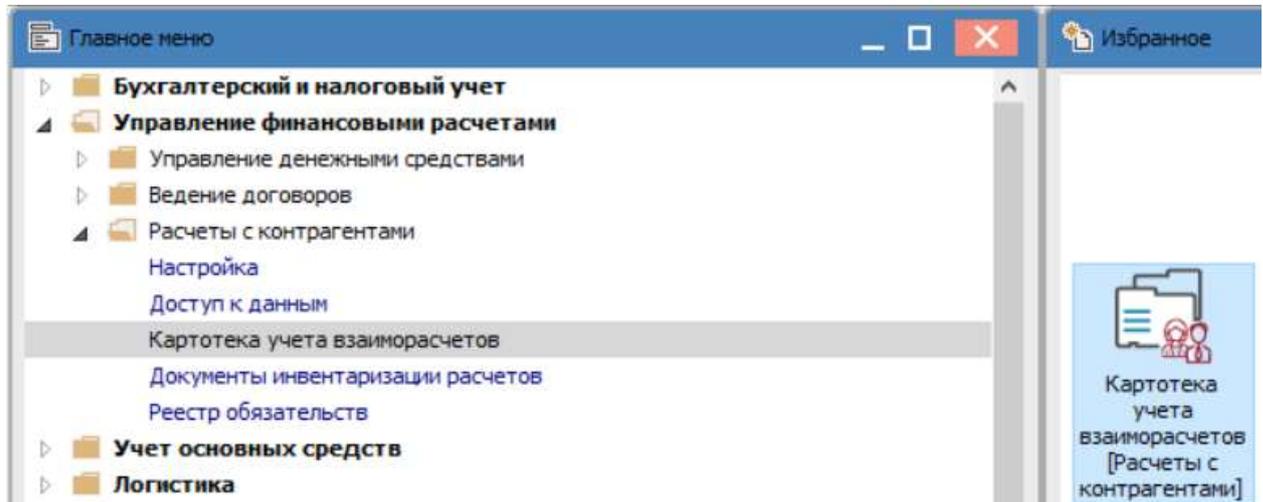


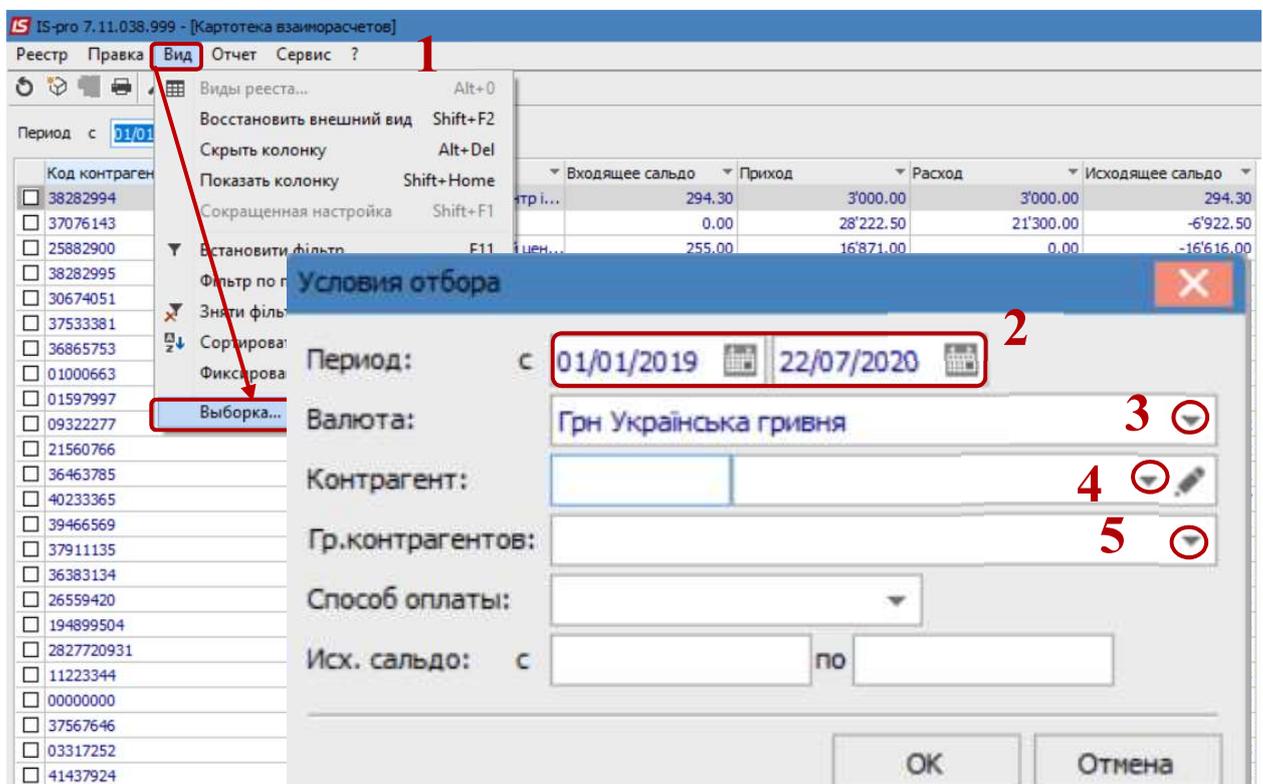
Анализ расчетов за период

Осуществление анализа текущего состояния расчетов с контрагентами проводится в подсистеме **Управление финансовыми расчетами / Расчеты с контрагентами** в модуле **Картотека учета взаиморасчетов**

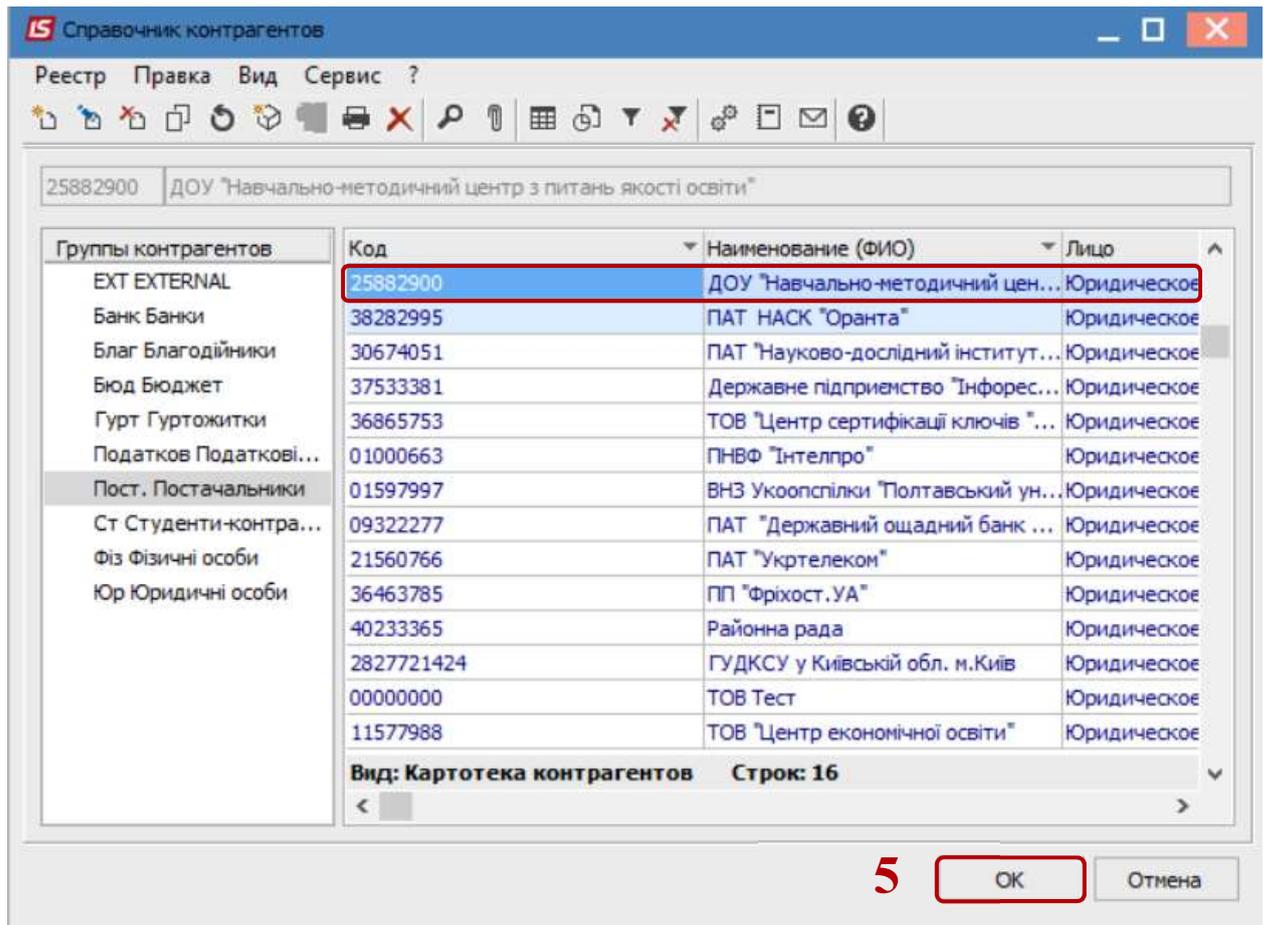


Проведение анализа осуществляется как по отдельному контрагенту, так и по группе контрагентов за необходимый промежуток времени, для этого необходимо:

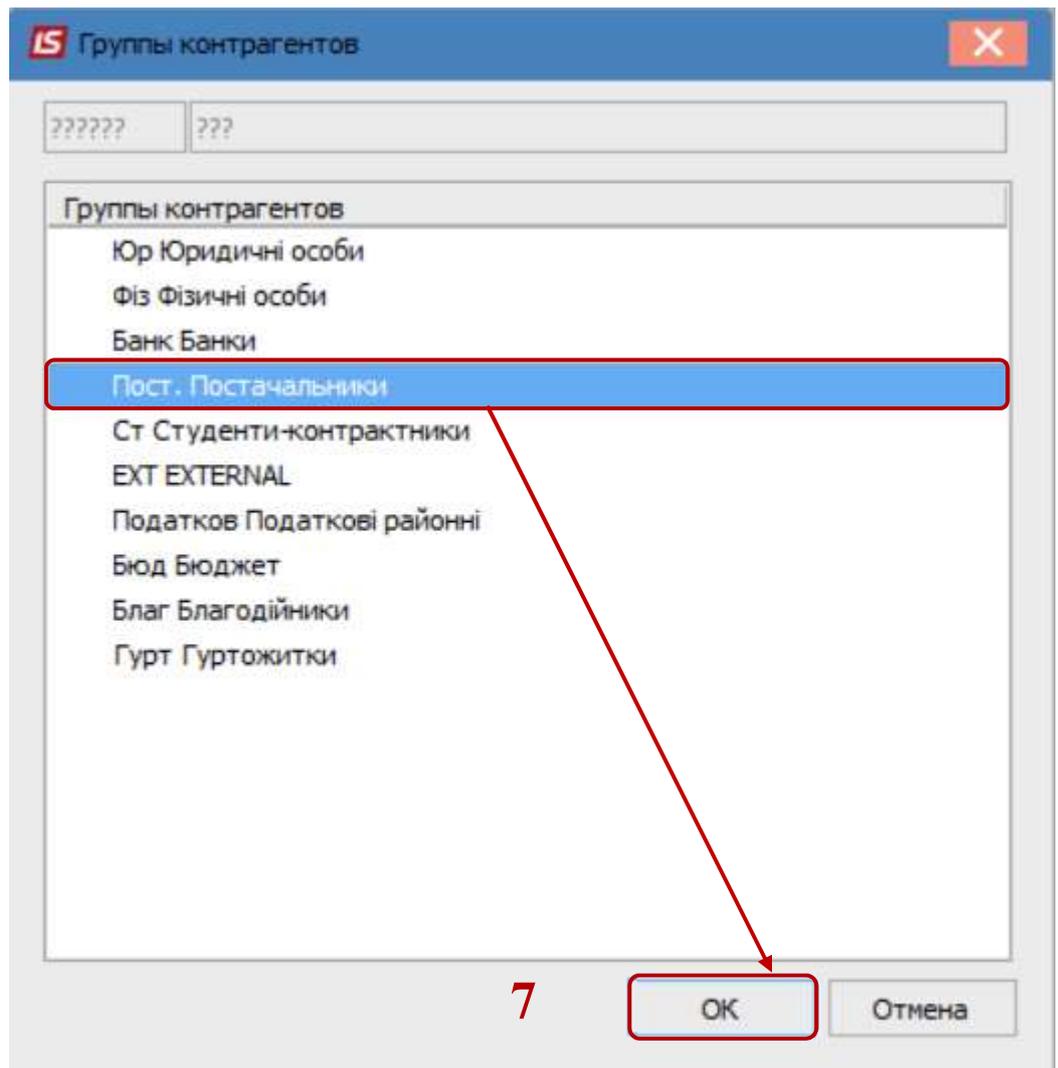
1. Указать параметры периода отбора с помощью пункта меню **Вид / Выборка** или нажав по клавише **F6**.



2. В поле **Период** указывается диапазон дат нет.
3. Значение в поле **Валюта** заполняется автоматически, но при необходимости возможно осуществить корректировку
Все следующие поля заполняются при необходимости, для ограничения анализа.
4. Если анализ осуществляется по отдельному контрагенту, то в поле **Контрагент** его необходимо выбрать из **Справочника контрагентов**. (Для скорости поиска контрагента осуществить смену вида справочника через пункт меню **Вид / Иерархический**)
5. Нажать кнопку **ОК**



6. В случае проведения анализа по группе контрагентов, тогда в поле **Гр.контрагентов** выбирается соответствующая группа
7. Нажать кнопку **ОК**.



8. В поле **Способ оплаты** указать необходимый для анализа способ оплаты.
9. В случае необходимости указать интервал сумм в поле **Исх.сальдо**.
10. Нажать кнопку **ОК**.

Условия отбора

Период: с 01/01/2019 23/07/2020

Валюта: Грн Українська гривня

Контрагент:

Гр.контрагентов:

Способ оплаты: 8

Исх. сальдо: с по 9

10 OK Отмена

11. В результате формируется диалоговое окно **Картотека взаиморасчетов** с ранее указанным контрагентом с соответствующей информацией.

IS-pro 7.11.038.999 - [Картотека взаиморасчетов]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Период с 01/01/2019 по 23/07/2020 Итоги в валюте: Українська гривня

Код контрагента	Наименование контрагента	Входящее сальдо	Приход	Расход	Исходящее сальдо
37076143	ТОВ "Структура нова"	0.00	28'222.50	21'300.00	-6'922.50

11

Вид: Картотека взаиморасчетов Строк: 1

12. В случае необходимости пересмотра документов, на основании которых рассчитаны данные по контрагенту, необходимо установить курсор в табличную часть окна и нажать клавишу **Enter**.

13. Откроется окно **Расчет с контрагентом**, где отражен соответствующий перечень документов.

IS Расчеты с контрагентом: 37076143 ТОВ "Структура нова"

Реестр Правка Вид Сервис ?

Сальдо на: 01/01/2019 Грн **13**

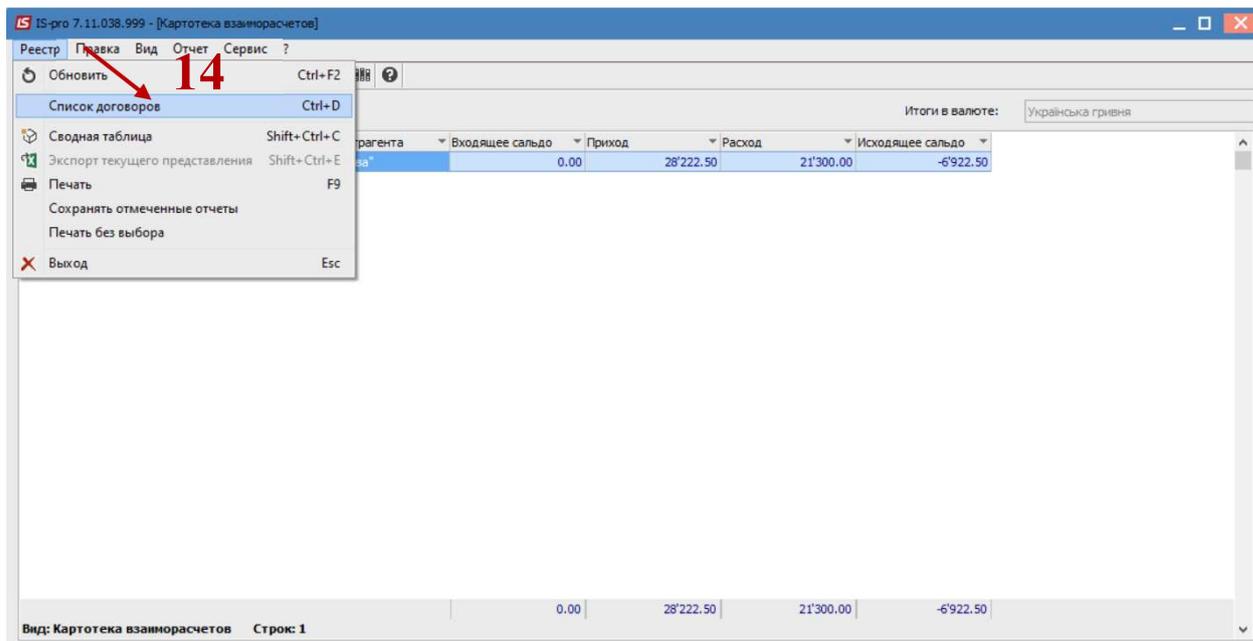
...	Номер	Внешний номер	Дата	Приход	Расход
<input type="checkbox"/>	АкВ... 1		31/01/2019		0.00
<input type="checkbox"/>	Инв... 2		31/01/2019		0.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000003		31/01/2...		6'000.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000013		05/02/2...		150.00
<input type="checkbox"/>	РсН... 8		13/03/2019		0.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000017	00000017	13/03/2...		1'800.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000019	130	14/03/2019		18'000.00
<input type="checkbox"/>	РсН... 11		22/03/2019		0.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000001		14/07/2...		1'515.00
<input type="checkbox"/>	ПрН... 00000002		14/07/2...		757.50
					28'222.50

Вид: Операции по контрагентам Строк: 10

Сальдо на: 23/07/2020 -6'922.50 Грн

Содержание операции:

14. С помощью пункта меню **Реестр / Список договоров** или нажав комбинацию клавиш **Ctrl + D** можно посмотреть список договоров по текущему контрагенту.



15. В случае необходимости пересмотра всех договоров, в окне **Справочник исполняемых договоров** поставить отметку **Показывать договора всех контрагентов**.

16. Также есть возможность осуществить сортировку договоров по виду деятельности, для этого в поле **Вид деятельности** выбрать необходимый вариант.

