

## Создание документа Справка - расчет вещевого имущества

Документ **Справка - расчет** предназначен для формирования расчета компенсации за принадлежащее, но не выданное вещевое имущество сотруднику.

Для формирования документа Справка-расчет необходимо выбрать систему Учет вещевого обеспечения и открыть модуль Картотека обеспечения.



Создание карточки вещевого обеспечения производится одним из вариантов:

- в меню Реестр / Создать -после создания заполняются данные
- в меню **Реестр** / **Создание карточки РМ** после создания выбрать личную карточку сотрудника, данные из карточки заполняются. Если в карточке уже проведен приказ на увольнение, дата увольнения тоже заполняется.

В карточке вещевого обеспечения необходимо установить дату увольнения (если выбран первый вариант создания или приказ еще не проведен), согласно которой будут выполняться расчеты принадлежащего имущества.



🖪 Картотека вещевого обеспе	чения											-	. 🗆 🗙
Документ Сервис ?													
Реквизиты Периоды	норм снабжения А	нтрог	томет	гриче	ские	даны	le	Ис	тор	оия отпусков			
Номер	2111												
ΦИΟ	1	.49 C	екре	тар В	іолет	тта Є	горів	на					-
ЛС		5	(ален	ндарь				×					
Контрагент		_		21 окт	гябр	я 202	21r.	_	1				
Пол	⊙м ⊖ж		4	Окт	ябрь	202	1		1		_		
Дата приема	09/10/2017 📰 П	Пн	BT	Ср	Чт	Пт	C6 (	Bc			От		<u> </u>
Дата увольнения	01/10/2021 📰 П	27	28	29	30	1	2	3			От		
Подразделение	Відділ аспірантури (докт	4	5	6	7	8	9	10					
Должность	Керівник гуртка	11	12	13	14	15	16	17					
Группа обеспечения	1	18	19	20	21	22	23	24				*	
Звание		25	26	27	28	29	30	31				*	
		1	2	3	4	5	6	7					
				04	_		0						
		L		OK			UIM	ena					

Выбрать работника, по которому выполняется расчет, и перейти к пункту меню Реестр / Запустить расчет по карточке.

<b>I</b> 1	S-pro 7.11.043.999 - [Картотека веще	вого обеспечени	a]								×
Pee	стр Правка Вид Отчет ?										
<b>*</b> 1	Открыть Создать Создание карточки ВИ	Enter Ins	T	<b>₫</b>	×	0					
	Запустить расчет по карточке	Shift+Ctrl+S	этр	удн.	. *	ФИ	О сотрудника 👻	Ha	значенные нормы		^
10 10	Сторнировать расчет Групповые операции Создать документ Ввод остатков Изменить Удалить	Shift+Ctrl+W Shift+Ctrl+V Shift+Ctrl+A F4 F8			147 149 146	Слу Сен Нав	ужбовий Борис Іванович «ретар Віолетта Єгорівна зчальний Михайло Миколайович	Ho	рма 1	3	<b>,</b>
₽ ₽	Печать Сохранять отмеченные отчеты Печать без выбора Печать документа Сводная таблица	F9 Ctrl+F9 Shift+Ctrl+C				*	Наименование Форма №1	*	Единицы измерения шт		^
5	Обновить	Ctrl+F2	Ŀ								
× ह्य	Выход Экспорт текущего представления Вид по умолчанию	Esc Shift+Ctrl+E Shift+F2									~
<			_							,	•
m (	2) ТОВ "Тест"						🚨 adm			1	RU

СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА СПРАВКА-РАСЧЕТ ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА



Далее открыть модуль Документы по сотрудникам.



В поле Журнал выбрать необходимый (при наличии нескольких) или в противном случае выбрать Документы без журнала.

В поле Тип операции выбрать-Справка-расчет.

Реестр Правка Вид Сервис ? Хурнал: О Документы без журнала Тип операции: Ведоность на выдачу Вадоность на выдачу Ведоность на выдач	🖪 IS-pro 7.11.043.999 - [Документы по со	трудникам:]		_ <b>D </b> 🔀
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Реестр Правка Вид Сервис ?			
Журнал:       О       Документы без журнала       Тип операции:       Ведомость на выдачу         Дата       Номер       Номер карточки сотру       ФИО сотрудника       Ведомость на выдачу         П 19/10/2       1236       123456       Службовий Борис Іванови       Оправка - расчет         Выдача футнитуры       Видача футнитуры       Видача футнитуры       Видача футнитуры	🖆 ዄ ፝ዄ ዄ 🖶 ୖଡ଼ ຽ 💷 👂 🕇	🏳 A 🔳 T 🕂 🗶 🗖 🛛 🚱		
Дата * Номер * Номер карточки сотру * ФИО сотрудника 19/10/2 1236 123456 Службовий Борис Іванович Ведомость на компенсацию Спража - расчет Выдача футнитуры Вид: Документы по сотрудникам Строк: 1 * *	Журнал: 0 Документы бе	з журнала 🔻 Тип о	перации: Ведомость на выдачу	-
Вид: Документы по сотрудникам Строк: 1	Дата т Номер т	Номер карточки сотру т ФИО сотрудника	Ведомость на выдачу Ведомость на компенсации	D
Вид: Документы по сотрудникам Строк: 1	<b>19/10/2</b> 1230	125456 Служовый ворие	Справка – расчет	
	Вид: Документы по сотрудникам	Строк: 1		*
	(2) TOB "Tect"		S. adm	RU



По пункту меню Реестр / Создать справку и заполнить поля:

Ведомость №- указать номер.

От-указать дату документа.

Расчет надлежащего имущества- выбирается нужный параметр расчета. В документе есть два алгоритма расчета: «С учетом месяца исключения из списков» и «Без учета месяца исключения из списков». В зависимости от параметра учитываются предметы имущества. При этом анализируется месяц увольнения. Если период начала расчета совпадает с месяцем увольнения с должности, то в зависимости от выбранного параметра компенсации на это количество будет начисляться сотруднику сумма;

Карточка №- из списка выбрать необходимую карточку.

Сотрудник- заполняется автоматически.

🖪 Справка – расч	ет:					_	
Документ Пра	вка Вид Сервис ?						
🕹 🖞 🖞 🕹	💾 P 🎾 🖉 🗛 💾	T 7 🗶 🗖 🗹	9				
Реквизиты	Вложения						
Ведомость №:	122	от: 21/1	0/2021 🔛		Статус	Черновик	*
Журнал:	0 Докум	енты без журнала	Расчет на	длежащего имущества:	С учетом месяца искл	ючения из списко	08 -
Сотрудник:	149	Секретар Віолетта Єгорівн	🖪 Картотека веще	зого обеспечения		_ D 🗙	-
Карточка №:	2111 👻	от: 05/10/2021 🛄	Реестр ?				
Примечание:			<b>* * * ×</b> 6				
Артикул	* H	аименование (краткое)	Код	• Наимено	зание	T A	1
0000001	Φ	орма №1	2111	Секрета	о Віолетта Єгорівна		9000
			45	Навчалы	ний Михайло Миколайов	вич	
			122	Аспірант	ний Глеб Антонович		
			4545	Провідна	Маргарита Іванівна		
			Строк: 5			~	
					ОК	Отмена	
Вид: Специфика	ция Строк: 1						~
<							>

Спецификация документа наполняется автоматически с учетом начисленных, но не выданных позиций.

Удержание за выданные предметы, срок ношения которых не истек в документе не выполняется.

Расчет суммы компенсации за принадлежащее, но не выданое имущество выполняется с учетом полной стоимости предмета.



🖪 Справка – расчет	r:					_ 🗆 🛃	×
Документ Правк	а Вид Сервис ?						
🚽 🗅 🗂 🗳 💾	₽⊅∄ ≞		20				
Реквизиты	Вложения						
Ведомость №:	122	от:	21/10/2021 🔛		Статус	Черновик	Ŧ
Журнал:	0 Докуме	нты без журнала		Расчет надлежащего имущества	С учетом месяца искли	очения из списков	٣
Сотрудник:	149	Секретар Віолетта Єг	орівна				-
Карточка №:	2111 👻	от: 05/10/2021 🛄					
Примечание:							
Артикул	▼ Ha	именование (краткое)	▼ Наиме	нован 🔻 Дата начала пер	• Количество дост •	Стоимость	^
0000001	Φα	рма №1	шт	01/10/2021	1.000000	3'456.79000	
Вид: Спецификаци	ия Строк: 1						~
•						>	_

Сохранить данные по пиктограмме Дискета.

🖪 Справка – расчет	т:					_ 0 💌
Документ Правк	ка Вид Сервис ?					
🖨 🗅 එ 🕹 皆	P 🎾 🖉 🗛 🛯	🛛 🛪 🗶 🗖 🖸	0			
Реквизиты	Сохранить (F2)					
Ведомость №:	122	от:	21/10/2021 🔛		Статус	Черновик 💌
Журнал:	0 Докум	енты без журнала		Расчет надлежащего иму	цества: С учетом месяца искл	тючения из списков 🔹
Сотрудник:	149	Секретар Віолетта Єго	орівна			•
Карточка №:	2111 -	от: 05/10/2021 🔛				
Примечание:						
Артикул	⊤ Ha	аименование (краткое)	▼ Наимен	юван 🔻 Дата начала г	пер 🔻 Количество дост	Стоимость
0000001	Φ	орма №1	шт	01/10/2021	1.00000	0 3'456.79000
Вид; Спецификац <	ция Строк: 1					

Изменить значение в поле Статус на: Закрыта.



🖪 Справка — расче	π:				_ 0 📘
Документ Прави	ка Вид Сервис ? 🛛 Р 🎾 🗐 🗛 🔲 Т 🕂 🞗				
Реквизиты	Вложения				
Ведомость №:	122	от: 21/10/2021 🛅		Статус	Черновик
Журнал:	0 Документы без журн	нала	Расчет надлежащего имущества:	С учетом месяца исклю	Черновик
Сотрудник:	149 Секретар Віо	летта Єгорівна			Закрыта
Карточка №:	2111 <b>• ot:</b> 05/10/2	2021 🔛			
Примечание:					
Артикул	▼ Наименование (	(краткое) 🛛 👻 Наиме	нован 👻 Дата начала пер 👻	Количество дост 🔻	Стоимость 7
0000001	Форма №1	шт	01/10/2021	1.000000	3'456.79000
Вид: Спецификац <	ция Строк: 1				>

Сохранить изменения по пиктограмме Дискета.

В реестре документов по сотрудникам будет отображаться документ-Справкарасчет.

