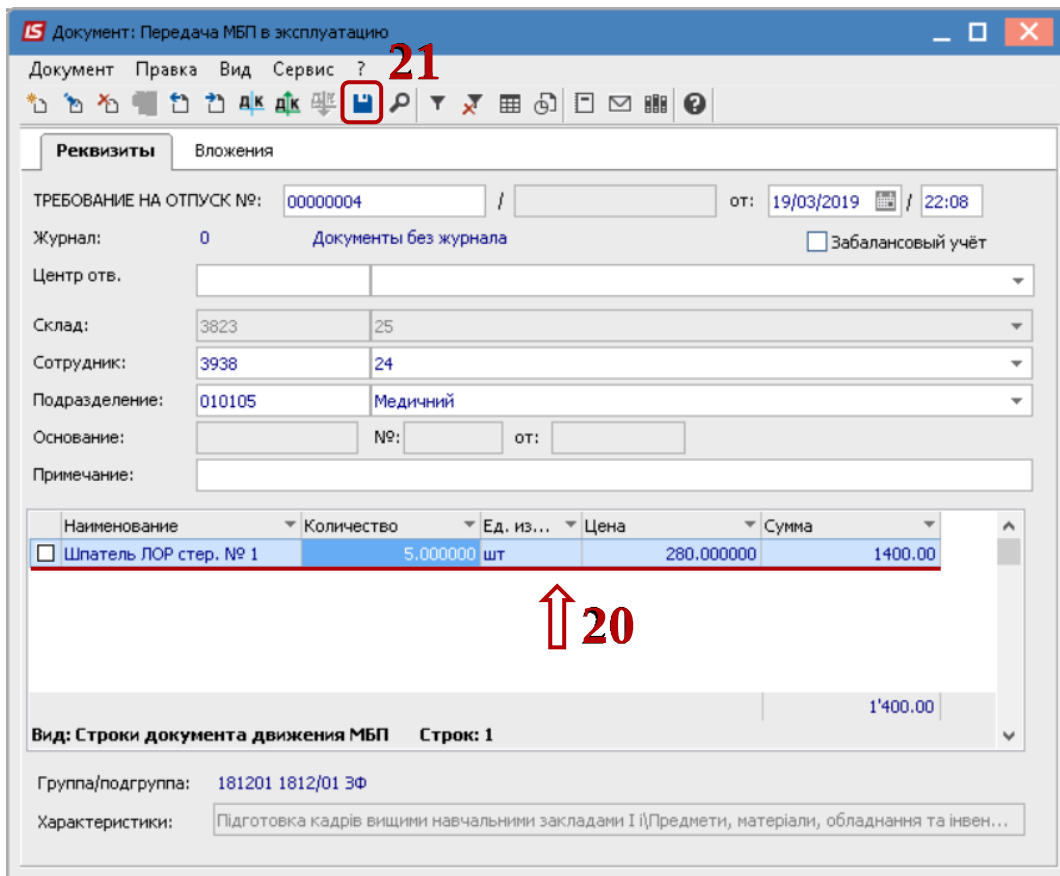
Вид: Универсальный навигатор картотека Строк: 3

ВЫБРАНО ПОЗИЦИЙ: 1 5.000000 единиц НА СУММУ: 1400.00

Цена за 280 Залог. цена: 0

20 Необходима номенклатурная позиция появится в табличной части окна.

21 Нажать на иконку  - сохранить документ. При сохранении документа одновременно формируется расходный складской ордер **Передача МБП в эксплуатацию**.



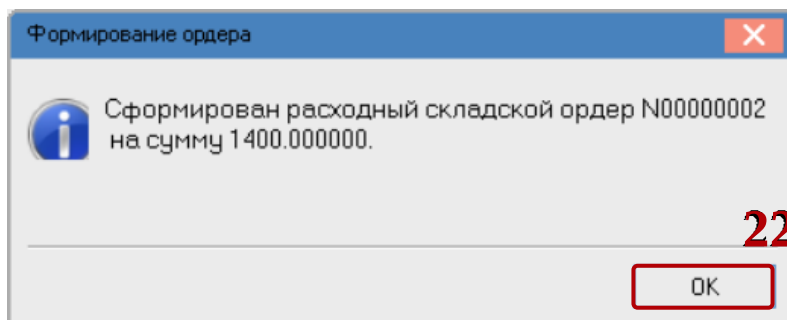
| Наименование                                   | Количество | Ед. из... | Цена       | Сумма   |
|------------------------------------------------|------------|-----------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Шпатель ЛОР стер. № 1 | 5.000000   | шт        | 280.000000 | 1400.00 |

Вид: Строки документа движения МБП Строк: 1

Группа/подгруппа: 181201 1812/01 ЭФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищого навчальними закладами I і II Предмети, матеріали, обладнання та інвен...

22 Открывается окно **Формирование ордера**. Нажимаем кнопку **ОК**.



Сформирован расходный складской ордер N00000002 на сумму 1 400.000000.

ОК

23 Нажать на иконку  и выбрать типовую операцию (бух. проводки).

24 Нажать иконку  - документ проводится в Главную книгу.

Документ: Передача МБП в эксплуатацию

Документ    Правка    Вид    Сервис    ?

Реквизиты    Вложения

ТРЕБОВАНИЕ НА ОТПУСК №: 00000004 / 00000002    от: 19/03/2019 / 22:08

Журнал: 0    Документы без журнала    ☐ Забалансовый учёт

Центр отв.:

Склад: 3823    25

Сотрудник: 3938    24

Подразделение: 010105    Медичний

Основание:    №:    от:   

Примечание:

| Наименование                                   | Количество | Ед. из... | Цена       | Сумма   |
|------------------------------------------------|------------|-----------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Шпатель ЛОР стер. № 1 | 5.000000   | шт        | 280.000000 | 1400.00 |

Вид: Строки документа движения МБП    Строк: 1

Группа/подгруппа: 181201 1812/01 ЗФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І ІІПредмети, матеріали, обладнання та інвен...

25 После таких действий станет активная иконка с красной стрелкой, с помощью которой можно отозвать проводки из Главной книги.

26 Закрыть окно.

Документ: Передача МБП в эксплуатацию

Документ    Правка    Вид    Сервис    ?

Реквизиты    Вложения

ТРЕБОВАНИЕ НА ОТПУСК №: 00000004 / 00000002    от: 19/03/2019 / 22:08

Журнал: 0    Документы без журнала    ☐ Забалансовый учёт

Центр отв.:

Склад: 3823    25

Сотрудник: 3938    24

Подразделение: 010105    Медичний

Основание:    №:    от:   

Примечание:

| Наименование                                   | Количество | Ед. из... | Цена       | Сумма   |
|------------------------------------------------|------------|-----------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Шпатель ЛОР стер. № 1 | 5.000000   | шт        | 280.000000 | 1400.00 |

Вид: Строки документа движения МБП    Строк: 1

Группа/подгруппа: 181201 1812/01 ЗФ

Характеристики: Підготовка кадрів вищими навчальними закладами І ІІПредмети, матеріали, обладнання та інвен...

27 Документ Передача МБП в эксплуатацию появляется в реестре Документов движения МБП.

