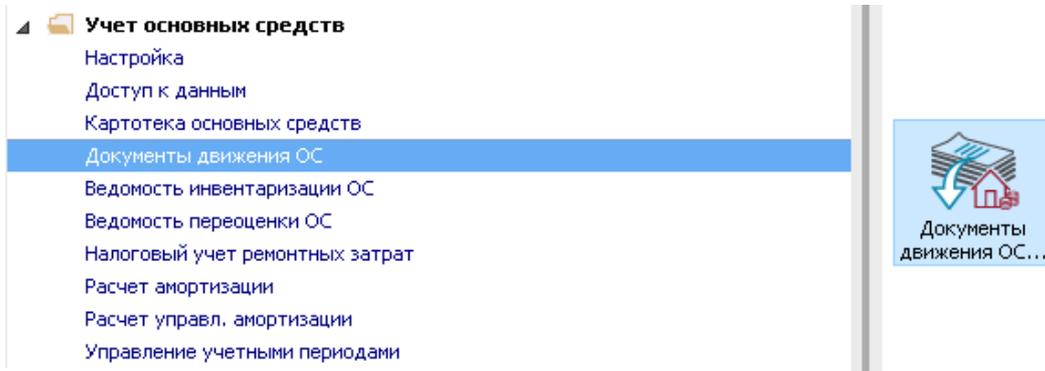


Изменение стоимости ОС (переоценка)

В процессе работы возникает необходимость проводить изменение стоимости основных средств. Формирование документа **Изменение стоимости ОС** производится в подсистеме **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**.



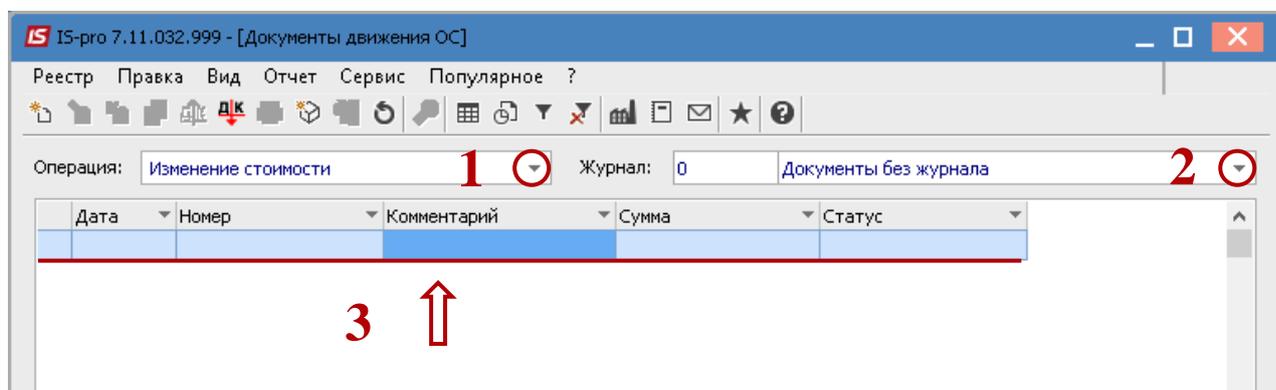
Если создается документ со сменой начисленного износа, то перед его формированием необходимо рассчитывать амортизацию за текущий период, и закрыть ведомость, чтобы амортизация за текущий период попала в карточку. Это необходимо для правильного формирования остаточной стоимости до и после формирования документа.

Для формування документу необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операция** обрати операцію - **Зміна вартості**.
- 2 У полі **Журнал** обрати необхідний журнал. Наприклад, **Документи без журналу**.

ВНИМАНИЕ! Вид журнала Все журналы используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

- 3 Установить курсор в табличную часть и по клавише **Insert** или пункту меню **Реестр / Создать** создается документ изменение стоимости.



В документе **Изменение стоимости** необходимо:

- 4 Заполнить **Номер документа**.
- 5 Заполнить **Дату документа**.
- 6 Выбрать в поле **Бал. стоимость ОНУ** принцип изменения стоимости в налоговом учете.
- 7 Заполнить поле **Примечание**.
- 8 Выбрать **Карточку ОС**.
- 9 Выбрать **Тип изменений – Увеличение или Уменьшение**.
- 10 Ввести сумму изменений **первоначальной стоимости в бухгалтерском учете**.
- 11 Ввести сумму изменений **Износа** (при необходимости)
- 12 Ввести количество месяцев изменения **СПИ Бухгалтерского**.
- 13 Ввести **Количество основных средств для количественных карточек и карточек МНМА**.
В простых карточках поле количество отсутствует.
При ведении налогового учета заполнить следующие поля:
- 14 Ввести сумму изменений **Первоначальной стоимости налоговой**.
- 15 Ввести сумму изменений **Первоначальной амортизации** (при необходимости).
- 16 Ввести количество месяцев изменений **СПИ Налогового**.
При ведении управленческого учета заполнить следующие поля:
- 17 Ввести сумму изменений **Первоначальной стоимости Управленческой**.
- 18 Ввести сумму изменений **Управленческой амортизации** (при необходимости).
- 19 Ввести количество месяцев изменения **СПИ Управленческого**.
- 20 Нажать иконку **Дискета** - сохранить документ **Изменение стоимости**.
- 21 Нажать иконку **ДТ/КТ** (синего цвета), дальше проводится выбор типовой операции (проводки).

Изменение стоимости [Бюджет] [Режим создания] [AutoNum:ON]

Документ: ИзмСт Акт п/п (изменение стоимости) Статус: Черновик

Номер: 4 00000001 Дата: 5 18/01/2019 Бал. стоимость ОНУ: Не изменяется 6

Журнал: 0 Документы без журнала Примеч-е 7

Карточка: 98 8 Инв.№: 10163034 МОЛ: 3732 31

Наимен-е: Acer X1160 проектор Подр-ние: 010106 Навчально-методичний

Центр отв.: Центр затрат:

Бухгалтерский учет	до изменения:	сумма изменения:	после изменения:	Тип изменения:
Первонач. стоимость:	24'450.00 10	200.00 11	24'650.00	Увеличение 9
Износ:	205.58 11	1.67 12	205.42	
СПИ бухгалтерский:	120 12		120	
Количество	2.000000 13		2.000000	
	до изменения:	сумма изменения:	после изменения:	Объект НУ:
Перв. стоим. налог.:				
Налог. аморти.:				
СПИ налоговый:				
	до изменения:	сумма изменения:	после изменения:	
Перв. стоим. управл.:				
Управл. аморти.:				
СПИ управл.:				

- 22 В окне выбрать типовую операцию – Доценка / Уценка ОС.
 23 Нажать кнопку ОК.

- 24 Нажать иконку ДТ/КТ (зеленого цвета) для проведения документа в Главную книгу.
- 25 Нажать кнопку ОК.