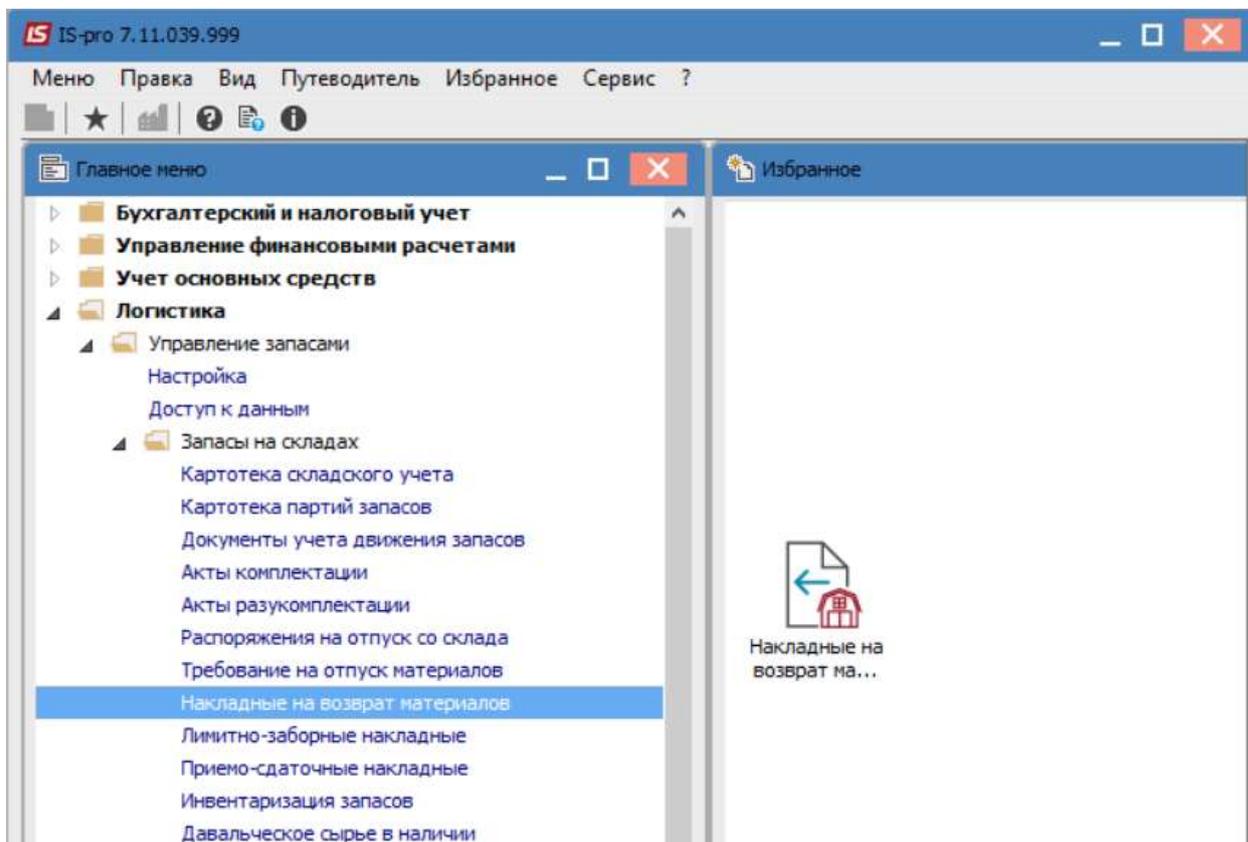


Накладная на возврат материалов

Создание **Накладной на возврат материалов** происходит в подсистеме **Логистика / Управления запасами / Запасы на складах** в модуле **Накладные на возврат материалов**.



1 В поле **Журнал** выбрать необходимый, при отсутствии выбрать **Документы без журнала**.

2 По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать накладную.

3 В окне **Накладная на возврат материалов** заполнить необходимые параметры для отображения данных

4 В поле **Номер / дата**-указать необходимые данные. При настроенной автонумерации номер заполняется автоматически. Дата по умолчанию устанавливается текущей, с возможностью изменения.

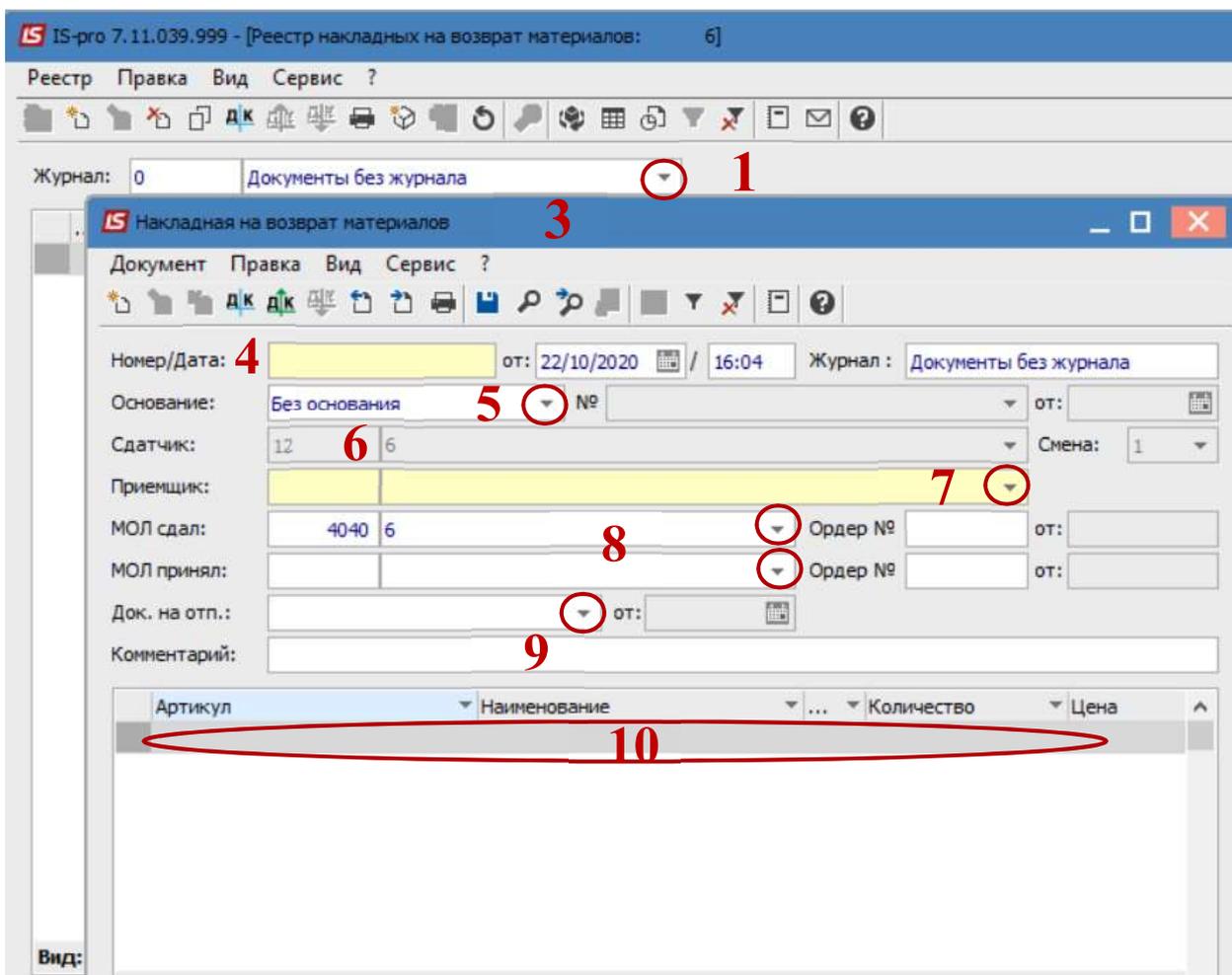
5 В поле **Основание** -указать накладную, по которой производится возврат. Возможен вариант без основания, но такой вариант не желателен, поскольку документооборот не будет полным.

6 Поле **Сдатчик** заполняется автоматически.

7 В поле **Приемщик** - заполнить информацию

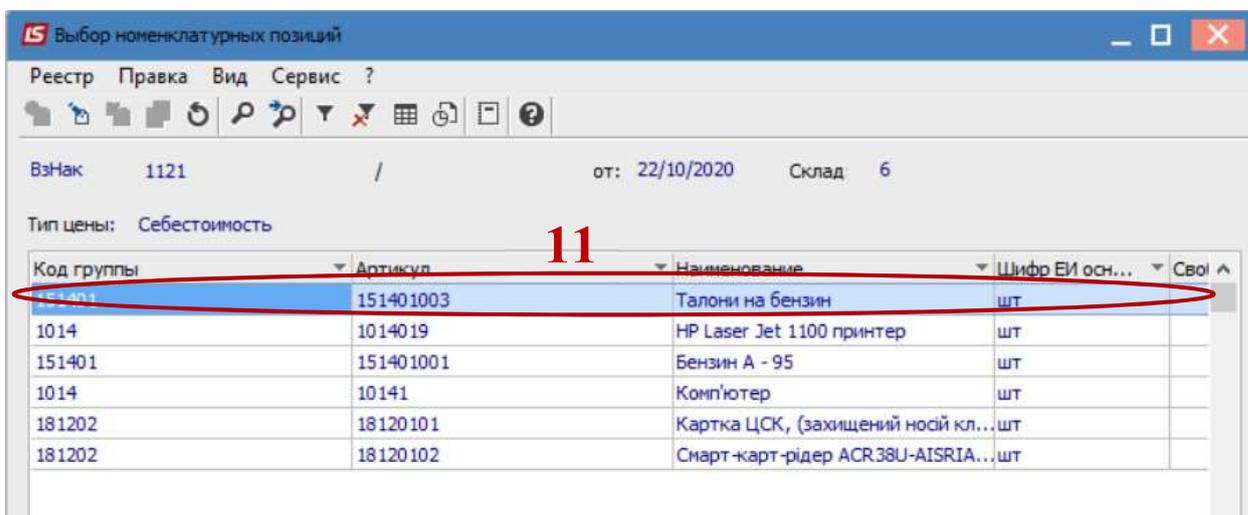
8 Отметить **МОЛ сдал** и **МОЛ принял**

9 В случае необходимости внести данные в поле **Док.на отв.** и в поле **Комментарий**



10 При использовании накладной, данные в табличную часть попадают автоматически, поэтому необходимо изменить количество. При отсутствии информации в табличной части нажать пункт меню **Правка / Вызвать справочник** или по клавише **F3**.

11 В окне **Выбор номенклатурной позиции** выбрать позицию возврата и нажать клавишу **Enter**



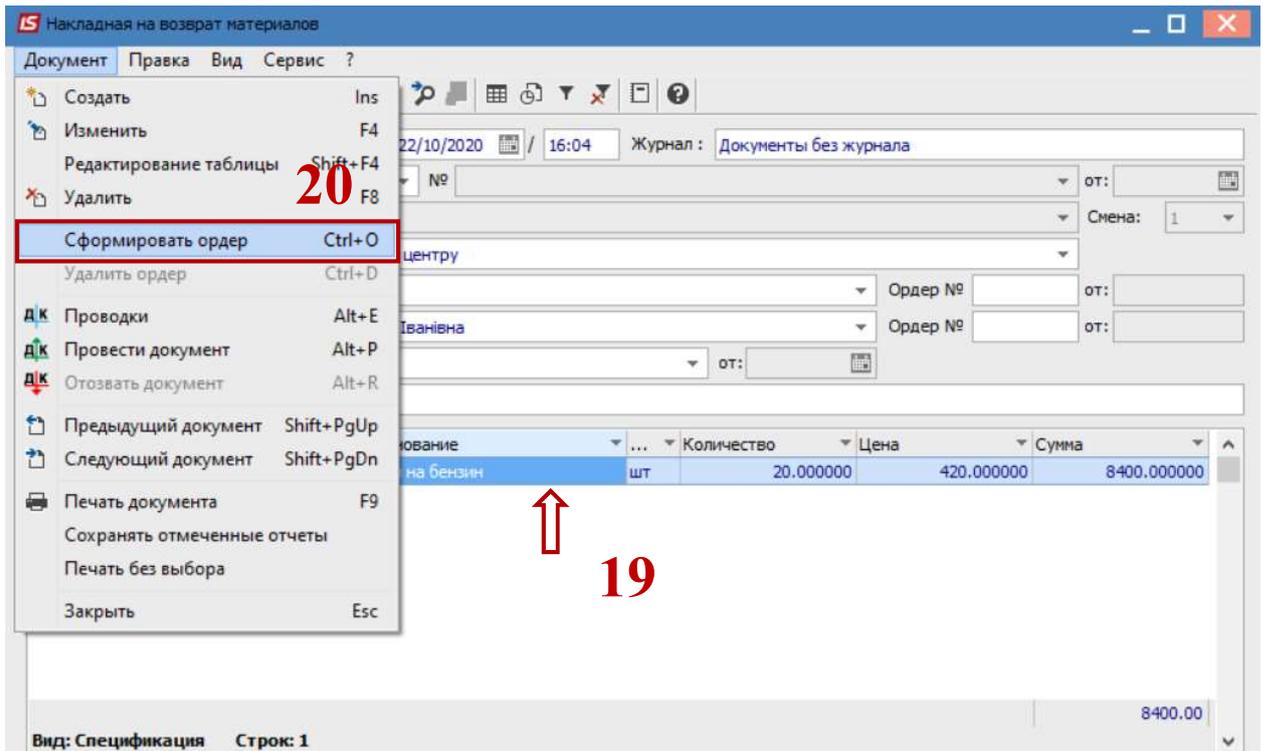
12 В окне **Ввод / модификация позиции** отметить необходимые данные

Пункты 13-15 используются в бюджетных организациях. Перечень пунктов может отличаться.

- 13 Выбрать необходимый **КПКВ**.
- 14 Выбрать необходимый **КЕКВ**.
- 15 Выбрать необходимый **Источник финансирования**.
- 16 Ввести **Количество**.
- 17 Нажать кнопку **ОК**
- 18 Закрыть окно **Выбор номенклатурной позиции**.

Артикул:	151401003	Талони на бензин
КПКВ	2201160	Підготовка кадрів вищими навч
КЕКВ	2210	Предмети, матеріали, обладнан
Джерело фінансування	00000001	Загальний фонд державного бю
Спецификация		
Степень готовности	0	
Владелец		
Количество	20	шт
К-во в основной ед.	20	шт
Вес брутто	0.000000	
Вес нетто	0.000000	
Цена	420	шт
Сумма	8'400.00	
Комментарий		

- 19 Выбранная номенклатурная позиция будет отражена в табличной части.
- 20 Далее выбрать пункт меню **Документ / Сформировать ордер** или по комбинации клавиш **Ctrl + O** происходит формирование складского ордера.



- 21 Нажать иконку ДТ-КТ (синего цвета) и выбрать типовую операцию (проводки).
- 22 Нажать кнопку ОК
- 23 Нажать иконку ДТ-КТ (зеленого цвета) - документ проводится в Главную книгу.

