

## Создание посменного графика работы поденного типа

Создание посменного графика работы проводится в подсистеме Управление персоналом/Учет труда и заработной платы группа Параметры в модуле Справочник графиков и режимов работы.



До начала создания графика необходимо проверить заполнение справочника **Календарь** (подсистема **Общие справочники**) на указание праздников и переносов дат на текущий год.

Создание графика проводится табличной части пункта Графики работы по клавише Insert или по пункту меню Реестр / Создать.

рафики работы Сокращенный график работы Сокращенный график работы Сонянессионаний учёт Сокращение рабочего дня	Графики работы Код Наченование 1 График ТЕСТ Чорка рабочего времени Период Февраль Февраль Алрель Май	Тип графия Поденный Дней	<a 21 20 20 61 20</a 	Часов 48* 168.25 160.00 159.00 487.25	Белирование томатически 2019 год Норма (дней)	
Графики работы Г Сокращенный график работы Средненесначный фонд Режияны работы Сумикрованный учёт Сокращение рабочего дия	Графики работы Код Наименование 1 График ТЕСТ Корка рабочего времени Период Февраль Февраль Март 1 квартал Апрель Май	Тип графия Поденный Дней	ca 21 20 20 <b>61</b> 20	Таб Авт Часов 168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>	белирование томатически 2019 год Норма (дней)	
Сокращенный график работы Средненссяный фонд Режиме работы Сумированный учёт Сокращение рабочего дня Н	Код Наиченование 1 График ТЕСТ С Пояко рабочего времени Период Февраль Март 1 квартал Алрель Май	Тип графия Поденный Дней	ca 21 20 20 61 20	Часов 168.25 160.00 159.00 487.25	белирование томатически 2019 год Норма (дней)	
Средлеческачный фонд Режимы работы Сумированный учёт Сокращение рабочего дня Н	1 График ТЕСТ < Порна рабочего времени Период Ризора Февраль Март 1 квартал Алрель Май	Поденный	21 20 20 <b>61</b> 20	Часов 168.25 160.00 159.00 487.25	2019 год Норма (дней)	
Реживы работы в Сокращение рабочего дня Н	Норна рабочего времени   Период   Инеарь   Февраль   Март   1 квартал   Апрель   Май	Дней	21 20 20 <b>61</b> 20	Часов 168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>	2019 год Норма (дней)	
Сумированный учёт Сокращение рабочего дня Н	орна рабочего времени Период Анараљ Февраль Март <b>1 квартал</b> Апрель Май	Дней	21 20 20 <b>61</b> 20	Часов 168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>	2019 год Норма (дней)	
Сокращение расочего дня	Период Январь Февраль Март 1 квартал Алрель Май	Дней	21 20 20 <b>61</b> 20	Часов 168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>	Норма (дней)	
	Период Январь Февраль Март 1 квартал Апрель Май	Дней	21 20 20 <b>61</b> 20	Часов 168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>	Норма (дней)	
	Январь Февраль Март 1 квартал Апрель Май		21 20 20 <b>61</b> 20	168.25 160.00 159.00 <b>487.25</b>		
	Февраль Март <b>1 квартал</b> Апрель Май		20 20 61 20	160.00 159.00 487.25		
	Март <b>1 квартал</b> Апрель Май		20 61 20	159.00 487.25		
	1 квартал Апрель Май		61 20	487.25		
	Апрель Май		20	160.00		
	Май			100.00		
			22	173.25		
	Июнь		18	143.75		
	2 квартал		60	477.00		
	1 полугодие		121	964.25		
-	Июль		23	184.75		
	Август		21	166.00		
	Сентябрь		21	168.25		
	3 квартал		65	519.00		
1	Октябрь		22	176.50		
-	Ноябрь		21	167.00		
	Декабрь		21	166.25		
-	4 квартал		64	509.75		
	2 полугодие		129	1028.75		
	Год		250	1993.00		
	Празничных		11			
-	Выходных		104			

Заполнить следующие поля:

- 1. Код.
- 2. Наименование.
- 3. Тип графика : поденный.
- 4. Рабочее время определяется: сменой.



На закладке **Период графика** в поле **Начало периода** установить дату начала отсчета циклов. Обязательно для корректного задания цикла указывается любой понедельник до даты начала расчетов (например, 03/12/18).

При создании нового графика в системе по умолчанию предлагается установить время для пятидневной 40-часовой рабочей недели. Необходимо имеющиеся данные откорректировать под необходимый график. Рассмотрим создание графика сутки через трое (чаще за все используется для сотрудников охраны).

По дням недели заполнить поля **Часы**, Смена (кол-во часов, номер смены), определяется период (цикл) графика. Проставить в понедельник 24 часа и 1 смена, следующие три дня выходные - не заполняем. Лишние строки удалить клавишей **F8**.

Проставить в группе **Влияние нерабочих** дней (Субботы, Воскресенья Праздники, Предпраздничные) - Игнорируются.

🖪 Изменение графика	работы					_ 🛛 🔀
Реестр Правка Ви	ід Сервис	?				
to 🖿 🍋 🔳 🗖	⊠ 0					
Код: 13						
Наименование	фік роботи (	ECT)				
Тип графика: 🔰 Под	ценный	-	Рабочее	время определяется:	Отменой О Режимом ра	боты
Дневные нормы	Перио	д графика	Продол	жительность смен	Табелирование и расчет	Параметры
День ч	łасы 👻	Смена	× ^	Начало периода:	03/12/2018	
Вт	24.00			Влияние нерабочих	дней на период:	
Ср				Субботы:	Игнорируются	
				Воскресенья:	Игнорируются	
				Праздники:	Игнорируются	
				Предпраздничные:	Игнорируются	
				Продолжительности Субботу: Воскресенье: Праздник:	ь рабочего дня в:	
Строк: 4			~			
					C	КОтмена

При выборе **Поденного** типа графика на закладке **Дневные нормы** отобразится маска рабочих дней, которая настроена на закладке **Период графика**.

Для корректного расчета в графе **Часы** необходимо проставить нормы продолжительности рабочего времени для каждого месяца на соответствующий год в соответствии с действующим законодательством Украины. Это будет необходимо делать каждый год один раз.

Тип графика:	Поденный		-	Рабочее в	ее время определяется: 💿 Сменой			юй	й ОРежимом работы				
<ul> <li>Дневные</li> </ul>	евные нормы Период графика		рафика	Продолжительность смен		смен	Табелирование и расчет			чет	Параметрн		
2019 год	<b>+ + +</b>		-	*									
Месяц			Дни	Насы	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc	Пн	^
					1	2	3	4	5	6	7	8	
январь			7	168.00				1				1	
февраль			7	160.00	1				1				
март			8	159.00	1				1				
апрель			8	192.00		1				1			
май			7	168.00				1				1	
июнь			8	192.00	1				1				
июль			8	192.00			1				1		
август			7	168.00				1				1	
сентябрь			8	192.00	1				1				
октябрь			8	192.00			1				1		
ноябрь			7	168.00				1				1	
декабрь			8	192.00		1				1			



На закладке Продолжительность смен для посменных графиков заполнить поля :

- Начало смены
- Продолжительность смены

🖪 Изменение граф	ика работы					_ 🛛 🗙
Реестр Правка	Вид Сервис ?					
Код:	12					
Наименование:	Черговий 1/3	2				
Тип графика:	Поденный 🔻	Рабочее время опре	деляется:	<ul> <li>Сменой</li> </ul>	) Режимом рабо	оты
◀ Дневные нор	рмы Период графика	Продолжительно	ость смен	Табелировани	е и расчет	Параметрі 🕨
Смена:	Первая	Вторая	Третья			
Начало смены:	08:00	00:00	00	:00		
Продолжительно	24.00					
Начало перерыви	a: 00:00	00:00	00	:00		
Продолжительно	ость:					
					ОК	Отмена

На закладке Табелирование и расчет необходимо поставить отметки :

- Автоматическое табелирование для поденного учета. (При установке отметки в данном параметре у всех сотрудников, которые работают по этому графику, при открытии нового учетного периода данные о фактически отработанном времени заполняются на основании планового времени. При отсутствии данной отметки автоматическое формирование фактического табеля отключается).
- Для настройки параметра Автоматический расчет доплат за работу необходимо установить отметки:
  - В выходной по графику;
  - о В праздничный день;
  - В вечернее время;
  - В ночное время;
  - Сверхурочно;
  - Подросткам (льготные часы).



Изменение графика работы		_ 🗆 💌
Реестр Правка Вид Сервис ?		
<b>* * * ■</b> Ξ ⊠ Ø		
Код: 12		
Наименование: Черговий 1/3		
Тип графика: Поденный 🔻 Рабочее время определяется: О Сменой 🔿	О Режимом рабо	ты
<ul> <li>Дневные нормы Период графика Продолжительность смен Табелирован</li> </ul>	ие и расчет	Параметр⊧⊧
ивтоматическое табелирование		
Автоматический расчет доплат за работу:		
🗹 выходной по графику		
В субботу		
В воскресенье		
🗹 в праздничный день		
🗹 вечернее время		
и ночное время		
Верхурочно		
🔽 Іодросткам (льготные часы)		
Столичные в время сокращения предпраздничного для как сверхурочную работу		
	ОК	Отмена

Для надбавок и доплат, которые рассчитываются за такую работу, настраиваются соответствующие алгоритмы расчета в модуле Настройки в пункте Виды оплаты. Для автоматического расчета таких надбавок и доплат для всего предприятия они указываются в пункте Постоянные начисления в модуле Настройки. В таком случае такие виды оплат будут рассчитываться для всех сотрудников, которые по графику будут работать в соответствующие дни или часы. Или в модуле Лицевые счета работников для определенного сотрудника в пункте Постоянные начисления надо внести соответствующий вид оплаты.

Рекомендуем использовать первый вариант - постоянные начисления для всего предприятия или учреждения.

Для графика работы на закладке **Параметры** устанавливаются параметры: В случае необходимости:.

- Годовая норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформленные приказы о работе сверхурочно;
- В поле Двухдневная норма сверхурочных указывается норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформленные приказы о работе сверхурочно в течение двух дней подряд. Обязательно:
- В поле Дневное указывается время суток, в которое начинается дневное время смены;
- В поле **Вечернее** указывается время суток, в которое начинается вечернее время смены. Для расчета часов доплаты за работу в вечернее время;
- В поле Ночное указывается время суток, в которое начинается ночное время смены. Для расчета часов доплаты за работу в ночное время.
- В поле **Время смены**, которое переходит на следующие сутки, для смены, которые переходят через начало суток, указывается, как разделять время смены : относить все время смены к суткам, в которых смена начинается или заканчивается, или распределять время смены между двумя сутками;

На рисунке отмечены минимально необходимые значения параметров для расчета надбавок и корректного расчета часов.



Изменение графика работы	_ D 🔀
еестр Правка Вид Сервис 🕄	
од: 12	
аименование: Черговий 1/3	
ип графика: Поденный	<ul> <li>Рабочее время определяется: • Сменой</li> <li>Режимом работы</li> </ul>
Дневные нормы Период г	рафика Продолжительность смен Табелирование и расчет Параметры
Норма рабочего времени	
График работы	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Сокращённая рабочая неделя	Нет
Суммированный учёт	Нет
Годовая норма сверхурочных	
Двухдневная норма сверхурочных	
Оплачиваемое время: Дневное	е, Вечернее, Ночное
Дневное	06:00
Вечернее	18:00
Ночное	22:00
Время смены, что переходит н	на следующие сутки
Относится / делится	Относится к суткам начала смены
Количество ставок работника	Учитывается при формировании планового табеля
График работы График работы для определения используется для контроля превы компенсации в виде доплаты за п	плановой норны рабочего времени. Плановая норна рабочего времени шения норны рабочего времени, предоставления выходных или денежной ереработку; для расчётов при сокращённой рабочей неделе.
	ОК Отмена

Нажать кнопку ОК.

Для корректного расчета часов необходимо, чтобы система оплаты работников с таким графиком работы рассчитывалась от "часов". Проверить это можно в модуле Настройка подсистемы Учет труда и заработной платы. Открыть систему оплаты :

- В поле Метод расчета должен быть метод расчета системы оплаты Почасовая по окладу.
- Отмечен параметр Расчет пропорционально, часам при наличии отклонений в рабочем времени, которое регулирует расчет системы оплаты по часам,
- Месячный оклад определяется : Сумма непосредственно.

i 🐚 🖄 🗗 🔊 🖶 🔳 🔎	▶ ⊡ ⊠	0					
▲ Виды оплат		^	Виды о	плат [Сист	ема оплаты]		
Система оплаты			Код	Наименова	ние	Метод расчета	Группа
Надбавки и доплаты			2	Оплата за	договором ЦПХ без та	Оплата по договору ПТХ	Система оплаты
Премии			3	Відряджени	ня держслужбовцям	Повременная по окладу	Система оплаты
Отпуска			4	Оплата по	договору ЦПХ з табел	Повременная по окладу	Система оплаты
Больничные			10	Оклад		Повременная по окладу	Система оплаты
материальная помощь			13	черговий 1	/3	Повременная по окладу	Система оплаты
компенсационные начисле						-	-
Оплата по среднему	ы измене	ние ви	да оплат	51			
Прочие начисления	Реестр	Праві	са Серв	ис ?			
Исполнительные листы	<b>1</b> 1 1	0		⊠ 0			
Выплаты							
Сборы	Код:		1	8			
Ссуды	Наименов	ание:	4	ерговий 1/3			
Взносы	Метод ра	чета:	3	Пов	ременная по окладу		
Прочие удержания					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Фонды	Croi						
Перечисления	Исто		huuaucun	Rahma	Начисляется пропорци	юнально	
Справочники	Doos		ринансирс	Daninin	🔾 Дням		
Таблицы	Лор	одил	пыные па	Dametobi	• Часам		
Параметры	Door	памма	пользова	Teng			
Константы					Месячный окрал опре		TRAULIO
Табель					песячный оюнад опре,	сулна непосредс	i benno 🔹
Виды стажей							
Лицевой счет					При смене графика в с	ередине месяца расчет произ	водится от планового времени
Постоянные начисления					🔾 Каждого графика		
Постоянные удержания					• Общего за месяц		
Автоматические документы							
Проводки					Не отключает авто	матическое табелирование	
Корреспонденция счетов							
(1) Turona vouthirunair	-				пе входит в факти	чески отраоотанное время	
(т) типова конфігурація					Не зависит от коли	чества ставок работника	
-					При сторнировании	и не уменьшать сумму	
					_		
- 24					Расчет пропоршион	ально часам при наличии отка	онений в рабочем времени



Для каждого сотрудника необходимо в модуле **Лицевые счета работников** указать фазы графика.

Например, для четырех сотрудников, которые работают по такому графику с циклом:

- 1 день 24.00;
- 2 день 0.00;
- 3 день 0.00.
- 4 день 0.00.

Установить фазы графика соответственно **0**, **1**, **2**, **3**. В таком случае первый сотрудник начнет табелироваться по данному графику с понедельника, второй - со вторника, третий - со среды, а четвертый с четверга, то есть по графику работы эти сотрудники постоянно чередуются.

🖪 IS-pro 7.11.034.999 - [Лицевой с	чёт. Таб.№ 41 Черговий 2. Подраз,	деление (	101. Март'19]	_ 🗆 💌
Реестр Правка Вид Сервис	: ?			
🐂 🐂 🗗 🖷 🖉 🎾 🖻	⊠ 😧			
Общие сведения				
Назначения и перемещения	Табельный номер	41		^
Отпуска	Фамилия И.О.	Чергов	ий 2	
Больничные листы	Место приписки			
Командировки	Подразделение	0101	Алміністрація	
Трудовые договора	Лолжность			
Дома на обслуживании	Bentharcura			
р Стажи	Профессия			
<ul> <li>Расчетные листы</li> <li>Образованию</li> </ul>	Разряд			
Нагозание	Тарифная сетка			
<ul> <li>Поетодаваемые дисциплины</li> </ul>	Списочный состав и катего	рия перс	онала	
<ul> <li>Повышение квалификации</li> </ul>	Списочный состав	1	Постійний	
Кадровый резерв	Категория	5	Робітники	
Воинский учет	Группа персонала	4	Робітники	
Договора ПТХ	Квалификационная категория			
Аффилированные лица	Ранг			
Вложения	Чин			
Допуск к государственной	Зазыко			
Конкурс на замещение вак		002754		
Спецпроверка		12	Faction and factor (TECT)	
Депутатская деятельность	график работы	15	Прафік росоти (ТЕСТ)	_
Общественная деятельно	Фаза	1		
Дополнительные сведени	Система оплаты	13	черговий 1/3	
учет допорских, работ в В Очистка власти	Оклад:	3000		
Руководители/Помошники	Количество ставок	1.000		
Автораспределение	Поступление			
Полномочия	Дата	01/03/20	19	
Допуск к работе	Основание			~
Уголовная ответственность			Страница	1из3 ∢ →