

## Создание расчётного или казначейского счёта

Если у предприятия открыт новый банковский или казначейский счет необходимо произвести следующие действия:

**I.** Создать расчетный счет в модуле **Карточка предприятия** подсистемы **Общие** справочники для корпоративных организаций (централизованного учета) и в модуле Справочник Структурные единицы подсистемы Структура организации для своей организации (структурной единицы)).

**II.** Создать объект учета в модуле Настройка подсистемы Управление финансовыми расчетами / Управление денежными средствами.

## Создание счета

Создание нового счета осуществляется в модуле Карточка предприятия или в модуле Справочник Структурные единицы.



Для создания нового счета необходимо выполнить следующие действия:

1 Перейти на закладку Счета.



2 Курсор установить в таблицу и нажать клавишу Insert.

3 В новом окне заполнить поля:

**3.1** Необходимые поля для р/с: Номер счета, тип счета (Расчетный), Назначение и Банк.

 3.2 Обязательные поля для казначейского счета: Номер счета, тип счета (Казначейский), Назначение, Банк и все поля группы Реквизиты Казначейства.
3.3 Нажать кнопку ОК.



ВНИМАНИЕ! В модуле Карточка предприятия первый счет отображается в таблице жирным шрифтом и является основным. В модуле Справочник Структурные единицы при создании счета можно указать параметр Основной счет. Основной по умолчанию указывается в документах системы.

## Создание объектов учёта

После создания счёта необходимо создать для него объект учёта. Создание объектов учёта проводится в подсистеме Управление финансовыми расчётами / Управление денежными средствами в модуле Настройка на закладке Объект учёта.





4 Курсор установить в таблицу.

**5** По правой клавише мыши / Создать / Расчетный счёт, создать новый объект учёта.

6 Заполнить поля:

6.1 Наименование - можно взять с назначения р/с или произвольная название;

6.2 Банковский счёт - выбрать из перечня банковских счетов;

6.3 Балансовый счёт - выбрать счёт из плана счетов.

7 Сохраняем по нажатию на иконку Дискеты.

IS-pro 7.11.030.999 - [	Денежные средства	. Настройка]	_ I	🗉 💌
Реестр Правка Вид	Сервис ?			
ს ზა 🗿 🖶 🔛 🏼	6) <b>T</b> 🖸 🖂	0		
Объекты учета	Справочники	Нумерация	Проводки Параметру	
Наименование	* ^	Тип:	Расчетный счет	
Каса в нац валюті		Наименован	HWP: \$88800000000	
90444444444444 P/p 2201150 01-30			62	
31333333333333 P/p 2201150 02-CФ		Банковский	i cver: 888000000000	
Підзвіт		Банк:	820172	
Депонент 3Ф зп			Держказначейська служба України, м. Київ	
90555555555555555 P/p 22	201190 01-3Φ			
35222222222222222222222222222222222222	01190 01-30		$\frown$	
35111111111111111111111111111111111111	01150 01-50	Балансовы	й счет: 2311/01 Поточні рахунки в банку 3Ф в нац. валюті 🖉	
377777777777777777777777777777777777777	01130 02-04	Бухгалтерс	жая книга: Головна книга	
5555555555		Забалансов	вый счет:	
8880000000	-			
		0 11		
Y Raun	007075	Ctrl+X	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		CHUC		
	ировать	Cui+C	выполнения сметы бюджетной организации	
Б) Вста	вить	Ctrl+V	ый счет	
💼 Вста	авить из	•		
<b>*</b> Ъ Соз,	дать	Ins	Расчетный счет	
Х⊇ Удал	лить	F8	Валютный счет	
🖨 Печ	ать	F9	Транзитный счет	
La Cox	ранить	F2	Kacca	
Скр	ыть колонку	Alt+Del	Касса валютная	
Dor		hift+Home	Подотчёт	
-D 14-	and production	Ctely 5	Подотчет(валютный)	
(G) VICT	ория просмотра	Cdr+5	Депонент	
т Уста	ановить фильтр	F11	Депонент(валютный)	
🗐 Зам	етки	Alt+F1	Спец.счёт НДС	
Вид: Настр	бщения			
Mvr	льтикарман S	hift+Ctrl+9		
(6) Учбова			т) б/пд 🗳 Администратор 🖄	a u

По окончании настройки предоставить доступ к созданным Объектов учёта другим сотрудникам, которые будут работать с данным счётом.

Предоставление доступа роли или пользователя производится в модуле Управление доступом в подсистеме **Управление финансовыми расчётами** / **Управление денежными средствами** на закладке **Объект учёта** по клавише **F4**.