

## Создание документов закупки в Плане закупок

Порядок создания **Плана закупок** рассматривается в отдельном *файле Формирование Плана закупок*. В данном файле рассматривается порядок создания документов на проведение закупок и оприходования приобретенных ТМЦ непосредственно из **Плана закупок**.

Так, для создания документов закупки План закупок должен иметь статус Основной.

іомер/ВнНоме	p: 1			от: 0	8/09/2021 📰 Тиг	п: Ручной		юй	
акуп. орг-ци	R 1	Структурна один	иця 1	*	Сумма план:			3750.00	0000
ериод с:	08/09/2021		18/09/2021		Сумма факт:				
омментарий:	8				🗸 Группировать ма	териалы в докумен	нте закупки		
555	Consultante								
Заявки	Спецификация								
Заявки Дата доку	<ul> <li>спецификация</li> <li> </li> <li>Номер доку</li> </ul>	ме 🔻 Внешний номер	документа	• Дата потреб	. ▼ Статус	🔻 Подразд	еление	⇒ Сумма	
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202	Спецификация 7 ▼ ▲ Номер доку 1 1 1 2	ме 🔻 Внешний номер	документа	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>Утверждена</li> <li>Включена в пл</li> </ul>	<ul> <li>Подразда</li> <li>Фінансов</li> <li>Фінансов</li> </ul>	еление о-господарський відділ о-господарський відділ	▼ Сумма	2
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202	Глеширикация 7 ▼ ▲ Номер доку 1 1 1 2	ме 🔻 Внешний номер	документа	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>Утверждена</li> <li>Включена в пл</li> </ul>	<ul> <li>Подразд</li> <li>Фінансов</li> <li>Фінансов</li> </ul>	еление о-господарський відділ о-господарський відділ	▼ Сумма	3
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202 ид: Заявки	<ul> <li>Колецификация</li> <li>Номер доку</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>на закупку плана за</li> </ul>	ме • Внешний номер купок Строк: 2	документа	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> </ul>	<ul> <li>         Статус Утверждена Включена в пл     </li> </ul>	<ul> <li>Подразди</li> <li>Фінансов</li> <li>тан</li> <li>Фінансов</li> </ul>	еление о-господарський відділ о-господарський відділ	▼ Сумма	3
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202 03/09/202 ид: Заявки	<ul> <li> • Номер доку</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>на закупку плана за</li> </ul>	ме 🔻 Внешний номер купок Строк: 2	документа	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>Утверждена</li> <li>Включена в пл</li> </ul>	<ul> <li>Подразді</li> <li>Фінансов</li> <li>тан</li> <li>Фінансов</li> </ul>	еление о-тосподарський відділ о-тосподарський відділ	• Сумма	3 4' >
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202 03/09/202 03/09/202	<ul> <li>Спецификация</li> <li>Конер доку</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>на закупку плана за</li> <li>аименование</li> </ul>	ме  Внешний номер купок Строк: 2	документа ЕИ осн. т К зак	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> <li>азу </li> <li>Цена</li> <li>до ородор</li> </ul>	<ul> <li>Статус Утверждена Включена в пл</li> <li>к заказу Сумма</li> </ul>	Подразд     Фінансов ан     Фінансов ак заказу     То	еление о-тосподарський відділ о-тосподарський відділ оставщик т	Сумма	3 4' > noc
Заявки Дата доку 03/09/202 03/09/202 03/09/202 03/09/202 ид: Заявки :	<ul> <li>Спецификация</li> <li>Монер доку</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>на закупку плана за аименование</li> <li>апчастина важлива ило рідке</li> </ul>	ме Внешний номер купок Строк: 2 Потребность в ос 30.00000 50.00000	документа ЕИ осн. т К зак шт шт	<ul> <li>Дата потреб</li> <li>09/09/2021</li> <li>10/09/2021</li> <li>азу ч Цена</li> <li>зо.000000</li> <li>50.000000</li> </ul>	<ul> <li>Статус</li> <li>Утверждена Включена в пл</li> <li>к заказу</li> <li>Сумма 100.00000</li> <li>Сумма</li> </ul>	<ul> <li>Подразді</li> <li>Фінансов</li> <li>ман</li> <li>Фінансов</li> <li>а к заказу</li> <li>Подразді</li> <li>Подразді</li> <li>Подразді</li> <li>Подразді</li> <li>Фінансов</li> <li>Подразді</li> <li>Подра до до</li></ul>	еление о-тосподарський відділ о-тосподарський відділ роставщик * 1 26 "Постачальник" 26 "Постачальник"	<ul> <li>Сумма</li> <li>Сумма</li> <li>Сратность</li> </ul>	3 4' > noc 0. 0.

В окне План закупок на закладке Спецификация отметить номенклатуры для формирования документа закупки и выбрать пункт меню Документ/Сформировать документ закупки.



<b>15</b> T	лан зак	упок № 1 с	от 08/0	9/2021	
Док	умент	Правка	Вид	Сервис	Популярное ?
ٹ*	Создат	гь заявку н	на заку	пку	Shift+Ins
	Включ	ить заявк	и в пла	ан	Alt+S
	Исклю	очить заяв	ки из і	плана	Alt+D
	Откры	ть/Закры	ть заяв	ку	Shift+Ctrl+S
дк	Прово	дки			Alt+E
₫к	Прове	сти докум	ент		Alt+P
₫к	Отозва	ать докум	ент		Alt+R
	Сформ	мировать ,	докум	ент закупи	си Ctrl+R
٩X	Экспо	рт текуще	го пре	дставлени	ия Shift+Ctrl+E
5	Обнов	ить			Ctrl+F2
ð	Обнов	ить реест	р заяв	DK	Alt+F2
	Закры	ть			Esc

Открывается окно Формирование документа закупки.

🖪 Формирование документа закуп	си				_ 🗆	×
Реестр Правка Вид Популя	рное ?					
1 0 1 E A E 0 T	J X 🗙 🕇 😡					
🔻 Поставщик	🔻 Артикул 🔍 👻	Наименование	*	ЕИ осн. 🔻	К заказу	^
	110	Мило рідке		шт		5
514 ТОВ "Постачальник"	115	Запчастина важлива		шт		3
Вид: Сгруппированная специфи	кация плана за	купок Строк: 2				~
<					:	>
Номер заявки 🔻 Дата потре	6 🔻 Подразде	ление 👻	Артикул			-
2 15/09/2021	Фінансово	о-господарський відділ	110			

Красным цветом в окне отражена номенклатура, по которой не определен поставщик. Соответственно документ закупки не будет сформирован. Для добавления/изменения поставщика в этом окне отметить необходимую номенклатуру или несколько позиций и по пункту меню Реестр/Групповая корректировка поставщика добавить поставщика из Справочника контрагентов.





Запись красного цвета после выбора поставщика переходит в синий цвет.

ß	Формир	ование документа закупки				_ 🗆	×
Pee	естр	Правка Вид Популяр	ное ?				
1	5	💾 A 🖩 🗗 🕇	T 🗶 🖈 🛛				
	•	Поставщик 🔻	Артикул 👻	Наименование	ЕИ осн. 🔻	К заказу	^
	514	ТОВ "Постачальник"	110	Мило рідке	шт		5
	514	ТОВ "Постачальник"	115	Запчастина важлива	шт		3

Далее в окне **Формирование** документа закупки отметить номенклатуры, по которым нужно создать документ закупки, и в меню **Реестр** выбрать пункт **Сформировать** документ.

٥	орми	ирование д	окумен	та закупки		
Pee	стр	Правка	Вид	Популярное	?	
	Сф	ормирова	ть док	умент		Ctrl+R
2	Гру	пповая ко	ррект	ировка постави	цика	F4
ð	06	новить				Ctrl+F2
প্য	Экс	порт теку	щего г	представления	Shif	t+Ctrl+E
X	Вы	код				Esc

Получаем **Протокол работы** с сообщением о создании документа закупки. Нажать кнопку **ОК**.

ſ	Брго	Верси	<b>ія 7.11.04</b> 2
	<b>Б</b> Протокол работы	_ D	X
	Файл Правка Сервис Популярное ? 🖻 🖂 ★ 🚱		
	Протокол формирования ЗакПр.		^
	Сформирован Заказ поставщику № 1 на сумму: 3'750.00		
	Итого сформировано 1 ЗакПр на сумму 3'750.00		~
	ОК	Печат	ъ

После создания документов закупки номенклатуры, по которым был создан этот документ, исчезают в окне **Формирование документов закупки**. Закрыть окно.

Для просмотра созданного документа закупки перейти в подсистему Учет закупок в модуль Заказы поставщикам. В Журнале заказов поставщикам видим запись о созданном документе закупки.

🖪 IS-pro 7.11.042.999 -	(Журнал заказов по	ставщикам]								_	
Реестр Правка Вид	, Сервис Попу	лярное ?									
🏙 🐂 🖏 🖬 🖉 🗃	0 🖷 0 🏓	8 A 1	🔳 🔻 🗶 🗉	⊠ ★ 😧							
Журнал: 0	Документы без ж	урнала	•								
Дата	^ Дата	▼ Ном	<ul> <li>Код контраге</li> </ul>	▼ Контрагент	▼ Контрагент полн	<ul> <li>Код Грузополучателя</li> </ul>	▼ Грузополучатель	▼ Сумма	<ul> <li>Условие доставки</li> </ul>	▼ Вид оплаты	^
14/09/2021	14/09/2	021 1	514	ТОВ "Постачальник"	ТОВ "Постачальник"	514	ТОВ "Постачальник"		3750.00	Безналичные	

На основании этого заказа можем сформировать счет, накладную или счет-накладную. В **Журнале заказов** открыть нужный заказ и в окне **Заказ на закупку** зайти в меню **Реестр** пункт **Сформировать**, где выбрать один из трех документов, например **Накладную**.



	имент Правка Вид Сервис Популярное ?	?
*b	Создать Ins	i μ ⊞ Φ ★ Θ
b	Изменить F4	кументы Вложения
	Редактировать таблицу Shift+F4	
ъ	Удалить F8	3 /2021 / 00:00 Налоги: ПДВ 0 ПДВ 0%
5	Копировать F5	аткое) 🔻 Количество 🔻 Наименован 🔻 🔺 Цена 🔺
	Резерв по заказу	50.000000 ut 15
_	<u></u>	20.090000 шт 100
_	Сформировать	Curren Curren
	Дополнительно	накладную Ctrl+B
Ð	Печать документа F9	Счет-накладную Ctrl+W
-	Сохранять отмеченные отчеты	
	Печать без выбора	
X	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E	
	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E	80.00000
1	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E Предыдущий документ Shift+PgUp	80.000000
	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E Предыдущий документ Shift+PgUp Следующий документ Shift+PgDn	80.000000 v
	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E Предыдущий документ Shift+PgUp Следующий документ Shift+PgDn Закрыть Esc	80.000000
	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E Предыдущий документ Shift+PgUp Следующий документ Shift+PgDn Закрыть Esc актеристики:	В0.000000 В0.000000 БЕЗ НДС: З'750.00
хар Ад	Печать без выбора Экспорт текущего представления Shift+Ctrl+E Предыдущий документ Shift+PgUp Следующий документ Shift+PgDn Закрыть Esc актеристики: \\\ ес:	В0.000000 В0.000000 БЕЗ НДС: 3'750.00 СУММА НДС:

По результатам создания приходной накладной получаем Протокол работы с соответствующим сообщением. Нажать кнопку ОК.

<b>Б</b> Протокол работы	
Файл Правка Сервис Популярное ?	
Сформирован документ Приходная накладная N875 от 09/09/21	^
	$\sim$
ОК	Печать

Также можно по аналогии создать счет на оплату этому же поставщику.

В документе **Заказ на закупку** на закладке **Поставка** можно посмотреть документы по поставкам ТМЦ по каждому заказу в разрезе номенклатур заказа. В примере это приходные накладные и счета к оплате поставщику.



## 🖪 Заказ на закупку \_ 0 Документ Правка Вид Сервис Популярное ? 🐂 🐂 🗛 🖷 🛍 🛍 🔳 🗶 🎾 🗗 🔜 ★ 🥹 Спецификация Реквизиты Поставки Документы Вложения 3AKA3 №: от: 14/09/2021 1 Наименование продукции ΕИ По документу Отгружено Мило рідке 50.000000 50.000000 шт ⊿ ЗакПр №1 от 14/09/21 50.000000 50.000000 шт ▷ ПрНак №875 от 09/09/21 50.000000 50.000000 шт СчОпл №853 от 14/09/21 50.000000 0.000000 шт Запчастина важлива 30.000000 30.000000 шт 4 ⊿ ЗакПр №1 от 14/09/21 шт 30.000000 30.000000 ▷ ПрНак №875 от 09/09/21 30.000000 30.000000 шт СчОпл №853 от 14/09/21 30.000000 0.000000 шт

На закладке Документы можно открыть и просмотреть сформированные документы закупки.

🔄 Заказ на закупку	_ 0	× _
Документ Правка Вид Сервис Популярн	pe ?	
🐂 ኈ ኈ 📲 🖨 🦷 ီ ଅ 🔳 🖩 🖉 🎾	₽ A ■ ★ 0	
Реквизиты Спецификация Поставки	<b>Документы</b> Вложения	
3AKA3 №: 1 OT	14/09/2021 /	атель т Сумма т нальник" 3750.00
Дата Номер Доку	ент Сумма Отгружено	
14/09/2021 853 C4Or	л 3'750.00 0.00	
09/09/2021 875 NpHa	< 3'750.00 0.00	
	<u> </u>	
🔼 Приобретение Т	мц	_ 🗆 🗙
Документ Прав	ка Вид Сервис Популярное ?	1.75 - 112 -
1 h h 🖓 1	1 1 AK AK 🕮 🗗 🐒 📰 🐨 🗗 🔻 🖉 🛧 🚱	
Реквизиты	Спецификация Ордера Дополнительно Поля пользователя	Вложения
НАКЛАДНАЯ №:	875 от: 09/09/2021 📰 / 15:45	
Журнал:	0 Локументы без журнада	
Расч.сч.соб.:	UA8999980000012345 танк: Казначейство України (ел.адм.п	одаток)
Поставщик:	514 ТОВ "Постачальник"	- "ø
Адрес:		•
Расч.счет:	25417854569 🔻 Банк: КБ "Хрещатик"	
Центр отв.:		•
Бугоотправител		- 1
r pysoo mpasiricia		
Адрес:		
Операция:	0 Покупка 👻	
Вид: Журнад заказов по	Заказ ▼ №: 0-1-00-14/09/21	▼ /
✓ К Валюта:	ГРН Гривня - Курс: 1.00000000 Цнул	евая сумма во взаиморасчеты

В окне Приобретение ТМЦ можно сразу сформировать приходный ордер на закладке Ордера.

Версия 7.11.042



В Заказе на закупку на закладке Документы сразу появится соответствующая запись о Приходном ордере.

🖪 Заказ на закупку	y			_ 0 🔀
Документ Прави	ка Вид Сервис	Популярное ?		
🐀 🖒 📕 🖨	n 📲 🔁 📲 🦷	🔲 P 🎾 🗗 🗛	<b>*</b> 0	
Реквизиты	Спецификация	Поставки Докум	енты Вложения	
3AKA3 №:	1	от: 14/09/20	21 /	
Дата	Номер	Документ	Сумма	Отгружено
14/09/2021	853	СчОпл	3'750.00	0.00
⊿ 09/09/2021	875	ПрНак	3'750.00	3'750.00
09/09/202	1 127	ПрОрд	3'750.00	3'750.00

Аналогично в Счете на оплату можно добавить документ оплаты, который будет отражен в документе Заказ на закупку на закладке Документы.

Информация из каждого документа закупки (заказ, оприходование) будет отражена в Плане закупок и Заявке на закупку.

В Плане закупок в нижней части документа Заявки на закупку плана закупок будет указана информация по каждой номенклатуре, а именно: что нужно было заказать, что было заказано и что было оприходовано.

Номер/ВнНомер:	1		от:	08/09/2021 🛄 Тип: Г	Ручной				<ul> <li>Статус: Основной</li> </ul>	í
Закуп. орг-ция	1	Структурна одиниця 1				Ŧ	Сумма план:			3750.000
Период с:	08/09/2021	no: 18/	09/2021				Сумма факт:			3750.000
Комментарий:										
Дата доку	<ul> <li>Номер докуме</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> </ul>	та Zата потреб.	• Статус	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фінансово-сосполаоський віддія</li> </ul>	▼ Сунма 500.00000	<ul> <li>Сунма оприходо</li> <li>О 00000</li> </ul>	•		
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021	<ul> <li>Номер докуме</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> </ul>	та Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021	* Статус Утверждена Выполнена	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> </ul>	<ul> <li>Сунна</li> <li>600.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	<ul> <li>Сумма оприходо</li> <li>0.00000</li> <li>0.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	<b>*</b> 10		
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021	<ul> <li>Номер докуме</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> </ul>	та Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021	<ul> <li>Статус</li> <li>Утверждена</li> <li>Выполнена</li> </ul>	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> </ul>	<ul> <li>Сунма</li> <li>600.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	<ul> <li>Сунна оприходо</li> <li>0.00000</li> <li>0.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	* 10 10		
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021	<ul> <li>Номер докуме</li> <li>1</li> <li>2</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> </ul>	та * Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021	Vтатус Утверждена Выполнена	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фнансово-господарський відділ</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> </ul>	▼ Сумна 600.00000 3750.00000 4'350.00000	<ul> <li>Сумна оприходо</li> <li>0.00000</li> <li>0.00000</li> <li>3750.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	00		
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021	Номер докуме 1 2	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> </ul>	та * Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021	Vтатус Утверждена Выполнена	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фнансово-господарський відділ</li> <li>Фінансово-господарський відділ</li> </ul>	<ul> <li>Сумма</li> <li>600.0000</li> <li>3750.0000</li> <li>4'350.00000</li> </ul>	<ul> <li>Сунна оприходо</li> <li>0.00000</li> <li>3750.00000</li> <li>3750.00000</li> </ul>	0		
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021 03/09/2021	<ul> <li>Номер докуме</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>закупку плана закуп</li> <li>енование</li> <li>Поп</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> <li>Строк: 2</li> <li>ребность в р., * ЕЙ осн.</li> </ul>	та • Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021	Статус Утверждена Выполнена к заказу Сумна к за	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Фнансково-господарський відділ</li> <li>Фнансково-господарський відділ</li> <li>Фнансково-господарський відділ</li> </ul>	Сунна     600.0000     3750.0000     4'350.00000     4'350.00000	Сунна оприходо     О     О     О     О     О     О     З750.0000     З750.0000     З750.0000     З750.0000     Сунна	т 00 00 00 00 00 00	ратность пост У Ос	DEPL
Дата доку 03/09/2021 03/09/2021 Вид: Заявки на сртик т Наим 15 Запч	<ul> <li>Конер докуне</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>сакупку плана закуп</li> <li>снование Гот</li> <li>стина ваклива</li> </ul>	<ul> <li>Внешний номер докуме</li> <li>Строиз 2- ребность в о &lt; ЕИ осн. 30.00000 шт</li> </ul>	та <sup>•</sup> Дата потреб. 09/09/2021 15/09/2021 • К заказу • Цена 30.000000	* Статус Утверждена Выполнена к заказу * Сунча к за 100.00000 3	<ul> <li>Подразделение</li> <li>Финансово-господарський відділ</li> <li>Финансово-господарський відділ</li> <li>Финансово-господарський відділ</li> <li>Финансово-господарський відділ</li> <li>Фонансово-господарський в</li></ul>	<ul> <li>Сунна 600.0000 3750.0000</li> <li>4'350.0000</li> <li>сазано С Опр 30.00000</li> </ul>	<ul> <li>Сунча оприходо</li> <li>0</li> <li>0.0000</li> <li>0.0000</li> <li>3750.0000</li> <li>3750.0000</li> <li>3750.0000</li> <li>3750.0000</li> </ul>	оприходо • К 3000.00000	ратность пост V ОС 0.000000	оъенна

Аналогичная информация отражается в Заявке на закупку.



5	аявка на закуг	ку № 2 от 03/09/2021						_ 🗆 💌
Док	умент Прав	ка Вид Сервис Популярное	?					
1	în în 🗐 A	🛯 🗛 🖷 🕑 🖷 🔳 🗛 🖽	Ŧ	J 🗶 🖸 🛙	⊠ ★ 0			
	Локумент	Спецификация Вложения						
	Документ Спецификация Вложения							
	Артикул	▼ Наименование		ЕИ осн. 🔻	Потребность в осн 🔻	К заказу 🔻	Заказано 🔻	Оприходовано
	115	Запчастина важлива		шт	30.00000	30.000000	30.000000	30.000000
		Мило рілке			50,000000	50,000000	50,000000	PO UNITED IN

После выполнения Плана закупок закрываем документ путем изменения Статуса документа на Закрыт. После закрытия плана никаких корректировок сделать невозможно.

🛃 План зак	хупок № 1 от 08/09/2021							_ 0	X
Документ	Правка Вид Серви	с Популярное ?							
作事金	📲 ð 🗗 💾 🗛 🗉	🖩 🕈 🕂 🗶 🔽 🕈 🖻	1 \star 🛛						
Номер/ВнН	омер: 1				от: 08/09/2021	🛅 Тип: Ручной	🔹 Статус: З	Закрыт	•
Закуп. орг	-ция 1	Структурна оди	ниця 1	•	Сумма пла	ан:		3750.0	00000
Период с:	08/09/2021	1	no: 18/09/202	1 🖬	Сумма фа	KT!		3750.0	0000
Комментар	ий:							5750.0	0000
					I руппиров	зать материалы в	документе закупки		
Заявки	Спецификация								
Дата д	оку 🔻 🔺 Номер доку	ме 🔻 Внешний номе	р документа	🔻 Дата пот	реб 🔻 Статус	<b>▼</b> П	Іодразделение	▼ Сумма	^
03/09/3				15/00/202		eua (†		Rinnin	
03/03/2	2021 2			15/09/202		ena 4	лаасовоч оснодарський і	ЫДДОТ	2
Вид: Заяв	2021 2 жи на закупку плана за	купок Строк: 1		13/03/202	21 выполн	end e	апансовот оснодарський	Біддої	3'
Вид: Заяв <	2021 2 жи на закупку плана за	купок Строк: 1		13/03/202	21 рылолн	enu •	пансовоч оснодарський	DIAGO	3' ~
<b>Вид: Заяв</b> « Артик ч	2021 2 ки на закупку плана за г Наименование	купок Строк: 1 Потребность в о 🔻	ЕИ осн. 🔻 К з	заказу т	21 оылолн Цена к заказу 🍷	Сумма к заказу	<ul> <li>Поставщик</li> </ul>	▼ Заказано	3' ~
Вид: Заяв < Артик ч 115	2021 2 ки на закупку плана за г Наименование Запчастина важлива	купок Строк: 1 Потребность в о ▼ 30.000000	ЕИ осн. 🔻 К з шт	тэрэү202 заказу ▼ Ц 30.000000	11 выполн [ена к заказу т 100.000000	Сумма к заказу 3000.000	<ul> <li>Поставщик</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> </ul>	<ul> <li>Заказано</li> <li>Заказано</li> </ul>	3' ~ >
Вид: Заяв < Артик 115 110	2021 2 ки на закупку плана за Иаименование Запчастина важлива Мило рідке	купок Строк: 1 Потребность в о т 30.000000 50.000000	ЕИ осн, т К з шт шт	заказу т 30.00000 50.00000	11 выполн [ена к заказу т 100.00000 15.000000	Сумма к заказу 3000.000 750.000	<ul> <li>Поставщик</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> </ul>	▼ Заказано 3 5	3' ~ >
Вид: Заяв < Артик ч 115 110 Вид: Соси	2021 2 ки на закупку плана за Наименование Запчастина важлива Мило рідке	купок Строк: 1 Потребность в о ▼ 30.00000 50.000000	ЕИ осн, т К з шт шт	заказу т 30.00000 50.00000	1 Былолн [ена к заказу т 100.00000 15.000000	Сумма к заказу 3000.000 750.000 3'750.000	<ul> <li>Поставщик</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> </ul>	• Заказано 3 5	3' ~
Вид: Заяв < Артик ч 115 110 Вид: Спец	2021 2 ки на закупку плана за Наименование Запчастина важлива Мило рідке	купок Строк: 1 Потребность в о ♥ 30.00000 50.000000	ЕИ осн, т К з шт шт	3aka3y ▼ L 30.000000 50.000000	11 Былолн [ена к заказу т 100.00000 15.000000	Сумма к заказу 3000.000 750.000 3'750.000	<ul> <li>Поставщик</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> </ul>	• Заказано 3 5	3' ~ > 0.000 0.000
Вид: Заяв < Артик ч 115 110 Вид: Спец	2021 2 ки на закупку плана за Наименование Запчастина важлива Мило рідке ификация заявки на за	купок Строк: 1 Потребность в о ♥ 30.00000 50.000000 купку Строк: 2	ЕИ осн, т К з шт шт	3aka3y ¥ L 30.000000 50.000000	1 Былолн	Сумма к заказу 3000.000 750.000 3'750.000	<ul> <li>Поставщик</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> <li>000 ТОВ "Постачальник"</li> </ul>	▼ Заказано 3 5	3' ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

В Реестре планов закупок каждый документ отражается с указанием соответствующего статуса. План закупок со статусом Основной (находится в процессе закупок) отражается жирным шрифтом.

🖪 IS	-pro 7.11.042.999	- [Реестр планов закупк	и]			
Peec	тр Правка Ви	ид Сервис Популяр	ное ?			
<b>2</b> *	ኮ ኈ ኈ ፬ 🕯	10 A 🖩 🗗 1	' 🗗 🗙 🕫 🗉 🖂 ★ 🔞			
Пери	юд с 01/09/202	1 🔟 по 09/09/20	021			$\frown$
	Дата доку 🔻	Номер документа 🔹 🔻	Внешний номер документа 🛛 🔻	Дата начала дей 🔻	Дата окончания дей	Статус 🔻
	08/09/2021	1		08/09/2021	18/09/2021	Закрыт
	09/09/2021	2		09/09/2021	24/09/2021	Проект
	09/09/2021	3		09/09/2021	24/09/2021	Основной
	09/09/2021	4		09/09/2021	24/09/2021	Черновик

После закрытия **Плана закупок** в заявках, которые были включены в план, будет отображен **Статус Выполнена**. В части **Сумы** в поле **Факт** будет указана сумма приобретенных ТМЦ.



🖪 Заявка на закупн	ку № 2 от 03/09/2021					_ 🗆 🗙
Документ Правк	ка Вид Сервис Г	Іопулярное ?				
****	K 🕂 🕂 👘 🛈 🕅 📗	A   ▼ ₹ ₹   □ ⊠   ★   0				
Документ	Спецификация В	Зложения				
Номер/ВнНомер:	2	ot: 03/09/20	21 🔛	Статус:	Выполнена	$\overline{\mathbf{v}}$
Журнал:	0	Документы без журнала	-			
Закуп. орг-ция	1	Структурна одиниця 1	-	Дата потребности:	15/09/2021	
Основание:	Без основания	▼ Nº: ▼ OT:		Суммы		
Подразделение:	03	Фінансово-господарський відділ	*	План: 0	.000000	3750.000000
Склад:				Факт:		3750.000000
Центр отв.:			*			
Прайс-лист:			*			
План потребнос	сти					
Ручной	Nº: 1	Дата: 08/09/2021 Статус: Закрыт				
Комментарий:						
•						

После закрытия Плана закупок заявки со статусом Утвержденные, но не включенные в план, исчезают с закладки Заявки, остаются только заявки со статусом Выполнена.

okyment Tip	авка вид сервис	популярное	•					
▲ 壶 垂 📲	00 H H	IT XX   E	. ⊠ ★ 0					
Номер/ВнНомер	1				08/09/2021	Тип: Ручной	👻 Статус: Зан	фыт
Закуп. орг-ция	1	Структурна	одиниця 1	*	Сумма план			3750 0000
Териод с:	08/09/2021	1111 I	no: 18/09/202	21	Сумма факт			2750.0000
(омментарий:					Сумма факт	•		3750.0000
					Группироват	гь материалы в доку	менте закупки	
Заявки	Спецификация							
		¥			6 – e	_		
Дета доку.	Номер докум	ie 🔻 Внешний н	номер документа	▼ Дата потр	еб ▼ Статус	▼ Подра	зделение	Сумма
Дэте доку. 03/09/2021	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> </ul>	ве 🔻 Внешний н	юмер документа	<ul> <li>Дата потр 15/09/202</li> </ul>	еб 🔻 Статус 1 Выполнен	Подра а Фінанс	зделение осподарський від	аділ
Дота доку. 03/09/2021 иид: Заявки н	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана за</li> </ul>	е • Внешний н	номер документа	<ul> <li>Дата потр 15/09/202</li> </ul>	еб • Статус 1 Выполнен	▼ Подра а Фінанс	зделение ово-господарський ві.	с, рима аділ
Дэээ доку. ] 03/09/2021 ид: Заявки н	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана за</li> </ul>	е * Внешний н внешний н купок Строк:	юмер документа	Дата пот 15/09/202	еб т Статус 1 Выполнен.	▼ Подра а Фінанс	зделение ово-господарський ві	слача аділ
Дате доку. 03/09/2021 ид: Заявки н с	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>менование</li> </ul>	е * Внешний н купок Строк: Потребность в ос.	юмер документа 1 * ЕИ осн. * И	<ul> <li>Дата потр</li> <li>15/09/202</li> <li>С заказу тр</li> </ul>	еб т Статус 1 Выполнен Цена к заказу т С	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Уума к заказу</li> </ul>	зделение ово-господарський від Поставщик	Сулика аділ З > ▼ Кратность по
<mark>доте доку.</mark> 03/09/2021 ид: Заявки н с ртик ▼ Нан 15 Заг	<ul> <li>Номер докум</li> <li>Вомер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>именование</li> <li>частина важлива</li> </ul>	е * Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00	юмер документа 1 * ЕИ осн. * Р	<ul> <li>Дата потр</li> <li>15/09/202</li> <li>С заказу т</li> <li>30.000000</li> </ul>	еб <sup>•</sup> Статус 1 Выполнен 1 цена к заказу <sup>•</sup> С 100.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Умма к заказу</li> <li>З000.000000</li> </ul>	зделение ово-господарський від Поставщик ТОВ "Постачальник"	Сулика адаіл З Хратность по 0
дате доку. 03/09/2021 ид: Заявки н с ртик ▼ Нан 15 Зат 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>именование</li> <li>частина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е • Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	юмер документа 1 ▼ ЕИ осн. ▼ Р 20000 шт 20000 шт	<ul> <li>✓ Дата потр 15/09/202</li> <li>С заказу ✓ 1 30.000000 50.000000</li> </ul>	еб т Статус 1 Выполнен цена к заказу т С 100.000000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Сумма к заказу</li> <li>Зооо.000000</li> <li>750.000000</li> </ul>	зделение ово-господарський від Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ З Кратность по 0 0
<mark>дэте доку.</mark> 03/09/2021 ид: Заявки н с ртик ▼ Нан 15 Зая 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>Вомер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>менование</li> <li>частина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е * Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	номер документа 1 * ЕИ осн. * Н 20000 шт 20000 шт	<ul> <li>Дата потр 15/09/202</li> <li>(заказу т 1 30.000000 50.000000</li> </ul>	еб <sup>•</sup> Статус 1 Выполнен 1 цена к заказу <sup>•</sup> С 100.000000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Умма к заказу</li> <li>Зооо.000000</li> <li>750.000000</li> </ul>	зделение ово-господарський від Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ Сулиз аділ : ▼ Кратность по 0 0
<mark>лте доку.</mark> 03/09/2021 ид: Заявки н : ртик ▼ Нан 15 Зая 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>менование</li> <li>частина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е * Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	1 1 ¥ ЕИ осн. ¥ Р 20000 шт 20000 шт	<ul> <li>Дата пот;</li> <li>15/09/202</li> <li>(заказу * 1 30.000000</li> <li>50.000000</li> </ul>	еб т Статус 1 Выполнен 4ена к заказу т С 100.000000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Зумма к заказу</li> <li>Зооо.000000</li> <li>750.000000</li> </ul>	зделение юво-господарський віл Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ * Кратность по 0
п.ете доку. 03/09/2021 ид: Заявки н с Яник ▼ Нан 15 Зая 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>менование</li> <li>частина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е * Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	1 1 ¥ ЕИ осн. ¥ И 00000 шт 00000 шт	<ul> <li>Дата пот;</li> <li>15/09/202</li> <li>(заказу *  </li> <li>30.000000</li> <li>50.000000</li> </ul>	еб т Статус 1 Выполнен 4ена к заказу т С 100.000000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Уумма к заказу</li> <li>З000.000000</li> <li>750.000000</li> </ul>	зделение юво-господарський віл Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ Суона аділ З Кратность по 0 0
лате доку. 03/09/2021 мд: Заявки н с ртик т На 15 Заг 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зап</li> <li>именование</li> <li>частина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	1 1 ¥ ЕИ осн. ¥ И 20000 шт 20000 шт	<ul> <li>Дата пот;</li> <li>15/09/202</li> <li>(заказу * 1 30.000000</li> <li>50.000000</li> </ul>	еб <sup>•</sup> Статус 1 Выполнен 1 цена к заказу <sup>•</sup> С 100.00000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Уума к заказу</li> <li>Зооо.000000</li> <li>750.000000</li> <li>3'750.000000</li> </ul>	зделение юво-господарський ві Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ Сулка аділ 3 * Кратность по 0 0
лате доку. 03/09/2021 мд: Заявки н с ртик ▼ На 15 Заг 10 Ми	<ul> <li>Номер докум</li> <li>2</li> <li>а закупку плана зай</li> <li>менование</li> <li>мастина важлива</li> <li>то рідке</li> </ul>	е ▼ Внешний н купок Строк: Потребность в ос. 30.00 50.00	номер документа 1 ▼ ЕИ осн. ▼ И 00000 шт 00000 шт	<ul> <li>Дата пот; 15/09/202</li> <li>С заказу * 1 30.000000</li> <li>50.000000</li> </ul>	еб * Статус 1 Выполнен 1 4ена к заказу * С 100.00000 15.000000	<ul> <li>Подра</li> <li>Фінанс</li> <li>Уумма к заказу</li> <li>Зооо.оооооо</li> <li>750.000000</li> <li>3'750.000000</li> </ul>	зделение юво-господарський ві Поставщик ТОВ "Постачальник" ТОВ "Постачальник"	аділ Сулка аділ 3 * Кратность по 0 0

Изменения в План закупок можно вносить только при наличии статуса Черновик, Проект и Основной.

При наличии уже сформированного плана закупок со статусом **Черновик**, **Проект** или **Основной** в момент создания и утверждения новой **Заявки на закупку** в соответствующем модуле, такая заявка автоматически попадает в **План закупок** в соответствии с закупочной



организацией. Если дата создания заявки выходит за пределы даты формирования Плана закупок, то такая заявка не будет включена в этот план закупок.

Также при формировании **Плана закупок** создание **Заявок на закупку** может проводиться непосредственно в самом плане по пункту меню **Документ/Создать заявку на закупку**. Процесс создания такой заявки идентичен процессу создания заявок в модуле **Заявки на закупку**, что рассматривается в отдельном *файле Создание заявок на закупку*.

Документ Создать Включи Исключ Открыть Провест Провест Сформи Экспорт	равка Вид Сервис Г в заявку на закупку ить заявки в план чить заявки из плана гь/Закрыть заявку цки ти документ ть документ ировать документ закупки	Спулярное? Shift+Ins Alt+S Alt+D Shift+Ctrl+S Alt+E Alt+P Alt+R	✓ ★  Иниця 1 по: 24/09/202	or: • 1 III	09/09/2021  Тип: Сумма план: Сумма факт: ☑ Группировать мате	Ручной 👻	Статус: Основн	ой 600.0000	<b>•</b> )00
<ul> <li>Создать</li> <li>Включи</li> <li>Исключ</li> <li>Открытя</li> <li>Проводя</li> <li>Проводя</li> <li>Проводя</li> <li>Проводя</li> <li>Проводя</li> <li>Стозват</li> <li>Сформи</li> <li>Экспорт</li> </ul>	<ul> <li>заявку на закупку</li> <li>ить заявки в план</li> <li>чить заявки из плана</li> <li>съ/Закрыть заявку</li> <li>цки</li> <li>сти документ</li> <li>ть документ</li> <li>ировать документ закупки</li> </ul>	Shift+Ins Alt+S Alt+D Shift+Ctrl+S Alt+E Alt+P Alt+R	№  №	от:   :1	09/09/2021 📰 Тип: Сумма план: Сумма факт: 🗹 Группировать мате	Ручной 🔻	Статус: Основн	ой 600.0000	>000
Включи Исключ Открыть Проводя К Провест Отозват Сформи З Экспорт	ить заявки в план чить заявки из плана гь/Закрыть заявку цки ти документ ть документ ировать документ закупки	Alt+S Alt+D Shift+Ctrl+S Alt+E Alt+P Alt+R	иниця 1 по: 24/09/202	0T:[ 	09/09/2021 Тип: Сумма план: Сумма факт: Группировать мате	Ручной •	Статус: Основн	ой 600.0000	- 000
Исключ Открыта Открыта Проводи Провест Отозват Сформи	чить заявки из плана ть/Закрыть заявку цки ти документ ть документ ировать документ закупки	Alt+D Shift+Ctrl+S Alt+E Alt+P Alt+R	иниця 1 по: 24/09/202	¥1	Сумма план: Сумма факт: 🗹 Группировать мате	риалы в документе за	акупки	600.0000	000
Открыте Проводи (Сформи Провест Отозват Сформи Провест Отозват Отозват	ть/Закрыть заявку цки ти документ ть документ ировать документ закупки	Shift+Ctrl+S Alt+E Alt+P Alt+R	no: 24/09/202	21	Сумма план: Сумма факт: Группировать мате	риалы в документе за	акупки	600.0000	000
ак Проводи ак Провест Отозват Сформи Экспорт	цки ти документ ть документ ировать документ закупки	Alt+E Alt+P Alt+R	21/05/202		Сумма факт:	риалы в документе за	акупки		
айк Провест аук Отозват Сформи Экспорт	ти документ ть документ ировать документ закупки	Alt+P Alt+R			Группировать мате	риалы в документе за	акупки		
Отозват Сформи Экспорт	ть документ ировать документ закупки	Alt+R					1		
Сформи Экспорт	ировать документ закупки	C1 1 D							
🐮 Экспорт		Ctrl+R	ер документа	▼ Дата потреб.	🔻 Статус	🔻 Подразделени	ие	▼ Сумма	^
6 or	т текущего представления	Shift+Ctrl+E		09/09/2021	Включена в план	Фінансово-гос	подарський відділ		
		Chilly E2							
О Обнови	116	Ctri+F2							
Оонови	ить реестр заявок	AIT+F2							
Закрыть	ъ	Esc						,	
Артик 🔻 Н	Наименование 🔻 По	требность в ос	т ЕИ осн. т к	(заказу 🔻 Цен/	акзаказу 🔻 Суммак	заказу 🔻 Постав	зщик 🔻 К	ратность по	oc ^
110	Мило рідке	50.000	000 шт	50.000000	12.000000	600.000000 TOB "Te	остачальник"	(	).