

Перевод на капитальный ремонт ОС

Документ **Перевод на капитальный ремонт ОС** можно сформировать в подсистеме **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**.

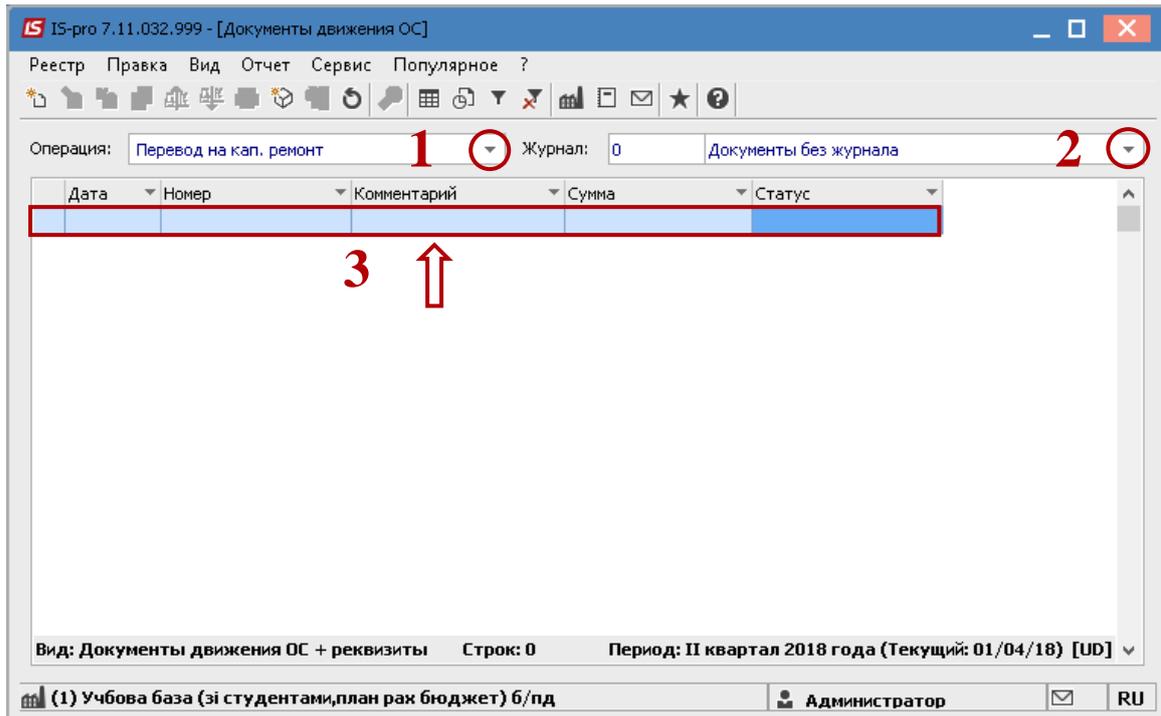


Для формирования документа **Перевод на капитальный ремонт** необходимо провести следующие действия:

- 1 В поле **Операция** по треугольнику выбрать операцию - **Перевод на капитальный ремонт ОС**.
- 2 В поле **Журнал** по треугольнику выбирать необходимый журнал, например, **Документы без журнала**.

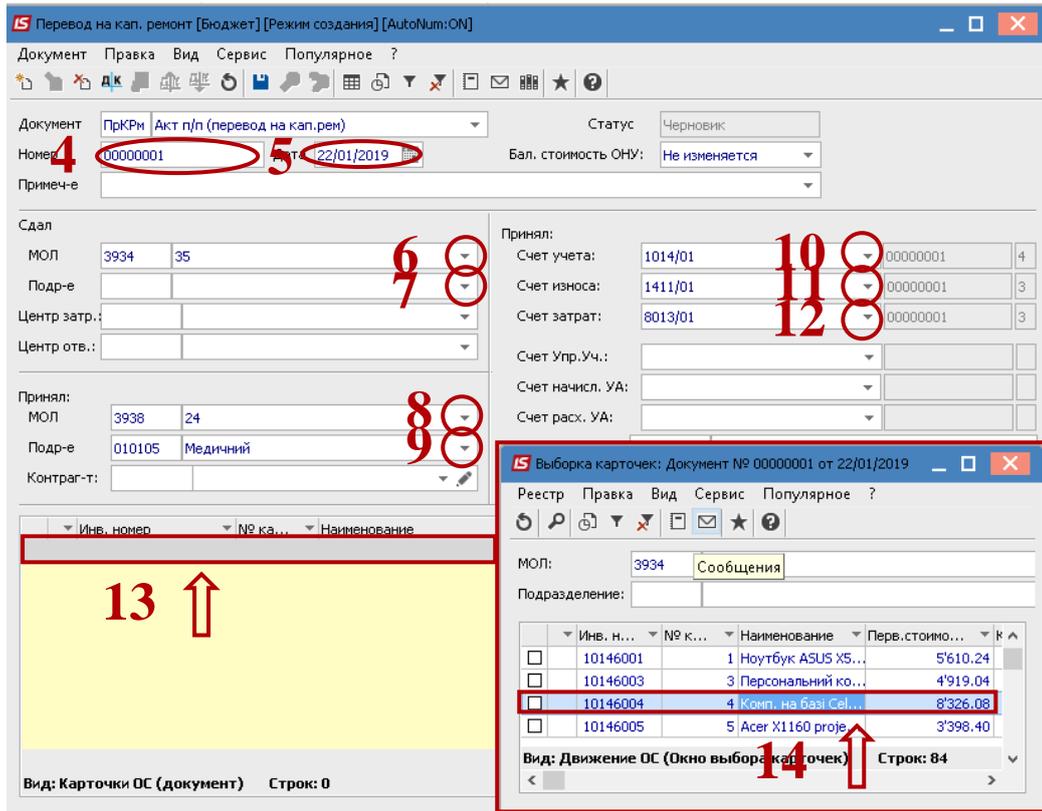
ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.

- 3 Курсор установить в табличную часть и по пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать документ **Перевод на капитальный ремонт**.

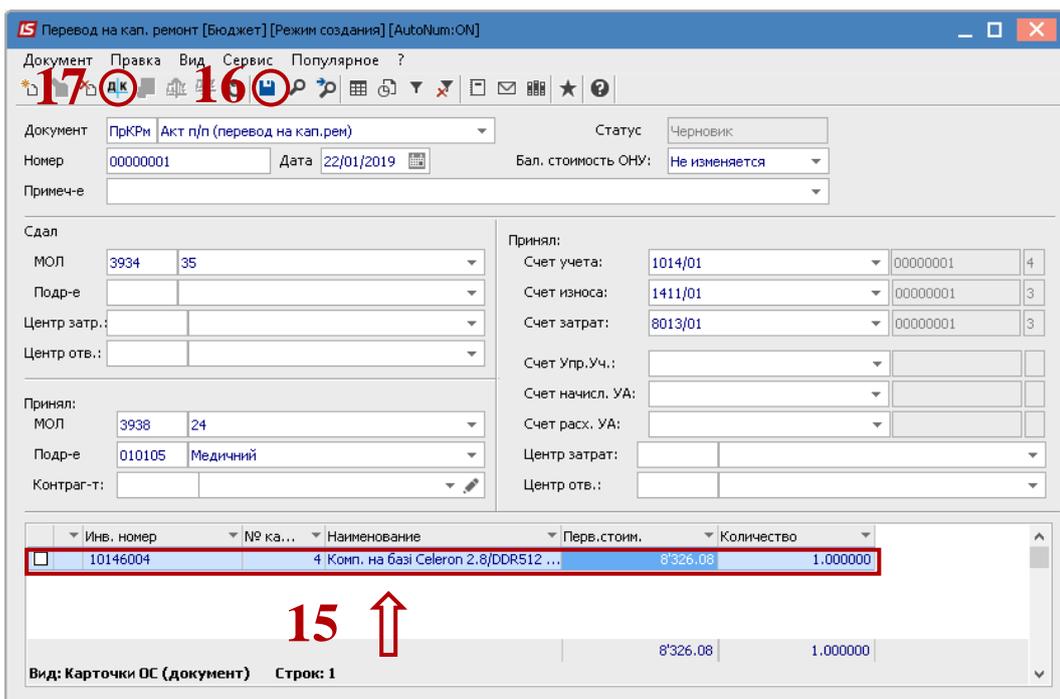


Открыть окно **Перевод на капитальный ремонт**. Заполнить следующие поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дату** документа.
Информация про лицо, которое сдало ОС:
- 6 **МОЛ**.
- 7 **Подразделение**.
Информация про лицо, которое приняло ОС:
- 8 **МОЛ**.
- 9 **Подразделение**.
Заполнить счета учета при принятии ОС:
- 10 **Счет учета**.
- 11 **Счет износа**.
- 12 **Счет затрат**.
- 13 По клавише **Insert** в табличной части выбрать карточку ОС, которое переводится на капитальный ремонт.
- 14 В окне **Выборка карточек** нажать клавишу **ENTER** или двойным нажатием выбрать необходимое ОС.



- 15 Основное средство, которое переводится на капитальный ремонт, отображаем в табличной части документа перевода.
- 16 Нажимаем иконку Дискета - сохраняем документ **Перевод на капитальный ремонт**.
- 17 Нажимаем на иконку ДТ-КТ (синего цвета), далее провести выбор типовой операции (проводки).



- Далее открыть окно **Ввод / Модификация проводок по документу**.
- 18 Выбирать типовую операцию – **Перевод на капитальный ремонт**.
 - 19 Нажать кнопку **ОК**.

- 20 Нажать иконку ДТ-КТ (зеленого цвета) – документ проводим в **Главную книгу**.
- 21 Нажать кнопку **ОК**.

Далее документ сохранить и закрыть.