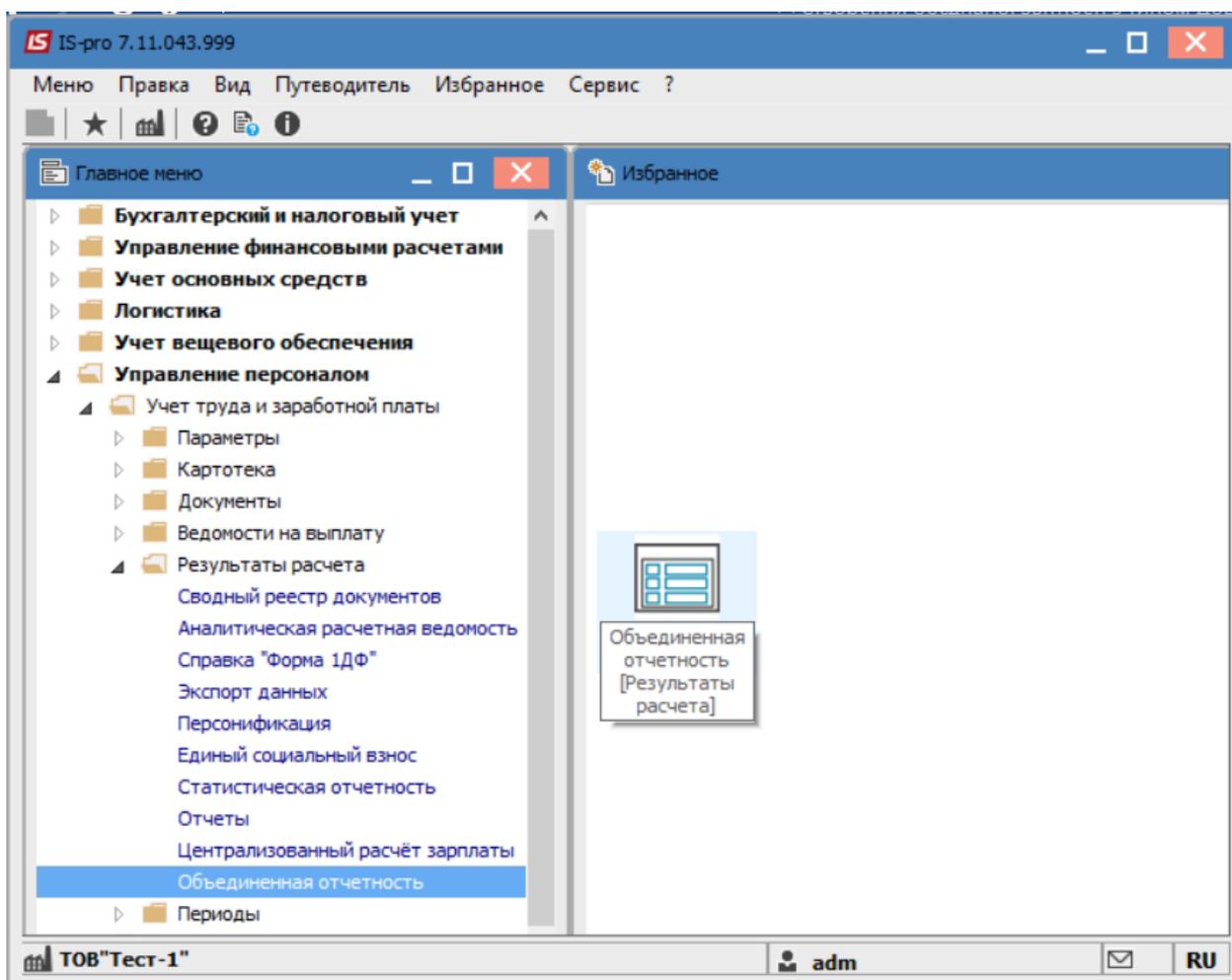


## Создание объединенной отчетности с типом Справочный

Для создания объединенной отчетности с типом **Справочный** необходимо выбрать подсистему **Учет труда и заработной платы / Результаты расчета** и открыть модуль **Объединенная отчетность**.



По пункту **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** создать отчет.

На вкладке **Параметры** в поле **Вид отчетности** выбрать - **Справочный**.

Указать период в соответствующем поле.

В случае необходимости указать другую информацию в необходимых полях.

Создание объединенной отчетности

Параметры Види доходов 1-ДФ Доходы для ЕСВ Льготы Больничные Отпуска Фонды Стаж Военнообязанные Внутр

Документ: Объединенная отчетность

Вид справки: Справочный

Период: II квартал 2021

Комментарий:

Код УПФУ: Дата формирования: 23/09/2021

Пустой отчет

По предприятию

По всем доступным структурным единицам (отдельная справка для каждой структурной единицы)

По указанной структурной единице:

01 Все структурные единицы

Включать подчиненные структурные единицы

По всем доступным группам структурных единиц

По группе структурных единиц: 0

Добавлять ФОП

Добавлять дані з накладних

Выплаченный доход и перечисленный налог пропорционально сумме выплат в указанном квартале

Настройки по умолчанию OK Отмена

Нажать кнопку **OK**.

Код сп...	...	Кв...	Вид справки	Тип справки	Структурная единица
<input type="checkbox"/>	3	2021	2 Справочный	Объединенная отчетность	ТОВ"Тест-1"

Выбрать сформированный документ и нажать клавишу **Enter**. Перейти на вкладку **Работники**.

Объединенная отчетность II квартал 2021 г. Справочный. 01 ТОВ"Тест-1"

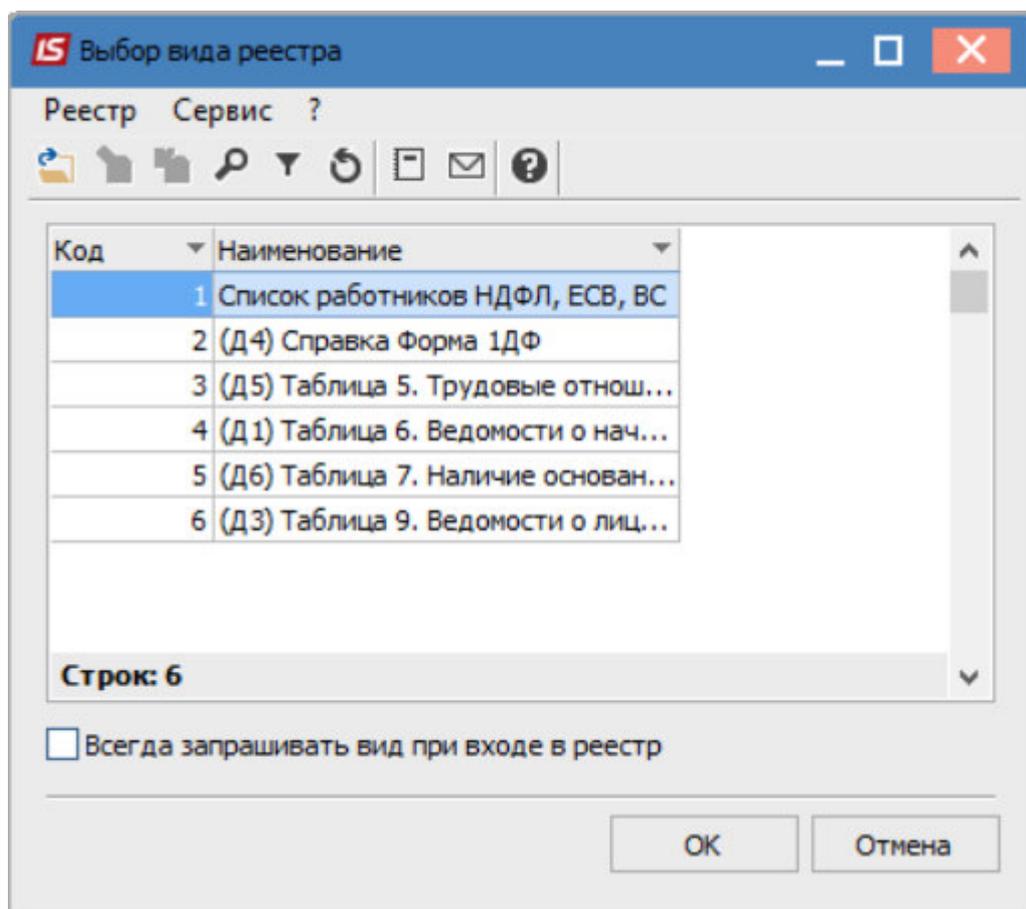
Реестр Правка Вид Сервис ?

Работники

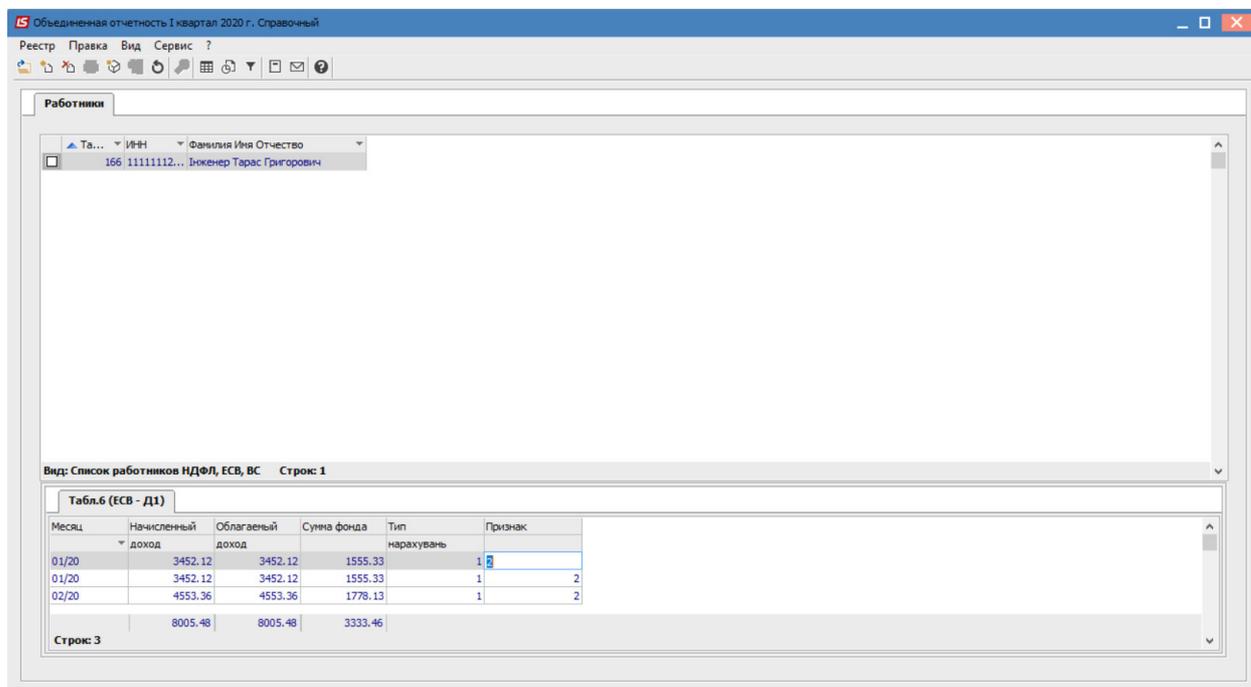
Таб. № ИНН Фамилия Имя Отчество

После чего, с помощью пункта меню **Вид / Выбор реестра** выбрать: **Список работников НДФЛ, ВС, ЕСВ**.

С помощью других видов реестра, является возможность получения имеющейся по сотруднику информации.



В сформированном виде реестра выбрать сотрудника с помощью пункта меню **Реестр / Выбор работников по списку**.



## Экспорт в формате Xml

Для экспорта ведомости в формат XML выбрать пункт меню **Реестр / Экспорт в формате XML**, указать путь для экспорта, форму **J0500106**.

Единый социальный взнос (экспорт)

Путь: C:\Users\RVV777\Desktop

Форма экспорта: Форма J0500106

Название предприятия: Тов

Структурная единица:

Код ЕГРПОУ/ОКПО: 11223344

КОАТУУ: 3210900000

Код регистрации в ПФ:

ИНН руководителя: 1111111111

ФИО руководителя: Ректоров Василь Васильович

ИНН гл. бухгалтера: 1111111303

ФИО гл. бухгалтера: Розумна Вероніка Вікторівна

Код филиала, зарегистрированный в ПФУ:

Код области: 26      Код района: 00

Дата регистрации в ПФ:

Выводить месяц, год для текущего периода

Объединять работников по идентификационным кодам

Добавлять информацию из ведомости по студентам

Сортировать по:

табельному номеру

ФИО

ИНН

ОК      Отмена

Нажать кнопку **ОК**.

