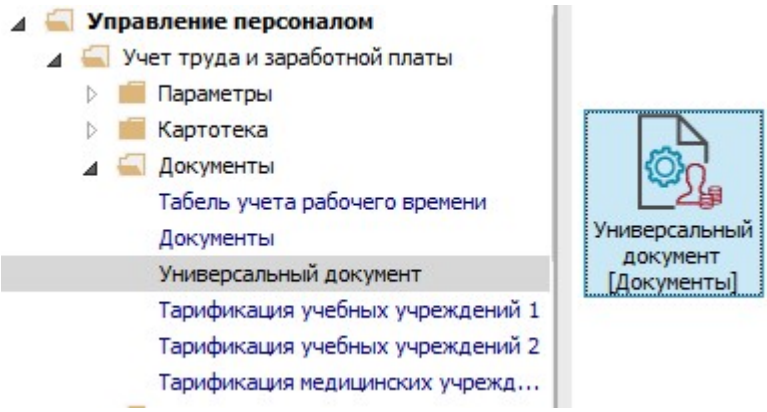
Расчет больничных без использования Протокола ФСС

Расчет больничных листов проводится в подсистеме **Управление персоналом** / **Учет труда и заработной платы** в группе модулей **Документы** в модуле **Универсальный документ.**

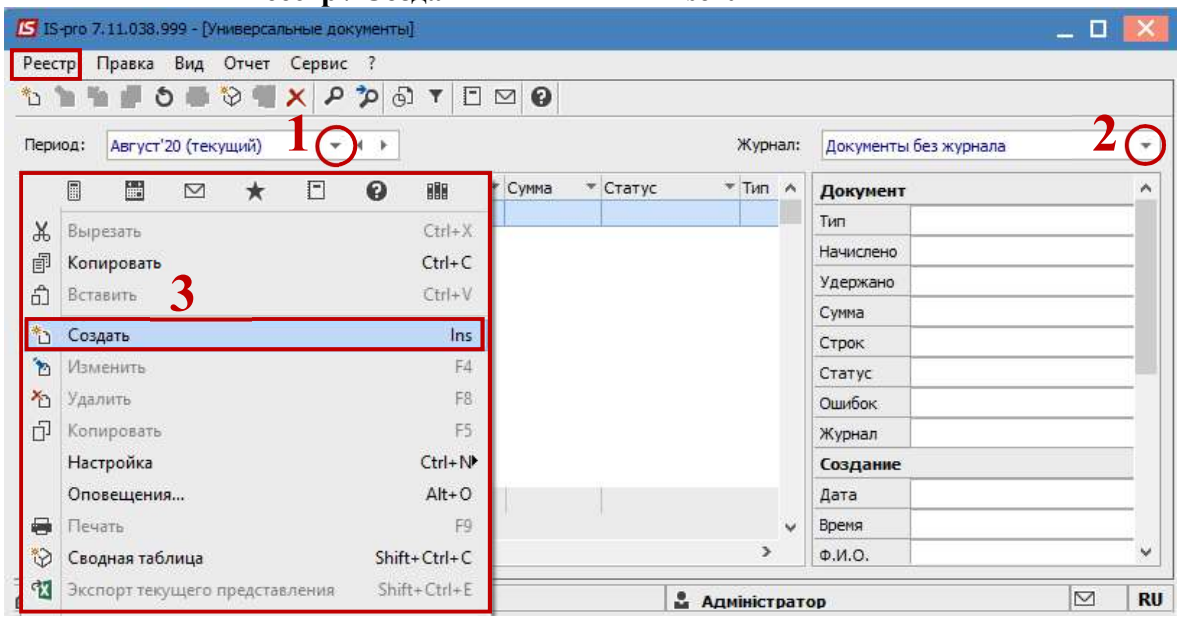


Для расчета больничного необходимо в реестре **Универсальных документов**:

1. В поле **Период** выбрать период - **Текущий месяц**.
2. В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал. Если журналов в системе не создано, все документы создаются в журнале **Документы без журнала**.

ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале нет возможности.

3. Создание документа для расчета больничного листа проводится по пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert**.



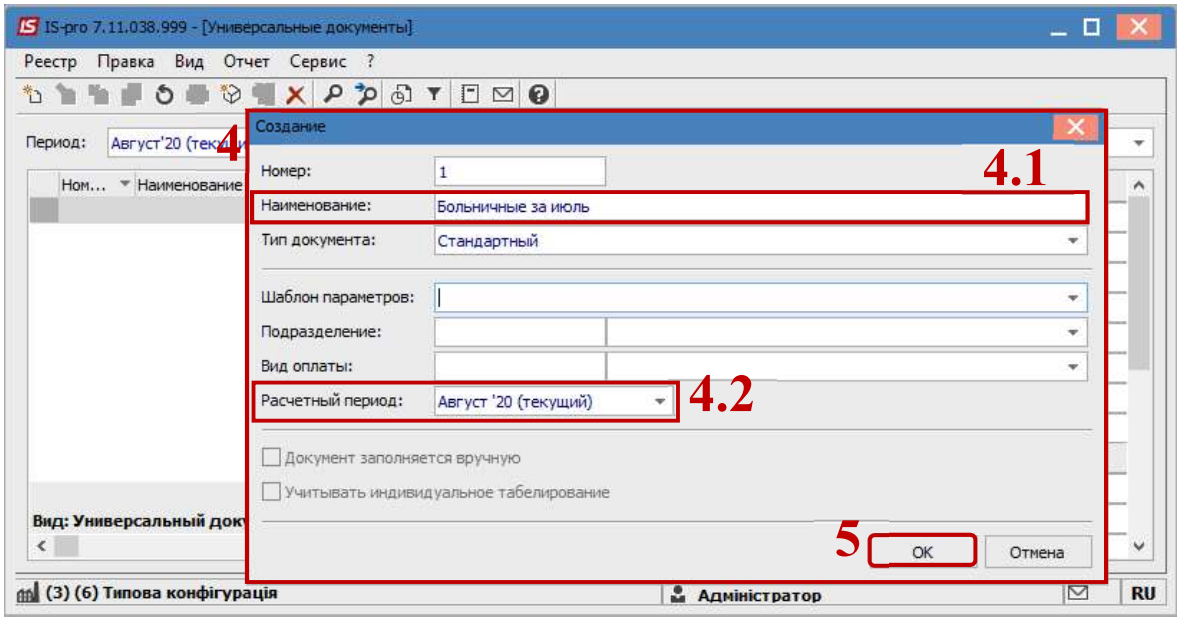
4. В окне **Создание** заполнить необходимые реквизиты:

4.1. Наименование указать так, чтобы однозначно знать, что в данном документе.

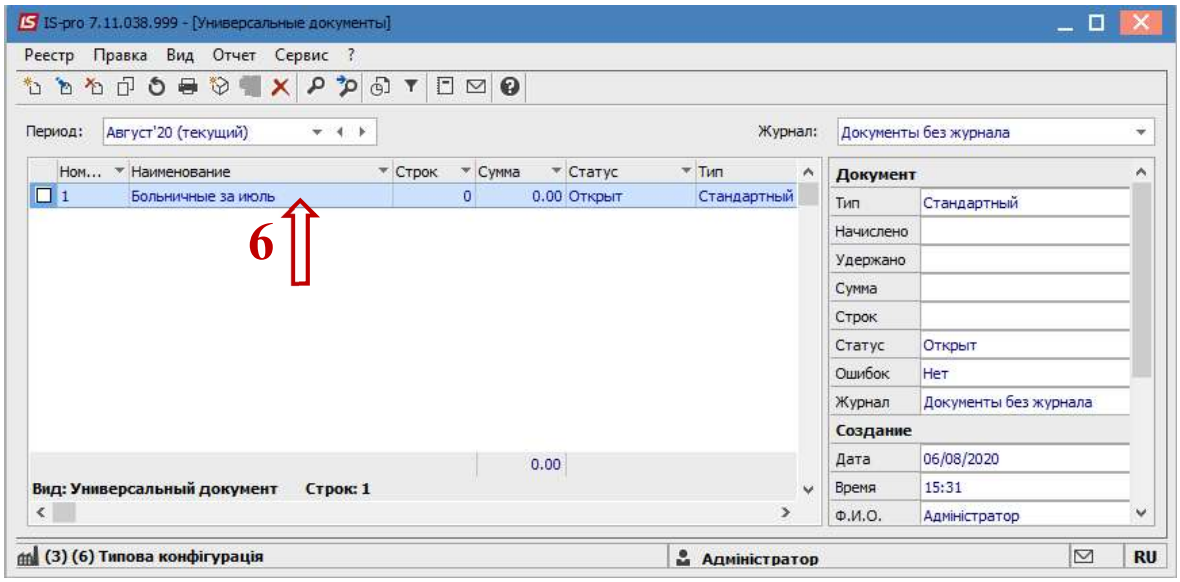
4.2.В поле **Расчетный период** выбрать **Текущий период.**

ВНИМАНИЕ! Вид оплаты НЕ выбирать, если в документе будут различные типы больничных листов (например, по уходу за детьми, декретные и другие) и, если вносятся больничные по общему заболеванию.

5. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



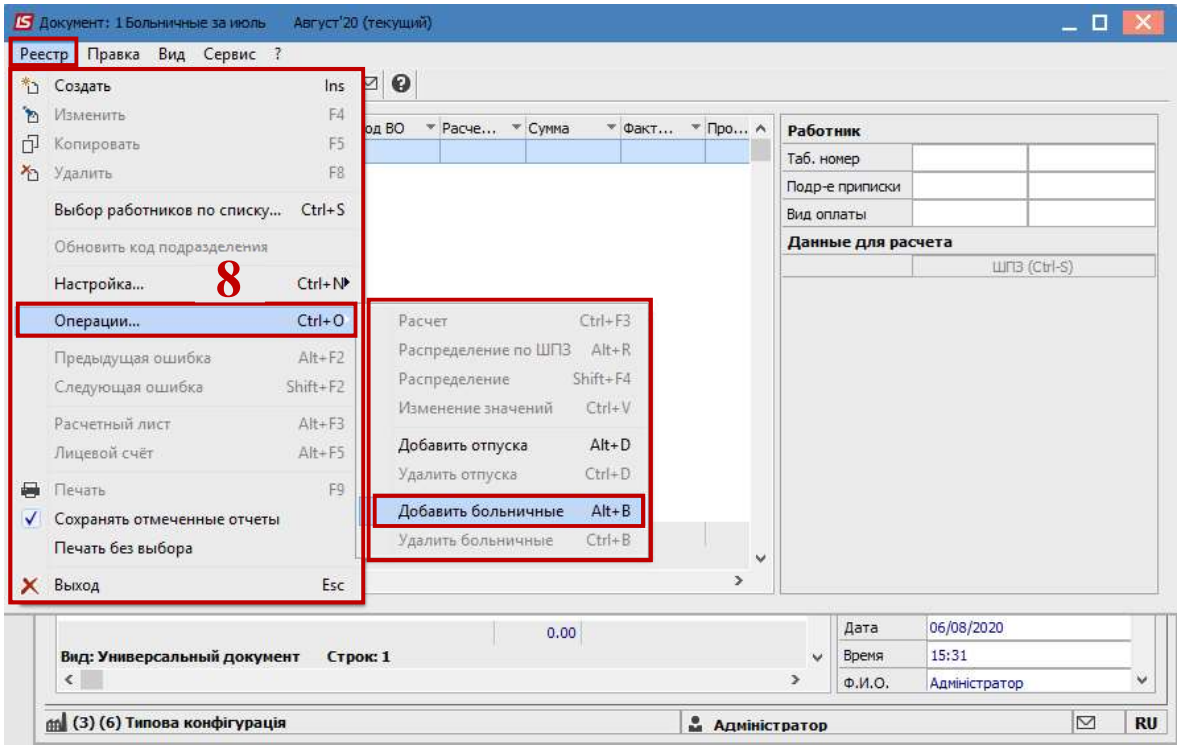
6. В реестре Универсальных документов добавился документ со статусом **Открыт.**



7. По клавише **Enter** открыть сформированный документ.

ВНИМАНИЕ! Для удобства по пункту меню **Вид** или комбинации клавиш **Alt + 2** выбрать вид документа **Комбинированный**.

8. По пункту меню **Реестр / Операции /Добавить больничные** вносятся данные по больничным. листам, которые рассчитываются группами (например, больничный лист будет разделен на больничный за первые 5 дней за счет предприятия и на другие дни за счет ФСС).



9. В окне **Добавление больничных** заполнить необходимые реквизиты:

9.1. Выбрать работника, которому буде начисляться больничный лист.

Заполнить поля:

9.2. Дата начала.

9.3. Дата окончания.

9.4. Больничный лист (система выполняет проверку формата внесения данных).

9.5. Дата выдачи.

В полях выбрать необходимый вариант:

9.6. Перемещать отпуск (**Да** / **Нет**).

9.7. Заработок (**Среднедневной** / **Среднечасовой**).

9.8. Расчет (**Стандартный** / **От минимальной зарплаты**).

9.9. Причина нетрудоспособности (заболевание, непроизводственные травмы, беременность и роды, изоляция от COVID19, другие).

Автоматически заполняются поля:

9.10. Оплачиваемых дней.

9.11. Календарных дней.

9.12. Процент оплаты (рассчитывается в зависимости от страхового стажа).

9.13. При необходимости установить параметр **Доплата до 100%(льгота пострадавшим от Чернобыльской катастрофы)** для чернобыльцев.

9.14. Система автоматически распределяет больничные:

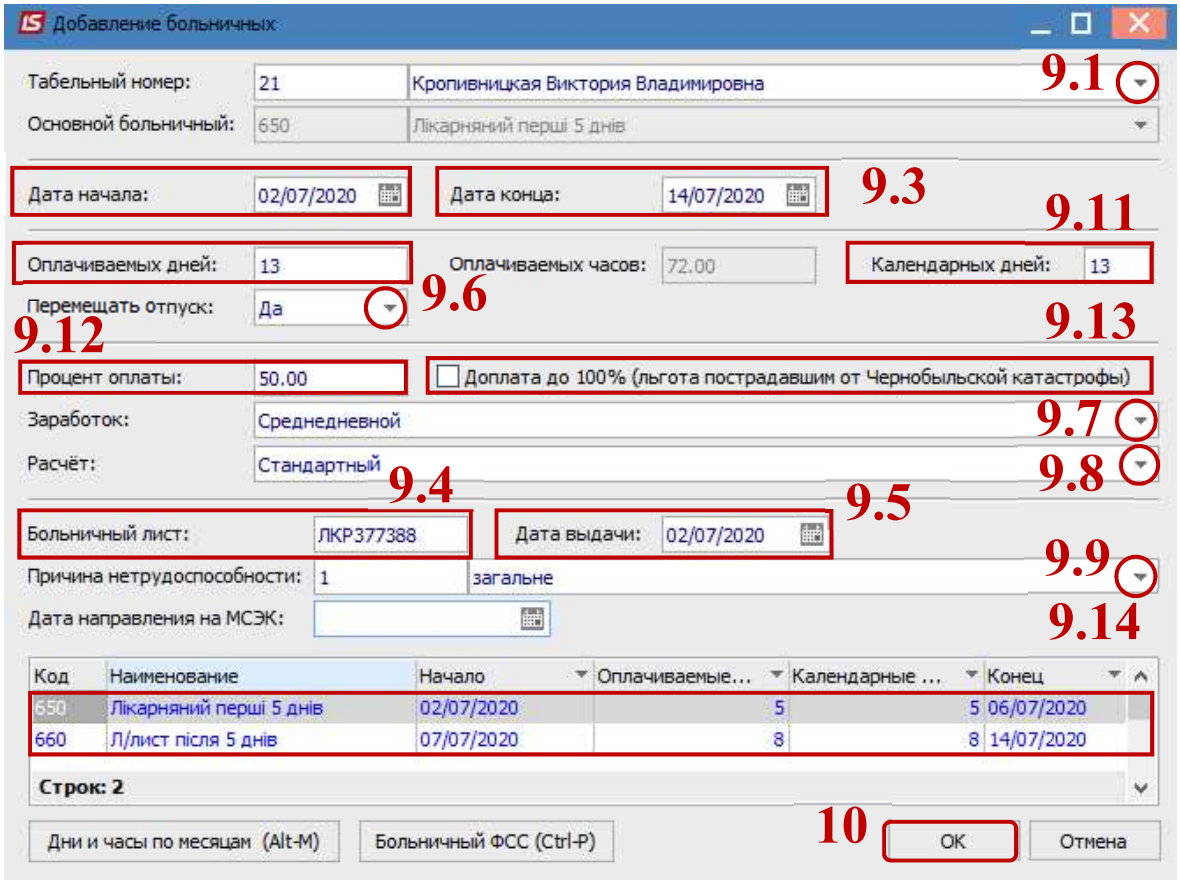
- **За счет предприятия**
- **За счет ФСС**.

10. Нажать кнопку **ОК**.

ВНИМАНИЕ! При карантине, для расчета больничных за время пребывания работника в стационарных учреждениях охраны здоровья или на самоизоляции, должны быть настоены: Вид оплаты **Больничный на время карантина** (и в параметре **Шкала стажа** прописанный неизменяющийся процент 50%).

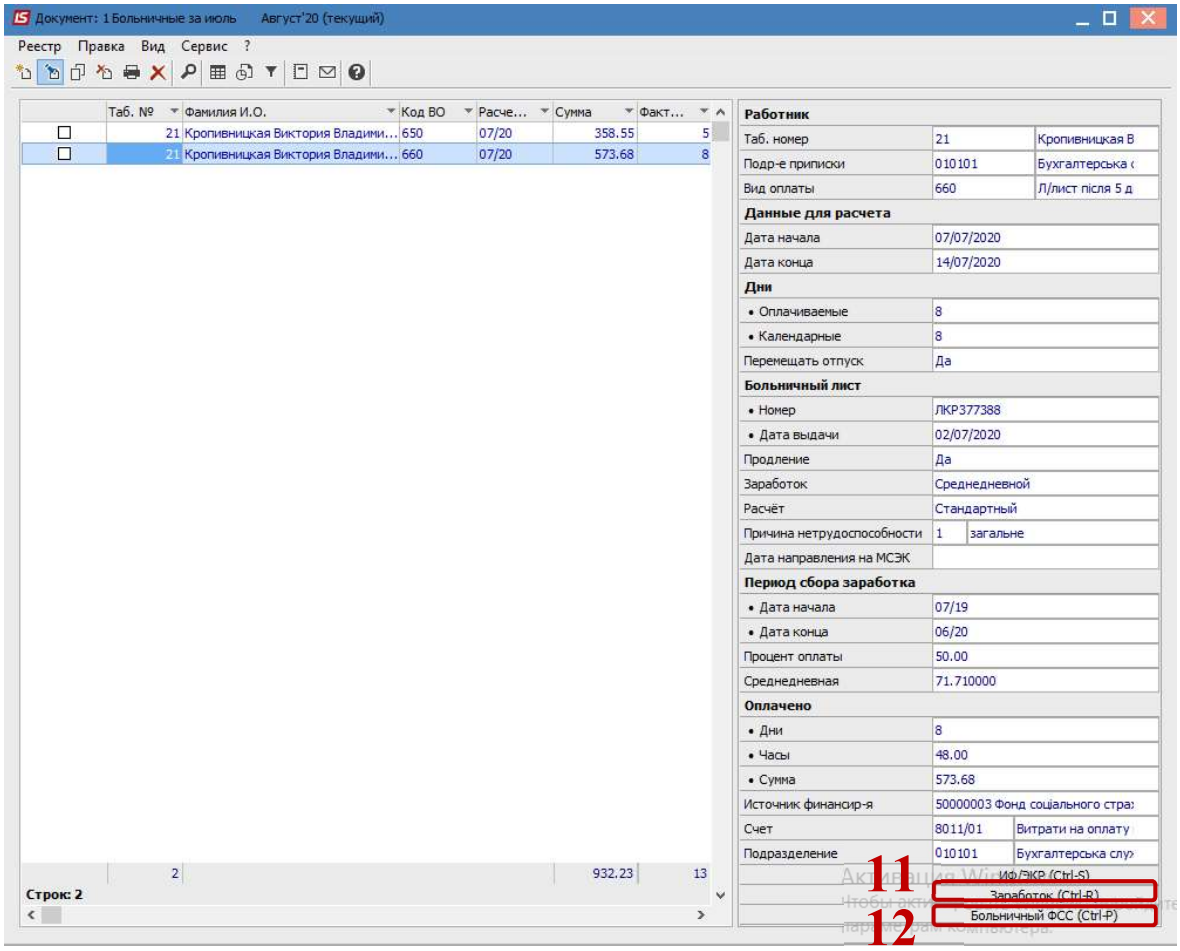
Обращаем внимание, что отдельный вид оплаты создавать не обязательно, но тогда возникает необходимость при расчете больничного листа независимо от страхового стажа устанавливать процент 50%.

Для выбора из справочника **Причин нетрудоспособности** должна быть в наличии причина **Изоляция от COVID19.** .



11. По кнопке **Заработок** возникает возможность ввести данные для расчета среднедневной заработной платы, если в системе отсутствует история данных для расчета больничного листа.

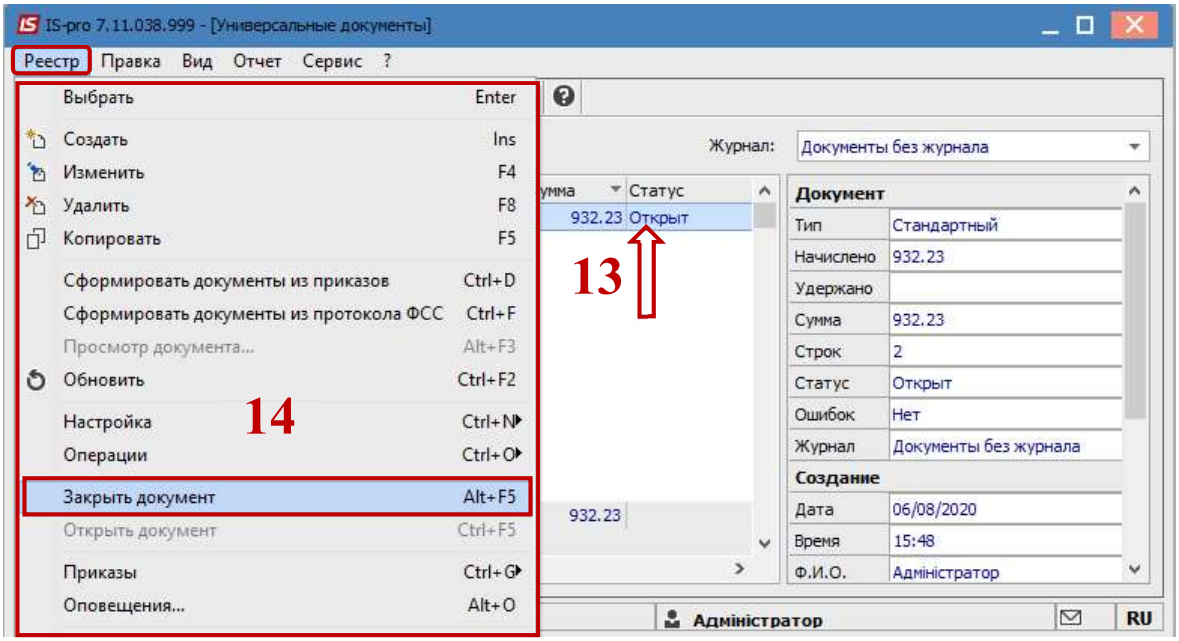
12. По кнопке **Больничный** при необходимости возможно внести даннные о диагнозе и режиме лечения, а также данные о медицинском учреждении.



После внесения всех записей необходимо выйти из документа.

13. В реестре появился документ со статусом **Открыт**.

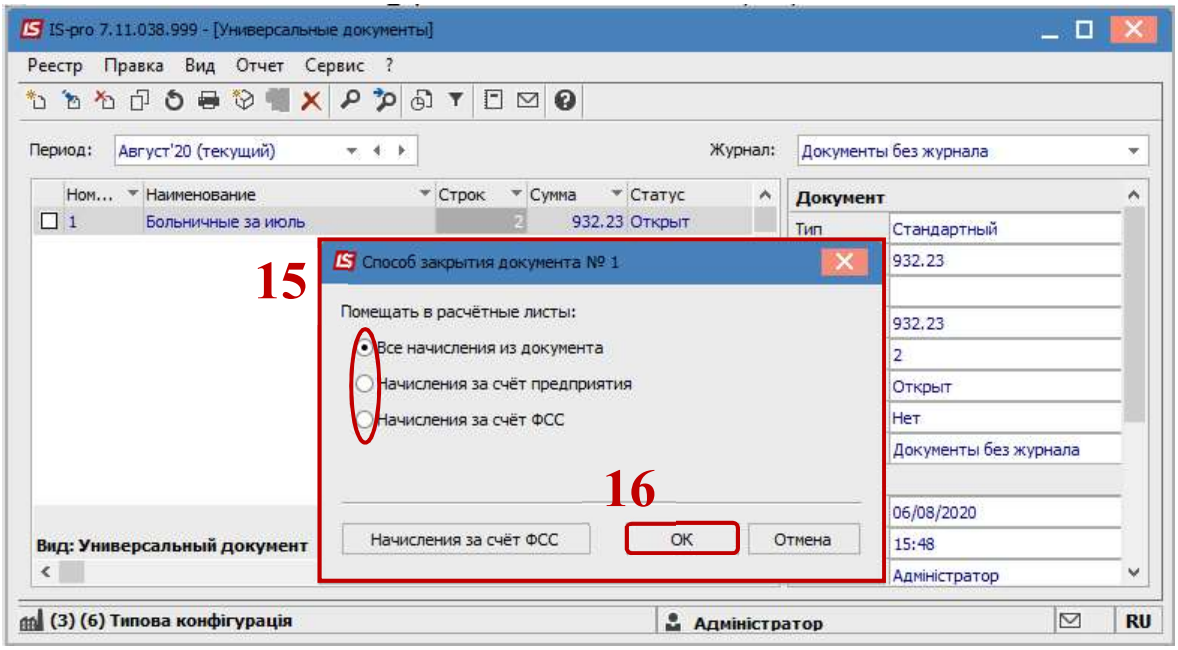
14. Чтобы данные попали в расчетный листок работника и табель рабочего времени необходимо закрыть документ по комбинации клавиш **Alt + F5** или по пункту меню **Реестр / Закрыть документ.**



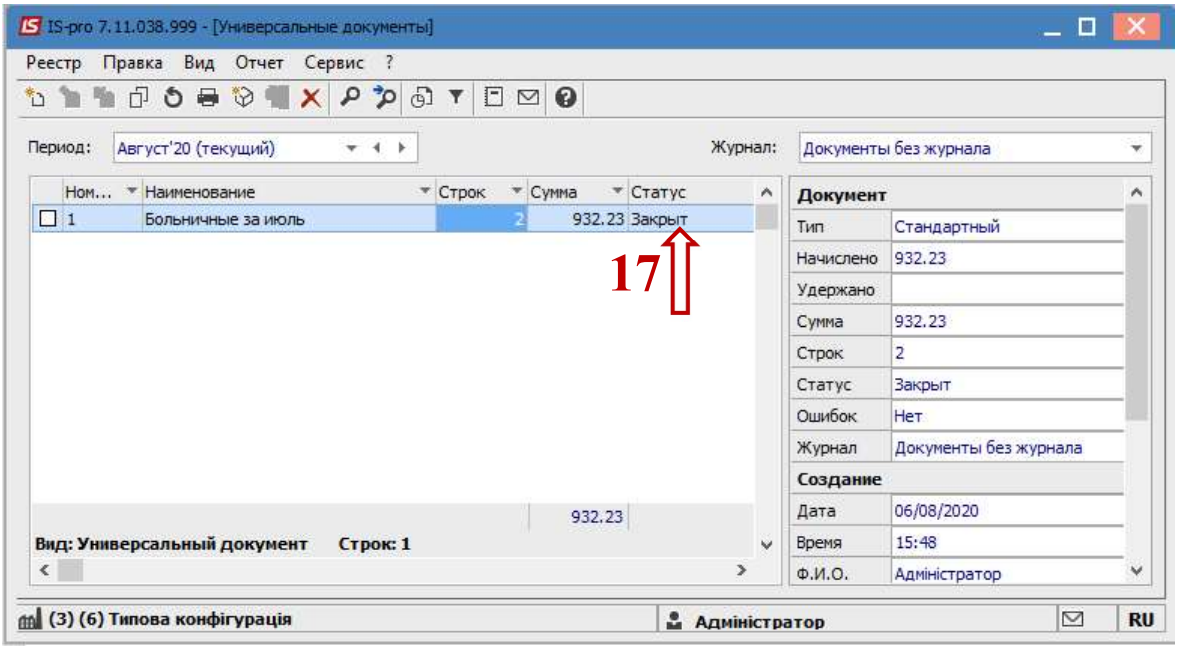
15. В окне **Способ закрытия документа** выбрать один из способов предоставления данных в расчетных листах (выбор переноса данных влияет на формирование заработной платы):

- **Все начисления из документа –** все данные передаются в расчетный лист.
- Соответственно только **Начисления за счет предприятия**.
- Соответственно только **Начисления за счет ФСС.**

16. Для подтверждения нажать кнопку **ОК**.



17. В реестре документ изменил статус на **Закрыт.**


IS-pro 7.11.038.999 - [Универсальные документы]
Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?
Период: Август'20 (текущий)
Журнал: Документы без журнала
Ном... Наименование Строк Сумма Статус
1 Больничные за июль 2 932.23 Закрыт
17
932.23
Вид: Универсальный документ Строк: 1
Документ
Тип Стандартный
Начислено 932.23
Удержано
Сумма 932.23
Строк 2
Статус Закрыт
Ошибок Нет
Журнал Документы без журнала
Создание
Дата 06/08/2020
Время 15:48
Ф.И.О. Адміністратор
(3) (6) Типова конфігурація
Адміністратор
RU