Частичное перемещение основного средства на существующую карточку

Частичное перемещение на существующую карточку ОС можно сформировать в подсистеме **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**.



В поле Операция выбрать операцию - частичное перемещение.

В поле Журнал, в случае наличия, выбрать необходимый журнал, в противном случае необходимо выбрать Документы без журнала.

Установить курсор в табличную часть и по клавише **Insert** или пункту меню **Реестр** / **Создать** сформировать новый документ перемещения.



🖪 IS-pro 7.1	1.043.999 - [Документы движения ОС]				_ 0	×
Реестр Пр	равка Вид Отчет Сервис ?					
10 10 10	📲 傘 學 🖶 🛇 🔞 🔊 🔳 🔻	🗙 💷 🗆	0 🖸			
Операция:	Частичное перемещение	👻 Журнал:	0	Документы без	журнала	
Дата	Поступление		▼ Сумма	.	Статус	
31/01/2	Внутреннее перемещение			332.92	В учете	
01/02/2	Ввод в эксплуатацию			332.92	Вучете	
05/02/2				332.92	Вучете	
	Перевод на кап ремонт			002.72	o y ici c	
	Перевод на реконструкцию					
	Перевод на модернизацию					
	Перевод в аренду					
	Частичное перемещение					
	Изменение стоимости					
	Приемка-сдача отремонтированных					
	Приемка-сдача реконструированных					
	Приемка-сдача модернизированных					
	Списание					
	Реализация					
	Частичное списание					
	Перемещение со склада					
	Перемещение из МЫП					
		_				
Вид: Доку	менты движения ОС + реквизиты Ст	рок: 3	Период: П	квартал 2019	года (Те	сущий
(2) TOB "	Тест"		adm			RU

В открытом окне **Частичное перемещение**, при необходимости единовременно, есть возможность осуществить дополнительную настройку по пункту меню **Сервис** / **Настройка**. В документе можно задать следующие параметры:

- Округлять сумму перемещения если параметр отметить, то округляются копейки первоначальной стоимости;
- Округлять износ если параметр отметить, то при перемещении и сумма износа будет округлена;
- Автоматическое списание карточек с нулевым количеством;
- Автоматическое создание документа ввода в эксплуатацию для МНМА;
- Подтягивать Подразделение сдал при выборе МОЛ сдал;
- Подтягивать Подразделение принял при выборе МОЛ принял.



После чего, заполняются следующие поля:

- Номер документа.
- Дата документа.
- Информация о лице, сдавшем ОС при перемещении:
- МОЛ.
- Подразделение.
- Выбирается тип изменения балансовой стоимости ОНУ.
- Заполняется Примечание.
- Информация о лице, принявшем ОС при перемещении:
- МОЛ.
- Подразделение.

Далее необходимо отметить параметр - перемещение на существующую карточку!

Версия 7.11.043

🔄 Частично	е перемеще	ние [Бюджет] [Режим создани	ия(*)] (*)яи					
Документ	Правка	Вид Сервис	?		11° - 11				
ზ ზ ზ	дк 🖉 🖾	正寺 🎗 📙	~ > =	¥ 🗶 🗖 🖸	2 111 0				
Документ:	ЧстПр А	Акт п/п (частичн	юе перемещ.)		-		Статус:	Черновик	
Номер:	10		Дата: 23/10	0/2021		E	ал. стоимость ОНУ:	Уменьшает	ся т
Журнал:	0	Документа	ы без журнала				٦		
Примеч-е:		1.7					J •	1	
Причина спи	исания:						•	1	
Сдал:					Принял:				
мол:	10343	Чергова Ніна	Леонідівна	*	мол:	10343	Чергова Ніна Леонід	івна	•
Подр-е:	015402	Відділ забезпе	ечення експлуа	атації адмін 🔻	Подр-е:	015402	Відділ забезпечення	експлуатації а	дмініст; 🔺
🖌 Перемещ	цение на суш	цеств. карточку	/ 3абала	нсовые ОС	Местонахожд.:				*
Формиро	вать докум	ент списания	Библио	течные фонды					
Формиро	вать докум	ент списания	Библис	течные фонды					
Формирол	вать докум в. номер	ент списания ▼ № ка	Библис р ▼ Наиме	течные фонды нование	∀ Перв.с	тоим. до	▼ Перв.стоим.пере	еме 🔻 Кол	ичество \land
Формироі ▼Ин Вид: Карт	вать докум в. номер очки ОС (д	ент списания ▼ № ка (окумент) (Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	отечные фонды Снование	▼ Перв.c	тоим. до	Перв.стоим.пере	еме 🔻 Кол	ичество ^
Формиро	вать докум в. номер очки ОС (д	ент списания ▼ № ка (окумент) (Библис вр ▼ Наиме Строк: 0	отечные фонды снование	√ Перв.с	тоим. до	Перв.стоим.пере	еме ▼ Кол	ичество ^
Формиро	вать докум в. номер очки ОС (д	ент списания	Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	отечные фонды снование	▼ Перв.c	тоим. до	Перв.стоим.пере	еме 🔻 Кол	ичество ^
Формирон У Ин Вид: Карт С Принял: Карточка Номенкл.	вать докум в. номер очки ОС (д №:	ент списания ▼ № ка [окумент) (Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	отечные фонды снование	▼ Перв.с	тоим. до	Перв.стоим.пере	еме 🔻 Кол	ичество ^
Формирол	вать докум в. номер очки ОС (д №:	ент списания	Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	отечные фонды снование	√ Перв.с	тоим. до Счет учета Счет износа	Перв.стоим.пере	еме ▼ Кол	ичество ^
Формирол	вать докум в. номер очки ОС (д №:	ент списания	Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	нование	▼ Перв.с	тоим. до Счет учета Счет износа Счет затра	Перв.стоим.пере	еме ¥ Кол	ичество ^
Формирол Формирол Финярон Вид: Карт Карточка Номенкл. Наименова Стоим. ед. Количеств	вать докум в. номер очки ОС (д Nº:	ент списания	Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	итечные фонды нование щено:	т Перв.с	тоим. до Счет учета Счет износа Счет затрат я:	Перв.стоим.пере	еме т Кол	ичество ^
Формиро Формиро Формиро Финярс Карточка Номенкл. Наименова Стоим. ед. Количеств Перв. стои	вать докум в. номер очки ОС (д №:	ент списания	Библис ар ▼ Наиме Строк: 0	ено:		тоим. до Счет учета Счет износа Счет затрат я:	Перв.стоим.пере	еме т Кол	ичество ^

ργο

По клавиши **Insert** в табличной части выбрать карточку ОС, которая перемещается и нажать кнопку **Выбрать.**

eec	тр	Правка	Вид Се	рвис ?					
	5	P 6 1	' 🗶 E	⊠ 0					
юл			10343	Чергова Ніна Ле	еонідівна		•		
юдр	азд	еление:	015402	Відділ забезпеч	ення експлуатації адміністр	ативних	•		
	Ŧ	Инв. номер)	▼ № кар ▼	Наименование	*	Перв.стоимость 🔻	Количество 🔻	
	М	113610	009	368	Подовжувач на кот.Черво	на Ліні	89.00	1.000000)
	М	111370	275	42162	Оснащення зі штампом пла	ст 46*	402.00	1.000000)
	м	111370	276	42163	Оснащення зі штампом пла	ст.38*	1'154.04	2.00000)
	м	111370	277	42164	Оснащення зі штампом пла	ст.38*	2'885.10	5.000000)
	м	1113701	1297	42165	Оснащення з печаткою пл	аст.45	498.00	1.000000)
	м	1113701	1298	42166	Оснащення з печаткою пл	аст.45	1'992.00	4.000000)
	м	111370	282	42177	Знищувач паперу Wallner	ACD 41	0.00	0.000000)
	м	1113701	1355	42186	Оснащення з печаткою пл	аст.45	498.00	1.000000)
	М	1113701	1356	42187	Сейф металевий, офісний(650*40	5'000.00	1.000000	1
Вид	: Д	вижение О	С (Окно	выбора карточ	ек) Строк: 156				
								D. Gran	-

ЧАСТИЧНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА СУЩЕСТВУЮЩУЮ КАРТОЧКУ



После чего, на выбранной карточке, нажать клавишу F4 или перейти по меню Документ / Изменить.

т Правка Вид С рыть/Выбрать цать енить иить водки я пользователя	ервис ? Ins F4 F8 Alt+E	ш д 🔻 🗶 ещ.) 23/10/2021 🛅 нала	- 🛛 🕮 🚱	Ста Бал. стоимость	атус: Черновик ОНУ: Уменьшается	*
рыть/Выбрать цать енить иить водки я пользователя	Ins F4 F8 Alt+E	ещ.) 23/10/2021 🔛 нала		Ста Бал. стоимость	атус: Черновик ОНУ: Уменьшается	•
аать енить иить водки я пользователя	F4 F8 Alt+E	ещ.) 23/10/2021 📰 энала	¥	Ста Бал. стоимость	атус: Черновик ОНУ: Уменьшается	*
енить 1ить водки я пользователя	F4 F8 Alt+E	23/10/2021 📰		Бал. стоимость	ОНУ: Уменьшается	*
иить водки я пользователя	F8 Alt+E	рнала				
водки я пользователя	Alt+E					
я пользователя				,	*	
	Alt+H				*	
ькуляция	•		2			
вести документ	Alt+P		принял:		21.00	
звать документ	Alt+R	a *	мол:	10343 Чергова Ніна	Леонідівна	*
гройка СПИ		ксплуатації адмін 🤊	Подр-е:	015402 Відділ забезп	ечення експлуатації адмін	ністр 🔺
	Chift, Dalla	абалансовые ОС	Местонахожд.:			*
дыдущий документ	Shift+PaDn	иблиотечные фонд	ы			
дующий документ	Shire you	. до 🔻 Перв.	тоим.переме 🔻 Кол	пичество до 🛛 🔻 Коли	чество перем. 🔻 Колич	естві л
овить	Ctrl+F2	498.00	0.00	1.000000	0.000000	
ать	F9					
ранять отмеченные с	тчеты	402.00	0.00	1.000000	0.000000	
ать без выбора		450.00	0.00	1.000000	0.000001	
ыть	Esc					>
	зести документ вать документ ройка СПИ цыдущий документ ующий документ овить пъ анять отмеченные с пъ без выбора ыть	авести документ Alt+Р вать документ Alt+R ройка СПИ цыдущий документ Shift+PgUp ующий документ Shift+PgDn овить Ctrl+F2 пъ F9 анять отмеченные отчеты пь без выбора	абалансовые ОС иблиотечные фонд ующий документ Shift+PgDp ующий документ Shift+PgDp ующий документ Shift+PgDp ить F9 анять отмеченные отчеты ить без выбора ыть Esc	ройка СПИ Акумент Аlt+Р вать документ Аlt+Р вать документ Аlt+R ройка СПИ абалансовые ОС иблиотечные фонды ующий документ Shift+PgUp ующий документ Shift+PgDn овить Ctrl+F2 498.00 0.00 вняять отмеченные отчеты вть без выбора 650 0.00	нулации вести документ Аlt+Р вать документ Alt+R ройка СПИ ыдущий документ Shift+PgUp ующий документ Shift+PgUp ующий документ Shift+PgDn овить Ctrl+F2 ть F9 анять отмеченные отчеты ть без выбора ыть Esc	принял: Принял: вать документ Аlt+P вать документ Alt+R обалансовые ОС МОЛ: 10343 Чергова Ніна Леонідівна подр-е: 015402 Відділ забезпечення експлуатації адмін абалансовые ОС Местонахожд.:

В открытом диалоговом окне **Частичное перемещение-карточка** «Принял» в поле **Карточка** № выбрать из картотеки существующую карточку и нажать кнопку **Выбрать**.



Частичное перем	ещение - карточка "Прин	ял"		×
Карточка №:	42163 👻	Новая кар	точка	
Инвент. №:	111370276	Номенкл. №:	111370215	
Наименование:	Оснащення зі штампом	пласт.38*14мм(згід	но з оригіналом)(ПДВ 9	6,
Счет учета		▲		
Счет износа		▲		
Счет затрат		*		
Использование:	В эксплуатации			~
Количество: До перемещ.	2.000000 Перемеи	1.:	После: 2.000000	Ед.Измерения: шт.
Бух. учет	тоим. ед.: 577.02			
До	перемещения Пер	емещено	После перемещения	
Перв. стоим.:	1'154.04		1'154.04	
Износ:	577.02		577.02	В т.ч. начислено:
				ОК Отмена

В результате чего, поля: Инвентарный №, Номенклатурный №, наименование, До перемещения, Перв. стоим и износ до перемещения -заполняться автоматически.

Далее в поле **Перемещение** указать количество, после чего, другие поля заполнятся автоматически, и нажать кнопку **ОК**.

Частичное переи	чещение - карт	очка "Прин	ял"			×
Карточка №:	42163	Ŧ	Новая карт	гочка		
Инвент. №:	11137027	6	Номенкл. №:	111370215		
Наименование:	Оснащення з	і штампом г	пласт.38*14мм(згідн	ю з оригіналом)(ПДВ 9	6,	
Счет учета			*			
Счет износа			*			
Счет затрат			*			
Использование:	В эксплуата	ШИИ			v	
Количество: До перемещ.	2.000000	Перемещ	l.: 1.000000	После: 2.000000	Ед.Измерения:	шт.
Бух. учет	Стоим. ед.:	577.02				
д	о перемещения	п Пер	емещено	После перемещения		
Перв. стоим.:	1'15	4.04 498	.00	1'652.04		
Износ:	57	7.02	249.00	826.02	В т.ч. начислено:	
						ОК Отмена

После чего в нижней части окна документа отображается перемещения на существующую карточку

Версия 7.11.043

5 To A	K 🚛 🖞		÷ م 🗉	e ⊞ @	• 🗶 E	- M III (2)						
окумент:	ЧстПр А	кт п/п (части	ичное пер	емещ.)		•			Статус:	Черновик		
омер:	10		Дата	: 23/10/202	1		E	Бал. стоин	юсть ОНУ:	Уменьшае	тся	Ŧ
Курнал:	0	Докуме	нты без ж	урнала				1				
римеч-е:								_	*			
ричина списан	ния:								-			
дал:						Принял:						
мол:	10343	Чергова Ні	на Леонід	івна	*	мол:	10343	Чергова	а Ніна Леонідівн	ia		
Подр-е:	015402	Відділ забе	зпечення	експлуатації	адмін 🔻	Подр-е:	015402	Відділ з	абезпечення ек	сплуатаці	адмініст;	
Перемещен	ие на суц	еств. карточ	чку Г	Забалансовь	ie OC	Местонахожд.						+
B V			C	498.00)	498.00		1.000000	:	1.000000		
Зид: Карточі «	ки ОС (д	окумент)	Строк	498.00		498.00		1.000000	1	1.000000	>	
Зид: Карточ < ринял:	ки ОС (д	окумент)	Строк	498.00 1)	498.00		1.000000	:::	1.000000	>	
Зид: Карточ < ринял: Карточка №	ки ОС (д : 42	окумент) 163 т	Строк	498.00 1)	498.00		1.000000		1.000000	>	
Вид: Карточ < ринял: Карточка №: Номенкл. №	ки ОС (д : 42 : 11	окумент) 163 — 1370215	Строк	498.00)	498.00	Счет учета	1.000000		1.000000	>	
Вид: Карточі < ринял: Карточка №: Номенкл. № Наименовани	ки ОС (д : 42 : 11 не: Ос	окумент) 163 – 1370215 нащення зі ш	Строк:	498.00)	498.00	Счет учета Счет износа	1.000000 : [;	1.000000	>	
Зид: Карточ < ринял: Карточка № Номенкл. № Наименовании Стоим. ед.:	ки ОС (д : 42 : 11 ие: Ос	окумент) 163 — 1370215 нащення зі ш 57	Строк:	498.00 : 1 паст. 38*14ни(ЕИ: шт.)	498.00	Счет учета Счет износа Счет затрат	1.000000 : [a: [r: [1.000000	>	
Вид: Карточ < ринял: Карточка № Номенкл. № Наименовании Стоим. ед.:	ки ОС (д : 42 : 11 не: Ос До п	окумент) 163 – 1370215 нащення зі ш 57 еремещения	Строк:	498.00 1 наст.38*14ни(ЕИ: шт. Перемещено:	згідно з ор	498.00 игіналом)(П После перемещени	Счет учета Счет износа Счет затрат ия:	1.000000 : [a: [T: [1.000000	>	
Вид: Карточ < ринял: Карточка №: Номенкл. №: Наименовании Стоим. ед.: Количество:	ки ОС (д : 42 : 11 не: Ос До п	окумент) 163 – 1370215 нащення зі ш 57 еремещения 2.000	Строк: тампом пл 77.02 : 2000	498.00 1 наст.38*14ни(ЕИ: шт. Перемещено: 1.	эгідно з ор	498.00 мгіналом)(П После перемещені 3.0000	Счет учета Счет износа Счет затрат ия: 000	1.000000 : [a: [r: [1.000000	>	
Вид: Карточи < ринял: Карточка №: Номенкл. №: Наименовании Стоим. ед.: Количество: Перв. стоим.:	ки ОС (д : 42 : 11 не: Ос До п	окумент) 163 - 1370215 нащення зі ш 57 еремещения 2.0000 1'154	Строк: тампом пл 77.02 : 000 [.04	498.00 1 наст.38*14ни(ЕИ: шт. Перемещено: 1.	згідно з ор 	498.00 игіналом)(П После перемещени 3.0000 1'652	Счет учета Счет износа Счет затрат ия: 000 .04	1.000000 : [a: [T: [1.000000	>	

Далее нажать на пиктограмму Д / К (синего цвета) открывается окно Ввод / Модификация проводок по документу.

Выбрать типовую операцию и нажать кнопку ОК.





астр вид Сервис :	· .T 🗶 🗄 🖂 🚱	
жумент: ЧстПр	Номер: 10	от: 23/10/2021
люта[Курс]: грн Грн		▼ 1.0000000
мма:	Грн	
держание:		
повая операция:		 Дата операции: 23/10/2021
🔺 Дебет	• Кредит	 Сумма в валюте Сумма
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э	х операций а	
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э	х операций а	
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э	х операций за в еміщення	
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э	х операций а а еміщення еміщення (позабалнс)	
Справочник типовых Реестр Вид Прави Х Т Х Р Э Код Наименование 3 Часткове пери 5 Часткове пери	х операций а а еміщення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000	
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э Код Наименование З Часткове пери 6 Часткове пери 6 Часткове пери	х операций за еміщення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000 еміщення 021101000	
Строк: 4	х операций за еміцення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000 еміщення 021101000	
Строк: 4	х операций а е еміщення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000 еміщення 021101000	
Строк: 4	х операций за еміщення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000 еміщення 021101000	
Справочник типовых Реестр Вид Правк Х Т Х Р Э Код Наименование З Часткове пери 4 Часткове пери 5 Часткове пери 6 Часткове пери Строк: 4	х операций за еміщення еміщення (позабалнс) еміщення 011100000 еміщення 021101000	

После чего нажать значок Д / К (зеленого цвета) - документ проводится в Главную книгу.



Нажать кнопку ОК.