

Проведение настроек для работы в подсистеме Планирование закупок

Для планирования закупок в системе Логистика/Учет закупок используется подсистема Планирование закупок, которая содержит два модуля: Заявки на закупку и Планы закупок.



Для работы в подсистеме необходимо провести ряд настроек в системах **Общие** справочники и Логистика.

В системе Общие справочники/Структура организации необходимо заполнить справочник Закупочные организации.

Закупочная деятельность - процесс, целью которого является получение товаров, работ, услуг определенного качества в необходимом количестве в нужное время и по минимальной цене.

Закупочная организация - это организационная единица предприятия, которая оговаривает условия закупок с поставщиками и несет ответственность за эти транзакции.





В Реестре закупочных организаций по пункту меню **Реестр/Создать** провести создание **Закупочной организации**.

IS 1	S-pro 7.11.042.999 - [Реестр закупочны	іх организаций]		
Pee	стр Правка Вид Сервис Попу	улярное ?		
*	Создать	Ins	В Закупочная организация	_ 0 🔀
6	Изменить	F4	Документ Правка Вид Сервис Популя	рное ?
10	Удалить	F8	Код:	🗹 Активен
TI.	Экспорт текущего представления	Shift+Ctrl+E	Наименование:	По-умолчанию для плана закупок
ð	Обновить	Ctrl+F2	Комментарий:	
×	Выход	Esc		

Заполнить обязательные поля Код и Наименование. Для дальнейшего отображения закупщика в перечне организаций при формировании заявки на закупку устанавливаем отметку в поле Активен.

🖪 Закупочная о	рганизация			. 🗆 🔣
Документ Пр	авка Вид Сервис	Популярное ?		
10 10 10 O	📔 🔳 🔻 🗶 E	⊠ ★ 0		
Код:	3		Активен	
Наименование:	Структурна одиниця :	3	По-умолчанию для плана закупок	
Комментарий:				



Параметр **По умолчанию для плана закупок** проставляется по желанию, если на предприятии есть основной закупщик и большинство заявок на закупку будет формироваться именно по нему. Такой закупщик будет автоматически проставляться в **Заявке на закупку**, но при необходимости его можно будет изменить вручную непосредственно в заявке. Поле **Комментарий** заполняется по необходимости.

Например, в корпоративном предприятии закупку проводит только центральный офис, в таком случае проставить на такой закупочной организации параметр **По умолчанию**. Если каждая структурная единица предприятия проводит закупки, то параметр **По умолчанию** не ставится ни в одной структурной единице, но все эти единицы должны быть внесены в справочник закупочных организаций.

🖪 Закупочная о	рганизация	_ 0 🔣
Документ Пр	авка Вид Сервис Популярное ? 🎦 🔳 🔻 🍸 🗔 📩 🚱	
Код:	1	🖉 Активен
Наименование:	Структурна одиниця 1	По-умолчанию для плана закупок
Комментарий:		/`/`/`/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/```/````/````/````/````

В реестре закупочных организаций закупщики с обозначением Активен (см. выше) отражаются синим цветом. Закупщики с отсутствующей пометкой Активен отображаются красным цветом. Закупщик по умолчанию отображается жирным синим шрифтом.

Изменение параметра на активный и неактивный, а также изменение параметра по умолчанию проводится по выбранному закупщику по пункту меню Реестр/Изменить.

🖪 IS-pro 7. Реестр Г	11.042.999 - [Реестр закупочных ор Іравка Вид Сервис Популяр	ганизаций] ное ?	
*o *o *o	📲 ठ २ 🎾 🎟 🗗 🔻 🗶	′⊡⊠★0	
Код 🔻	Наименование	Комментарий	*
1	Структурна одиниця 1		
2	Структурна одиниця 2		
3	Структурна одиниця 3		
4	Структурна одиниця 4		

Удаление закупщиков из **Реестра закупочных организаций** проводится по пункту меню **Реестр/Удалить**.

Следующие настройки проводятся в подсистеме Логистика/Учет запасов в модуле Настройка.





На закладке Справочники должны быть сформированы Места хранения, то есть склады. Этот справочник также используется при создании Заявки на закупку, когда выбирается место будущего оприходования ТМЦ.

S IS-pro 7.11.042.999 - [Учет запа	сов. Настройка]				
Реестр Вид Правка Сервис	Популярное ?				
ំងំងង់គ្នាសាក	MINO				
Объекты учета Справоч	ники Нумерация	Проводки Параметры			
	Transaction of the second s	1005	472	1 232 131	
-	Шифр	Наименование	‴ Тип	▼ МОЛ	
тр. мест хран.	ОртМ	Ортопедичні матеріали	Склад	Сестрінська Ніна Вікторівна	
Места хранения	TXM	Терапевтичні та хірургічні матеріали	Склад	Медична Ольга Михайлівна	
Mar are seen	ГоспІнв	Господарський інвентар	Склад	Медична Ольга Михайлівна	
Мат. отв. лица	MCK	Митний склад	Таможенный склад		
Калькуляция	Каб_1	Кабінет № 1	Склад		
Константы	Ka6_2	Кабінет № 2	Склад		
	Ka6_3	Кабінет № 3	Склад		
Журналы	Каб_4	Кабінет № 4	Склад		
Комиссии (подписи)	КанІнв	Капітальні інвестиції	Склад	Сестрінська Ніна Вікторівна	
	ДАВКЛ	Давальницька сировина у клієнта	Предустановленный		
шаолоны комментариев	ДАВСР	Давальницька сировина в наявності	Предустановленный		
	TAPA	Поворотна тара у покупців	Предустановленный		
	МБП	МШП в експлуатації	Предустановленный		
	КОНС	Запаси на консигнації	Предустановленный		
	OT.XP	Запаси на відповідальному зберіганні	Предустановленный		

Далее проводим настройки в подсистеме Логистика/Управление закупками в модулях Настройка и Доступ к данным.



В модуле **Настройка** на закладке **Справочники** в разделе **Журналы** можно создать журналы по заявкам на закупку.



Справочники Нумерация	Проводки Параметры
Калькулонио	Журналы документов
-	СчОпл Счет к оплате
Статусы док-тов	Конст Отчет консигнатора (закупки)
Константы	ПрНак Приходная накладная
Журналы	🛛 🕨 ПрАкт Акт выполненных работ (приходный
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	💫 👂 ЗакПр Заказ поставщику
Комиссии (подписи)	ВзПст Возврат поставщикам
Шаблоны комментариев	СчПНк Счет-Накладная поставщика
	🗵 ТмНак Таможенная накладная
	Довер Доверенность
	🔺 ЗНЗ Заявка на закупку
	0 Документы без журнала
	1 Структурна одиниця 1
	2 Структурна одиниця 2
	3 Структурна одиниця 3

Справа в окне выбираем **ЗнЗ Заявка на закупку** и по пункту меню **Реестр/Создать** в окне **Журнал** документов присваиваем Код и Наименование журнала. В данном примере такие журналы позволят формировать **Заявки на закупки** в разрезе структурных единиц предприятия.

Журнал документов				X	
Код:	3				
Наименование:	Структурна с	одиниця З			
Аналитика:					*
Не использовать	а калькуляцию а				
Специфика	ации				
				ОК	Отмена

На закладке Нумерация для Заявок на закупку и Планов закупок можно установить Срок действия номера и задать Автонумерацию.

S IS-pro 7	.11.042.9	99 - [Учет закупо	к. Настройка	1		
Реестр	Правка	Сервис Попу.	лярное ?			
5 8 1		. 0				
Справ	очники	Нумерация	Проводки	Параметры		
	•		* ^]	окумент: ЗнЗ	Заявка на закупку	
СчОпл	Счет к	оплате		\frown		
Консг	Отчет консигнатора (закуп		yn	срок деиствия номе	ра: Не ограничен	-
ПрНак	Приходная накладная				Не ограничен	
ПрАкт	Акт выг	полненных работ	(np	_Автонумерация	День	
ЗакПр	Заказ п	оставщику			Месяц	
ВзПст	Возврат	поставщикам		\checkmark	Квартал	
СчПНк	Счет-На	акладная поставь	цика		Teapran	_
ТмНак	к Таможенная накладная					
Ловер	Ловере	нность				
ЗнЗ	Заявка	на закупку				
ПлЗкп	План за	купок				



На закладке Параметры есть две закладки Закупка и Планирование. На закладке Закупка выбираем Налоговую модель по умолчанию из списка, Точность цен и указываем другие параметры при необходимости.

💪 IS-pro 7.11.042.999 - [Учет закупок. Н	астройка]			
Реестр Вид Сервис Популярное	7 Ø			
Справочники Нумерация Г	роводки	Параметры		
Закупки Планирование				
Налоговая модель по умолчанию:	ПДВ в	ПДВ вилучаеться 20%		
Точность цен:	Без ПД ПДЕ	1В Звільнення від ПДВ 30 ПДВ 0% 37 ППВ 7%		
в валюте документа: Максимальная	ПДЕ	в ПДВ вилучаеться 20%		
	ПДВн	ар ПДВ нараховується 20%		
Всегда пересчитывать сумму		Корректировка НДС в документах		
Взаиморасчеты по таможенным накл	адным	Передача всех услуг в таможенную накладную		
		🗌 Оприходовать тару с ТМЦ при частичной отгрузке		
Нумерация в разрезе журналов		Корректировка цены оприходования		
Не округлять сумму при расчете сум	мы к оплате			
Работа с отгруженными счетами				
Расширенная аналитика				

На закладке Планирование можно отменить контроль над датой потребности в заявках на закупку.

еестр Вид	Сервис	Популя	рно	e ?		
• • • •	6 8		*	0		
Справочни	ки Ну	/мерация		Пров	одки	Параметры
Закупки	Плани	рование	1			

В модуле Доступ к данным на закладке Параметры есть возможность предоставления определенному пользователю права на утверждение Заявки на закупку и право на редактирование данных в такой заявке. Если таких прав у пользователя нет, то эти параметры не отмечаются.





🖪 IS-pro 7.11.042.999 - [Управлен	ие доступом: Управление закупками]
Реестр Правка Вид Серви	с Популярное ?
😂 🐂 🖶 రి 💾 👂 🎾 🔻	
🖌 Общая	Журналы Параметры Настройка
Адміністратор	Den storen i Assistenzare
▶ Роли	Должность: Сетевое имя: adm
	Роль: Адміністратори Запретить добавление/удаление платежей в документах Отображать документы только доступных центров ответственности Корректировка настройки даты платежного банковского документа Ф Право на утверждение для документа "Заявка на закупку (Знз)" Право редактирования данных закупки В Сарактирования данных закупки

После проведения настроек, создание заявок на закупку и планов закупок проводится в соответствующих модулях подсистемы Логистика/Учет закупок/Планирование закупок.