

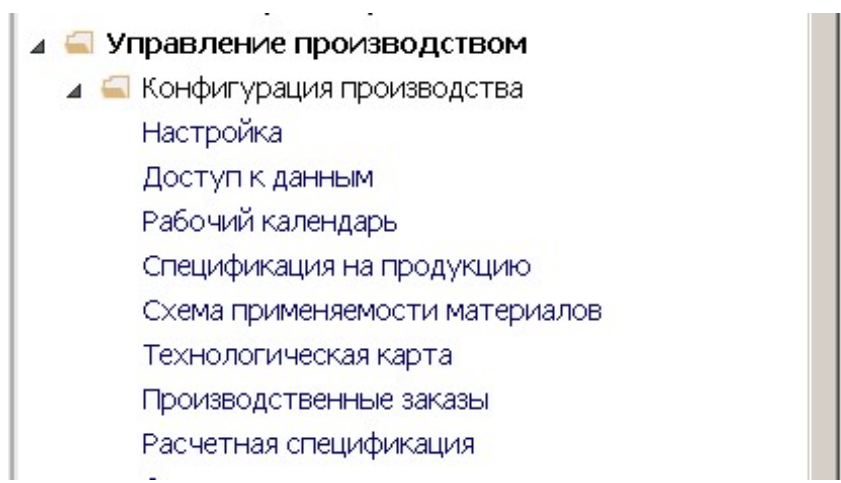
Формирование справочника бригад

Для работы в системе **Учет производства** необходимо провести настройку. Один из моментов настройки - создание бригад, которые выполняют задание на производстве.

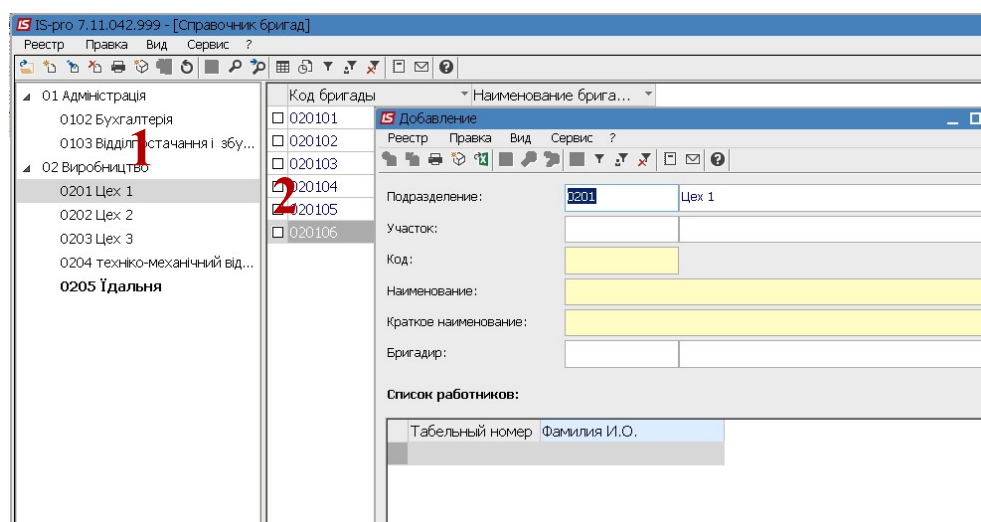
Перед созданием **Справочника бригад**, необходимо создать **Список работников** в подсистеме **Общие справочники** в модуле **Список работников** или должна использоваться система **Учет персонала**. Сотрудники предприятия должны быть указаны в разрезе подразделений и участков.

Справочник бригад создается в системе **Управление производством / Конфигурация производства** в модуле **Справочник бригад**.

Состав бригад выбирается из работников определенного подразделения и формируется в разрезе подразделений. Но необходимо знать, что одно и то же лицо может быть включено в разные бригады в зависимости от работы, которая выполняется.

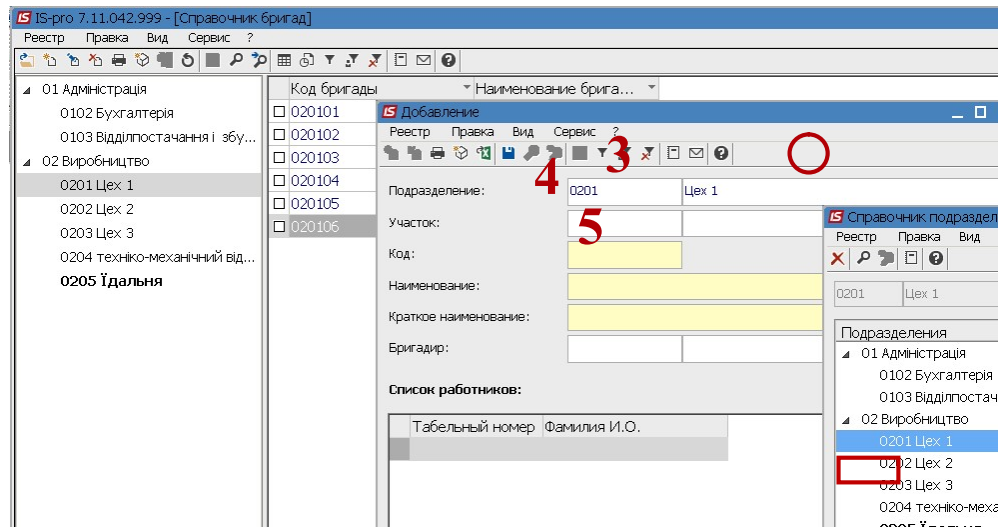


1. Установить курсор на конкретное подразделение, в котором будет создана бригада.
2. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать бригаду и заполнить реквизиты.

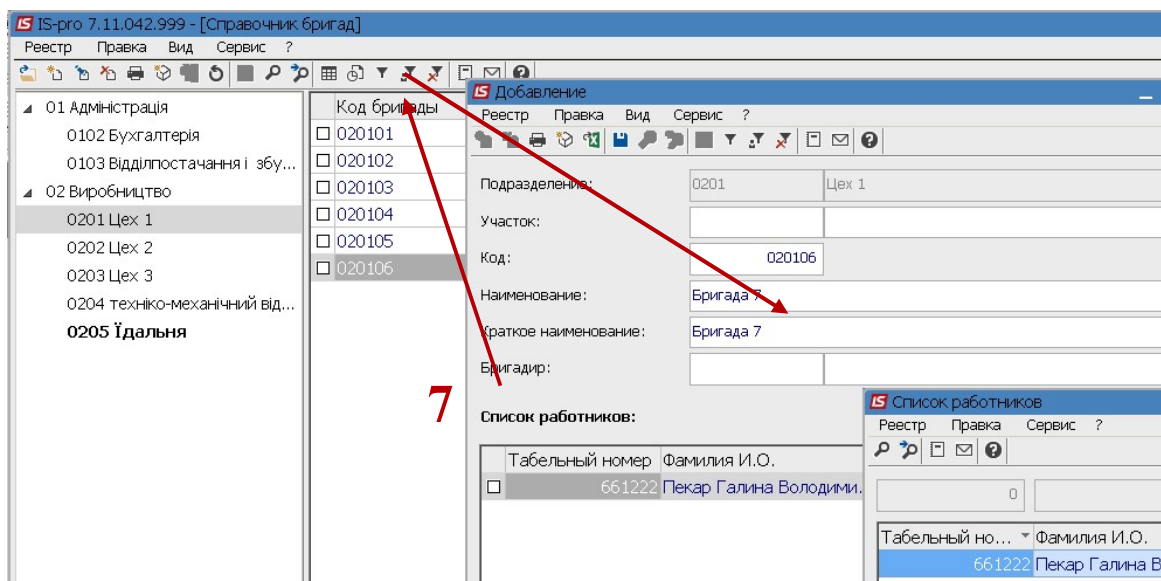


ВНИМАНИЕ! Поля желтого цвета обязательны для заполнения.

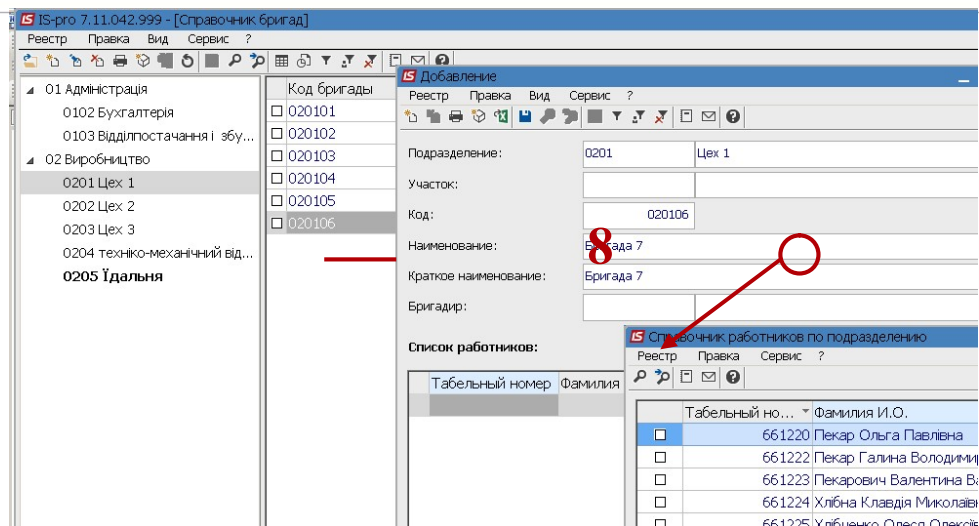
3. Поля **Подразделение Код** и **Наименование** заполняются автоматически, исходя из того, какое подразделение выбрать в левой части окна. При необходимости, изменить клавишей **F4** и выбрать необходимое подразделение из **Справочника подразделений** и нажать кнопку **ОК**.



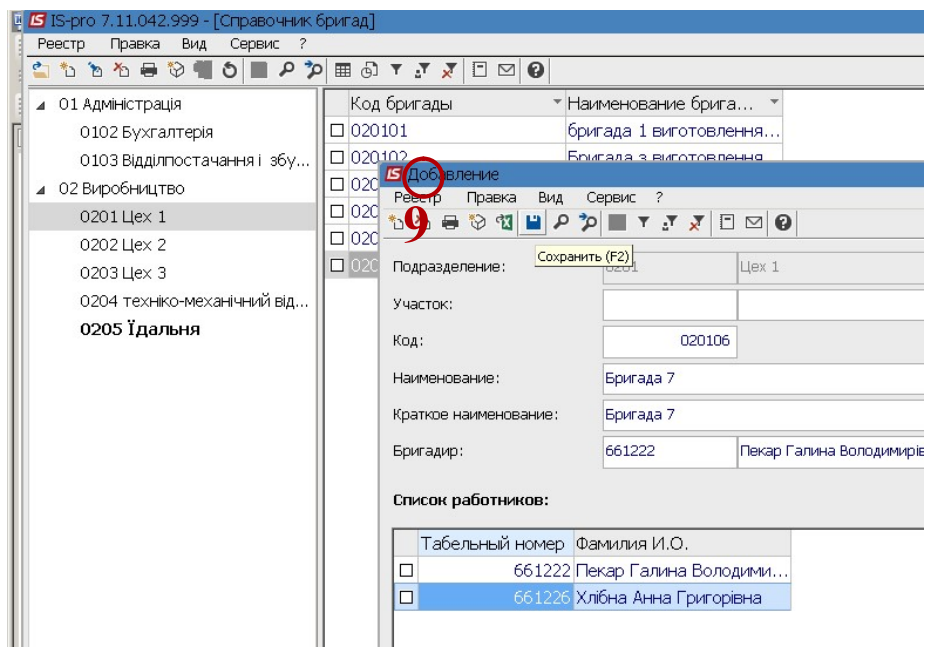
4. Поле **Участок** заполняется в том случае, если это предусмотрено на предприятии. При необходимости, в поле **Участок** по клавише **F3** выбрать необходимый участок.
5. В поле **Код бригады** вручную внести произвольный код.
6. В поле **Наименование** внести наименование бригады вручную и **Краткое наименование**
7. В таблице **Список работников** по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** выбрать членов бригады. После выбора работника, нажать кнопку **ОК**. Последовательно выбрать всех членов бригады.



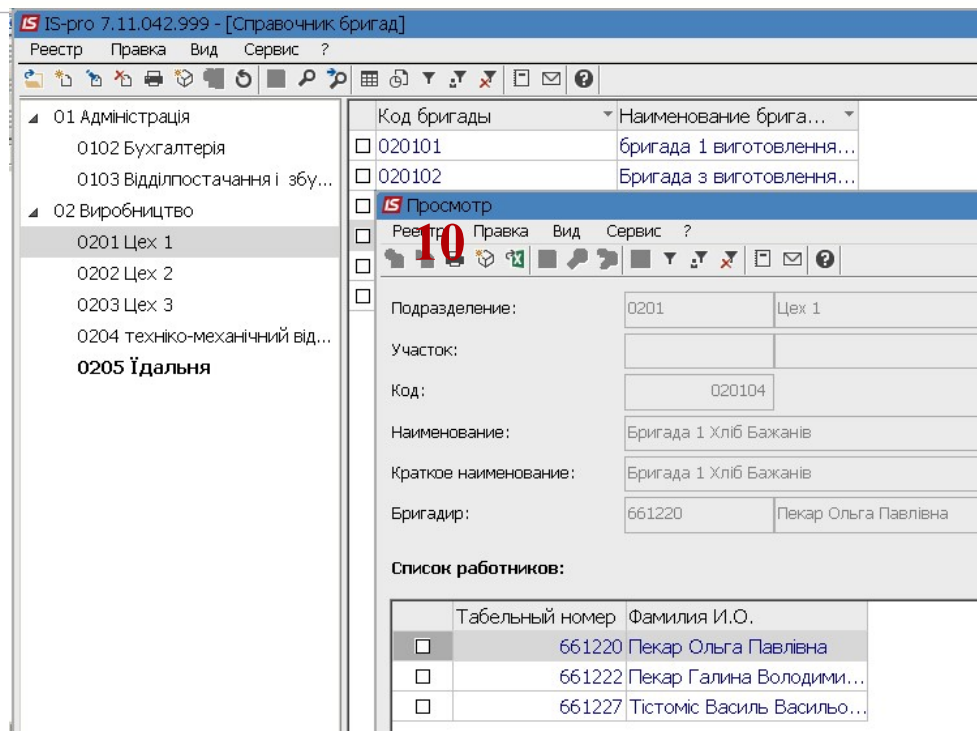
8. В поле **Бригадир** по клавиши **F3** выбрать работника, который является бригадиром, и нажать кнопку **ОК**.



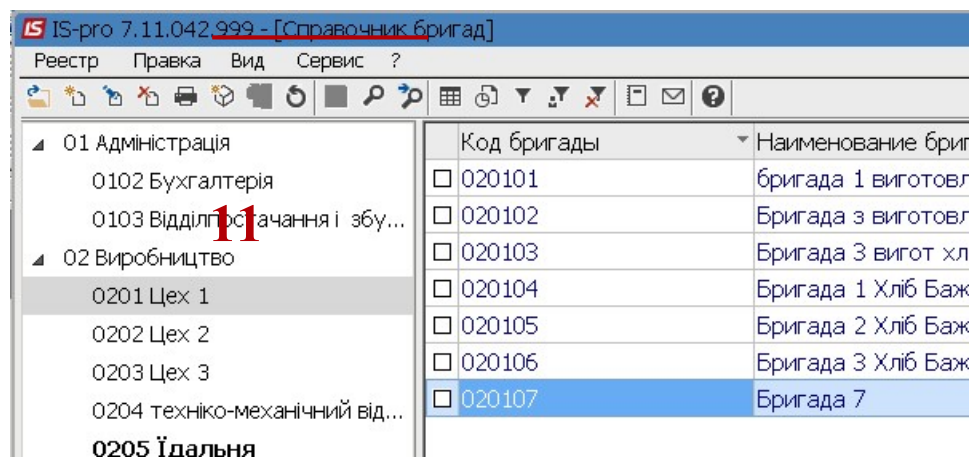
9. После того, як бригада сформирована для сохранения информации нажать иконку Дискета.



10. Список работников бригады.



11. Сформировать все необходимые бригады в разрезе подразделений.



В окне **Справочник бригад** в список бригад можно внести изменения, как по самим бригадам, так и по членам бригад по каждому подразделению. Установить курсор на бригаду и по клавише **F4** провести замену того или другого члена бригады.

После того, как членам бригады начислена заработная плата, замену членов бригады провести невозможно.

IS-pro 7.11.038.999 - [Довідник: бригад]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

01 Адміністрація
02 Виробництво
0201 Цех 1
0202 Цех 2
0203 Цех 3
0204 техніко-механічний...

Код бригади Найменування бригади
020101 бригада 1 виготовлення хлібу Но...
020102 Бригада з виготовлення хлібу Но...
020103 Бригада 3 вигот хлібу Новомоско...
020104 Бригада 1 Хліб Бажанів
020105 Бригада 2 Хліб Бажанівський
020106 Бригада 3 Хліб Бажанівський

Редагування

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Підрозділ 0201 Цех 1
Ділянка:
Код: 020101
Найменування: бригада 1 виготовлення хлібу Новомосковського
Коротке найменування: бригада 1 виготовлення хлібу Н
Бригадир: 661220 Пекар Ольга Павлівна

Список працівників:

	Табельний номер	Прізвище І.Б.
☐	661220	Пекар Ольга Павлівна
☐	661222	Пекар Галина Володимирівна

Список працівників

Реєстр Правка Сервіс ?

661220 Пекар Ольг

Табельний ... Прізвище І.Б.

661220	Пекар Ольга
661222	Пекар Галин
661227	Тістоміс Васи.

Рядків: 3

Справочник бригад используется для ведения учета выработки продукции в разрезе подразделений, участков и бригад при учете начисления заработной платы и трудозатрат при изготовлении продукции.